

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CUKROWNIA ŻNIN

OGÓLNE O STANDARDACH

1. Na jakiej podstawie zostały przyjęte Standardy

Standardy Ochrony Małoletnich (dalej „Standardy”) zostały przyjęte na podstawie art. 22c ust. 3 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Gdzie obowiązują Standardy

Standardy obowiązują w Arche Cukrownia Żnin (adres: Janickiego 1, 88-400 Żnin) [dalej „**obiekt Arche**”], który jest obiektem hotelowym prowadzonym przez ARCHE S.A. Ul. Mirkowska 45A, 05-520 Konstancin-Jeziorna, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000831001, posiadającą NIP 821-16393-35 oraz REGON 710021277.

3. Kogo obowiązują Standardy

Standardy obowiązują personel obiektu, jak również rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych małoletnich, jak również inne osoby, które obowiązane są do ochrony małoletnich w związku z pobytem w obiekcie Arche.

4. Co regulują Standardy

Standardy regulują w szczególności:

- 4.1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem obiektu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 4.2. zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie;
- 4.3. zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu jest zagrożone;
- 4.4. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 4.5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu obiektu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

CZĘŚĆ I

BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIM

1. Zasady ogólne

Obiekt prowadzi działalność z poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw małoletnich jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie. Dlatego też personel obiektu traktuje małoletnich z należnym szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz potrzeb.

Personel obiektu działa na podstawie i w granicach obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Prawa, wewnątrzzakładowych aktów prawnych, jak również przedmiotowych Standardów.

2. Komunikowanie się z małoletnim

W komunikacji z małoletnimi personel obiektu:

- 1.1. zwraca się z szacunkiem do małoletniego, kierując się cierpliwością;
- 1.2. słucha uważnie i udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji małoletniego, w tym uwzględniając sytuację małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 1.3. uwzględniać prawo małoletniego do prywatności
- 1.4. nie krzyczy, nie upokarza, nie obraża, nie lekceważy, nie zawstydzia małoletniego lub w inny sposób nie narusza jego godności.

3. Zachowania niedozwolone

Wobec małoletnich zakazane są w szczególności następujące zachowania:

- 3.1. wszelkie zachowania, które zakazane są przepisami prawa, w tym przepisami prawa karnego;
- 3.2. ujawnianie wobec nieuprawnionych informacji dotyczących małoletnich, takich jak: wizerunek małoletniego, informacje o sytuacji rodzinnej, opiekuńczej i prawnej;
- 3.3. używanie wulgarного języka, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do tematu seksualności małoletniego, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej, w tym zastraszanie, grożenie, przymuszanie;
- 3.4. utrwalanie w jakiegokolwiek formie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych, w tym filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu;
- 3.5. proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego;
- 3.6. nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym, w tym czynienie komentarzy, żartów, gestów o charakterze seksualnym, jak również udostępnianie małoletnim w jakiegokolwiek formie treści erotycznych i pornograficznych;
- 3.7. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie fizycznej czy psychicznej, w tym w szczególności: bicie, szturchanie, szarpanie, popychanie, naruszanie integralności cielesnej małoletniego;
- 3.8. dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

4. Dobór personelu

- 4.1. Wszystkie osoby pracujące z małoletnimi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości małoletniego.
- 4.2. Każda osoba zatrudniana przez obiekt do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad małoletnimi jest obowiązkowo sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. Sprawdzenie odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w Załączniku nr 1 do Standardów.
- 4.3. Personel zatrudniony do pracy z małoletnimi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z małoletnimi powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko małoletnim - Załącznik nr 2 do Standardów.

CZĘŚĆ II

IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO I JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ

5. Zasada ogólna

- 5.1. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu małoletnich jest identyfikacja małoletniego przebywającego w obiekcie hotelowym i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.
- 5.2. Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym. Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w obiekcie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich i w związku z tym personel może zadać dodatkowe pytania, w celu weryfikacji danych małoletniego. W razie potrzeby należy przywołać stosowne podstawy prawne, o których mowa jest na wstępie niniejszego dokumentu.
- 5.3. W celu dokonania identyfikacji małoletniego oraz ustalenia jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie należy:
 - a. poprosić o dokument tożsamości małoletniego (dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną) i odnotować jego dane w rejestrze gości obiektu;
 - b. zapytać o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybyło lub przebywa w obiekcie;
 - c. w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację - osobę dorosłą oraz małoletniego;
 - d. jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego, należy poprosić o okazanie dokumentu obejmującego zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na wyjazd osoby dorosłej z małoletnim (np. pisemne oświadczenie);
 - e. jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie małoletniego w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
- 5.4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej, co do okazania dokumentu małoletniego i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu małoletniemu

bezpieczeństwa, a jej stosownie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

- 5.5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny, należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że małoletni jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim.
- 5.6. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia małoletniego, należy dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony (o ile są w tym czasie na terenie obiektu). Aby nie wzbudzać podejrzeń można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z małoletnim w holu, restauracji lub innym miejscu. Przez przełożonego należy rozumieć Dyrektora obiektu i osoby zastępujące Dyrektora, jak również jak również kierownika działu oddelegowanego do pełnienia dyżuru.
- 5.7. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości zarówno małoletni, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
- 5.8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmując rozmowę z osobą dorosłą, w celu dalszych wyjaśnień.
- 5.9. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego.
- 5.10. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów Hotelu np. serwis sprząający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, strefy relaksu, ochrony obiektu i in., powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
- 5.11. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje na ile podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.
- 5.12. Przykładowy przebieg rozmowy z osobą dorosłą oraz małoletnim opisany jest w Załączniku nr 3 do Standardów, a przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w Załączniku nr 4 do Standardów.

CZĘŚĆ III

REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO JEST ZAGROŻONE

6. Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego

- 6.1. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest osoba z personelu obiektu, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
- 6.2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - a. małoletni ujawnił wobec pracownika fakt krzywdzenia,
 - b. pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - c. małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów

pornograficznych z udziałem małoletnich w pokoju osoby dorosłej,

- 6.3. W tej sytuacji, należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu.
- 6.4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości, pod nadzorem dwóch pracowników.
- 6.5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką personelu do czasu przyjazdu policji.
- 6.6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem małoletnim z materiałem biologicznym sprawcy należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby małoletni mył się oraz jadł/pił do czasu przyjazdu policji.
- 6.7. Po odbiorze małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię prokuratorowi lub policji.
- 6.8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu.

CZĘŚĆ IV

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO

7. Procedura i osoby uprawnione

- 7.1. W zakresie składania zawiadomień stosuje się procedurę opisaną w Części II powyżej. Uprawnionymi do zgłaszania zawiadomień są osoby wskazane w pkt 5.6. powyżej.

CZĘŚĆ V

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

8. Zakres kompetencji

- 8.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu obiektu do stosowania Standardów jest Dyrektor obiektu lub upoważniona przez niego osoba.
- 8.2. Osoba, o której mowa w ust. 8.1. powyżej zapoznaje personel ze Standardami oraz odbiera od personelu oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.3 standardów., jak również jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

9. Zasady przygotowania personelu

- 9.1. Personel przygotowany jest poprzez stosowne przeszkolenie z treści i stosowania Standardów. Szkolenie odbywa się w terminie tygodnia od daty zatrudnienia. Za zorganizowanie szkolenia odpowiedzialna jest osoba, o której mowa w pkt 8 powyżej.

10. Sposób dokumentowania

- 10.1. Każdy ujawniony lub zgłoszony przypadek lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje

odnotowany w stosownej ewidencji prowadzonej przez Dyrektora obiektu.

10.2. Każdy wpis do ewidencji uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.

Załącznik nr 1

Zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

Załącznik nr 2

Oświadczenie

(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany/a _____, legitymujący/a się dowodem osobistym o nr _____, PESEL _____, oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, jak również, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Hotelu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Załącznik nr 3

Przykład rozmowy z osobą dorosłą, która pojawi się w obiekcie wraz z małoletnim:

Personel: *W naszym obiekcie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, dlatego też, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkie osoby będące gośćmi hotelowymi, które przybywają do obiektu z małoletnim. Czy małoletni posiada przy sobie dokument tożsamości?*

W sytuacji, gdy małoletni nie posiada dokumentu lub po sprawdzeniu dokumentu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem małoletniego, należy ustalić sytuację małoletniego i zadać poniższe pytania:

Personel:

- > *Jak nazywa się małoletni?*
- > *Ile lat ma małoletni?*
- > *Czy małoletni jest z Panem/ Panią spokrewniony? lub Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem małoletniego?*
- > *Czy ma Pan/Pani upoważnienie/pełnomocnictwo od opiekunów małoletniego uprawniające do sprawowania opieki nad małoletnim?*
- > *Czy można poprosić o numer telefonu do opiekunów małoletniego, celem potwierdzenia?*

Przykładowa rozmowa z małoletnim:

Personel:

- > *Jak się nazywasz ?*
- > *Ile masz lat?*
- > *Gdzie mieszkasz?*
- > *Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?*
- > *Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?*

Załącznik nr 4

UWAGA! Każdą sytuację należy analizować indywidualnie. Nie każda sytuacja może świadczyć o wykorzystywaniu małoletniego, niemniej należy zachować czujność i zwracać uwagę na symptomy, które mogą budzić niepokój.

RECEPCJA

- > Gość nie chce podać danych osobowych swoich ani małoletniego.
- > Gość nie ma dokumentów swoich i/lub małoletniego.
- > Gość płaci gotówką albo kartą prepaid albo płaci przez inną osobę.
- > Gość przywozi ze sobą gadzety, prezenty dla małoletniego.
- > Gość, który przybywa z małoletnim wynajmuje pokój np. z łóżem małżeńskim.
- > Podczas rejestracji stan małoletniego wskazuje na stres, zdenerwowanie.
- > Małoletni pojawia się w obiekcie np. nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.
- > Można odnieść wrażenie, że gość nie chce, żeby małoletni nawiązał kontakt personelem recepcji.
- > Gość, który melduje się z małoletnim zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi hotelu.
- > Gość, który melduje się z małoletnim przybywa bez bagażu.
- > Gość zachowuje w stosunku do małoletniego w sposób nacechowany seksualnie.
- > Małoletni jest ubrany niewłaściwie tak w stosunku do panujących warunków atmosferycznych, jak również w odniesieniu do wieku oraz osoby dorosłej.
- > Małoletni nie wie, gdzie jest.

RESTAURACJA i BAR

- > Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami.
- > Osoby z zewnątrz, niezameldowane w hotelu, zdają się szukać klientów i coś im oferować.
- > Małoletni czekają przy stole albo w barze, na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się być ich rodzicem czy opiekunem.
- > Małoletni wydający się niespokojni, zdenerwowani.
- > Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie w stosunku do małoletniego.
- > Widoczna wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a małoletnim.
- > Dorosły podaje dziecku alkohol.

SŁUŻBA PIĘTER

- > Brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa, który przebywa w pokoju z małoletnim.
- > Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju.
- > Osoba dorosła i małoletni nie wychodzą z pokoju albo wychodzą w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się w obiekcie.
- > W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo, że małoletni nie został zameldowany.
- > W pokoju, gdzie gość przebywa z małoletnim zauważono alkoholu albo narkotyki.
- > W pokoju, gdzie gość zameldował się z małoletnim można zauważyć widoczne prezerwatywy itp.