

ARCHE HOTEL

OŻARÓW MAZOWIECKI

REGULAMIN HOTELU ARCHE OŻARÓW MAZOWIECKI

Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, wpłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma na celu zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich Gości.

§1 Postanowienia ogólne oraz doba hotelowa

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu i jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz w każdym pokoju hotelowym.
2. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.
3. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
5. Pokoje hotelowe mogą być wynajęte jedynie przez osoby pełnoletnie. W pokoju hotelowym musi być zarejestrowana co najmniej jedna osoba pełnoletnia. Wszystkie osoby nieletnie przebywające w Hotelu muszą być zgłoszone i zameldowane przez osobę pełnoletnią będącą ich prawnym opiekunem.

§2 Zasady meldunku i weryfikacji tożsamości

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej.
2. W celu potwierdzenia tożsamości osoby rejestrującej się w Hotelu, Gość zobowiązany jest okazać dokument tożsamości podczas procesu rejestracji. Pracownicy Hotelu nie mogą wydać klucza ani karty do pokoju bez uprzedniej weryfikacji tożsamości Gościa.
3. Na podstawie okazanych dokumentów Gość lub pracownik recepcji wypełnia kartę rejestracyjną, stanowiącą potwierdzenie zawarcia umowy. Dane w niej zawarte stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy), Hotel ma prawo odmówić zawarcia umowy lub realizacji usługi zakwaterowania, w tym na wcześniej ustalonych warunkach finansowych.

§3 Przedłużenie pobytu i zabezpieczenie płatności

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin pobytu.
2. Hotel uwzględnia życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu w przypadku niedokonania pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt w momencie otrzymania rezerwacji, a także podczas zameldowania.
5. Brak preautoryzacji lub pełnej przedpłaty może skutkować anulowaniem rezerwacji.

§4 Zasady korzystania z pokoju oraz odwiedzin

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należność za pobyt.
2. Osoby niezarejestrowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00.

§5 Standard i jakość świadczonych usług

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o ich niezwłoczne zgłoszenie w recepcji, co umożliwi Hotelowi podjęcie odpowiednich działań.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) bezpieczny pobyt, w tym ochronę informacji o Gościu,
 - b) profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - c) sprzątanie pokoju oraz wykonywanie niezbędnych napraw podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności wyłącznie za jego zgodą,
 - d) w przypadku wystąpienia usterek niemożliwych do usunięcia – w miarę możliwości zmianę pokoju lub inne działania łagodzące niedogodności.

§6 Usługi nieodpłatne

1. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - c) przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym,
 - d) przechowywanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia rzeczy niebędących bagażem osobistym lub poza okresem pobytu Gościa).

§7 Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel odpowiada za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz przedmiotów o wartości naukowej lub artystycznej wyłącznie w przypadku oddania ich do depozytu hotelowego.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie przedmiotów pozostawionych przez Gościa w pokoju.
3. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o znacznej wartości, dużych kwot pieniężnych, przedmiotów niebezpiecznych lub wielkogabarytowych.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu Gościa ani rzeczy w nim pozostawionych, niezależnie od miejsca parkowania.
5. Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować recepcję o powstaniu szkody.
6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przerw w dostawie mediów niezależnych od Hotelu.

§8 Cisza nocna i zasady współżycia społecznego

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 7:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób.
3. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie naruszającej powyższe zasady.

§9 Odpowiedzialność Gościa za mienie

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że drzwi zostały zamknięte.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia Hotelu powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających.

§10 Bezpieczeństwo pożarowe

1. W przypadku zauważenia pożaru należy, w miarę możliwości, powiadomić personel oraz niezwłocznie opuścić budynek zgodnie z oznaczeniami ewakuacyjnymi.
2. Zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia Hotelu.
3. W przypadku uruchomienia alarmu przeciwpożarowego lub wezwania służb ratunkowych, w tym Państwowej Straży Pożarnej, na skutek działania lub zaniechania Gościa (w szczególności w wyniku naruszenia zakazu określonego w ust. 2 lub innych postanowień Regulaminu), Gość może zostać obciążony karą umowną w wysokości 5 000 zł, odpowiadającą kosztom interwencji oraz powstałym niedogodnościom.

§11 Postanowienia porządkowe i szczególne

1. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w pokojach hotelowych. W przypadku naruszenia zakazu Gość może zostać obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każde naruszenie.
2. Hotel dopuszcza pobyt zwierząt. Gość zobowiązany jest do sprawowania nad nimi stałej kontroli oraz zapewnienia, aby ich zachowanie nie zakłócało spokoju innych Gości ani nie zagrażało bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Hotelu. W przypadku naruszenia powyższych zasad, w szczególności gdy zwierzę jest uciążliwe (np. nadmiernie hałaśliwe) lub stwarza zagrożenie, Hotel zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług hotelowych ze skutkiem natychmiastowym.
3. Przedmioty pozostawione przez Gościa przechowywane są do 3 miesięcy.
4. Na życzenie Gościa rzeczy mogą zostać odesłane na jego koszt.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności wyrządził szkodę lub zakłócił funkcjonowanie Hotelu.

§12 Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest: ARCHE S.A. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie, adres: 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Mirkowska 45A, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000831001, NIP 821-16-39-335, BDO 000078804, Kapitał zakładowy: 2 982 300 zł.

ARCHE HOTEL

OŻARÓW MAZOWIECKI

HOTEL RULES OF ARCHE OŻARÓW MAZOWIECKI

These regulations set out the rules for the provision of services, liability and staying on the Hotel premises and form an integral part of the agreement concluded by signing the registration card, as well as by making a reservation, paying a deposit or the full amount for the stay at the Hotel. By performing the above actions, the Guest confirms that they have read and accept the terms of these Regulations.

The Hotel Management will be grateful for your cooperation in observing these Regulations, which are intended to ensure peace and safety for all Guests.

§1 General provisions and hotel day

1. These Regulations apply to all Guests staying at the Hotel and are available for inspection at the hotel reception and in every hotel room.
2. A room at the Hotel is rented by the day.
3. If the Guest does not specify the length of stay when renting the room, it is assumed that the room has been rented for one day.
4. The hotel day lasts from 3:00 p.m. to 11:00 a.m. the following day.
5. Hotel rooms may be rented only by adults. At least one adult must be registered in the hotel room. All minors staying at the Hotel must be reported and checked in by an adult who is their legal guardian.

§2 Check-in and identity verification rules

1. The basis for checking in a Guest is presenting a photo ID to the reception staff and signing the registration card.
2. To confirm the identity of the person registering at the Hotel, the Guest is required to present an identity document during the registration process. Hotel employees may not issue a room key or card without prior verification of the Guest's identity.
3. Based on the documents presented, the Guest or the reception staff completes the registration card, which confirms the conclusion of the agreement. The data contained therein form the basis for issuing a VAT invoice.
4. If the Guest refuses to present an identity document (ID card, passport, driving licence), the Hotel has the right to refuse to conclude the agreement or provide accommodation services, including on previously agreed financial terms.

§3 Extension of stay and payment security

1. A request to extend the stay beyond the period indicated on the day of arrival should be reported by the Guest at reception by 9:00 a.m. on the day on which the stay is due to end.
2. The Hotel will consider the request to extend the stay depending on room availability.
3. The Hotel reserves the right to refuse to extend the stay if full payment for the current stay has not been made.
4. The Hotel reserves the right to pre-authorise a credit card or collect a cash deposit in the amount due for the entire stay upon receiving the reservation, as well as at check-in.
5. Failure to provide pre-approval or full prepayment may result in the reservation being cancelled.

§4 Rules for room use and visits

1. A hotel Guest may not transfer the room to another person, even if the period for which the stay has been paid for has not yet expired.
2. Persons not registered at the Hotel may stay in the hotel room between 7:00 a.m. and 10:00 p.m.

§5 Standard and quality of services provided

1. The Hotel provides services in accordance with its category and standard. If you have any concerns regarding the quality of services, please report them immediately at reception so that the Hotel can take appropriate action.
2. The Hotel is obliged to ensure:
 - a) a safe stay, including the protection of Guest information,
 - b) professional and courteous service,
 - c) cleaning of the room and carrying out necessary repairs during the Guest's absence, and in the Guest's presence only with their consent,
 - d) in the event of defects that cannot be repaired, room changes or other measures to reduce inconvenience, where possible.

§6 Complimentary services

1. Upon the Guest's request, the Hotel provides the following complimentary services:
 - a) providing information related to the stay and travel,
 - b) wake-up calls at the designated time,
 - c) storing money and valuable items in the hotel safe deposit,
 - d) storing luggage (the Hotel may refuse to accept items that are not personal luggage or that are outside the Guest's stay period).

§7 Hotel liability

1. The Hotel is liable for the loss or damage of money, securities, valuables and items of scientific or artistic value only if they are handed over to the hotel safe deposit.
2. The Hotel is not liable for the loss or damage of items left by the Guest in the room.
3. The Hotel reserves the right to refuse to accept into safe deposit items of significant value, large amounts of cash, dangerous items or oversized items.
4. The Hotel is not liable for damage to or loss of the Guest's vehicle or items left in it, regardless of where it is parked.
5. The Guest is obliged to inform reception immediately about any damage.
6. The Guest is not liable for damage resulting from interruptions in utilities that are beyond the Hotel's control.

§8 Night-time quiet hours and rules of social conduct

1. Quiet hours apply in the Hotel from 10:00 p.m. to 7:00 a.m. the following day.
2. Guests' behaviour should not disturb the peaceful stay of other persons.
3. The Hotel may refuse to continue providing services to a person who violates the above rules.

§9 Guest liability for property

1. Each time the Guest leaves the room, they should make sure that the door has been locked.
2. The Guest is materially liable for any damage to or destruction of Hotel equipment caused by their fault or the fault of persons visiting them.

§10 Fire safety

1. If a fire is noticed, the staff should be notified where possible and the building should be evacuated immediately in accordance with the evacuation signs.
2. The use in rooms of electrical devices that are not part of the Hotel equipment is prohibited.
3. If a fire alarm is activated or emergency services, including the State Fire Service, are called as a result of an act or omission by the Guest (in particular due to a breach of the prohibition set out in paragraph 2 or other provisions of the Regulations), the Guest may be charged a contractual penalty of PLN 5,000, corresponding to the cost of the intervention and the inconvenience caused.

§11 Order and special provisions

1. Smoking is completely prohibited in hotel rooms. In the event of a breach of the ban, the Guest may be charged a contractual penalty of PLN 500 for each breach.
2. The Hotel allows pets. The Guest is obliged to keep them under constant control and ensure that their behaviour does not disturb the peace of other Guests or endanger the safety of persons staying at the Hotel. In the event of a breach of the above rules, in particular if the animal is troublesome (for example excessively noisy) or poses a threat, the Hotel reserves the right to terminate the hotel services agreement with immediate effect.
3. Items left by the Guest are stored for up to 3 months.
4. At the Guest's request, items may be sent at the Guest's expense.
5. The Hotel may refuse to accept a Guest who, during a previous stay, seriously violated the Regulations, in particular caused damage or disrupted the operation of the Hotel.

§12 Personal data protection

The controller of personal data is: ARCHE S.A. with its registered office in Konstancin-Jeziorna, address: 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Mirkowska 45A, District Court for the Capital City of Warsaw, 14th Commercial Division of the National Court Register, KRS 0000831001, NIP 821-16-39-335, BDAO 000078804, share capital: PLN 2,982,300.