



GRANO HOTEL

REGULAMIN POBYTU

Szanowni Państwo,
dziękujemy za wybór Grano Hotel Gdańsk Riverside. Przestrzeganie poniższego regulaminu pozwoli nam zapewnić Państwu spokojny i bezpieczny pobyt.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin hotelu obowiązuje od 8 maja 2016 roku na czas nieokreślony.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Grano Hotel Gdańsk Riverside.
3. Dokonanie rezerwacji, zameldowanie oraz korzystanie z usług hotelu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie hotelu.

§2. Doba hotelowa

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 i kończy o godzinie 12:00 dnia następnego.
4. Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłosić Recepcji najpóźniej do godziny 9:00 w dniu planowanego wyjazdu. Przedłużenie pobytu zależy od dostępności pokoi.
5. Wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Recepcji i może podlegać dodatkowej opłacie.
6. Pozostawienie rzeczy lub przebywanie w pokoju po godzinie 12:00 w dniu wyjazdu bez uprzedniego poinformowania recepcji jest traktowane jako przedłużenie pobytu. Hotel może naliczyć opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według obowiązującej ceny dnia.
7. W przypadku nieopuszczenia pokoju po zakończeniu doby hotelowej, Hotel podejmie próbę kontaktu z Gościem, w szczególności telefonicznie lub za pośrednictwem innych dostępnych danych kontaktowych. Jeżeli pomimo podjętych prób kontaktu Gość nie opuści pokoju, nie odbiera telefonu ani nie nawiąże kontaktu z Hotelem, a dalsze udostępnienie pokoju uniemożliwia realizację kolejnej rezerwacji z uwagi na brak dostępnych pokoi, Hotel ma prawo, po upływie rozsądnego czasu od zakończenia doby hotelowej, komisyjnie opróżnić pokój. Czynność opróżnienia pokoju odbywa się w obecności co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Hotelu. Z czynności sporządza się protokół, a rzeczy pozostawione przez Gościa zostają odpowiednio zabezpieczone i przekazane do przechowania.

§3. Rezerwacje i płatności

1. Rezerwacja staje się skuteczna po spełnieniu warunków określonych dla wybranej oferty.
2. Hotel oferuje między innymi:
 - oferty elastyczne,
 - oferty bezzwrotne,
 - pakiety specjalne.

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**

ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

3. Warunki płatności i anulacji określone są każdorazowo w warunkach wybranej oferty.
4. Hotel może dokonać preautoryzacji karty płatniczej zgodnie z warunkami rezerwacji.
5. W przypadku niepojawienia się Gościa oraz braku skutecznego anulowania rezerwacji zastosowanie mają warunki wybranej oferty.
6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Hotelu realizacja rezerwacji nie będzie możliwa, Hotel może zapewnić zakwaterowanie w obiekcie o porównywalnym standardzie oraz pokryć koszt transportu do tego obiektu.

§4. Zameldowanie

1. Podstawą zameldowania jest okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej.
2. W karcie rejestracyjnej Gość osobiście wpisuje: adres mailowy, numer telefonu, NIP (w przypadku chęci otrzymania faktury firmowej) oraz składa na niej czytelny podpis.
3. Hotel nie zatrzymuje dokumentów tożsamości Gości.
4. Recepcjonista ma prawo odmówić rejestracji Gościa i wydania klucza do pokoju, bez konieczności podania przyczyny a w szczególności gdy Gość zachowuje się w niebezpieczny i podejrzany sposób.
5. Osoba meldująca się powinna mieć ukończone 18 lat lub pozostawać pod opieką osoby pełnoletniej.
6. Na życzenie wystawienia faktury VAT z numerem NIP należy zgłosić ten fakt przed dokonaniem płatności, zgodnie z nowym brzmieniem art. 106b ust. 5 ustawy o VAT.
7. Otwarcie rachunku hotelowego: Rachunek hotelowy Gościa (możliwość z korzystania z dodatkowych usług na konto pokoju) zostaje otwarty tylko na podstawie blokady karty kredytowej (preautoryzacji) w kwocie dodatkowej 100PLN/doba. Karta zostaje obciążona przy wymeldowaniu. Zablokowane środki, które nie zostały wykorzystane do płatności przy wymeldowaniu powinny zostać uwolnione:
 - a) w przypadku kart kredytowych – od dwóch do pięciu dni roboczych
 - b) w przypadku kart debetowych – od pięciu do dziesięciu dni roboczych. Termin uwolnienia środków zależy jest od decyzji banku Gościa.

§5. Prawa i obowiązki Gości

1. Goście zobowiązani są do korzystania z pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Na terenie Hotelu obowiązuje poszanowanie spokoju innych Gości oraz mienia Hotelu.
3. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do 6:00.
4. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobom: naruszającym Regulamin, zachowującym się agresywnie, znajdującym się pod wpływem środków odurzających w sposób zakłócający funkcjonowanie Hotelu, stwarzającym zagrożenie dla innych osób

§6. Osoby odwiedzające

1. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Pozostanie osoby niezameldowanej po godzinie 22:00 może zostać potraktowane jako odpłatne dokwaterowanie.
3. Gość ponosi odpowiedzialność za osoby zaproszone przez siebie.

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**

ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

§7. Dzieci

1. Dzieci powinny pozostawać pod stałą opieką osób dorosłych. Rodzice lub opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci oraz szkody przez nie wyrządzone.
2. Łóżeczka dla dzieci wraz z kołderką, poduszką, prześcieradłem i materacem dostarczane są nieodpłatnie na życzenie Gościa. W celu zagwarantowania dostępności łóżeczka, prosimy o wcześniejsze zgłaszanie zapotrzebowania.
3. Cena pokoju obejmuje zakwaterowanie dzieci (w wieku 10 lat lub młodszych), które śpią na łóżkach będących na wyposażeniu pokoju. Za dostawki zostanie naliczona dodatkowa opłata.
4. Hotel przestrzega Standardy Ochrony Małoletnich.

§8. Zwierzęta

1. Hotel dopuszcza pobyt zwierząt odpłatnie 80 zł/doba. Prosimy o powiadomienie działu rezerwacji Hotelu o przybyciu ze zwierzętami przed przyjazdem.
2. Właściciel zwierzęcia odpowiada za jego zachowanie oraz wszelkie szkody przez nie wyrządzone.
3. Zwierzę nie może pozostawać bez opieki w pokoju, jeżeli może powodować zagrożenie lub zakłócać spokój innych Gości.
4. Pobyt zwierząt reguluje osobny regulamin podpisany podczas zameldowania.
5. Zwierzęta nie mogą przebywać w miejscach, w których spożywane są posiłki ani w strefie Spa. Zasady te nie obejmują psów przewodników, które nie są uważane za zwierzęta domowe.
6. Na klamce zewnętrznej drzwi do pokoju zawieszki „Zwierzę w pokoju”.

§9. Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel odpowiada za rzeczy wniesione przez Gościa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Hotel może odmówić przyjęcia do depozytu przedmiotów niebezpiecznych, łatwopalnych lub o znacznej wartości, których przechowanie przekracza możliwości Hotelu.
3. Przedmioty pozostawione po wyjeździe przechowywane są przez okres określony obowiązującymi procedurami Hotelu do 3 miesięcy, później są utylizowane.
4. Zachęcamy do zostawiania rzeczy wartościowych w sejfie. W recepcji są również dostępne skrytki depozytowe na większe przedmioty. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846–849 Kodeksu Cywilnego.

§10. Odpowiedzialność Gościa

1. Gość powinien przechowywać bagaż w pokoju lub wyznaczonym przez Hotel do tego miejscu.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia wyposażenia oraz mienia Hotelu powstałe z jego winy lub z winy osób, za które odpowiada.
3. Hotel ma prawo obciążyć Gościa kosztami naprawy lub odtworzenia uszkodzonego mienia.

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**

ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

4. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju po wyjeździe będą odesłane tylko i wyłącznie na wyraźną prośbę gościa na jego koszt. W przypadku braku kontaktu ze strony gościa po wyjeździe, Hotel przechowuje pozostawione przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub zutylizuje. Hotel nie przechowuje żywności i rzeczy łatwo psujących się typu kosmetyki bądź lekarstwa.

§11. Zakaz palenia

1. Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych podobnych produktów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
2. Złamanie zakazu jest równoznaczne z naliczeniem opłaty za palenie w wysokości 1000 PLN.

§12. Bezpieczeństwo

1. Zabrania się używania w pokojach urządzeń grzewczych niebędących wyposażeniem Hotelu.
2. Zabrania się używania otwartego ognia.
3. Goście zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej oraz stosowania się do poleceń personelu podczas ewentualnej ewakuacji.
4. Wywołanie fałszywego alarmu pożarowego np. poprzez nieuzasadnione użycie ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP) będzie skutkowało obciążeniem Gościa karą w wysokości 1500 PLN.
5. Bezpieczeństwo pożarowe i ewakuacja: Jeśli usłyszysz alarm przeciwpożarowy, bezzwłocznie opuść pokój, upewniając się, że drzwi zostały zamknięte. Udaj się do wyjścia, kierując się oznaczeniami. Jeśli pożar wybuchnie w Twoim pokoju, bezzwłocznie skontaktuj się z recepcją, dzwoniąc na numer 9000 z telefonu w swoim pokoju. Jeśli opuszczasz swój pokój podczas pożaru, pamiętaj, by zamknąć drzwi. Należy przeczytać instrukcję przeciwpożarową znajdującą się na drzwiach do pokoju i zapoznać się z rozkładem wyjść ewakuacyjnych. Następnie należy udać się do wyjścia zgodnie z oznaczonymi drogami przeciwpożarowymi.
6. Ze względów bezpieczeństwa obowiązuje bezwzględny zakaz zastaniania, zaklejania, demontowania lub jakiegokolwiek ingerencji w działanie czujek dymu oraz innych urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w pokoju hotelowym. Naruszenie tego zakazu może skutkować uruchomieniem procedur bezpieczeństwa, obciążeniem Gościa kosztami związanymi z nieuzasadnioną interwencją oraz odpowiedzialnością za wszelkie szkody wynikające z takiego działania.

§13. Parking

1. Hotel udostępnia miejsca parkingowe zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. Parking jest niestrzeżony, o ile Hotel nie poinformuje inaczej.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz rzeczy pozostawione w pojazdach, z wyjątkiem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§14. SPA i Wellness

1. Goście mogą korzystać ze strefy Wellness w cenie, zgodnie z obowiązującym Regulaminem SPA.

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**

ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

2. Korzystanie z basenu, jacuzzi oraz saun odbywa się na własną odpowiedzialność z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§15. Reklamacje

1. Wszelkie uwagi dotyczące jakości świadczonych usług należy zgłaszać Recepcji niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
2. Hotel rozpatruje reklamacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin dostępny jest w Recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej Hotelu.

§17. Cele przetwarzania danych osobowych gości hotelowych

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu: rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelem; zapewnienia najwyższej jakości usług dla gości hotelowych; udokumentowanie wykonania usług dla celów podatkowych; marketingu własnego; zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz osób (monitoring, obsługa parkingu); dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi.

Administratorami danych osobowych w Hotelu Grano Gdańsk Riverside ul. Toruńska 12, 80 – 747 Gdańsk są: City Hotel Management z siedzibą w Pinczynie przy ulicy Gajowej 31B.

Dyrektor Hotelu
Daryna Telukh

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**
ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

TERMS AND CONDITIONS OF STAY

Dear Guests,

thank you for choosing Grano Hotel Gdańsk Riverside. Compliance with the following Terms and Conditions will help us ensure that your stay is safe, comfortable, and enjoyable.

§1. General Provisions

1. These Hotel Terms and Conditions have been in force since 8 May 2016 and remain effective for an indefinite period.
2. These Terms and Conditions set out the rules governing the provision of services, the responsibilities of the Hotel and its Guests, and the use of the premises of Grano Hotel Gdańsk Riverside.
3. Making a reservation, checking in, and using the Hotel's services constitutes acceptance of these Terms and Conditions.
4. These Terms and Conditions apply to all persons staying on the Hotel premises.

§2. Hotel Stay

1. Guest rooms are rented on a daily basis (hotel nights).
2. Unless the Guest specifies the duration of their stay when booking the room, it shall be assumed that the room has been rented for one hotel night.
3. Check-in begins at 3:00 p.m., and check-out is by 12:00 noon on the following day.
4. Requests to extend the stay must be submitted to the Reception Desk no later than 9:00 a.m. on the planned departure date. Extensions are subject to room availability.
5. Early check-in or late check-out is available only upon prior approval by the Reception Desk and may be subject to an additional charge.
6. Leaving personal belongings in the room or remaining in the room after 12:00 noon on the day of departure without prior notification to the Reception Desk shall be treated as an extension of the stay. The Hotel reserves the right to charge for an additional hotel night at the applicable daily rate.
7. If the Guest fails to vacate the room after the check-out time, the Hotel will attempt to contact the Guest, in particular by telephone or using any other available contact details. If, despite such attempts, the Guest neither vacates the room nor responds to the Hotel, and the continued occupation of the room prevents the Hotel from accommodating a subsequent reservation due to the lack of available rooms, the Hotel shall have the right, after a reasonable period following the end of the hotel stay, to remove the Guest's belongings from the room. This procedure shall be carried out in the presence of at least two authorised Hotel employees. A written report shall be prepared, and the Guest's belongings shall be properly secured and placed in storage for safekeeping.

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**

ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

§3. Reservations and Payments

1. A reservation becomes valid upon fulfilment of the conditions specified for the selected offer.
2. The Hotel offers, among others:
 - Flexible rates,
 - Non-refundable rates,
 - Special packages.
3. Payment and cancellation terms are specified in the conditions applicable to the selected offer.
4. The Hotel reserves the right to pre-authorise the Guest's payment card in accordance with the applicable reservation conditions.
5. In the event of a no-show and the absence of a valid cancellation, the terms and conditions of the selected offer shall apply.
6. If, for reasons beyond the Hotel's control, it is impossible to fulfil a reservation, the Hotel may provide accommodation in another property of a comparable standard and cover the cost of transportation to that property.

§4. Check-in

1. Check-in requires the presentation of a valid photo identification document and the completion and signing of the registration card.
2. On the registration card, the Guest shall personally provide their e-mail address, telephone number, Tax Identification Number (NIP) (if requesting a company VAT invoice), and a legible signature.
3. The Hotel does not retain Guests' identity documents.
4. The Receptionist reserves the right to refuse registration and the issuance of a room key without stating a reason, particularly if the Guest behaves in a manner that is dangerous or raises reasonable suspicion.
5. The person checking in must be at least 18 years of age or be accompanied by and under the supervision of an adult.
6. Guests requesting a VAT invoice with a Tax Identification Number (NIP) are required to inform the Hotel before payment is made, in accordance with Article 106b(5) of the Polish VAT Act.
7. Opening a Hotel Account: A Guest account (allowing additional services to be charged to the room) may only be opened upon pre-authorization of a credit or payment card in the amount of PLN 100 per night. The card will be charged upon check-out. Any pre-authorized funds not used to settle charges at check-out should be released:
 - a. for credit cards – within 2 to 5 business days;
 - b. for debit cards – within 5 to 10 business days.
8. The release period depends on the Guest's card-issuing bank.

§5. Guests' Rights and Obligations

1. Guests are required to use their room in accordance with its intended purpose.
2. Guests are expected to respect the peace and privacy of other Guests and to take proper care of the Hotel's property.

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**

ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

3. Quiet hours are observed from 10:00 p.m. to 6:00 a.m.
4. The Hotel reserves the right to refuse further services to persons who: violate these Terms and Conditions; behave aggressively; are under the influence of alcohol or other intoxicating substances in a manner that disrupts the operation of the Hotel; pose a threat to the safety or well-being of other persons.

§6. Visitors

1. Visitors who are not registered Guests may stay in a hotel room between 7:00 a.m. and 10:00 p.m.
2. A visitor remaining in the room after 10:00 p.m. may be treated as an additional overnight Guest and may be subject to an additional charge.
3. The registered Guest is fully responsible for the conduct of their visitors.

§7. Children

1. Children must remain under the constant supervision of an adult. Parents or legal guardians are fully responsible for the safety of their children and for any damage caused by them.
2. Baby cots, including a duvet, pillow, sheet, and mattress, are provided free of charge upon request. To ensure availability, Guests are kindly requested to inform the Hotel of their requirements in advance.
3. The room rate includes accommodation for children aged 10 years or younger who sleep in the existing beds provided in the room. Additional beds are available at an extra charge.

The Hotel complies with the Standards for the Protection of Minors.

§8. Pets

1. Pets are welcome at the Hotel for an additional fee of PLN 80 per night. Guests are kindly requested to inform the Hotel's Reservations Department in advance if they intend to stay with a pet.
2. The pet owner is fully responsible for the pet's behaviour and for any damage caused by the animal.
3. Pets must not be left unattended in the room if they may pose a risk or disturb other Guests.
4. The stay of pets is governed by a separate Pet Policy, which must be signed upon check-in.
5. Pets are not permitted in areas where food is served or in the Spa area. This restriction does not apply to guide dogs or other assistance dogs, which are not considered pets.
6. Guests staying with a pet are requested to place the "Pet in Room" door hanger on the outside door handle whenever the pet is inside the room.

§9. Hotel Liability

1. The Hotel is liable for items brought onto the premises by the Guest in accordance with the applicable provisions of law.
2. The Hotel may refuse to accept for safekeeping any dangerous, flammable, or exceptionally valuable items whose storage exceeds the Hotel's capabilities.

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**

ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

3. Items left behind after departure will be stored in accordance with the Hotel's procedures for a period of up to three (3) months, after which they will be disposed of.
4. Guests are encouraged to keep valuables in the in-room safe. Safety deposit boxes for larger items are also available at the Reception Desk. The Hotel's liability for the loss of or damage to items brought onto the Hotel premises is governed by Articles 846–849 of the Polish Civil Code.

§10. Guest Liability

1. Guests should keep their luggage in their room or in an area designated by the Hotel.
2. Guests are financially liable for any damage to the Hotel's equipment, furnishings, or other property caused by themselves or by persons for whom they are responsible.
3. The Hotel reserves the right to charge the Guest for the cost of repairing or replacing damaged property.
4. Personal belongings left in the room after departure will be returned only upon the Guest's explicit request and at the Guest's expense. If the Hotel receives no request from the Guest after departure, the items will be stored for three (3) months, after which they may be donated to charity or disposed of. The Hotel does not store food, perishable items, cosmetics, or medications.

§11. Smoking Policy

1. Smoking tobacco products, electronic cigarettes (e-cigarettes), and similar products is strictly prohibited throughout the Hotel, except in designated smoking areas.
2. Violation of this policy will result in a smoking fee of PLN 1,000.

§12. Safety

1. The use of heating appliances that are not provided by the Hotel is strictly prohibited in guest rooms.
2. The use of open flames is strictly prohibited.
3. Guests are required to comply with all fire safety regulations and to follow the instructions of Hotel staff in the event of an evacuation.
4. Causing a false fire alarm, including through the unjustified activation of a manual fire alarm call point, will result in a penalty of PLN 1,500.
5. Fire Safety and Evacuation: If you hear the fire alarm, leave your room immediately, ensuring that the door is closed behind you. Proceed to the nearest emergency exit by following the designated evacuation signs. If a fire breaks out in your room, contact the Reception Desk immediately by dialling 9000 from your room telephone. If you leave your room during a fire, make sure the door is closed behind you. Guests are requested to read the fire safety instructions displayed on the inside of the room door and familiarise themselves with the location of emergency exits. In the event of an evacuation, follow the designated escape routes.
6. For safety reasons, it is strictly prohibited to cover, block, tamper with, dismantle, or otherwise interfere with the operation of smoke detectors or any other fire protection devices installed in the guest room. Violation of this rule may result in the activation of emergency procedures, the Guest being charged for the costs of any unnecessary emergency response, and liability for any damage resulting from such actions.

GRANO HOTEL** GDANSK RIVERSIDE**

ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

§13. Parking

1. The Hotel provides parking spaces in accordance with the current price list.
2. The car park is unattended unless the Hotel expressly states otherwise.
3. The Hotel shall not be liable for vehicles or any items left inside them, except where such liability arises under mandatory provisions of applicable law.

§14. Spa & Wellness

1. Guests may use the Wellness Area free of charge, subject to the applicable Spa Regulations.
2. The swimming pool, jacuzzi, and saunas are used at the Guest's own risk and in accordance with all applicable safety rules.

§15. Complaints

1. Any comments or complaints regarding the quality of the Hotel's services should be reported to the Reception Desk immediately after they are identified.
2. Complaints shall be handled in accordance with the applicable provisions of law.

§16. Final Provisions

1. Matters not regulated by these Terms and Conditions shall be governed by the provisions of the Polish Civil Code and other applicable laws.
2. These Terms and Conditions are available at the Reception Desk and on the Hotel's website.

§17. Purposes of Processing Guests' Personal Data

1. Guests' personal data are processed for the following purposes: making and managing accommodation reservations; providing hotel services; ensuring the highest standard of guest services; documenting the provision of services for tax and accounting purposes; the Hotel's own marketing activities; ensuring the safety and security of persons and property (including CCTV monitoring and parking management); establishing, pursuing, or defending legal claims.

The Data Controller for personal data processed at Grano Hotel Gdańsk Riverside, ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk, is: City Hotel Management ul. Gajowa 31B, 83-261 Pinczyn Poland.

Hotel Director
Daryna Telukh

GRANO HOTEL** GDAŃSK RIVERSIDE**
ul. Toruńska 12, 80-747 Gdańsk | www.granohotels.pl