

ARCHE HOTEL

OŻARÓW MAZOWIECKI

REGULAMIN HOTELU ARCHE OŻARÓW MAZOWIECKI

Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, wpłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma na celu zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich Gości.

§1 Postanowienia ogólne oraz doba hotelowa

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu i jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz w każdym pokoju hotelowym.
2. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.
3. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
5. Pokoje hotelowe mogą być wynajęte jedynie przez osoby pełnoletnie. W pokoju hotelowym musi być zarejestrowana co najmniej jedna osoba pełnoletnia. Wszystkie osoby nieletnie przebywające w Hotelu muszą być zgłoszone i zameldowane przez osobę pełnoletnią będącą ich prawnym opiekunem.

§2 Zasady meldunku i weryfikacji tożsamości

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej.
2. W celu potwierdzenia tożsamości osoby rejestrującej się w Hotelu, Gość zobowiązany jest okazać dokument tożsamości podczas procesu rejestracji. Pracownicy Hotelu nie mogą wydać klucza ani karty do pokoju bez uprzedniej weryfikacji tożsamości Gościa.
3. Na podstawie okazanych dokumentów Gość lub pracownik recepcji wypełnia kartę rejestracyjną, stanowiącą potwierdzenie zawarcia umowy. Dane w niej zawarte stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy), Hotel ma prawo odmówić zawarcia umowy lub realizacji usługi zakwaterowania, w tym na wcześniej ustalonych warunkach finansowych.

§3 Przedłużenie pobytu i zabezpieczenie płatności

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin pobytu.
2. Hotel uwzględnia życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu w przypadku niedokonania pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt w momencie otrzymania rezerwacji, a także podczas zameldowania.
5. Brak preautoryzacji lub pełnej przedpłaty może skutkować anulowaniem rezerwacji.

§4 Zasady korzystania z pokoju oraz odwiedzin

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należność za pobyt.
2. Osoby niezarejestrowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00.

§5 Standard i jakość świadczonych usług

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o ich niezwłoczne zgłoszenie w recepcji, co umożliwi Hotelowi podjęcie odpowiednich działań.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) bezpieczny pobyt, w tym ochronę informacji o Gościu,
 - b) profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - c) sprząatanie pokoju oraz wykonywanie niezbędnych napraw podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności wyłącznie za jego zgodą,
 - d) w przypadku wystąpienia usterek niemożliwych do usunięcia – w miarę możliwości zmianę pokoju lub inne działania łagodzące niedogodności.

§6 Usługi nieodpłatne

1. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - c) przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym,
 - d) przechowywanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia rzeczy niebędących bagażem osobistym lub poza okresem pobytu Gościa).

§7 Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel odpowiada za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz przedmiotów o wartości naukowej lub artystycznej wyłącznie w przypadku oddania ich do depozytu hotelowego.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie przedmiotów pozostawionych przez Gościa w pokoju.
3. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o znacznej wartości, dużych kwot pieniężnych, przedmiotów niebezpiecznych lub wielkogabarytowych.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu Gościa ani rzeczy w nim pozostawionych, niezależnie od miejsca parkowania.
5. Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować recepcję o powstaniu szkody.
6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przerw w dostawie mediów niezależnych od Hotelu.

§8 Cisza nocna i zasady współżycia społecznego

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 7:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób.
3. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie naruszającej powyższe zasady.

§9 Odpowiedzialność Gościa za mienie

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że drzwi zostały zamknięte.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia Hotelu powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających.

§10 Bezpieczeństwo pożarowe

1. W przypadku zauważenia pożaru należy, w miarę możliwości, powiadomić personel oraz niezwłocznie opuścić budynek zgodnie z oznaczeniami ewakuacyjnymi.
2. Zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia Hotelu.
3. W przypadku uruchomienia alarmu przeciwpożarowego lub wezwania służb ratunkowych, w tym Państwowej Straży Pożarnej, na skutek działania lub zaniechania Gościa (w szczególności w wyniku naruszenia zakazu określonego w ust. 2 lub innych postanowień Regulaminu), Gość może zostać obciążony karą umowną w wysokości 5 000 zł, odpowiadającą kosztom interwencji oraz powstałym niedogodnościom.

§11 Postanowienia porządkowe i szczególne

1. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w pokojach hotelowych. W przypadku naruszenia zakazu Gość może zostać obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każde naruszenie.
2. Hotel dopuszcza pobyt zwierząt. Gość zobowiązany jest do sprawowania nad nimi stałej kontroli oraz zapewnienia, aby ich zachowanie nie zakłócało spokoju innych Gości ani nie zagrażało bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Hotelu. W przypadku naruszenia powyższych zasad, w szczególności gdy zwierzę jest uciążliwe (np. nadmiernie hałaśliwe) lub stwarza zagrożenie, Hotel zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług hotelowych ze skutkiem natychmiastowym.
3. Przedmioty pozostawione przez Gościa przechowywane są do 3 miesięcy.
4. Na życzenie Gościa rzeczy mogą zostać odesłane na jego koszt.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności wyrządził szkodę lub zakłócił funkcjonowanie Hotelu.

§12 Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest: ARCHE S.A. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie, adres: 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Mirkowska 45A, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000831001, NIP 821-16-39-335, BDO 000078804, Kapitał zakładowy: 2 982 300 zł.