



GRANO HOTEL

GDAŃSK RIVERSIDE

Regulamin Grano Hotel**** Gdańsk Riverside

Dziękujemy za zapoznanie się z Regulaminem Grano Hotel**** Gdańsk Riverside oraz za jego przestrzeganie, którego celem jest zapewnienie spokojnego i bezpiecznego pobytu w Hotelu.

Zasady rezerwacji

Rezerwacji noclegu na poniższych zasadach Goście mogą dokonać osobiście, telefonicznie, e-mailowo lub poprzez stronę <https://www.granohotels.pl/hotel-almond>. Możliwa jest także rezerwacja noclegu przez pośredników, np. booking.com, expedia.com, hotelbeds.com, na zasadach określonych w ich ofertach.

Cena noclegu obejmuje dostęp do strefy SPA: basen, jacuzzi oraz sauny.

W przypadkach wyjątkowych może okazać się, że zagwarantowany pokój nie jest dostępny. W takich sytuacjach Hotel zapewni alternatywne zakwaterowanie o podobnym standardzie oraz pokryje koszty transportu do pobliskiego hotelu. Firmie nie będzie przysługiwać żadna inna rekompensata z tego tytułu.

Rodzaje rezerwacji

1. oferta elastyczna – rezerwacja z możliwością bezpłatnego anulowania do godziny 18:00 w dniu przyjazdu. W celu zagwarantowania rezerwacji wymagana jest przedpłata lub preautoryzacja środków na karcie kredytowej. W przypadku anulowania rezerwacji do godziny 18:00 w dniu przyjazdu, przedpłata zostanie zwrócona a preautoryzacja zostanie anulowana. Brak terminowego dokonania przedpłaty lub preautoryzacji skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.
2. oferta bezzwrotna – rezerwacja bez możliwości bezkosztowej zmiany lub anulowania rezerwacji. W celu zagwarantowania rezerwacji wymagana jest 100% przedpłata.

Anulowanie rezerwacji i brak przyjazdu

W przypadku rezerwacji pokoju bez gwarancji (tj. bez przedpłaty lub preautoryzacji) i niestawienia się Gościa do godziny 18:00 w pierwszym dniu rezerwacji, Hotel zastrzega sobie prawo do zwolnienia pokoju bez informowania o tym Gościa.

Rezerwacja w ofercie elastycznej: w przypadku braku przyjazdu Gościa lub anulowania przez Gościa rezerwacji po godzinie 18:00 w dniu przyjazdu, Hotel ma prawo obciążyć Gościa za pierwszą zarezerwowaną dobę pobytu.

Rezerwacja w ofercie bezzwrotnej: w przypadku braku przyjazdu Gościa lub anulowania przez Gościa rezerwacji, Hotel ma prawo obciążyć Gościa za cały zarezerwowany okres pobytu.

Doba hotelowa

Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu wynajmu do godziny 12:00 dnia następnego. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni prośbę przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi. Pozostawienie rzeczy lub przebywanie w pokoju po godzinie 12:00 w dniu wyjazdu (bez uprzedniego poinformowania recepcji) jest traktowane jako automatyczne przedłużenie pobytu. Hotel może naliczyć opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według obowiązujących w tym dniu cen.

Łóżeczka dla dzieci

Łóżeczka dla dzieci wraz z kołderką, poduszką, prześcieradłem i materacem dostarczane są nieodpłatnie na życzenie Gościa. W celu zagwarantowania dostępności łóżeczka, prosimy o wcześniejsze zgłaszanie zapotrzebowania.

Pobyty rodzinne

Cena pokoju obejmuje zakwaterowanie dzieci (w wieku 10 lat lub młodszych), które śpią na łóżkach będących na wyposażeniu pokoju. Za dostawki zostanie naliczona dodatkowa opłata.

Zasady rejestracji w pokojach

Gość najmujący pokój w Hotelu, zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy rejestracji ważnego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość. Akceptowane dokumenty to: prawo jazdy, paszport lub dowód osobisty. Dokument tożsamości ze zdjęciem powinien odpowiadać danym Gościa podanym w rezerwacji. W karcie rejestracyjnej, Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Gościa recepcjonista ma obowiązek wpisać samodzielnie pozostałe dane rejestracyjne z dokumentu tożsamości. Recepcjoniście nie wolno przetrzymywać dokumentu tożsamości Gościa – zostaje on natychmiast oddany po wypełnieniu karty rejestracyjnej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości, obsługa Recepcji ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju i zawarcia umowy hotelowej. Osoby nieletnie nie mogą się zameldować bez obecności i potwierdzonej rejestracji osoby dorosłej – rodzica bądź opiekuna prawnego.

Odmowa zameldowania

Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu, szkody na osobie Gościa, pracownika Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu. Odmowa zameldowania dotyczy również osób nieletnich, nietrzeźwych i pod wpływem środków odurzających.

Otwarcie rachunku hotelowego

Rachunek hotelowy Gościa (możliwość z korzystania z dodatkowych usług na konto pokoju) zostaje otwarty tylko na podstawie blokady karty kredytowej (preautoryzacji) w kwocie dodatkowej 100PLN/doba. Karta zostaje obciążona przy wymeldowaniu. Zablockowane środki, które nie zostały wykorzystane do płatności przy wymeldowaniu powinny zostać uwolnione:

- a) w przypadku kart kredytowych – od dwóch do pięciu dni roboczych
- b) w przypadku kart debetowych – od pięciu do dziesięciu dni roboczych.

Termin uwolnienia środków zależy od decyzji banku Gościa.

Odpowiedzialność gości

Przez cały czas pobytu w Hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody, odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

Gość najmujący pokój, nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiścić opłatę.

Osoby niezarejestrowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki dla osoby dorosłej, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Osoby wizytujące, przebywają w pokojach na wyłączną odpowiedzialność Gościa.

Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Opuszczając pokój Gość powinien każdorazowo upewnić się, że drzwi są prawidłowo zamknięte, (w tym drzwi balkonowe i okna). W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zarządzeń personelu Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.

Odpowiedzialność Hotelu

Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu w Recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

Zwrot rzeczy pozostawionych

Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub zutylizuje. Hotel nie przechowuje żywności i rzeczy łatwopalnych.

Reklamacje

Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje Dział Recepcji. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

Zasady dotyczące bezpieczeństwa i BHP

Na terenie Hotelu, w tym w pokojach hotelowych i na balkonach, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.

Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1 000 PLN. Jeśli w pokoju włączy się czujka przeciwpożarowa z winy Gościa – przez palenie papierosów, e-papierosów, czy innego niewłaściwego zachowania, Gość zostanie obciążony mandatem wystawionym przez straż pożarną.

Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe, zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach hotelowych grzałek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych. Zabronione jest także używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.

Cisza nocna

W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.

Zasady ogólne

Gość powinien niezwłocznie powiadomić Recepcję o szkodzie, utracie lub zniszczeniu rzeczy po jej wykryciu. Bagaż Gość przechowuje w pokoju lub wyznaczonym przez Hotel do tego miejscu. Poprzez pozostawienie samochodu na parkingu hotelowym nie zostaje zawarta umowa przechowania. Hotel nie odpowiada za uszkodzenia samochodu oraz utratę lub zniszczenie pozostawionych w nim przedmiotów.

Hotel ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu.

Hotel oferuje SPA, w którym obowiązuje regulamin dostępny na miejscu.

Opłata za nocleg nie obejmuje korzystania z minibaru pokojowego. Cennik artykułów w minibarach znajduje się w Recepcji oraz w pokojach. Obciążenie za minibar nastąpi przy wymeldowaniu Gości. Jako Hotel SPA obsługujemy Gości hotelowych w szlafrokach wyłącznie w strefie lobby.

Zasady pobytu zwierząt

Hotel przyjmuje zwierzęta. Prosimy o powiadomienie działu rezerwacji Hotelu o przybyciu ze zwierzętami przed przyjazdem. **Opłata** za zwierzę wynosi **50 PLN** za dobę. Przy zameldowaniu należy podpisać porozumienie dotyczące przebywania zwierząt na terenie obiektu. Zwierzęta nie mogą przebywać w miejscach, w których spożywane są posiłki ani w strefie SPA. Zasady te nie obejmują psów-przewodników, które nie są uważane za zwierzęta domowe. Pies musi być trzymany na smyczy i nosić kaganiec w ogólnodostępnych pomieszczeniach Hotelu. Gość zobowiązany jest do umieszczenia na klamce zewnętrznej drzwi do pokoju zawieszki „Zwierzę w pokoju”. Hotel zastrzega sobie odmowę wykonania serwisu sprzątającego jeśli zwierzę znajdujące się w pokoju zachowuje się agresywnie i może stanowić zagrożenie dla pracownika Hotelu.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

Administratorami danych osobowych

w Grano Hotel**** Gdańsk Riverside, ul. Toruńska 12, 80 – 747 Gdańsk są:

City Hotel Management z siedzibą w Pinczynie przy ulicy Gajowej 31B.

Poniższe informacje dotyczą przetwarzania danych osobowych przez City Hotel Management.

Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru dokumentu tożsamości, adresu zamieszkania, adresu email, w przypadku rezerwacji internetowych, numeru kontaktowego telefonu, wieku dziecka, w przypadku pobytu w Hotelu z dzieckiem, oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.

W przypadku parkowania na terenie Hotelu, jest wymogiem zawarcia umowy o usługi hotelarskie. Pracownik Hotelu ma obowiązek zweryfikować z dokumentem tożsamości podane przez gościa dane. Brak podania danych osobowych uniemożliwi Hotelowi zawarcie umowy o usługi hotelarskie.

Cele przetwarzania danych osobowych gości hotelowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

1. rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich;
2. zapewnienia najwyższej jakości usług dla gości hotelowych;
3. udokumentowanie wykonania usług dla celów podatkowych;
4. marketingu własnego;
5. zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz osób (monitoring, obsługa parkingu);
6. dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi.