



Regulamin

Arche Nałęczów dawne Sanatorium Milicyjne

§ 1 Słowniczek

1. Wyrazy pisane w niniejszym regulaminie wielką literą mają znaczenie podane poniżej, jeśli nie będzie wynikać coś innego z kontekstu w jakim ich użyto:
 - 1.1 Regulamin – niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Hotelowych w obiekcie Arche Nałęczów dawne Sanatorium Milicyjne
 - 1.2 Obiekt - cały kompleks nieskategoryzowanych obiektów wypoczynkowych pod nazwą Arche Nałęczów dawne Sanatorium Milicyjne zlokalizowany w Nałęczowie przy ulicy Spółdzielczej 4B, 24-150 Nałęczów, składający się na przedsiębiorstwo prowadzone przez spółkę akcyjną pod firmą Arche S.A. z siedzibą w Konstancinie Jeziornie (05-520), adres: ul. Mirkowska 45A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000831001, posiadającą NIP 821-16-39-335, REGON 710021277, nr BDO: 000078804
 - 1.3 Podmiot – każdy podmiot, który zawarł z Obiektem umowę o Usługę hotelową bądź Usługę dodatkową,
 - 1.4 Gość - każda osoba, która jest uprawniona do uzyskania świadczenia wynikającego z zawartej przez Podmiot z Obiektem umowy o Usługę hotelową bądź Usługę dodatkową,
 - 1.5 Usługa hotelowa – usługa wynajmu pokoju w Obiekcie i/lub usługa gastronomiczna wykonywana w Obiekcie,
 - 1.6 Usługa dodatkowa – 1/. usługa wskazana w § 6 ust. 4 Regulaminu bądź 2/. każda inna usługa związana z (choćby trwającym krócej niż dobę) pobytem w Obiekcie, a co do której Obiekt zawarł z Gościem umowę w trybie indywidualnym,
 - 1.7 Strona internetowa - strona internetowa Obiektu pod adresem: www.archenaieczow.pl
 - 1.8 Cennik – aktualny cennik Obiektu zawierający stawki, opłaty, ceny, wysokość wynagrodzenia za Usługi hotelowe oraz Usługi dodatkowe, który jest publikowany na Stronie internetowej; Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
2. Cały kompleks obiektów wypoczynkowych pod nazwą Arche Nałęczów – „Sanatorium Milicyjne” nie został skategoryzowany jako obiekt hotelarski w rozumieniu przepisu art. 35 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst. jednol. Dz.U. 2020, poz. 2211 wraz z późn.zm.), w tym w szczególności nie został skategoryzowany jako hotel w rozumieniu przepisu art. 36 pkt 1) przywołanej powyżej ustawy, lecz stanowi inny obiekt, o którym mowa w przepisie art. 35 ust. 2 wskazanej ustawy.

§ 2 Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa reguły i zasady postępowania w Obiekcie, a także stanowi integralną część każdej zawartej przez Obiekt umowy o Usługę hotelową bądź Usługę dodatkową.
2. Regulamin dostępny jest w recepcji Obiektu, a także na Stronie internetowej. Dodatkowo Regulamin udostępniany jest na każde życzenie osoby związanej Regulaminem w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Regulamin obowiązuje nie tylko Podmiot, ale także Gości oraz wszystkie inne osoby znajdujące się w Obiekcie, w tym w szczególności Gości punktów gastronomicznych znajdujących się w Obiekcie, osoby korzystające z Usługi dodatkowej, osoby odwiedzające Gości, osoby zatrudnione przez Gości (w tym zleceńbiorców/usługodawców Gości) oraz osoby towarzyszące Gościom w jakimkolwiek innym charakterze. Tym samym:
 - 3.1 każdy Podmiot zawierając z Obiektem daną umowę, akceptuje postanowienia Regulaminu w całości i zobowiązuje się do ich przestrzegania; nadto Podmiot zawierając daną umowę: a/. gwarantuje, iż każdy wskazany przez niego Gość zaakceptuje Regulamin i będzie przestrzegać jego postanowień, b/. wszelkie działania i zaniechania Gościa będą traktowane jak działania i zaniechania Podmiotu, a Podmiot przyjmuje na siebie solidarną odpowiedzialność wraz z tym Gościem za wszelkie szkody wyrządzone przez Gościa w Obiekcie,
 - 3.2 każdy Gość poprzez rejestrację swojego pobytu w Obiekcie akceptuje Regulamin w całości, wyraża zgodę na jego obowiązywanie i zobowiązuje się do jego przestrzegania; brak akceptacji Regulaminu przez Gościa uniemożliwia mu skorzystanie ze świadczeń wynikających z zawartej umowy, zaś Podmiot, który zawarł tę umowę, nie jest uprawniony do dochodzenia od Obiektu zwrotu świadczenia,
 - 3.3 wszystkie inne osoby znajdujące się w Obiekcie lub wchodzące na teren Obiektu, akceptują Regulamin i zobowiązują się do jego przestrzegania.

§ 3 Rezerwacja – zawarcie umowy o Usługę hotelową

1. Podmiot zawierając umowę o Usługę hotelową może wskazać osoby, które w jego imieniu skorzystają z zamówionej Usługi hotelowej (przyszłych faktycznych Gości korzystających z umówionej Usługi hotelowej).
2. Ceny przedstawione w Cenniku zawierają VAT i podane są w polskiej walucie.
3. Zgodnie z przepisem art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (tekst jednol. Dz.U. 2020, nr 287) Podmiotowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej z Obiektem umowy o Usługę hotelową.
4. Podmiot jest uprawniony do zawarcia umowy z Obiektem za pośrednictwem strony internetowej www.archenaleczow.pl
5. Podmiot dokonuje rezerwacji w systemie rezerwacyjnym poprzez wykonanie czynności zgodnie z krokami systemu wyświetlanymi na ekranie. W celu dokonania rezerwacji konieczne jest podanie danych podmiotu (danych osobowych w przypadku, gdy Podmiotem jest osoba fizyczna, zaś

danych wpisanych do odpowiedniego rejestru, gdy Podmiotem nie jest osoba fizyczna), a także dokonanie następujących czynności w systemie rezerwacyjnym:

- 5.1 W ostatnim oknie wyświetla się podsumowanie rezerwacji, zawierające usługi wybrane przez Gościa w ramach stworzonej oferty. Akceptacja warunków oferty następuje w momencie kliknięcia „Zarezerwuj” oraz dokonanie wpłaty zaliczki/zadatku, całej kwoty (zwany dalej Przedpłatą) – zgodnie z wybraną ofertą. Po dokonaniu przedpłaty Gość otrzyma mailowe potwierdzenie rezerwacji poprzez system rezerwacyjny, w którym będzie zawarty dokładny opis zakupionych usług. Umowa zostaje zawarta wyłącznie po zapłacie Przedpłaty. Przedpłata powinna zostać zapłacona w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji,
 - 5.2 Dokonanie Przedpłaty albo całej ceny jest dokonywane za pośrednictwem systemu płatności online Dotpay.pl, do którego Gość zostanie przekierowany na ostatnim etapie dokonywania rezerwacji. Gość nie ponosi dodatkowych opłat za dokonanie płatności przez system płatności online Dotpay.pl. Obiekt nie jest właścicielem ani operatorem systemu płatności online Dotpay.pl. Gość powinien zapoznać się z zasadami ochrony prywatności stosowanymi przez operatora Dotpay.pl,
 - 5.3 Brak dokonania Przedpłaty bądź całej kwoty, w zależności od wybranej oferty, w terminie określonym w potwierdzeniu rezerwacji, skutkuje nie zawarciem umowy pomiędzy Gościem a Obiektem.
6. Dokonując rezerwacji poprzez kontakt telefoniczny z działem rezerwacji/recepcją lub drogą mailową, Gość otrzymuje mailowe potwierdzenie rezerwacji (zwane dalej Potwierdzeniem), w którym zostały spisane wszystkie ustalenia telefoniczne/mailowe. W celu założenia rezerwacji w systemie rezerwacyjnym niezbędne jest podanie danych osobowych Gościa: imię, nazwisko, numer kontaktowy, adres mailowy. Gość jest zobowiązany do wpłaty zaliczki/zadatku lub całej kwoty (zwanej dalej Przedpłatą), zgodnie z wybraną ofertą na wskazany w Potwierdzeniu numer konta bankowego oraz z określonym tytułem przelewu, w podanym terminie. Brak dokonania przedpłaty skutkuje nie zawarciem umowy pomiędzy Gościem a Obiektem, co może skutkować usunięciem rezerwacji z systemu rezerwacyjnego. Dokonanie przedpłaty skutkuje akceptacją Regulaminów obiektu oraz informacji zawartych w potwierdzeniu rezerwacji.
 7. Umowę o Usługę dodatkową Podmiot bądź Gość zawiera z Obiektem ustnie po zarejestrowaniu pobytu zgodnie z postanowieniem § 4 Regulaminu.

§ 4 Rejestracja pobytu

1. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia świadczenia Usługi hotelowej przez Obiekt na rzecz Gościa, wynikającej z zawartej umowy o Usługę hotelową, jest rejestracja Gościa na pobyt w Obiekcie. Do rejestracji Gościa w Obiekcie wymagane jest podanie przez niego jego danych osobowych, o których mowa w § 3 Regulaminu oraz okazanie przez niego w recepcji ważnego dowodu osobistego lub paszportu potwierdzającego te dane oraz podpisanie przez Gościa karty rejestracyjnej. Podpisując kartę rejestracyjną, Gość zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu oraz potwierdza zapoznanie się z Regulaminem. Odmowa podania przez Gościa danych osobowych, okazania przez niego wskazanych powyżej dokumentów bądź podpisania przez Gościa

karty rejestracyjnej stanowić będzie podstawę do odmowy świadczenia danej Usługi na rzecz Gościa bez możliwości dochodzenia wobec Obiektu przez Podmiot żadnych roszczeń z tego tytułu, w tym w szczególności bez możliwości dochodzenia roszczeń o zwrot równowartości niespełnionego świadczenia wzajemnego. Osoby małoletnie są rejestrowane wraz z Gościem pełnoletnim na jego karcie rejestracyjnej. Osoby małoletnie nie są obowiązane do złożenia podpisów pod kartą rejestracyjną ani do okazania dokumentu tożsamości.

2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 powyżej, Obiekt może odmówić rejestracji Gościa na pobyt w Obiekcie, jeżeli Gość ten podczas ostatniego pobytu naruszył Regulamin w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu Obiektu lub w mieniu innych Gości bądź znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. Osoby niezarejestrowane na pobyt w Obiekcie (w tym osoby odwiedzające Gości bądź osoby im towarzyszące) mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00. Jeżeli osoba niezarejestrowana na pobyt w Obiekcie zostanie w nim po godzinie 22:00 to niezależnie od czasu jaki przebywała w Obiekcie w okresie pomiędzy 22.00 a 7:00 będzie obciążona przez Obiekt opłatą za pobyt zgodnie z Cennikiem.
4. Gość nie nabywa roszczenia o korzystanie z konkretnego pokoju hotelowego, o ile pokój ten spełnia warunki określone umową o Usługę hotelową.
5. Gość nie może przekazać praw do korzystania z pokoju osobie trzeciej, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczono należną opłatę za pobyt.
6. Gość, na którego karcie rejestracyjnej zarejestrowano na pobyt w Obiekcie osobę małoletnią, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tej osoby małoletniej, a także przyjmuje na siebie obowiązek nadzoru i opieki nad nią. Gość w szczególności zobowiązuje się nie pozostawiać osoby małoletniej w wieku niższym niż 13 lat w żadnym pomieszczeniu Obiektu (w tym w wynajętym pokoju hotelowym) bez opieki osoby pełnoletniej.
7. Obiekt może zażądać od Gościa lub Podmiotu, zabezpieczenia wierzytelności Obiektu do Gościa lub Podmiotu o zapłatę wynagrodzenia za Usługę hotelową bądź o naprawienie szkody wyrządzonej przez Gościa, a także innych wierzytelności, które mogą wynikać w związku z pobytem Gościa w Obiekcie, poprzez dokonanie blokady środków pieniężnych na karcie kredytowej użytkowanej przez Gościa (tzw. preautoryzacją karty) lub zażądać wpłaty kaucji gotówką. Zabezpieczenie nie będzie większe niż dwukrotność wysokości należnej opłaty za cały pobyt, przy czym Gość udostępniając numer swojej karty kredytowej upoważnia Obiekt do pobrania jego wierzytelności (należności) z tej karty. Brak udzielenia żądanego przez Obiekt zabezpieczenia, uprawnia Obiekt do odmowy rejestracji Gościa i świadczenia na jego rzecz usługi wynikającej z zawartej Umowy o usługę hotelową. Zabezpieczenia zostaną zwolnione przez Obiekt po zapłacie wynagrodzenia za umówioną Usługę hotelową i sprawdzeniu pokoju po jego opuszczeniu przez Gościa.
8. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
9. W opłatę za pobyt nie jest wliczona należność z tytułu opłaty uzdrowiskowej. Opłatę należy uregulować w recepcji zgodnie ze stawką obowiązującą w terminie pobytu uchwaloną przez Radę Miejską w Nałęczowie.

§ 5 Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Z zastrzeżeniem ust. 6 doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16.00 w dniu zameldowania danej osoby, a kończy o godz. 12.00 w dniu następnym (dalej w skrócie: „Dzień następny”), chyba że w zawartej umowie o Usługę hotelową postanowiono inaczej.
3. Doba hotelowa może zostać przez Obiekt przedłużona. Obiekt nie ma jednak obowiązku wyrażenia zgody na przedłużenie doby hotelowej, zaś decyzja w przedmiocie ewentualnego przedłużenia doby hotelowej pozostawiona jest swobodnemu uznaniu Obiektu, który podejmuje ją kierując się m.in. dostępnością pokoi.
4. Zamiar przedłużenia doby hotelowej:
 - 4.1 Gość winien zgłosić w recepcji hotelowej, nie później niż do godziny 9:00 w Dniu następnym,
 - 4.2 powinien zawierać informację czy przedłużona doba hotelowa winna kończyć się o godz. 13.00 w Dniu następnym, czy o godz. 19.00 w Dniu następnym; brak takiej informacji poczytuje się za zamiar przedłużenia doby hotelowej do godz. 13.00 w Dniu następnym.
5. W przypadku przedłużenia doby hotelowej:
 - 5.1 do godz. 13.00 w Dniu następnym - Obiekt nie doliczy opłaty za przedłużenie doby hotelowej,
 - 5.2 do godz. 19.00 w Dniu następnym - Obiekt doliczy opłatę za przedłużenie doby hotelowej w wysokości wynikającej z Cennika.
6. Brak opuszczenia pokoju przez Gościa z upływem ostatniej doby hotelowej określonej zawartą umową o Usługę hotelową, oznaczać będzie zawarcie przez Gościa w sposób dorozumiany umowy o Usługę hotelową dotyczącą tego pokoju na kolejną dobę hotelową, a to zgodnie ze stawką wynikającą z Cennika. Taka kolejna doba hotelowa rozpoczynać się będzie niezwłocznie po zakończeniu ostatniej doby hotelowej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
7. Jeżeli Podmiot dokonując rezerwacji pokoju w Obiekcie, nie określił czasu pobytu, przyjmuje się, iż zawarł umowę o Usługę hotelową tylko na jedną dobę.
8. Opuszczenie pokoju następuje m.in. poprzez zwrot w Recepcji kart do pokoju w takiej ilości, jaka została wydana przy rejestracji pobytu. W przypadku zagubienia karty, Obiekt może wyrazić zgodę na odstąpienie od powyżej opisanej formy opuszczenia pokoju.
9. Ewentualne skrócenie doby hotelowej nie ma wpływu na cenę Usługi hotelowej.

§ 6 Usługa hotelowa

1. Obiekt świadczy swoje usługi zgodnie ze swoją polityką handlową i zawartą umową o Usługę hotelową.
2. Obiekt ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - 2.1 warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku w ramach wykupionej oferty,
 - 2.2 bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie informacji o pobycie Gościa w poufności,
 - 2.3 profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie obowiązującej oferty,

- 2.4 sprzątanie pokoju jeden raz dziennie i wykonywanie napraw urządzeń w Pokoju podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi na to zgodę.
3. W ramach Usługi hotelowej Goście mogą korzystać nieodpłatnie z następujących udogodnień:
- 3.1 jacuzzi, basen, łaźnia parowa, sauna sucha eventowa, sauna IR, strefa schładzania, szczegółowe zasady korzystania z jacuzzi, basenu i saun określa § 13 Regulaminu,
- 3.2 sala zabaw dla dzieci – szczegółowe zasady korzystania z sali zabaw dla dzieci określa § 14 Regulaminu.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące Usługi dodatkowe:
- 4.1 udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- 4.2 budzenie o wyznaczonej godzinie,
- 4.3 przechowywanie bagażu Gości (zarejestrowanych na pobyt w Obiekcie),
- 4.4 zamawianie taxi.
5. Obiekt może zawrzeć z Gościem umowę o świadczenie innych niż wymienione powyżej Usług dodatkowych, które będą aktualnie oferowane w Obiekcie na zasadach indywidualnie określonych w umowach o świadczenie tych Usług dodatkowych, w tym za zapłatą ustalonej pomiędzy stronami ceny/wynagrodzenia.
6. Wyżywienie w formie bufetu może być spożywane wyłącznie w Restauracji, w której bufet jest oferowany. Zabronione jest wynoszenie żywności poza salę jadalną. Wyniesienie żywności może nastąpić za zapłatą ceny za wyżywienie po uzgodnieniu z personelem Obiektu.
7. Wszelkie nietolerancje żywieniowe powinny być zgłaszane przez Gościa w Recepcji oraz – przed podaniem posiłku – personelowi zajmującemu się jego podawaniem.
8. Przebywanie zwierząt w jakimkolwiek punkcie gastronomicznym w Obiekcie jest dozwolone tylko i wyłącznie w miejscach wskazanych przez obsługę punktu. Obiekt ma prawo odmówić wejścia zwierzęcia do punktu w przypadkach dużej liczby Gości w punkcie lub braku odpowiedniego stolika. W przypadku, gdy zwierzę towarzyszące Gościom zakłóca spokój pozostałych klientów, obiekt zastrzega sobie prawo do poproszenia o opuszczenie restauracji.

§ 7 Odpowiedzialność Gości

1. Gość jest zobowiązany każdorazowo do zabezpieczenia pokoju w przypadku jego opuszczenia, w szczególności obowiązany jest zamknąć okna, drzwi wejściowe, balkonowe oraz wyłączyć wszelkie urządzenia elektroniczne w tym telewizor i żelazko.
2. Gość hotelowy winien opuścić i zwrócić pokój hotelowy, w którym został zarejestrowany w stanie pierwotnym (tj. w takim stanie w jakim pokój został mu wydany). Gość ponosi pełną odpowiedzialność za powstanie wszelkiego rodzaju szkód w pokoju hotelowym, w którym został zarejestrowany i w jego wyposażeniu, w tym szkód wyrządzonych przez osoby mu towarzyszące bądź odwiedzające go; odpowiedzialność Gościa za szkody wyrządzone przez osoby towarzyszące bądź osoby odwiedzające ma charakter gwarancyjny.
3. Gość wchodząc po raz pierwszy do pokoju, w którym został zarejestrowany, winien dokonać oględzin pokoju i o wszelkich zauważonych szkodach winien natychmiast zawiadomić

pracowników recepcji Obiektu. O szkodach powstałych później, Gość winien poinformować pracowników recepcji Obiektu niezwłocznie po ich zauważeniu.

4. Osoby małoletnie korzystają z Usługi hotelowej oraz Usług dodatkowych wyłącznie pod nadzorem osób pełnoletnich, z którymi zostały zarejestrowane na pobyt w Obiekcie. W szczególności dotyczy to korzystania z restauracji i bufetu przez osoby w wieku poniżej 13 lat.
5. Osoby w wieku poniżej 13 lat powinny znajdować się pod stałą opieką i nadzorem swoich opiekunów. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania osób poniżej 13 lat na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
6. Zabronione jest używanie hotelowych ręczników do czyszczenia obuwia oraz jakichkolwiek innych, zabrudzonych przedmiotów. Zabronione jest zabieranie ręczników i innych przedmiotów wyposażenia pokoi po zakończeniu pobytu w Obiekcie.

§ 8 Odpowiedzialność Obiektu

1. Obiekt ponosi wobec Gościa odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego. Zasady odpowiedzialności Obiektu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa określają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Goście przechowują dokumenty tożsamości, pieniądze, papiery wartościowe oraz inne przedmioty wartościowe, w tym w szczególności biżuterię, zegarki, telefony komórkowe bądź rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną w pokoju na własną odpowiedzialność. Obiekt rekomenduje oddanie wszystkich wartościowych przedmiotów do depozytu, który znajduje się w recepcji obiektu. Obiekt może odmówić przyjęcia ich na przechowanie, jeżeli:
 - 2.1 zagrażać będą one bezpieczeństwu zdrowia, życia bądź mienia,
 - 2.2 ich rozmiary będą przekraczać wielkość sejfów przy recepcji Obiektu,
 - 2.3 ich wartość (łącznie, bądź pojedynczo) przekraczać będzie stokrotność wartości wynagrodzenia należnego od Gościa za Usługę hotelową za jedną dobę; w razie wątpliwości co do wartości, rozstrzygające zdanie należy do Obiektu.
3. Obiekt w żadnym wypadku nie świadczy usługi przechowania pojazdów bądź dozoru pojazdów. Zasady wynajmu miejsca postojowego na parkingu niestrzeżonym Obiektu określa odrębny regulamin parkingu.

§ 9 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty pozostawione przez Gościa w pokoju hotelowym po jego opuszczeniu zostaną przesłane Gościowi przez Obiekt na adres wskazany przez Gościa.
2. Gość ponosi wszelkie koszty przesłania przedmiotów.

3. Gość może zostać zobowiązany do zapłaty zaliczki na poczet pokrycia wszystkich opłat (tzw. przedpłata 100%) związanych z przesyłką. W przypadku braku wpłaty zaliczki w wyznaczonym przez Obiekt terminie, uznawać się będzie, iż Gość:
 - 3.1 nie wyraża zgody na przesłanie mu przedmiotów przez Obiekt
 - 3.2 zobowiązuje się odebrać te przedmioty z Obiektu osobiście w terminie 3 dni od dnia upływu terminu do wpłaty zaliczki.
4. W razie braku odbioru przedmiotu z Obiektu w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) powyżej, Obiekt przechowuje przedmioty za wynagrodzeniem przez okres kolejnych 6 miesięcy. Jeżeli Gość nie odbierze przedmiotów z Obiektu w powyższym terminie 6 miesięcy:
 - 4.1 uznawać się będzie, iż Gość porzucił przedmiot z chwilą upływu powyższego terminu 6 miesięcy, a Obiekt stanie się z tym dniem właścicielem tego przedmiotu i będzie uprawniony do rozporządzenia tym przedmiotem według swojego uznania,
 - 4.2 Gość może zostać obciążony przez Obiekt karą umowną w wysokości 1.000,00 zł za porzucenie przedmiotu na terenie Obiektu.
5. Nabycie przez Obiekt własności porzuconego przez Gościa przedmiotu bądź obciążenie Gościa powyższą karą umowną, nie pozbawia Obiektu roszczenia o zapłatę przez Gościa wynagrodzenia za przechowanie przedmiotu przez okres 6 miesięcy.

§ 10 Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych Usług, Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia reklamacji do Recepcji Obiektu w celu umożliwienia Pracownikom poprawy standardu świadczonych usług.
2. Reklamacja może zostać złożona przez Gościa:
 - 2.1 ustnie w recepcji Obiektu,
 - 2.2 pisemnie – pismo winno zostać przesłane na adres do doręczeń Obiektu: tj. Arche Nałęczów – „Sanatorium Milicyjne”, ul. Spółdzielcza 4B, 24-150 Nałęczów,
 - 2.3 w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: konferencje@archenaieczow.pl
3. Treść reklamacji winna zawierać:
 - 3.1 imię i nazwisko Gościa bądź Podmiotu, który składa reklamację oraz numer rezerwacji
 - 3.2 określać przedmiot reklamacji, w szczególności rodzaj i datę uchybienia,
 - 3.3 danych kontaktowych składającego reklamację, w tym adres do doręczeń oraz adres poczty elektronicznej e-mail.
4. Brak zawarcia w treści reklamacji danych, o których mowa powyżej może wpłynąć na wydłużenie czasu rozpatrzenia reklamacji bądź na negatywny wynik rozpatrzenia reklamacji.
5. Obiekt poinformuje o sposobie rozpatrzenia reklamacji pisemnie lub e-mailowo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację w powyżej wskazanym terminie będzie stanowiło uznanie reklamacji przez Obiekt w całości.

§ 11 Postanowienia dodatkowe

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu, w szczególności Goście zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa, zasad kultury osobistej oraz powszechnie przyjętych norm kulturowych obowiązujących w danym czasie.
2. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego. Goście powinni korzystać z usług Obiektu w sposób niezakłócający ciszy nocnej, a także z poszanowaniem prawa do spokojnego wypoczynku innych Gości. Goście powinni niezwłocznie zgłaszać w Recepcji zakłócanie ciszy nocnej przez innych Gości, aby umożliwić reakcję personelowi Obiektu. Obiekt może rozwiązać umowę o Usługę hotelową w trybie natychmiastowym (tj. bez żadnego okresu wypowiedzenia), bądź odmówić dalszego świadczenia Usług hotelowych Gościowi zakłócającemu ciszę nocną, jeżeli Gość ten pomimo ostrzeżenia go nadal będzie dokonywał zakłóceń. W przypadku, gdy w związku z niedogodnościami spowodowanymi naruszeniem przez Gościa ciszy nocnej, Obiekt obniży cenę pobytu innym Gościom na skutek złożonych przez nich reklamacji. Obiekt działając na podstawie i w granicach przepisów prawa powszechnie obowiązującego, może dochodzić odszkodowania lub regresu od Gościa naruszającego ciszę nocną.
3. Pobyt dzieci do lat 4 jest bezpłatny (jeżeli dziecko śpi razem z rodzicami na jednym łóżku), otrzymują one wyżywienie w zakresie, jaki przewiduje oferta zakupiona przez Gości - opiekunów dziecka. Ponadto dzieci otrzymują do dyspozycji ręczniki. Istnieje możliwość płatnego zarezerwowania łóżeczka turystycznego dla dziecka. Obiekt zastrzega jednak, iż liczba łóżeczek turystycznych jest limitowana i konieczna jest wcześniejsza rezerwacja.
4. Gościom, którzy wykupili wyżywienie w formule HB (obiadokolacja), przysługuje jednorazowe wejście do restauracji w godzinach serwowania obiadokolacji. Po opuszczeniu restauracji świadczenie uznaje się za zrealizowane, a ponowne wejście w ramach tego samego posiłku nie jest możliwe.
5. Gościom, którzy wykupili śniadanie, przysługuje jednorazowe wejście do restauracji w godzinach serwowania śniadań. Po opuszczeniu restauracji świadczenie uznaje się za zrealizowane, a ponowne wejście w ramach tego samego posiłku nie jest możliwe.
6. Śniadania serwowane są w formie bufetu i przeznaczone do spożycia wyłącznie w wyznaczonej przez Obiekt strefie, Zabrania się wynoszenia żywności i napojów poza tę strefę, chyba że personel Obiektu wyrazi na to zgodę.
7. W weekendy (piątek–niedziela) oraz w dni o zwiększonym natężeniu ruchu restauracja nie realizuje podziału rachunków na kilka osób.
8. Ostatnie zamówienia na dania z karty restauracyjnej przyjmowane są na 15 minut przed zamknięciem kuchni. Prosimy o uwzględnienie tej zasady podczas planowania wizyty.
9. Do rachunków dla grup liczących powyżej 8 osób doliczana jest opłata serwisowa w wysokości 10% wartości zamówienia
10. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Zakazem objęte są w szczególności wszystkie pokoje hotelowe. W przypadku naruszenia przedmiotowego zakazu Gość może zostać obciążony przez Obiekt karą umowną w wysokości 5.000,00 zł.
11. Na terenie Obiektu, w szczególności w pokojach hotelowych, zabronione jest posiadanie, przechowywanie lub używanie ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych lub iluminacyjnych, w tym sztucznych ogni (fajerwerków).
12. Zakazuje się prowadzenia w Obiekcie akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
13. Gość nie powinien powodować wydostawania się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego bądź przeszkadzania w inny sposób, w tym poprzez wytwarzanie innych imisji.

14. Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych lub ich wyposażeniu jakichkolwiek zmian.
15. Gościom nie wolno używać urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko związane z uszkodzeniem mienia hotelowego i innych Gości, w szczególności urządzeń mogących spowodować pożar lub zalanie. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej zabrania się zastraszania lub wyłączenia czujników dymu.
16. W budynku Obiektu obowiązuje zakaz poruszania się na rolkach, wrotkach, deskorolkach, rowerach, hulajnogach i innych urządzeniach transportu osobistego, a także zakaz używania dronów.

§ 12 Pobyt zwierząt w Obiekcie

1. Z uwagi na komfort wszystkich osób przebywających w Obiekcie, Obiekt przyjmuje tylko zwierzęta wymienione w regulaminie tj. pies, kot, królik, świnka morska, chomik (zwane dalej łącznie „Zwierzętami”).
2. Zamiar pobytu Gościa w Obiekcie wraz ze Zwierzęciem należy zgłosić na etapie dokonywania rezerwacji w tym należy podać gatunek/rasę Zwierzęcia. Obiekt ma prawo odmówić przyjęcia Zwierzęcia m.in. w sytuacji, gdy gatunek/rasa uchodzi w społeczeństwie za niebezpieczne lub agresywne, a w szczególności dotyczy to psów następujących ras: Amerykański Pit Bull Terrier, Akbash Dog, Anatolian Karabash, Buldog Amerykański, Dog Argentyński, Moskiewski Pies Stróżujący, Owczarek Kaukaski, Pies z Majorki – Perro de Presa Mallorquin, Pies Kanaryjski – Perro de Presa Canario, Rottweiler, Tosa Inu.
3. Pobyt Zwierzęcia w Obiekcie uwarunkowany jest posiadaniem ważnej książeczki zdrowia Zwierzęcia z aktualnymi szczepieniami przeciwko wściekliźnie i poświadczeniem jego odrobaczenia; przedmiotową książeczkę zdrowia Gość okazuje w trakcie rejestracji jego pobytu w Obiekcie. Odmowa okazania książeczki, brak aktualnych szczepień bądź poświadczenia odrobaczenia będzie uprawniała Obiekt nie tylko do odmowy wpuszczenia Zwierzęcia na teren Obiektu, ale także będzie uprawniał Obiekt do odmowy zarejestrowania Gościa. W przypadku odmowy zarejestrowania Gościa w Obiekcie z powodu, o którym mowa powyżej, Gościowi ani Podmiotowi nie przysługują żadne roszczenia do Obiektu, w tym roszczenia o zwrot wynagrodzenia za niespełnione przez Obiekt świadczenie wynikające z umowy o Usługę hotelową ani roszczeń odszkodowawczych.
4. Psy na terenie Obiektu winny poruszać się na smyczy i w kagańcu, zaś pozostałe Zwierzęta przez cały pobyt w Obiekcie powinny być transportowane w klatce.
5. Zwierzęta nie mogą być wprowadzane do żadnych znajdujących się w Obiekcie Gabinetów SPA, Sali Zabaw, Basenu.
6. Pobyt Zwierzęcia w Obiekcie jest odpłatny - opłata za Zwierzę za dobę wynosi 90 zł (brutto).
7. Pokój, w którym będzie przebywać Zwierzę, będzie sprzątany tylko podczas nieobecności Zwierzęcia lub w czasie przebywania w tym pokoju także Gościa, który wprowadził zwierzę do Obiektu. Podczas przebywania Zwierzęcia w pokoju należy wywiesić na klamce po stronie zewnętrznej wywieszkę informującą o obecności Zwierzęcia w pokoju.
8. W przypadku, gdy pracownicy Obiektu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju Zwierzę zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie Obiektu bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych osób, Obiekt zastrzega sobie możliwość wejścia do pokoju Gościa (również z ewentualną pomocą odpowiednich służb) i zweryfikowania podejrzeń. Jeżeli podejrzenia potwierdzą się, Zwierzę może zostać usunięte z Obiektu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych czynności pokryje Gość, który wprowadził Zwierzę do Obiektu, któremu nadto nie będzie przysługiwać do Obiektu żadne roszczenie z tytułu usunięcia Zwierzęcia, w tym roszczenie o zwrot wynagrodzenia za niespełnione świadczenie czy roszczenie odszkodowawcze.
9. Gość, który wprowadził Zwierzę do Obiektu obowiązany jest:

- 9.1 nadzorować to Zwierzę przez cały okres jego pobytu w Obiekcie i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i krzywdy wyrządzone przez Zwierzę,
 - 9.2 posprzątać pozostałe po Zwierzęciu wszelkie nieczystości; w razie niewykonania tego obowiązku, Gość może zostać obciążony przez Obiekt karą umowną w kwocie 2000 zł, a nadto Obiekt ma prawo dochodzić od Gościa odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym,
 - 9.3 zapewnić, aby Zwierzę nie było uciążliwe dla innych Gości lub Zwierząt, w tym w szczególności, aby Zwierzę nie zakłócało ciszy nocnej,
 - 9.4 zapewnić, aby ręczniki hotelowe nie były używane dla potrzeb Zwierzęcia, oraz aby Zwierzę nie przebywało w pościeli hotelowej,
 - 9.5 pozostawiając Zwierzę same w pokoju, do umieszczenia Zwierzęcia w kojcu/klatce w zależności do gatunku i zabezpieczenia klatki/kojca w taki sposób, aby Zwierzę pod nieobecność Gościa nie mogło się z nich wydostać; jeżeli rozmiary Zwierzęcia nie pozwalają na jego umieszczenie w kojcu/klatce nie jest dozwolone pozostawienie tego Zwierzęcia samego w pokoju
10. W przypadku wystąpienia szkód wysokość opłaty jest ustalana indywidualnie, w zależności od zniszczeń przez właścicieli obiektu.

§ 13 Szczegółowe zasady korzystania z jacuzzi, basenu i saun

1. Strefa basenowo – saunowa Obiektu, na którą składają się basen, brodzik, jacuzzi, łaźnia parowa, sauna IR, sauna sucha eventowa, strefa schładzania oraz strefa relaksacyjna, zwane dalej będą łącznie „*Strefą BS*”.
2. Korzystanie ze Strefy BS jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
3. Obiekt ma prawo odmówić możliwości skorzystania ze Strefy BS każdej osobie, która naruszy postanowienia niniejszego paragrafu, a która pomimo skierowanego do niej przez pracowników Obiektu wezwania do zaniechania naruszenia, bądź usunięcia jego skutków, wezwaniu temu nie uczyni zadośćuczynienia. Prawo odmowy skorzystania ze Strefy BS obejmuje także prawo Obiektu do żądania opuszczenia Strefy BS przez daną osobę.
4. Ze strefy saun korzystać mogą wyłącznie osoby pełnoletnie (18+).
5. Codziennie w godzinach 19:00-21:00 obowiązuje strefa tylko dla dorosłych.
6. Ze Strefy BS mogą korzystać wyłącznie osoby nieposiadające żadnych przeciwwskazań do tego typu aktywności, w szczególności chorób bądź niepełnosprawności obiektywnie wykluczających możliwość skorzystania ze Strefy BS.
7. W strefie BS jest zapewniony ratownik.
8. Na terenie basenu, brodzika i jacuzzi obowiązuje strój kąpielowy oraz obuwie plażowe, a w basenie dodatkowo czepek. Niedozwolone jest wejście na teren pływalni w odzieży wierzchniej i obuwiu nieprzeznaczonym do użytku basenowego.
9. W saunach panuje strefa nagości; wskazane okrycie ręcznikiem, obowiązuje siedzenie na ręczniku. Zabronione jest przebywanie w odzieży, stroju kąpielowym i obuwiu.

10. Przed skorzystaniem ze Strefy BS wymagane jest umycie ciała pod natryskami znajdującymi się w Strefie BS oraz zdezynfekowanie stóp. Po skorzystaniu z saun należy bezwzględnie schłodzić ciało pod prysznicem oraz ponownie dokładnie umyć ciało.
11. W Strefie BS obowiązuje zachowanie porządku, czystości i ciszy. Niedopuszczalne są głośne rozmowy, krzyki, włączanie własnej muzyki, głośne rozmowy przez telefon. W wybranych godzinach obowiązuje strefa absolutnej ciszy.
12. W Strefie BS zabrania się:
 - 10.1 biegania i hałasowania oraz głośnego prowadzenia rozmów,
 - 10.2 wchodzenia na elementy konstrukcyjne saun, nieprzeznaczone do tego celu,
 - 10.3 wnoszenia, dotykania i samodzielnego ustawiania urządzeń elektrycznych i grzewczych,
 - 10.4 zachowania uznanego społecznie za nieprzyzwoite lub obraźliwe,
 - 10.5 wprowadzania zwierząt,
 - 10.6 wskakiwania do wody, jak i wpychania do wody innych osób,
 - 10.7 spożywania posiłków, żucia gumy, spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz wnoszenia napojów w szklanych naczyniach/butelkach.
13. Za zniszczenie lub zgubienie ręcznika korzystający zostanie obciążony przez Obiekt opłatą w wysokości 50 zł, a za zniszczenie bądź zgubienie szlafroka opłatą w wysokości: 150 zł.
14. Za zabrudzenie niecki basenowej, jacuzzi, bądź brodzika (m.in. incydent kałowy lub wymiotny) lub wrzucenie do nich szkła, korzystający zostanie obciążony przez Hotel karą umowną w wysokości:
 - 14.1 niecka basenowa 8.000 zł,
 - 14.2 niecka jacuzzi 2.000 zł,
 - 14.3 niecka brodzika 2.000 zł.
15. Prowadzenie działalności zarobkowej w Strefie BS, w szczególności nauki pływania – bez zgody Obiektu wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności – jest zabronione.

§ 14 Szczegółowe zasady korzystania z Sali zabaw dla dzieci

1. Obiekt udostępnia Gościom salę zabaw, zwaną dalej „Salą Zabaw”, w godzinach wskazanych przy wejściu do Sali Zabaw.
2. Sala Zabaw i znajdujące się w niej zabawki są przeznaczone dla dziecka w wieku: od 4 do 13 lat, dalej „Dziecko”.
3. Sala Zabaw nie jest strzeżona, a Obiekt nie zapewnia opiekuna w Sali Zabaw. Dziecko w trakcie całego pobytu na Sali Zabaw powinno przebywać pod bezpośrednim nadzorem i opieką opiekuna, zwanego dalej „Opiekunem”, którym jest Gość (z którym Dziecko zostało zarejestrowane w pokoju na karcie rejestracyjnej Obiektu) bądź zapewniony przez tego Gościa (specjalnie na czas przebywania Dziecka w Sali Zabaw) pełnoletni opiekun. Za bezpieczeństwo Dziecka w Sali Zabaw w całości odpowiada Opiekun.
4. Dziecko i Opiekun wchodząc do Sali Zabaw są zobligowani do zmiany obuwia na czyste lub do przebywania w sali w skarpetkach/rajstopach.
5. Przed wejściem do Sali Zabaw Opiekun winien:

- 5.1 zdjąć Dziecku łańcuszki, kolczyki oraz inne ozdoby mogące stanowić potencjalne niebezpieczeństwo dla innych bawiących się dzieci, 5.2 opróżnić Dziecku kieszenie ze wszelkich przedmiotów.
6. Do Sali Zabaw zabrania się:
- 6.1 wprowadzania zwierząt,
 - 6.2 wnoszenia (w tym spożywania) napojów (w tym napojów alkoholowych), artykułów spożywczych, wyrobów tytoniowych, gum do żucia,
 - 6.3 wnoszenia własnych zabawek lub innych przedmiotów mogących narazić na uszkodzenie ciała inne bawiące się dzieci.
 - 6.4 wnoszenia zabawek z Sali Zabaw. Z urządzeń i zabawek znajdujących się na terenie Sali Zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem. Za szkody spowodowane przez Dziecko odpowiada Opiekun. Wszelkie uszkodzenia zabawek bądź innych przedmiotów znajdujących się w Sali Zabaw, Opiekun winien niezwłocznie zgłaszać w recepcji Obiektu.
7. Osoby przebywające w Sali Zabaw zobowiązane są do zachowania porządku i czystości.
8. Wszelkie szkody, wypadki i zdarzenia niebezpieczne powinny być niezwłocznie zgłaszane w recepcji Obiektu.
9. Obiekt ma prawo odmówić możliwości skorzystania z Sali Zabaw każdej osobie, która naruszy postanowienia niniejszego paragrafu. Prawo odmowy skorzystania z Sali Zabaw obejmuje także prawo do żądania opuszczenia Sali Zabaw przez daną osobę.
10. Ze względów bezpieczeństwa Sala Zabaw w niektórych dniach może być w całości, bądź w części monitorowana za pomocą kamer monitoringu wewnętrznego Obiektu; Obiekt nie gwarantuje jednak objęcia monitoringiem Dziecka ani Sali Zabaw (bądź jej części) w danym dniu, ani nie gwarantuje prawidłowości bądź jakości działania tego monitoringu. Każda osoba wchodząca do Sali Zabaw wyraża zgodę na przetwarzanie przez Hotel jej danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na filmie z monitoringu oraz oświadcza, iż zapoznała się ze wszystkimi informacjami, o których mowa w § 15 Regulaminu.

§ 16 Modyfikacja i zamiana rezerwacji online na voucher / zamiana rezerwacji online na voucher

1. Gość może samodzielnie anulować rezerwację online i zamienić ją na voucher. Wystarczy, że poda kod, a recepcja uwzględni kwotę vouchera podczas płatności.
2. Gość również może samodzielnie zamienić swoją rezerwację na voucher. W tym celu powinien przejść do [szczegółów](#) swojej rezerwacji z poziomu otrzymanego potwierdzenia i wybrać opcję [Modyfikuj](#).
3. Po zatwierdzeniu anulacji zostanie automatycznie wygenerowany voucher o nowym numerze identyfikacyjnym, natomiast gość otrzyma potwierdzenie o anulacji rezerwacji oraz otrzyma w osobnej wiadomości voucher refundacyjny. Po wybraniu przez gościa opcji anulacji pojawi się komunikat zachęcający do zamiany rezerwacji na voucher.
4. Zmodyfikowana rezerwacja na voucher ma pełen rok ważności od daty pierwotnego przyjazdu.
5. Opcja zamiany na voucher będzie możliwa w momencie, kiedy pozwalają na to warunki rezerwacji (rezerwacje są w jakimś stopniu opłacone).
6. Dotyczy tylko pobyków, które mają w systemie rezerwacyjnym odnotowaną wpłatę.

7. Voucher refundacyjny nie jest do realizacji online.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. Jeżeli do skorzystania z danych uprawnień bądź możliwości Obiektu wymagane jest ukończenie określonego wieku, pracownicy Obiektu mają prawo żądać okazania dokumentu tożsamości w celu weryfikacji wieku osoby korzystającej. Odmowa okazania dokumentu uprawnia Hotel do odmowy danej osobie skorzystania z określonych świadczeń.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.
3. Wszelkie spory pomiędzy Obiektem, a konsumentem będzie rozpoznawał Sąd właściwy określony w odpowiednich przepisach prawa. Wszelkie spory Obiektu z Podmiotem, Gościem, który nie jest konsumentem, będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla Obiektu.
Każdy Podmiot będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności ma prawo do złożenia skargi za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, która dostępna jest na stronie internetowej zamieszczonej pod adresem (linkiem):
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>. Obiekt zaznacza jednak, iż skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne zarówno dla Podmiotu będącego Konsumentem jak i Obiektu, a tym samym postanowienie niniejszego ust. 4 ma charakter wyłącznie informacyjny i nie może być interpretowane jako wyrażenie przez Obiekt zgody na (ani zobowiązanie Obiektu do) pozasądowe(go) rozwiązywanie(a) sporów. O wyrażeniu takiej zgody Obiekt będzie decydował w każdym przypadku indywidualnie. O wyrażeniu zgody na pozasądową formę rozwiązania sporu (lub jej braku) Obiekt każdorazowo poinformuje Podmiot będący Konsumentem w treści odpowiedzi na reklamację.
4. Obiekt ma prawo w każdym czasie wprowadzać zmiany do Regulaminu (z wyłączeniem postanowień dotyczących Usług świadczonych drogą elektroniczną), z tym zastrzeżeniem, iż wszelkie Umowy zawarte przed wejściem w życie zmiany, podlegają postanowieniom Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu (tj. w brzmieniu sprzed zmiany).