

## OGŁOSZENIE

**Rada Nadzorcza AMW REWITA Sp. z o.o.  
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko  
Prezesa Zarządu AMW REWITA Sp. z o.o.**

Niniejsze postępowanie kwalifikacyjne dotyczy wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu V wspólnej kadencji Zarządu AMW REWITA Sp. z o.o.

**I. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe równorzędne uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
- 8) posiadać wiedzę z zakresu:
  - a) działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka,
  - b) planowania strategicznego,
  - c) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - d) zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - f) ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - g) zasad nadzoru właścicielskiego,
  - h) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
  - i) public relations.

**II. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:**

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

**III. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:**

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć zawodowych wraz z adresem i numerem telefonu do kontaktu;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) dyplom potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 5) informację o niekaralności kandydata wydaną przez Krajowy Rejestr Karny opatrzoną datą niewcześniejszą niż 2 miesiące przed dniem złożenia wniosku. Dokument wydany w oryginale, w przypadku dokumentu wydanego w postaci elektronicznej wymagane jest złożenie dokumentu na elektronicznym nośniku danych (np. płyta CD/DVD lub pendrive). Wydruk dokumentu elektronicznego nie stanowi oryginału dokumentu.
- 6) oświadczenie o:
  - a) akceptacji warunków postępowania kwalifikacyjnego i przystąpieniu do tego postępowania,
  - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - e) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
  - f) niespełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 pkt 2 lit. a-e ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
  - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 7) krótką (min. 2 strony - max. 4 strony A4) koncepcję funkcjonowania AMW REWITA Sp. z o. o.;

**Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4 powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.**

Każde z oświadczeń wymienionych w pkt 6 lit. a - g powyżej powinno zostać podpisane odrębnie przez kandydata.

Wszystkie strony dokumentów składanych przez kandydata w ramach postępowania powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oceny spełnienia wymogów postępowania kwalifikacyjnego dokona Rada Nadzorcza AMW REWITA Sp. z o. o.

IV. Pisemne zgłoszenia należy składać w terminie do **dnia 11 czerwca 2026 r. do godziny 15.00** za potwierdzeniem odbioru w siedzibie AMW REWITA Sp. z o.o. przy ul. Zielone Zacisze 11B w Warszawie lub drogą pocztową (poczta kurierska) na adres siedziby Spółki: ul. Zielone Zacisze 11B, 03-294 Warszawa.

1. O dochoowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na adres siedziby Spółki. Zgłoszenie doręczone po terminie nie będzie podlegało rozpatrzeniu i zostanie odesłane bez otwierania.
2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odesłane do adresata.
3. Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu AMW REWITA Sp. z o. o.**” Wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: \*/\*\* („\*\*” – numer kolejnej strony; „\*\*” – łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20 ... 20/20).

V. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte w dniu 12 czerwca 2026 r. o godz. 10.00 w siedzibie Spółki AMW REWITA Sp. z o.o. Po otwarciu zgłoszeń Rada Nadzorcza dokona weryfikacji zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie o dopuszczeniu do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego w postaci rozmowy kwalifikacyjnej w siedzibie spółki.

VI. Rozmowy kwalifikacyjne kandydatów, odbędą się w siedzibie Spółki w dniach 12 oraz 15 czerwca 2026 r. Kandydat zobowiązuje się do dyspozycyjności w tych dniach oraz do możliwości stawienia się na rozmowę w ciągu maksymalnie 2 godzin od otrzymania informacji. Kandydat zapewni możliwość kontaktu telefonicznego pod numerem wskazanym w zgłoszeniu.

Niestawienie się kandydata na wyznaczoną rozmowę kwalifikacyjną w ustalonym terminie i o ustalonej godzinie, bez względu na przyczynę, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

VII. Informacje o Spółce w postaci wglądu do kopii dokumentów będzie można uzyskać osobiście w dniach 29 maja 2026 r. – 10 czerwca 2026 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) w godzinach 09.00-15.00 w siedzibie Spółki to jest: AMW REWITA Sp. z o. o., ul. Zielone Zacisze 11B, 03-294 Warszawa.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo, iż może w każdym czasie (na każdym etapie postępowania), bez podawania przyczyn, zakończyć, przerwać lub zawiesić postępowanie kwalifikacyjne.