



REGULAMIN AC HOTEL BY MARRIOTT KRAKÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, podpisanie karty rejestracyjnej bądź zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując w/w czynności Klient potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w AC Hotel by Marriott Kraków. Odpowiedzialność za te osoby spoczywa na osobie podpisanej na karcie rejestracyjnej, zwanej w niniejszym Regulaminie Klientem lub Gościem.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji.
4. Podczas korzystania z hotelowego FITNESSU, BASENU, KIDS CLUBU, GARAŻU oraz stref gastronomicznych gość jest zobowiązany do przestrzegania dodatkowych regulaminów.

WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacji pokoju Gość może dokonać: bezpośrednio pod numerem telefonu +48 12 629 97 00, mailowo na adres rezerwacja@ackrakow.com, na stronie internetowej www.marriott.com/hotels/travel/krkac-ac-hotel-krakow/, osobiście w Recepcji AC Hotel by Marriott Kraków oraz za pośrednictwem portali, w których dostępna jest oferta obiektu.
2. Dokonane rezerwacje muszą być zagwarantowane poprzez podanie numeru karty kredytowej i jej daty ważności. Zmiana rezerwacji lub jej odwołanie bez ponoszenia kosztów są możliwe na 15 godzin przed rozpoczęciem doby hotelowej.



ZAMELDOWANIE

1. Podstawą zameldowania w pokoju jest okazanie przez Gościa dokumentu tożsamości, podpisanie karty meldunkowej oraz uregulowanie całej należności za pobyt lub pozostawienie depozytu na karcie meldunkowej.
2. Godziny otwarcia Recepcji: 24h 7 dni w tygodniu.
3. Gość własnoręcznie podpisując kartę meldunkową zobowiązuje się wynająć pokój w określonym terminie, za określoną cenę, a co za tym idzie uiścić opłatę za cały zadeklarowany okres najpóźniej w momencie wymeldowania.
4. AC Hotel by Marriott Kraków zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Klienta, który: nie posiada ważnego dowodu tożsamości, nie chce okazać dokumentu, odmawia podpisania karty meldunkowej, znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu. W przypadku odmowy zameldowania Klienta z ww. powodów wpłacone pieniądze w formie zadatku nie są zwracane.
5. W przypadku przedłużenia pobytu lub zakupu dodatkowych usług opłata zostanie dodana do rachunku Klienta i musi zostać uregulowana niezwłocznie.
6. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można natychmiast zlikwidować zwykłymi środkami, AC Hotel by Marriott Kraków zastrzega sobie prawo proponowania Klientowi obiektu zastępczego, podobnego do obiektu pierwotnie zarezerwowanego.

DOBA HOTELOWA

1. Pokoje w obiekcie wynajmowane są na doby.
2. Doba pobytu rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu i trwa do godziny 12:00 dnia następnego.
3. W oparciu o bieżącą dostępność pokoi istnieje możliwość wcześniejszego zameldowania Klienta po konsultacji z Recepcją obiektu.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji należy zgłosić w Recepcji AC Hotel by Marriott Kraków w dniu wymeldowania.



Zostanie ono uwzględnione w miarę dostępności pokoi i jest dodatkowo płatne w kwocie 50 zł za każdą dodatkową godzinę. Niniejsza zasada nie dotyczy członków programu lojalnościowego Marriott Bonvoy z gwarantowanym późnym wymeldowaniem.

5. Przedłużenie pobytu po godzinie 16:00 będzie traktowane jako przedłużenie doby hotelowej, co skutkować będzie obciążeniem rachunku Gościa całością kosztu doby hotelowej na dany typ pokoju na dany dzień.
6. Skrócenie wcześniej zadeklarowanego i opłaconego pobytu nie skutkuje zwrotem równowartości niewykorzystanej doby.

ZASADY UŻYTKOWANIA POKOI

1. Klient zobowiązany jest do użytkowania pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymywania i zdania pokoju w stanie zastanym z chwilą zameldowania.
2. Liczba osób zamieszkujących w obiekcie nie może być większa od podanej w karcie meldunkowej. Złamanie tej zasady wiąże się z nałożeniem opłaty dodatkowej w wysokości 100 PLN za każdą osobę za dobę.
3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę. Zmiana nazwiska rezerwacji lub gościa hotelowego przebywającego pokoju musi zostać uzgodniona z recepcją lub managerem obiektu.
4. Informujemy, że podczas używania klimatyzacji, okna i drzwi muszą być zamknięte.
5. W pokoju jak i na tarasie/balkonie obowiązuje zakaz palenia wszelkich substancji, włączając w to papierosy, e-papierosy oraz używki palne i niepalne. W przypadku złamania tego zakazu Gość zostanie obciążony karą finansową w wysokości 1000 PLN.
6. Organizowanie imprez towarzyskich w pokoju jest zabronione.
7. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 18 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.



8. Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać pobytu innych Gości.
9. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 07:00–22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.
10. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
11. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
12. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokoju grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz zasilaczy komputerowych.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pokoju Goście proszeni są o jak najszybsze zgłaszanie zastrzeżeń pod numerem tel. +48 12 629 97 00, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
14. Usterki zgłoszone w dni powszednie od 09:00 do 21:00 będą usuwane bez zbędnej zwłoki, chyba że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy. Usterki zgłaszane w soboty, niedziele i święta będą usunięte w pierwszy dzień roboczy po okresie świątecznym lub w najbliższym dostępnym terminie. Za usterki powstałe z winy Klienta będzie pobierana adekwatna rekompensata pieniężna.
15. Awarie powstałe z przyczyn niezależnych od AC Hotel by Marriott Kraków (dostawa mediów, w tym Internetu, awarie sprzętów znajdujących się w pokoju) nie stanowią podstawy do rezygnacji z rezerwacji lub zmiany ceny za zarezerwowany pokój – Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za całość rezerwacji.
16. AC Hotel by Marriott Kraków zastrzega sobie prawo do zmiany zarezerwowanego pokoju w sytuacji awarii lub usterki bądź niemożliwości przydzielenia wybranego apartamentu z przyczyn niezależnych.
17. AC Hotel by Marriott Kraków może przerwać pobyt Klientów bez zwrotu wniesionej opłaty za rezerwację oraz obciążyć Zameldowanego adekwatną



karą w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu. W takiej sytuacji opłata wniesiona za pobyt nie podlega zwrotowi.

18. Goście hotelu zobowiązani są do zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00. W przypadku załamania ciszy nocnej, hotel zastrzega sobie prawo do wykwaterowania gości z obiektu oraz nałożenia kary w wysokości 1000 zł.
19. Hotel nie akceptuje zwierząt w ogólnym zakresie. Jednakże, istnieje ograniczona liczba pokoi w wyznaczonych kategoriach, gdzie przy wcześniejszym zezwoleniu menedżera hotelu, goście mogą być zakwaterowani ze zwierzęciem. Wymaga to dodatkowej opłaty w wysokości 250 PLN za noc oraz podpisania i przestrzegania regulaminu dotyczącego pobytu ze zwierzęciem. Niezgłoszenie obecności zwierzęcia w pokoju na recepcji skutkuje nałożeniem kary w wysokości 1000 PLN oraz wydaleniem z hotelu.
20. W przypadku uszkodzenia mienia hotelowego lub wystąpienia znacznego zabrudzenia, takiego jak wylewy, wymioty czy inne substancje biologiczne, hotel zastrzega sobie prawo do nałożenia opłaty w wysokości od 500 do 1 500 PLN w celu pokrycia kosztów czyszczenia lub naprawy.

WYMELDOWANIE

1. Przy każdorazowym wyjściu z pokoju Goście zobowiązani są sprawdzić czy karta-klucz została wyjęta z czytnika a drzwi od pokoju zostały dokładnie zamknięte
2. AC Hotel by Marriott Kraków nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klientów w pokojach. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowa te przedmioty przez okres 1 miesiąca. Po tym czasie zostaną one zutylizowane. W trakcie dłuższego pobytu Goście, u których prowadzone są sprzątania stałe w ustalonych wcześniej terminach, proszeni są o prawidłowe przechowywanie i zabezpieczanie rzeczy cennych w sejfach hotelowych.



ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, stwierdzenia zabrudzeń pokoju, ręczników, pościeli ponad normę bądź stwierdzenia stanu po paleniu papierosów w pokoju po wymeldowaniu Gości, obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej podanej przy dokonywaniu rezerwacji w kwocie do pełnej wartości kosztów naprawy/dearomatyzacji i poniesionych strat.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za: zgubienie kluczy oraz wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałych z jego winy lub odwiedzających go osób.
3. W sytuacji niezastosowania się do regulaminu obiektu i konieczność wezwania ochrony, kosztami obciążony zostanie gość.
4. Istnieje całkowity zakaz parkowania na drodze przeciwpożarowej oraz jej zastawiania na dłużej niż 15 minut. Złamanie tej zasady wiąże się z nałożeniem opłaty dodatkowej w wysokości 1000 PLN.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokonując rezerwacji w AC Hotel by Marriott Kraków Gość wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie oraz przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych i marketingowych oraz umieszczenia danych Klienta w bazie danych firmy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych. (Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późn. zm.). Zameldowany ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych.
2. Wersja obowiązującą regulaminu jest wersja sporządzona w języku polskim, przedstawiona wersja anglojęzyczna ma charakter informacyjny i nie stanowi oficjalnego, obowiązującego regulaminu.
3. Ważne telefony: Pogotowie: 999, Policja 997, Straż pożarna 998 lub telefon alarmowy 112

Życzymy udanego pobytu!

AC HOTEL BY MARRIOTT KRAKOW