

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

Regulamin Hotelu ARCHE Hotel Lotnisko Gdańsk

Dziękujemy za zapoznanie się z Regulaminem Hotelu ARCHE Hotel Lotnisko Gdańsk oraz za jego przestrzeganie, które ma na celu zapewnienie spokojnego i bezpiecznego pobytu w Hotelu.

Zasady rezerwacji

Rezerwacji noclegu na poniższych zasadach Goście mogą dokonać osobiście, telefonicznie, mailowo lub poprzez stronę www.archegdansklotnisko.pl. Możliwa jest także rezerwacja noclegu przez pośredników, np. booking.com, expedia.ie, hotelbeds.com, na zasadach określonych w ich ofertach. W przypadkach wyjątkowych może okazać się, że zagwarantowany pokój nie jest dostępny. W takich sytuacjach Hotel zapewni alternatywne zakwaterowanie o podobnym standardzie oraz pokryje koszty transportu do pobliskiego hotelu. Nie będzie przysługiwać żadna inna rekompensata z tego tytułu.

Rodzaje rezerwacji

- a. oferta elastyczna – rezerwacja z możliwością bezpłatnego anulowania do godziny 12.00 na dzień przed przyjazdem.

W celu zagwarantowania rezerwacji wymagana jest przedpłata lub preautoryzacja środków na karcie kredytowej w wysokości kosztu pierwszej doby, dokonana w ciągu trzech dni od złożenia rezerwacji. W przypadku anulowania rezerwacji do godziny 12.00 na dzień przed przyjazdem, przedpłata zostanie zwrócona, a preautoryzacja zostanie anulowana. Brak terminowego dokonania przedpłaty lub preautoryzacji skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.

- b. oferta bezzwrotna – rezerwacja bez możliwości bezkosztowej zmiany lub anulowania rezerwacji. W celu zagwarantowania rezerwacji wymagana jest 100% przedpłata, dokonana w ciągu trzech dni od złożenia rezerwacji. Brak terminowego dokonania przedpłaty skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.

Doba hotelowa

Zameldowanie: od 15:00

Wymeldowanie: do 11:00

W przypadku niewymeldowania się go godziny 11.00 i niezgodnienia tego z recepcją hotelu Gość zostanie obciążony 100 PLN za każdą dodatkową godzinę pobytu.

Anulowanie rezerwacji i brak przyjazdu

W przypadku rezerwacji pokoju bez gwarancji (tj. bez przedpłaty lub preautoryzacji) i niestawienia się Gościa do godziny 16.00 w pierwszym dniu rezerwacji, Hotel zastrzega sobie prawo do zwolnienia pokoju bez informowania o tym Gościa.

Rezerwacja w ofercie elastycznej: w przypadku braku przyjazdu Gościa lub anulowania przez Gościa rezerwacji po godzinie 12.00 na dzień przed przyjazdem Hotel ma prawo obciążyć Gościa za pierwszą zarezerwowaną dobę pobytu.

Rezerwacja w ofercie bezzwrotnej: w przypadku braku przyjazdu Gościa lub anulowania przez Gościa rezerwacji Hotel ma prawo obciążyć Gościa za cały zarezerwowany okres pobytu.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

Łóżeczka dla dzieci

Łóżeczka dla dzieci do 3. roku życia wraz z kołderką, poduszką, prześcieradłem i materacem dostarczane są na życzenie Gościa nieodpłatnie. Hotel oferuje kołderkę i poduszkę wyłącznie na podstawie pisemnego porozumienia zawieranego po przyjeździe Gościa do Hotelu. W celu zagwarantowania dostępności łóżeczka prosimy o wcześniejsze zgłaszanie zapotrzebowania.

Pobyty rodzinne

Cena pokoju obejmuje zakwaterowanie dzieci (w wieku 12 lat lub młodszych), które śpią na łóżkach będących na wyposażeniu pokoju.

Zasady rejestracji w pokojach

Wczesny przyjazd

Z przyjemnością zakwaterujemy Państwa w przypadku wcześniejszego przybycia, w zależności od dostępności pokoi. Prosimy o informowanie o tych życzeniach możliwie jak najwcześniej, prosimy jednak mieć na uwadze fakt, iż w celu zagwarantowania wcześniejszego zameldowania w pokoju, pokój powinien być zarezerwowany na poprzedzającą noc.

Wczesny wyjazd

Goście opuszczający hotel przed ustaloną datą wyjazdu mogą być obciążeni opłatą za wcześniejszy wyjazd. Opłata może wynieść do 100% wartości zarezerwowanego lub potwierdzonego czasu pobytu, w zależności od wybranej oferty pobytowej. W celu uzyskania dalszych informacji, prosimy o kontakt z hotelem.

Wymagania dotyczące dowodów tożsamości

Ze względów bezpieczeństwa przy zameldowaniu należy okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem oraz numerem dokumentu. Akceptowane dokumenty to prawo jazdy, paszport, dowód osobisty. Dokument tożsamości ze zdjęciem powinien odpowiadać danym Gościa podanym w rezerwacji.

Późne wymeldowanie

Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji lub w dniu przybycia należy zgłosić w recepcji do godz. 10.00 w dniu, w którym upływa termin pobytu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

Z przyjemnością oferujemy możliwość późnego wymeldowania na życzenie.

Godzina wymeldowania to 11:00. W przypadku późnego wymeldowania, do godziny 16:00 stosuje się opłatę równą cenie korzystania z pokoju przez cały dzień (tj. w wysokości połowy wartości doby w danym dniu). W przypadku wymeldowania po godzinie 16:00, stosuje się opłatę za pełną dobę w pokoju. W przypadku pozostania w pokoju po godzinie 11:00, bez uzgodnienia późniejszego wymeldowania z recepcją, do rachunku gościa zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 100 PLN za każdą godzinę.

Odmowa zameldowania

Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracownika Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu. Odmowa zameldowania dotyczy również osób nieletnich, nietrzeźwych i pod wpływem środków odurzających.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

Otwarcie rachunku hotelowego

Rachunek hotelowy Gościa (możliwość z korzystania z dodatkowych usług na konto pokoju) zostaje otwarty tylko na podstawie blokady kart kredytowej (preautoryzacji) w kwocie dodatkowej 200 PLN / dzień. Jeśli kwota wykorzystana na usługi dodatkowe przekroczy wysokość blokady, preautoryzacja zostanie powiększona. Karta zostaje obciążona przy wymeldowaniu.

Zablokowane środki, które nie zostały wykorzystane do płatności przy wymeldowaniu powinny zostać uwolnione:

- w przypadku kart kredytowych – od dwóch do pięciu dni roboczych
- w przypadku kart debetowych – od pięciu do dziesięciu dni roboczych

Termin uwolnienia środków zależy od decyzji banku Gościa.

Odpowiedzialność gości

Dzieci poniżej 13. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałą opieką i nadzorem rodziców lub opiekunów. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe, jak również za nieopłacone przez Gościa usługi.

W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

W przypadku niewłaściwego zachowania Gości hotelowych względem innych Gości lub pracowników Hotelu, używania niecenzuralnego słownictwa, gróźb słownych lub przemocy fizycznej Hotel zastrzega sobie prawo do skrócenia pobytu Gości i wymeldowania ich z Hotelu. Goście są zobowiązani do natychmiastowego opuszczenia terenu Hotelu.

Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz upewnić się, że drzwi do pokoju są zamknięte. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

Zabronione jest, ze względów bezpieczeństwa, poruszanie się w budynku hotelu na rolkach, wórkach, hulajnogach, rowerach, deskorolkach, segwayach itp.

Odpowiedzialność hotelu

Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.

Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu. Podczas zameldowania się w Hotelu gość jest obowiązany podać numer rejestracyjny pojazdu zaparkowanego na parkingu hotelowym.

Zwrot rzeczy pozostawionych

Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym, zostaną odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty przez okres jednego roku, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu.

Reklamacje

Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje Dział Receptji. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

Zasady dotyczące bezpieczeństwa i BHP

Wszystkie pokoje w hotelu objęte są zakazem palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów. Opłata za czyszczenie w wysokości 750 PLN zostanie naliczona każdemu Gościowi, w którego pokoju palono wyroby tytoniowe.

Jeśli w pokoju włączy się czujka przeciwpożarowa z winy gościa – przez palenie papierosów, e-papierosów, czy innego niewłaściwego zachowania Gość zostanie obciążony mandatem wystawionym przez straż pożarną.

W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, tj. broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.

Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innego zachowania, które przeszkadza, szkodzi czy irytuje pozostałych Gości Hotelu lub utrudnia im korzystanie z oferty Hotelu.

W przypadku niewłaściwego zachowania Gości hotelowych względem innych Gości lub pracowników Hotelu, używania niecenzuralnego słownictwa, gróźb słownych lub przemocy fizycznej Hotel zastrzega sobie prawo do skrócenia pobytu Gości i wymeldowania ich z Hotelu. Goście są zobowiązani do natychmiastowego opuszczenia terenu Hotelu.

Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.

Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Niniejszy zakaz nie dotyczy ładowarek i zasilaczy sprzętu elektronicznego. Na wewnętrznej stronie drzwi w każdym pokoju znajduje się plan ewakuacji.

Plan ewakuacji całego hotelu znajduje się u pracownika Ochrony oraz w Receptji Hotelowej.

Cały obiekt jest monitorowany

Cisza nocna

W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

Zasady ogólne

Informacje odnośnie przystosowania dla osób niepełnosprawnych

Hol, obszar konferencyjny, miejsca ogólnodostępne i restauracja są przystosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Oferujemy dwa pokoje dostępne dla niepełnosprawnych gości. Prosimy o kontakt bezpośrednio z hotelem, aby uzyskać więcej informacji.

Zasady dotyczące spożycia alkoholu

W obszarze Lobby oraz restauracji hotelowych goście mogą spożywać tylko alkohol zakupiony w hotelu. Niedozwolone jest przynoszenie własnego alkoholu czy napoi. Napoje mogą być podawane osobom powyżej 18 roku życia (z ważnym dokumentem tożsamości). Hotel zastrzega sobie możliwość odmówienia sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym.

Zasady opieki nad dziećmi

Hotel nie oferuje własnych usług opieki nad dziećmi; jednak może zapewnić numer telefonu do lokalnej placówki świadczącej usługi opieki nad dziećmi, do której goście mogą zadzwonić, aby ustalić opiekę nad dziećmi.

Zasady korzystania z obiektu

Korzystanie ze strefy fitness i saun Hotelu jest dostępne wyłącznie dla Gości hotelowych i jest wliczone w cenę pokoju. Goście korzystający ze strefy fitness i saun zobowiązani są do wcześniejszego zapoznania się z Regulaminem korzystania z saun, który znajduje się w danej strefie.

Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.

Zasady pobytu zwierząt

Hotel przyjmuje psy i koty ważące mniej niż 18 kilogramów. Pozostałe zwierzęta mogą zostać zaakceptowane według uznania hotelu. Dopuszcza się maksymalnie dwa zwierzęta na pokój. Prosimy o powiadomienie działu rezerwacji hotelu o przybyciu ze zwierzętami przed przyjazdem. **Opłata** za zwierzę wynosi **100 PLN** za dobę. Przy zameldowaniu należy podpisać porozumienie dotyczące przebywania zwierząt na terenie obiektu.

Zwierzęta nie mogą przebywać w miejscach, w których spożywane są posiłki ani w centrum fitness oraz strefie saun. Zasady te nie obejmują psów-przewodników, które nie są uważane za zwierzęta domowe. Przebywanie z pupilem jest dozwolone w hotelowym lobby, jednakże nie na kanapach czy fotelach.

Pies musi być trzymany na smyczy i nosić kaganiec w ogólnodostępnych pomieszczeniach hotelu. Gość zobowiązany jest do umieszczenia na klamce zewnętrznej drzwi do pokoju zawieszki „Zwierzę w pokoju”.

Hotel zastrzega sobie odmowę wykonania serwisu sprząającego, jeśli zwierzę znajdujące się w pokoju zachowuje się agresywnie i może stanowić zagrożenie dla pracownika Hotelu.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

Zasady płatności

Akceptacja czeków

Hotel nie akceptuje płatności czekami.

Karta kredytowa/debetowa

Karty debetowe i kredytowe będą autoryzowane podczas zameldowania się w Hotelu i będą obciążane kwotą za pobyt oraz kaucją, która może zostać powiększona, jeśli rachunek pokojowy przewyższy jej wartość. Autoryzacja spowoduje zablokowanie środków do czasu wymeldowania, kiedy to karta zostanie rzeczywiście obciążona należną kwotą. Autoryzowane środki zostaną zwolnione przez bank lub instytucję finansową w przeciągu maksymalnie 30 dni po wyjeździe. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie wynikające z tego tytułu opłaty lub prowizje.

Wahania kursów walut

Przeliczanie waluty przez banki lub firmy obsługujące karty kredytowe podczas przetwarzania płatności nie jest objęte kontrolą przez hotel i podlega wahaniom kursu wymiany.

Kupon upominkowy/gift card

Aby nabyć lub zrealizować kupon upominkowy, prosimy o kontakt bezpośrednio z Hotelem.

Płatności

Karta kredytowa użyta do dokonania rezerwacji musi być ważna przez cały czas pobytu. Gość jest zobowiązany do przedstawienia tej karty kredytowej w hotelu w momencie zameldowania. W przypadku dokonania rezerwacji w imieniu innej osoby, prosimy o kontakt bezpośrednio z hotelem w celu uzgodnienia kwestii wystawienia rachunku.

Usługi dodatkowe

Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu, przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w hotelu oraz gości oczekujących na pokój oraz wymeldowujących się. Wśród usług dodatkowo płatnych oferowanych przez hotel jest: parking (60 PLN/doba), zamawianie taxi, kwiatów, balonów itp., wypożyczanie, rowerów, samochodów. Wszystkie prośby gości są spełniane w zależności od możliwości organizacyjnych usług dodatkowych.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorzy danych osobowych gości hotelowych

Administratorami danych osobowych w Hotelu ARCHE Hotel Lotnisko Gdańsk, ul. Juliusza Słowackiego 197d, 80-298 Gdańsk jest:

1. Arche S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Puławskiej 361.

Pełną informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Arche S.A można uzyskać pisząc na adres: rodo@arche.pl

2. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru dokumentu tożsamości, adresu zamieszkania, adresu email, w przypadku rezerwacji internetowych, numeru kontaktowego telefonu, wieku dziecka, w przypadku pobytu w hotelu z dzieckiem, oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, w przypadku parkowania na terenie hotelu, jest wymogiem zawarcia umowy o usługi hotelarskie. Pracownik Hotelu ma obowiązek zweryfikować z dokumentem tożsamości podane przez gościa dane. Brak podania danych osobowych uniemożliwi Hotelowi zawarcie umowy o usługi hotelarskie.

3. Cele przetwarzania danych osobowych gości hotelowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a. rezerwacji noclegu oraz świadczenia usług hotelarskich;
- b. zapewnienia najwyższej jakości usług dla gości hotelowych;
- c. udokumentowanie wykonania usług dla celów podatkowych;
- d. marketingu własnego;
- e. zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz osób (monitoring, obsługa parkingu);
- f. dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi;

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z RODO podstawą przetwarzania danych osobowych Gościa, pozyskanych przez Hotel jest:

- a. Art. 6 RODO pkt 1 ppkt b. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;
- b. Art. 6 RODO pkt 1 ppkt f. „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora ...”
- c. Art. 6 RODO ppkt c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;
- d. Art. 6 RODO pkt 1 ppkt a i f. „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”;
- e. Art. 6 RODO pkt 1 ppkt f. „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora ...”
- f. Art. 6 RODO pkt 1 ppkt f. „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora ...”

5. Podmioty, którym mogą zostać przekazane dane osobowe

Hotel przekazuje dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

- Firmom świadczącym usługi wsparcia IT hotelu oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne;
- Firmom księgowym świadczącym usługi obsługi księgowej;
- Firmom transportowym i taksówkarskim w sytuacji zamówienia przez Gościa transportu lub przesyłki
- Firmom (kancelariom) prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego
- Firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe:

- pozyskane w związku z zawartą umową o świadczenie usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych Hotelu lub Gościa, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
- pozyskane na podstawie zgody w celach marketingowych będą przetwarzane przez okres ważności zgody na cele marketingowe,
- pozyskane w związku z monitoringiem będą przetwarzane przez maksymalnie 3 miesiące od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte.

7. Prawa gościa w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Gość ma prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel. Ponadto prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych.

8. Możliwość wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Każdy Gość ma prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

9. Zautomatyzowane decyzje na podstawie danych osobowych, w tym profilowanie

Hotel nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.

10. Kontakt z administratorem danych osobowych

Kontakt z Administratorem danych lub osobą przez niego wyznaczoną możliwy jest poprzez recepcję hotelową, lub drogą mailową rodo@archehotelgdansk.pl oraz rodo@arche.pl.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

Regulamin Restauracji Arche Air

Postanowienia ogólne

Regulamin obowiązuje wszystkich Gości Restauracji, zwanych dalej „Klientami”, przebywających na terenie lokalu oraz korzystających z jego usług w jakiejkolwiek formie, w tym również drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Wejście na teren Restauracji, złożenie zamówienia lub dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Celem Regulaminu jest zapewnienie porządku, bezpieczeństwa, wysokiej jakości obsługi oraz ochrony interesów Klientów i Restauracji.

Godziny funkcjonowania

Restauracja czynna jest w dniach i godzinach określonych w oficjalnych materiałach informacyjnych, w szczególności na stronie internetowej oraz przy wejściu do lokalu tj. codziennie w godzinach 13.00 – 23.00.

W szczególnych przypadkach (np. święta, wydarzenia okolicznościowe, awarie techniczne) godziny otwarcia mogą ulec zmianie, o czym Klienci informowani są z odpowiednim wyprzedzeniem.

Zarządzający zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia lokalu lub ograniczenia jego dostępności z przyczyn niezależnych (np. siła wyższa, zarządzenia organów administracyjnych).

Rezerwacje

Rezerwacje stolików dokonywane są:

- a. telefonicznie,
- b. poprzez formularz online,
- c. osobiście w lokalu.

Dla rezerwacji obejmujących więcej niż 6 osób Restauracja może żądać potwierdzenia telefonicznego lub wpłaty zaliczki w ustalonej wysokości.

Rezerwacja obowiązuje przez 15 minut od ustalonej godziny, po czym może zostać anulowana, jeżeli Klient nie poinformuje o spóźnieniu. Restauracja zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia rezerwacji w określonych terminach z powodu ograniczonej dostępności miejsc lub planowanych wydarzeń zamkniętych.

Zasady korzystania z usług

Klient zobowiązany jest do zachowania porządku, kultury osobistej i przestrzegania zasad współżycia społecznego w trakcie przebywania na terenie Restauracji.

Zabrania się:

- wnoszenia i spożywania własnych artykułów spożywczych lub napojów alkoholowych,
- palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów i innych używek,
- zachowań agresywnych, wulgarnych lub stwarzających zagrożenie dla innych Klientów lub personelu,
- niszczenia mienia należącego do Restauracji.

Klient ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone z jego winy, w tym również za szkody spowodowane przez osoby pozostające pod jego opieką (w tym dzieci). Dzieci powinny przebywać pod bezpośrednią opieką osób dorosłych. Restauracja nie zapewnia usług opieki nad dziećmi i nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

Zamówienia i płatności

Zamówienia składane są bezpośrednio u obsługi kelnerskiej lub w miejscu wskazanym przez personel. Czas oczekiwania na realizację zamówienia uzależniony jest od stopnia jego skomplikowania, aktualnego obłożenia kuchni oraz liczby Gości i może ulec zmianie. Restauracja dołoży wszelkich starań, aby poinformować Klienta o przybliżonym czasie realizacji zamówienia.

Akceptowane formy płatności:

- a. gotówka,
- b. karty płatnicze (debetowe, kredytowe),
- c. płatności mobilne (np. BLIK),
- d. przelew bankowy – wyłącznie dla kontrahentów po uprzednim uzgodnieniu warunków.

Restauracja nie przyjmuje walut obcych, chyba że uzgodniono inaczej. Ceny zawarte w menu są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Każde zamówienie zostaje potwierdzone paragonem fiskalnym lub – na żądanie Klienta – fakturą VAT.

Reklamacje

Klient ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku:

- a. niezadowolenia z jakości potraw lub napojów,
- b. niewłaściwego zachowania personelu,
- c. błędów w zamówieniu.

Reklamacje należy składać niezwłocznie, najlepiej przed spożyciem posiłku lub opuszczeniem lokalu.

Restauracja zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od daty jej zgłoszenia.

W przypadku zasadności reklamacji możliwa jest:

- a. wymiana potrawy na nową,
- b. częściowy lub całkowity zwrot kosztów,
- c. udzielenie rabatu.

Reklamacje zgłoszone po upływie 24 godzin od skorzystania z usługi mogą zostać nierozpatrzone, o ile nie dotyczą aspektów formalnych (np. dokumentów księgowych).

Usługi dodatkowe i wydarzenia specjalne

Restauracja organizuje wydarzenia okolicznościowe, spotkania biznesowe, przyjęcia zamknięte i inne formy usług gastronomicznych na specjalne zamówienie.

Warunki świadczenia takich usług, w tym:

- menu,
- ceny,
- liczba uczestników,
- godziny realizacji,

są każdorazowo określone w formie pisemnej umowy lub potwierdzenia rezerwacji.

Klient zobowiązany jest do uregulowania płatności w terminie i formie ustalonej indywidualnie.

REGULAMIN NIESTRZEŻONEGO, PŁATNEGO PARKINGU DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

1. Teren parkingu stanowi integralną część ARCHE Hotel Lotnisko Gdańsk (dalej również jako: Hotel).
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren niestrzeżonego płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu (dalej również jako: Regulamin) i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.
3. Parking jest niestrzeżony, płatny (dalej również jako: parking). Opłata za korzystanie z parkingu wynosi: 10 zł za godzinę (słownie: dziesięć złotych), 60 zł za dobę (słownie: sześćdziesiąt złotych). Pierwsze 15 minut, liczone od wjazdu na parking, jest bezpłatne.
4. Parking jest czynny całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
5. W widocznym miejscu, przy wjeździe na teren parkingu znajduje się tablica informacyjna określająca aktualnie obowiązującą opłatę za korzystanie z parkingu. Na recepcji głównej znajduje się Regulamin dostępny dla Gości.
6. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie ma znamion zawarcia umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego. Posiadacz pojazdu zostawiając go parkingowi najmuje jedynie wybrane przez siebie miejsce postojowe. Elementy ogrodzenia parkingu, w szczególności szlabany i barierki, mają na celu wyłącznie uniemożliwienie korzystania z parkingu bez wniesienia stosownej opłaty.
7. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.
8. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie, na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę w recepcji w holu głównym.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od zastosowanego zabezpieczenia, każdy posiadacz pojazdu, w tym pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu wynikłe dla jakiegokolwiek podmiotu w związku z wjazdem tego pojazdu na teren parkingu.
10. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

11. Osoba korzystająca z parkingu zobowiązana jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi oraz ochrony Hotelu.

12. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego. Istnieje możliwość odtworzenia numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających na parking i wyjeżdżających z parkingu. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku użytkowników parkingu, którzy nie stosują się do postanowień Regulaminu.

13. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.

14. Zabrania się wjazdu pojazdów na teren parkingu, których rozmiary uniemożliwiają zastosowanie się do zasad określonych w ust. 13.

15. Na terenie parkingu, drogach wjazdowych na parking i wyjazdowych z parkingu zabronione jest:

- a. naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje,
- b. parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
- c. poruszanie się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu,
- d. prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych bez zgody Spółki.

16. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do:

- a. zachowania na terenie parkingu czystości,
- b. przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych,
- c. podporządkowania się poleceniom pracowników Hotelu, obsługi lub ochrony Hotelu, odpowiadających za bezpieczeństwo i porządek.

17. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Hotel miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.

18. Pozostawienie pojazdu w sposób zasłaniający linie wyznaczające miejsca dla parkowania, to znaczy w sposób, który powoduje zajęcie przez jeden pojazd dwóch stanowisk postojowych, powodować będzie naliczenie opłaty za korzystanie z parkingu w podwójnej wysokości.

19. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Hotelowi lub osobom trzecim na terenie parkingu lub wokół parkingu na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

20. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Hotelu telefonicznie pod numerem _____ lub na adres e-mail: _____

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

SAUNA – REGULAMIN I SAVOIR VIVRE

GODZINY OTWARCIA:

Sauna czynna jest codziennie pomiędzy 6.00 – 22.00

PRZED WEJŚCIEM:

- Należy przebrać się w przebieralni i pozostawić rzeczy osobiste w przeznaczonych do tego szafkach,
- Obsługa nie ponosi odpowiedzialności za cenne rzeczy pozostawione na terenie szatni i sauny,
- Wszystkie cenne rzeczy można pozostawić w sejfie w recepcji hotelu,
- Obowiązuje zmiana obuwia na zastępcze (np. klapki) po wejściu do szatni,
- Kluczyk do szafki należy mieć stale przy sobie,
- Przed wejściem do sauny należy starannie umyć całe ciało pod prysznicem.

JEDZENIE I NAPOJE:

- Obowiązuje zakaz realizowania zamówień z restauracji,
- Obowiązuje zakaz spożywania jedzenia i napoi podczas korzystania z sauny,
- Na terenie szatni i sauny obowiązuje zakaz spożywania alkoholu,
- Na terenie szatni i sauny obowiązuje zakaz: palenia tytoniu i e-papierosów, wnoszenia opakowań szklanych

SAUNA:

- W przypadku problemów zdrowotnych, przed wizytą w saunie należy skonsultować się z lekarzem,
- Dzieci mogą korzystać z sauny tylko pod opieką osoby dorosłej, najlepiej po konsultacji z pediatrą,
- Ze względów higienicznych w saunie należy używać specjalnych prześcieradeł,
- Klapki należy zostawić w przeznaczonym do tego miejscu,
- W saunie mogą być używane środki zapachowe, które u osób wrażliwych mogą wywołać reakcje alergiczne,
- Ze względu na temperaturę, noszenie biżuterii i okularów w saunie nie jest wskazane,
- W saunie znajdują się przycisk alarmowy, którego należy użyć w przypadku złego samopoczucia.

BEZPIECZEŃSTWO:

- Dzieci poniżej 14-ego roku życia mogą przebywać na terenie szatni i sauny wyłącznie pod opieką osoby dorosłej,
- Do sauny nie będą wpuszczane osoby:
 - których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

- z otwartymi ranami i stanami zapalnymi skóry;
 - których zachowanie stanowi zagrożenie dla innych gości i pracowników;
 - których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.
- Należy zgłaszać personelowi Receptji wszelkie nieprawidłowości, usterki itp. mające wpływ na eksploatację centrum rekreacyjnego oraz bezpieczeństwo gości,
 - W przypadku zauważenia osób niestosujących się do regulaminu należy zgłosić to personelowi obiektu,
 - Pracownik Hotelu ma prawo wyprosić osoby, które swoim zachowaniem wpływać będą na dyskomfort innych gości,
 - Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z obiektu bez zwrotu poniesionych kosztów wstępu.

KĄPIELE W SAUNIE SĄ BARDZO KORZYSTNE DLA NASZEGO ORGANIZMU. ŻEBY W PEŁNI WYKORZYSTAĆ TO CO MOGĄ CI ZAOFEROWAĆ ZASTOSUJ SIĘ DO PONIŻSZYCH WSKAZÓWEK:

- Pamiętaj, że do sauny nie powinno się wchodzić z pustym żołądkiem, ani po obfitym posiłku,
- Nie należy przebywać w saunie pod wpływem alkoholu,
- W saunie kąp się nago, pamiętaj jedynie, żeby zawsze siedzieć i trzymać stopy na prześcieradle, lub ręczniku,
- Zdejmij całą biżuterię i okulary, nagrzane mogą Cię poparzyć,
- Przed wejściem do sauny weź kąpiel z użyciem mydła, by otworzyć pory skóry,
- Nie używaj kremów, balsamów i dezodorantów – przeszkadzają one Twojej skórze we właściwym oddychaniu,
- Jeśli masz zimne stopy dobrze jest je ogrzać pod ciepłą wodą,
- Właściwy cykl korzystania z sauny powinien obejmować:
Nagrzanie – Schładzanie – Relaks,
- Podczas jednej sesji zaleca się od dwóch do trzech cykli.

NAGRZEWANIE CIAŁA

- W zależności od rodzaju sauny, czas nagrzewania Twojego ciała powinien trwać od 5-20 minut,
- W saunie dobrze jest zacząć od przebywania na niższym poziomie i powoli przechodzić na wyższe,
- Jeśli przebywając w saunie leżysz, przed wyjściem usiądź na chwilę.

SCHŁADZANIE

- Po wyjściu z sauny schłódź ciało pod prysznicem,
- Dobrze jest też wyjść na zewnątrz i pooddychać świeżym powietrzem,
- Pamiętaj, żeby najdokładniej schłodzić ciało po ostatniej sesji nagrzewania.

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

RELAKS

- Teraz udaj się do pokoju i odpocznij kilkanaście minut w ciszy i temperaturze pokojowej,
- Podczas tego etapu w razie potrzeby uzupełnij też płyny,
- Po końcowym etapie relaksu idealnym pomysłem jest masaż lub zabieg by dopełnić rytuału.

DZIECI W SAUNIE

KĄPIELE W SAUNIE SĄ ZDROWE RÓWNIEŻ DLA DZIECI, TRZEBA PAMIĘTAĆ JEDNAK O PEWNYCH WSKAZÓWKACH, KTÓRE ZAPEWNIĄ IM BEZPIECZEŃSTWO:

- Przed wizytą z dzieckiem w saunie dobrze jest zasięgnąć porady pediatry,
- Zawsze bądź blisko swojego dziecka i uważnie obserwuj jego reakcje,
- Pamiętaj, że dziecko ma mniejszą powierzchnię ciała i mniej tkanki tłuszczowej, przez co szybciej oddaje, ale i przyjmuje ciepło,
- Skróć pobyt Twojej pociechy w saunie do jednej wizyty na dobę,
- Na początek polecamy wizyty 3 minutowe, które z czasem rozszerzyć można do 6 minut,
- Podczas etapu schłodzenia zwróć uwagę na temperaturę ciała dziecka, by nie wychłodzić go za bardzo.

W trosce o własne bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych należy zastosować się do powyższych reguł.

SALA FITNESS – REGULAMIN I ETYKIETA

W TROSCE O PAŃSTWA KOMFORT I BEZPIECZEŃSTWO PROSIMY O PRZESTRZEGANIE PONIŻSZEGO:

- Goście korzystają z sali fitness i jej wyposażenia na własną odpowiedzialność,
- Nie zalecamy ćwiczeń w przypadku przeciwwskazań medycznych,
- Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie bądź utratę cennych rzeczy pozostawionych bez opieki,
- W razie nagłego wypadku prosimy o użycie telefonu alarmowego mieszczącego się na **ścianie**,
- Prosimy o używanie odpowiedniego obuwia i stroju dostosowanego do ćwiczeń,
- Siłownia dostępna jest dla gości powyżej 16 roku życia,
- Zabrania się korzystania z siłowni po spożyciu alkoholu. Ćwiczenie po ciężkim posiłku jest wysoce niewskazane,
- Przypominamy, że na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz palenia,
- **Dla Państwa wygody i komfortu zapewniamy ręczniki do ćwiczeń,**
- Prosimy o nieużywanie kamer i aparatów fotograficznych, oraz wyciszenie telefonów komórkowych podczas pobytu w siłowni,
- W celu zachowania komfortu ćwiczących prosimy o dezynfekcję sprzętu po zakończeniu ćwiczeń,

ARCHE HOTEL

LOTNISKO GDAŃSK

- Prosimy o odkładanie sprzętu na wyznaczone miejsce po zakończeniu ćwiczeń,
- Ze względów bezpieczeństwa strefa siłowni jest monitorowana,
- W przypadku, gdyby potrzebowali Państwo dodatkowej pomocy prosimy o kontakt z Recepcją Hotelu.

Dziękujemy za zrozumienie i współpracę.