



REGULAMIN PARKINGU HOTELOWEGO

AC Hotel by Marriott Kraków

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, zwanego dalej Parkingiem, będącego w zarządzie Hotel AC Marriott Kraków zwanego dalej Zarządcą.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu).
3. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§ 2

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu (pobranie biletu parkingowego i przejazd bramą wjazdową ze szlabanem) następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego –przez Użytkownika a Zarządcą –na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
3. Każdy Użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych z wyjątkiem miejsc oznaczonych przez Zarządcę jako zarezerwowane.
5. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust.3 ustawy –Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005, Nr 108, poz.908 ze zm.), umieszczoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 3

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Zarządca ma wyłącznie prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

§ 4

Na terenie Parkingu:

- a) Obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r, Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 908 ze zm.),
- b) Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,
- c) Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
- d) Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którymi Zarządca udzielił zgody na takie parkowanie,
- e) Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,
- f) Użytkownik Pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 5

1. Wjazd na parking następuje po pobraniu biletu parkingowego z automatu znajdującego się przed szlabanem przy wjeździe.
2. Przed wyjazdem z parkingu Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Parking w recepcji Hotelu zgodnie z cennikiem publicznie dostępnym na terenie parkingu.
3. Regulamin jest publicznie dostępny i znajduje się w widocznym miejscu przy wjeździe na parking.



§ 6

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§ 7

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu spowodowanych działaniem Użytkowników bądź osób trzecich.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika.
3. Dodatkowo Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty, Zarządca może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.

§ 9

1. Kontrola spełniania warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.
2. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby wymienione w ust. 1.

§ 10

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w recepcji Hotelu AC Marriott Kraków.



HOTEL CAR PARK REGULATIONS

AC Hotel by Marriott Krakow

§ 1

These Regulations set out the terms and conditions governing the use of the paid, unattended hotel car park (hereinafter referred to as the „Car Park”) managed by AC Hotel by Marriott Krakow (hereinafter referred to as the „Manager”).

A User of the Car Park shall mean any natural person actually using the Car Park, including the driver of a vehicle entering or exiting the Car Park or the owner of the vehicle.

A Parking Space shall mean a designated area within the Car Park intended for parking a vehicle.

§ 2

By entering the Car Park (collecting a parking ticket and passing through the entrance barrier), the User enters into a paid parking space rental agreement with the Manager under the terms and conditions set out in these Regulations.

The parking space rental agreement shall terminate upon the User's exit from the Car Park.

By entering the Car Park, each User acknowledges and accepts these Regulations and undertakes to comply with their provisions.

Users are entitled to park only in designated parking spaces, excluding spaces marked by the Manager as reserved.

Parking in spaces designated for persons with disabilities is permitted only for vehicles displaying a valid disabled parking permit, placed in a clearly visible position behind the vehicle's front windscreen, in accordance with applicable legal regulations.

§ 3

The Car Park is open 24 hours a day, 7 days a week.

The Manager reserves the exclusive right to determine the opening and closing times of the Car Park and may temporarily close the Car Park or modify its operating hours at its sole discretion.

§ 4

Within the Car Park:

- a) all drivers must comply with the provisions of the applicable Road Traffic Act and other relevant traffic regulations;
- b) parking outside designated parking spaces is prohibited;
- c) the maximum permitted speed is 10 km/h;
- d) vehicles transporting flammable, corrosive, explosive or other hazardous materials or substances posing a risk to persons or property are prohibited from entering the Car Park, unless prior written consent has been granted by the Manager;
- e) after parking, the vehicle must be immobilized, the engine switched off, lights turned off, windows, doors and luggage compartment securely closed; the User is also required to switch off any radio or audio equipment left in the vehicle;
- f) the User is solely responsible for securing the vehicle against theft.

§ 5

Entry to the Car Park is permitted upon collecting a parking ticket from the ticket dispenser located at the entrance barrier.

Before leaving the Car Park, the User shall pay the applicable parking fee at the Hotel Reception in accordance with the price list displayed on the Car Park premises.

These Regulations are publicly available and displayed in a visible location at the entrance to the Car Park.



§ 6

The User shall be liable for any damage caused to the Manager or to third parties within the Car Park premises.

§ 7

The Manager shall not be liable for any loss or damage resulting from force majeure, theft, destruction of or damage to vehicles parked in the Car Park, or to any property left inside such vehicles or forming part of their equipment.

The Manager shall not be liable for any road traffic incidents or damage involving vehicles or persons using the Car Park caused by other Users or third parties.

§ 8

In the event of a breach of these Regulations by the User, the Manager may terminate the parking space rental agreement with immediate effect and take any measures necessary to restore compliance with these Regulations, including removing the vehicle from the Car Park.

In the cases referred to in paragraph 1 above, the User shall bear all costs associated with the removal, securing and storage of the vehicle until it is collected.

The Manager is also entitled to remove a vehicle from the Car Park where an immediate and justified danger exists.

If the applicable parking fee is not paid, the Manager may take all necessary measures to document the conclusion of the parking space rental agreement and pursue payment in accordance with applicable law.

§ 9

Compliance with the parking space rental agreement and these Regulations may be monitored throughout the Car Park by persons authorized by the Manager.

Users are required to comply with the instructions issued by the persons referred to in paragraph 1 above.

§ 10

Any complaints or comments concerning the use of the Car Park should be submitted to the Reception Desk of AC Hotel by Marriott Krakow.