

POLITYKA PRYWATNOŚCI

FACTORY RESORT

(BALTIC REGENCY SP. Z O.O.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel Polityki Prywatności

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Baltic Regency Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, w związku z prowadzoną działalnością hotelową pod marką Factory Resort, świadczeniem usług hotelowych, usług SPA, organizacją konferencji i wydarzeń, prowadzeniem strony internetowej oraz realizacją pozostałych procesów związanych z działalnością Administratora.
2. Celem Polityki Prywatności jest zapewnienie osobom, których dane dotyczą, przejrzystej informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych, podstawach prawnych przetwarzania, odbiorcach danych, okresach ich przechowywania oraz prawach przysługujących osobom, których dane dotyczą.
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - b) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - c) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zasady ochrony danych osobowych.

§ 2. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Baltic Regency Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Jana Kasprowicza 10, 78-100 Kołobrzeg, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000952843, NIP 6711849460, REGON 521189942, zwana dalej „Administratorem”.
2. Z Administratorem można skontaktować się:
 - a) korespondencyjnie: ul. Jana Kasprowicza 10, 78-100 Kołobrzeg,
 - b) drogą elektroniczną: recepca@factoryresort.pl,
 - c) telefonicznie pod numerami kontaktowymi wskazanymi na stronie internetowej Administratora.

§ 3. Inspektor Ochrony Danych

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych odpowiedzialnego za nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni dr Agata Kołodziejka.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - a) drogą elektroniczną pod adresem: iod@factoryresort.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących osobom, których dane dotyczą.

§ 4. Zakres stosowania Polityki Prywatności

1. Polityka Prywatności ma zastosowanie do wszystkich osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, w szczególności:
 - a) klientów Factory Resort, korzystających z usług świadczonych przez Administratora, w tym usług noclegowych, gastronomicznych, SPA i wellness, konferencyjnych oraz pozostałych usług oferowanych w ramach działalności Factory Resort,
 - b) użytkowników strony internetowej www.factoryresort.pl, w tym osób korzystających z formularzy kontaktowych, kontaktujących się z Administratorem drogą elektroniczną lub telefonicznie oraz subskrybentów newslettera,
 - c) kontrahentów oraz osób reprezentujących kontrahentów Administratora.
2. Polityka Prywatności ma charakter informacyjny i realizuje obowiązki wynikające w szczególności z art. 13 i art. 14 RODO.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wybranych procesów przetwarzania danych osobowych mogą być dodatkowo przekazywane w odrębnych klauzulach informacyjnych udostępnianych przez Administratora.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 5. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO, w szczególności zapewniając ich:
 - a) zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość,
 - b) zbieranie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach,
 - c) adekwatność oraz ograniczenie do zakresu niezbędnego do realizacji celów przetwarzania,
 - d) prawidłowość i aktualność,
 - e) ograniczenie przechowywania przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do

realizacji celów przetwarzania,
f) integralność i poufność.

2. Administrator dokłada należytej staranności, aby przetwarzane dane osobowe były aktualne, kompletne oraz odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub ujawnieniem.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia lub przez podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Środki bezpieczeństwa stosowane przez Administratora obejmują w szczególności:
 - a) kontrolę dostępu do danych osobowych,
 - b) stosowanie indywidualnych uprawnień użytkowników systemów informatycznych,
 - c) zabezpieczenie pomieszczeń i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych,
 - d) stosowanie zabezpieczeń sieciowych oraz systemów ochrony przed nieuprawnionym dostępem,
 - e) wykonywanie kopii zapasowych danych,
 - f) szkolenia pracowników z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji,
 - g) monitorowanie i analizowanie zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Administrator dokonuje okresowych przeglądów stosowanych środków bezpieczeństwa oraz analiz ryzyka związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 7. Odbiorcy danych osobowych

1. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów przetwarzania.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności:
 - a) dostawcy systemów informatycznych wykorzystywanych przez Administratora,
 - b) operatorzy systemów rezerwacyjnych,
 - c) podmioty świadczące usługi hostingowe,
 - d) podmioty świadczące usługi księgowo, rachunkowe i podatkowe,
 - e) kancelarie prawne oraz podmioty świadczące usługi doradcze,
 - f) podmioty świadczące usługi marketingowe,
 - g) operatorzy płatności elektronicznych,
 - h) dostawcy usług teleinformatycznych,
 - i) podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia,

j) organy administracji publicznej, sądy, organy ścigania oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

3. Administrator udostępnia dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu oraz z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa.

§ 8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa Administrator może powierzać przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na jego rzecz.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego spełniającego wymagania określone w art. 28 RODO.
3. Administrator współpracuje wyłącznie z podmiotami zapewniającymi odpowiedni poziom ochrony danych osobowych oraz stosującymi środki bezpieczeństwa odpowiadające wymaganiom wynikającym z przepisów prawa.
4. Administrator sprawuje bieżący nadzór nad podmiotami przetwarzającymi w zakresie zgodności realizowanych usług z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 9. Analiza ryzyka i zasada rozliczalności

1. Administrator realizuje obowiązki wynikające z zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
2. W celu zapewnienia zgodności procesów przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa Administrator prowadzi dokumentację ochrony danych osobowych, dokonuje okresowych analiz ryzyka oraz wdraża odpowiednie środki organizacyjne i techniczne.
3. Analizy ryzyka oraz stosowane środki bezpieczeństwa podlegają okresowym przeglądom i aktualizacjom, uwzględniającym charakter prowadzonej działalności, rozwój technologiczny, zmiany organizacyjne oraz aktualne zagrożenia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administrator podejmuje działania mające na celu zapewnienie ciągłego doskonalenia systemu ochrony danych osobowych oraz podnoszenia poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych informacji.

ROZDZIAŁ III

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10. Korzystanie ze strony internetowej

1. W związku z korzystaniem przez użytkownika ze strony internetowej www.factoryresort.pl Administrator przetwarza dane techniczne dotyczące korzystania z serwisu, w szczególności:

- a) adres IP,
 - b) informacje o urządzeniu końcowym,
 - c) informacje o przeglądarce internetowej,
 - d) dane dotyczące aktywności użytkownika w serwisie,
 - e) dane zapisywane w plikach cookies oraz podobnych technologiach.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, przetwarzane są w celu:
- a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania strony internetowej,
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa serwisu,
 - c) analizy sposobu korzystania ze strony,
 - d) prowadzenia działań marketingowych i statystycznych,
 - e) dostosowania treści prezentowanych użytkownikowi.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
- a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO / prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania strony internetowej,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO / zgoda użytkownika w zakresie plików cookies analitycznych, marketingowych oraz innych technologii wymagających uzyskania zgody.

§ 11. Formularz kontaktowy i korespondencja

1. Administrator przetwarza dane osobowe przekazywane za pośrednictwem formularzy kontaktowych, poczty elektronicznej oraz innych form komunikacji udostępnionych przez Administratora.
2. Zakres przetwarzanych danych może obejmować w szczególności:
- a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) numer telefonu,
 - d) treść wiadomości,
 - e) dane zawarte w załącznikach przesyłanych przez użytkownika.
3. Dane przetwarzane są w celu:
- a) udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie,
 - b) prowadzenia korespondencji,
 - c) podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - d) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - e) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO / podjęcie działań przed zawarciem umowy lub realizacja umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO / prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu korespondencji oraz ochronie przed roszczeniami.

§ 12. Kontakt telefoniczny

1. Administrator umożliwia kontakt telefoniczny w sprawach związanych z działalnością obiektu, dokonywaniem rezerwacji, organizacją wydarzeń oraz świadczeniem pozostałych usług.
2. Dane przekazywane podczas kontaktu telefonicznego mogą być przetwarzane w celu:
 - a) udzielenia informacji,
 - b) dokonania rezerwacji,
 - c) zawarcia lub realizacji umowy,
 - d) rozpatrywania reklamacji,
 - e) zapewnienia odpowiedniej jakości obsługi klienta.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO.
4. W przypadku nagrywania rozmów telefonicznych Administrator przekazuje osobom dzwoniącym stosowną informację przed rozpoczęciem nagrania oraz realizuje obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

§ 13. Newsletter

1. Administrator umożliwia zapis do newslettera zawierającego informacje o usługach, promocjach, wydarzeniach oraz ofercie obiektu.
2. W związku z zapisaniem się do newslettera Administrator przetwarza adres poczty elektronicznej użytkownika oraz inne dane dobrowolnie podane przez użytkownika.
3. Dane przetwarzane są w celu przesyłania informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażona zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

§ 14. Marketing usług Administratora

1. Administrator może prowadzić działania marketingowe dotyczące własnych usług hotelowych, usług SPA, ofert konferencyjnych, wydarzeń oraz innych usług świadczonych przez Administratora.
2. Działania marketingowe mogą być realizowane za pośrednictwem:
 - a) strony internetowej,
 - b) mediów społecznościowych,
 - c) newslettera,
 - d) kampanii reklamowych prowadzonych w Internecie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - a) prezentowania ofert dopasowanych do zainteresowań użytkowników,
 - b) prowadzenia analiz skuteczności kampanii marketingowych,
 - c) budowania relacji z klientami,
 - d) promocji usług Administratora.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) zgoda użytkownika / w przypadkach wymaganych przepisami prawa,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO / prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na promocji własnej działalności gospodarczej.

§ 15. Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami

1. Administrator może przetwarzać dane osobowe w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO stanowiący prawnie uzasadniony interes Administratora.

§ 16. Wypełnianie obowiązków prawnych

1. Administrator przetwarza dane osobowe również w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów:
 - a) podatkowych,
 - b) rachunkowych,
 - c) konsumenckich,
 - d) dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - e) innych przepisów mających zastosowanie do prowadzonej działalności hotelarskiej.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ IV

REZERWACJE I POBYT HOTELOWY

§ 17. Rezerwacje usług hotelowych

1. Administrator przetwarza dane osobowe w związku z dokonywaniem rezerwacji usług hotelowych oraz realizacją pobytu gości w obiekcie Factory Resort.
2. Rezerwacje mogą być dokonywane w szczególności:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Administratora,
 - b) telefonicznie,
 - c) drogą elektroniczną,
 - d) za pośrednictwem portali rezerwacyjnych,
 - e) za pośrednictwem podmiotów współpracujących z Administratorem,
 - f) osobiście w recepcji Factory Resort.
3. W związku z dokonywaniem rezerwacji Administrator może przetwarzać w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres poczty elektronicznej,
 - d) adres zamieszkania lub korespondencyjny,
 - e) dane dotyczące pobytu,
 - f) dane dotyczące płatności,
 - g) dane dotyczące liczby gości,

- h) dane niezbędne do wystawienia dokumentów księgowych,
- i) inne dane dobrowolnie przekazane przez gościa w związku z realizacją usługi.

§ 18. Cele i podstawy przetwarzania danych związanych z rezerwacją

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) przyjęcia i obsługi rezerwacji,
 - b) zawarcia oraz wykonania umowy o świadczenie usług hotelowych,
 - c) kontaktu z gościem przed rozpoczęciem pobytu, w trakcie pobytu oraz po jego zakończeniu w zakresie związanym z realizacją usługi,
 - d) obsługi płatności,
 - e) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia,
 - g) rozpatrywania reklamacji,
 - h) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO / zawarcie i wykonanie umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO / realizacja obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO / prawnie uzasadniony interes Administratora.

§ 19. Rezerwacje dokonywane za pośrednictwem portali rezerwacyjnych

1. Administrator współpracuje z podmiotami świadczącymi usługi pośrednictwa rezerwacyjnego, w szczególności portalami rezerwacyjnymi oraz operatorami systemów rezerwacyjnych.
2. W przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem podmiotów trzecich dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez operatora danego systemu lub portalu rezerwacyjnego.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty pośredniczące określają regulaminy i polityki prywatności tych podmiotów.

§ 20. Realizacja pobytu hotelowego

1. W związku z realizacją pobytu Administrator przetwarza dane osobowe niezbędne do świadczenia usług hotelowych oraz zapewnienia właściwej obsługi gości.
2. Dane osobowe mogą być wykorzystywane w szczególności w celu:
 - a) realizacji usług noclegowych,
 - b) obsługi recepcji,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa gości,
 - d) korzystania z usług dodatkowych oferowanych przez obiekt,
 - e) kontaktu z gościem w sprawach związanych z pobytem.
3. Administrator przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji wskazanych celów.

§ 21. Płatności

1. W związku z realizacją usług świadczonych przez Administratora dane osobowe mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do obsługi płatności.
2. Płatności mogą być realizowane przy wykorzystaniu zewnętrznych operatorów płatności lub dostawców systemów rezerwacyjnych współpracujących z Administratorem.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez operatorów płatności oraz dostawców systemów rezerwacyjnych dostępne są w politykach prywatności tych podmiotów.

§ 22. Reklamacje oraz kontakt po zakończeniu pobytu

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z:
 - a) rozpatrywaniem reklamacji,
 - b) udzielaniem odpowiedzi na zgłoszenia i skargi,
 - c) wyjaśnianiem okoliczności związanych z realizacją usług,
 - d) dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§ 23. Dane osób towarzyszących

1. W przypadku dokonywania rezerwacji obejmujących więcej niż jedną osobę, osoba dokonująca rezerwacji powinna przekazywać dane osobowe innych osób wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usługi hotelowej.
2. Administrator zakłada, że osoba dokonująca rezerwacji jest uprawniona do przekazania danych osób objętych rezerwacją oraz poinformowała je o przekazaniu danych Administratorowi.
3. Administrator może realizować obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą, zgodnie z zasadami wynikającymi z RODO.

ROZDZIAŁ V

USŁUGI SPA, WELLNESS I ZABIEGI

§ 24. Korzystanie z usług SPA i wellness

1. Administrator świadczy usługi SPA, wellness oraz inne usługi związane z poprawą komfortu, relaksu i regeneracji osób korzystających z oferty Factory Resort.
2. W związku z korzystaniem z usług SPA Administrator może przetwarzać dane osobowe niezbędne do:
 - a) dokonania rezerwacji usługi,
 - b) realizacji umowy,
 - c) kontaktu z klientem,
 - d) obsługi płatności,
 - e) rozpatrywania reklamacji,
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z usług.

3. Zakres przetwarzanych danych może obejmować w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres poczty elektronicznej,
 - d) informacje dotyczące wybranych usług,
 - e) informacje przekazane dobrowolnie przez klienta w związku z realizacją usługi.

§ 25. Cele i podstawy przetwarzania danych

1. Dane osobowe klientów SPA przetwarzane są w celu:
 - a) przyjęcia i realizacji rezerwacji,
 - b) wykonania zamówionych usług,
 - c) prowadzenia kontaktu z klientem,
 - d) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - e) rozpatrywania reklamacji,
 - f) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO / zawarcie i wykonanie umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO / realizacja obowiązków prawnych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO / prawnie uzasadniony interes Administratora.

§ 26. Informacje dotyczące stanu zdrowia

1. Administrator co do zasady nie pozyskuje ani nie przetwarza danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 RODO.
2. W przypadku gdy klient dobrowolnie przekáže informacje dotyczące przeciwwskazań do wykonania określonego zabiegu lub inne informacje mogące mieć znaczenie dla bezpieczeństwa świadczonej usługi, dane te będą wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa klienta oraz prawidłowej realizacji usługi.
3. Administrator nie wymaga podawania informacji wykraczających poza zakres niezbędny do wykonania zamówionej usługi.

§ 27. Rezerwacja usług SPA

1. Administrator przetwarza dane osobowe przekazane w związku z rezerwacją usług SPA w zakresie niezbędnym do przyjęcia rezerwacji, kontaktu z Klientem, realizacji usługi oraz obsługi związanych z nią płatności.
2. Dane osobowe mogą być pozyskiwane niezależnie od wybranego przez Klienta kanału dokonania rezerwacji, w tym za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych wykorzystywanych przez Administratora.

§ 28. Płatności i rozliczenia

1. W związku z korzystaniem z usług SPA Administrator może przetwarzać dane niezbędne do realizacji płatności oraz wystawiania dokumentów księgowych.
2. Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi płatnicze oraz księgowe w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Administratora.

§ 29. Reklamacje i dochodzenie roszczeń

1. Dane osobowe klientów mogą być przetwarzane w związku z:
 - a) rozpatrywaniem reklamacji,
 - b) wyjaśnianiem okoliczności związanych z realizacją usług,
 - c) dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. f RODO.

ROZDZIAŁ VI

KONFERENCJE, WYDARZENIA I IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE

§ 30. Przetwarzanie danych osobowych w związku z organizacją konferencji i wydarzeń

1. W związku z organizacją konferencji, szkoleń, wydarzeń biznesowych, imprez okolicznościowych oraz innych wydarzeń odbywających się na terenie Factory Resort Administrator może przetwarzać dane osobowe uczestników, organizatorów oraz osób reprezentujących podmioty współpracujące, w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji danego wydarzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych uzależniony jest od charakteru wydarzenia i może obejmować w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy lub wystawienia dokumentów księgowych.
3. W przypadku planowanego wykonywania dokumentacji fotograficznej lub filmowej w celach promocyjnych uczestnicy zostaną o tym odpowiednio poinformowani zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w razie potrzeby Administrator zapewni realizację wymaganych obowiązków prawnych dotyczących rozpowszechniania wizerunku.

ROZDZIAŁ VII

MONITORING WIZYJNY

§ 31. Cele stosowania monitoringu wizyjnego

1. Na terenie Factory Resort prowadzony jest monitoring wizyjny.
2. Monitoring stosowany jest w celu:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu,
 - b) ochrony mienia Administratora,
 - c) ochrony mienia gości, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie obiektu,
 - d) zapobiegania zdarzeniom mogącym naruszać bezpieczeństwo osób lub mienia,
 - e) ustalania okoliczności zdarzeń mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora,
 - f) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Monitoring nie jest wykorzystywany do bieżącej obserwacji zachowań gości ani do podejmowania wobec nich zautomatyzowanych decyzji.

§ 32. Zakres monitoringu

1. Monitoring obejmuje wyłącznie obszary niezbędne do realizacji celów określonych w § 31.
2. Monitoring może obejmować w szczególności:
 - a) wejścia i wyjścia z budynków,
 - b) recepcję,
 - c) parkingi,
 - d) ciągi komunikacyjne,
 - e) korytarze,
 - f) strefy wspólne obiektu,
 - g) inne miejsca wymagające zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
3. Monitoring nie obejmuje:
 - a) pokoi hotelowych,
 - b) łazienek,
 - c) przebieralni,
 - d) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników,
 - e) innych miejsc, w których mogłoby dojść do naruszenia godności, prywatności lub innych dóbr osobistych osób przebywających na terenie obiektu.

§ 33. Podstawa prawna przetwarzania danych

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochronie praw Administratora.
2. Administrator przeprowadza okresową ocenę zasadności i proporcjonalności stosowanego monitoringu.

§ 34. Informowanie o monitoringu

1. Obszary objęte monitoringiem oznaczone są w sposób widoczny i czytelny.
2. Informacje o stosowaniu monitoringu przekazywane są za pomocą oznaczeń umieszczonych przy wejściach do obiektu oraz w innych miejscach objętych monitoringiem.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w ramach monitoringu dostępne są:
 - a) w recepcji obiektu,
 - b) na stronie internetowej Administratora,
 - c) na żądanie osoby zainteresowanej.

§ 35. Okres przechowywania nagrań

1. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu monitoringu.
2. W przypadku gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator poweźmie wiadomość, że może ono

stanować dowód w takim postępowaniu, okres przechowywania może zostać odpowiednio wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub ustania potrzeby dalszego przechowywania nagrania.

3. Po upływie okresu przechowywania nagrania są trwale usuwane lub nadpisywane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 36. Dostęp do nagrań

1. Dostęp do nagrań posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
2. Dostęp do nagrań ograniczony jest do zakresu niezbędnego do wykonywania obowiązków służbowych.
3. Administrator prowadzi działania mające na celu zabezpieczenie nagrań przed nieuprawnionym dostępem, kopiowaniem, ujawnieniem lub utratą.

§ 37. Udostępnianie nagrań

1. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie:
 - a) organom ścigania,
 - b) sądom,
 - c) organom administracji publicznej,
 - d) innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Udostępnienie nagrań następuje wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

§ 38. Prawa osób objętych monitoringiem

1. Osobom, których dane są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego, przysługują prawa wynikające z RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa oraz praw i wolności innych osób.
2. Realizacja praw osoby, której dane dotyczą, nie może prowadzić do naruszenia praw, wolności lub danych osobowych innych osób utrwalonych na nagraniu.
3. Wnioski dotyczące realizacji praw związanych z monitoringiem mogą być kierowane do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

§ 39. Monitoring a bezpieczeństwo obiektu

1. Monitoring stanowi jeden z elementów systemu bezpieczeństwa funkcjonującego w Factory Resort.
2. Administrator dokonuje okresowej weryfikacji zasadności funkcjonowania monitoringu, jego zakresu oraz stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
3. Monitoring prowadzony jest z poszanowaniem prawa do prywatności oraz innych praw i wolności osób przebywających na terenie obiektu.

ROZDZIAŁ VIII

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

§ 40. Profile Administratora w mediach społecznościowych

1. Administrator prowadzi oficjalne profile w mediach społecznościowych w celu promocji swojej działalności, komunikacji z klientami, prezentowania oferty, usług SPA, wydarzeń oraz budowania relacji z użytkownikami.
2. Administrator może prowadzić profile w szczególności w następujących serwisach:
 - a) Facebook,
 - b) Instagram,
 - c) TikTok,
 - d) YouTube,
 - e) Tripadvisor,
 - f) innych serwisach społecznościowych wykorzystywanych przez Administratora.
3. Korzystanie z profili społecznościowych Administratora jest dobrowolne.

§ 41. Cele przetwarzania danych

1. Dane osobowe użytkowników mediów społecznościowych mogą być przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia komunikacji z użytkownikami,
 - b) udzielania odpowiedzi na wiadomości i komentarze,
 - c) informowania o usługach i wydarzeniach organizowanych przez Administratora,
 - d) prowadzenia działań marketingowych i promocyjnych,
 - e) analizy aktywności użytkowników oraz skuteczności prowadzonych działań informacyjnych i marketingowych,
 - f) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Zakres przetwarzanych danych zależy od funkcjonalności danego serwisu społecznościowego oraz ustawień prywatności użytkownika.

§ 42. Podstawy prawne przetwarzania danych

1. Dane osobowe użytkowników mediów społecznościowych przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO / prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na prowadzeniu komunikacji, promocji działalności oraz budowaniu relacji z użytkownikami,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO / w przypadkach, w których użytkownik wyraził zgodę na określone działania.
2. Administrator nie wykorzystuje danych użytkowników do podejmowania wobec nich decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.

§ 43. Współadministratorzy danych

1. Administrator informuje, że w zakresie prowadzenia profili w niektórych serwisach społecznościowych może występować współadministrowanie danymi osobowymi z operatorami tych serwisów.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez operatorów poszczególnych serwisów społecznościowych dostępne są w ich politykach prywatności.
3. Administrator nie ma wpływu na sposób przetwarzania danych osobowych przez operatorów serwisów społecznościowych poza zakresem wynikającym z prowadzenia własnych profili.

§ 44. Komunikacja za pośrednictwem mediów społecznościowych

1. W przypadku kontaktu z Administratorem za pośrednictwem mediów społecznościowych Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w:
 - a) wiadomościach prywatnych,
 - b) komentarzach,
 - c) reakcjach,
 - d) opiniach,
 - e) innych formach komunikacji dostępnych w danym serwisie.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi, prowadzenia komunikacji lub realizacji celu, dla którego zostały przekazane.
3. Administrator zaleca nieprzekazywanie za pośrednictwem mediów społecznościowych informacji zawierających szczególne kategorie danych osobowych lub innych informacji poufnych.

§ 45. Statystyki i analizy

1. Administrator może korzystać z funkcjonalności statystycznych udostępnianych przez operatorów serwisów społecznościowych.
2. Dane prezentowane w ramach narzędzi analitycznych mają co do zasady charakter zagregowany i służą analizie zainteresowania publikowanymi treściami, ocenianiu skuteczności działań marketingowych oraz dostosowywaniu komunikacji do oczekiwań użytkowników.
3. Administrator nie identyfikuje użytkowników wyłącznie na podstawie danych statystycznych udostępnianych przez operatorów serwisów społecznościowych.

§ 46. Odpowiedzialność za serwisy społecznościowe

1. Korzystanie z serwisów społecznościowych podlega regulaminom oraz politykom prywatności operatorów tych serwisów.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za działania operatorów serwisów społecznościowych związane z przetwarzaniem danych osobowych użytkowników, pozostające poza zakresem działalności Administratora.
3. Użytkownicy powinni zapoznać się z politykami prywatności poszczególnych serwisów społecznościowych przed rozpoczęciem korzystania z ich funkcjonalności.

ROZDZIAŁ IX

PLIKI COOKIES I TECHNOLOGIE ŚLEDZĄCE

§ 47. Informacje ogólne

1. Strona internetowa www.factoryresort.pl wykorzystuje pliki cookies oraz inne technologie służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania serwisu, poprawy komfortu korzystania ze strony, prowadzenia analiz statystycznych oraz realizacji działań marketingowych.
2. Pliki cookies stanowią niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym użytkownika podczas korzystania ze strony internetowej.
3. Administrator wykorzystuje zarówno własne pliki cookies, jak również pliki cookies pochodzące od podmiotów trzecich współpracujących z Administratorem.
4. Korzystanie z niektórych funkcjonalności strony może wymagać stosowania plików cookies.

§ 48. Cele stosowania plików cookies

1. Pliki cookies wykorzystywane są w szczególności w celu:
 - a) zapewnienia prawidłowego działania strony internetowej,
 - b) utrzymania bezpieczeństwa serwisu,
 - c) zapamiętywania preferencji użytkownika,
 - d) dostosowania treści strony do potrzeb użytkowników,
 - e) prowadzenia analiz statystycznych,
 - f) mierzenia skuteczności działań marketingowych,
 - g) prowadzenia kampanii reklamowych,
 - h) obsługi systemów rezerwacyjnych.
2. Administrator wykorzystuje pliki cookies wyłącznie w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 49. Rodzaje stosowanych plików cookies

1. W ramach strony internetowej mogą być stosowane następujące kategorie plików cookies:
 - a) cookies niezbędne,
 - b) cookies funkcjonalne,
 - c) cookies analityczne,
 - d) cookies marketingowe.
2. Cookies niezbędne umożliwiają prawidłowe funkcjonowanie strony internetowej oraz korzystanie z jej podstawowych funkcji.
3. Cookies funkcjonalne pozwalają na zapamiętywanie wybranych ustawień użytkownika oraz personalizację działania strony.
4. Cookies analityczne wykorzystywane są do tworzenia statystyk oraz analizowania sposobu korzystania z serwisu.

5. Cookies marketingowe służą prowadzeniu działań reklamowych, analizie skuteczności kampanii marketingowych oraz prezentowaniu użytkownikom treści reklamowych odpowiadających ich zainteresowaniom.

§ 50. Zgoda na stosowanie plików cookies

1. Podczas pierwszej wizyty na stronie internetowej użytkownik otrzymuje informację o wykorzystywaniu plików cookies oraz możliwość zarządzania swoimi preferencjami.
2. Użytkownik może:
 - a) zaakceptować wszystkie pliki cookies,
 - b) odrzucić pliki cookies niewymagane do działania strony,
 - c) samodzielnie określić zakres udzielanych zgód.
3. Zgoda użytkownika wymagana jest w szczególności dla plików cookies analitycznych, marketingowych oraz innych technologii, których stosowanie wymaga uzyskania zgody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Użytkownik może w każdym czasie zmienić swoje preferencje dotyczące plików cookies.

§ 51. Narzędzia analityczne i marketingowe

1. Administrator może korzystać z narzędzi analitycznych i marketingowych dostarczanych przez podmioty trzecie, w szczególności:
 - a) Google,
 - b) Meta Platforms,
 - c) operatorów systemów rezerwacyjnych,
 - d) innych podmiotów świadczących usługi analityczne i marketingowe.
2. Narzędzia te mogą wykorzystywać pliki cookies oraz podobne technologie służące analizowaniu aktywności użytkowników na stronie internetowej.
3. Zakres przetwarzanych danych zależy od funkcjonalności wykorzystywanych narzędzi oraz zgód udzielonych przez użytkownika.

§ 52. System rezerwacyjny

1. Strona internetowa wykorzystuje systemy umożliwiające dokonywanie rezerwacji usług hotelowych online.
2. Systemy rezerwacyjne mogą wykorzystywać pliki cookies oraz inne technologie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania procesu rezerwacji.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez operatorów systemów rezerwacyjnych określają ich odrębne polityki prywatności.

§ 53. Zarządzanie plikami cookies

1. Użytkownik może zarządzać plikami cookies za pomocą ustawień przeglądarki internetowej.

2. Użytkownik może w szczególności:
 - a) usunąć zapisane pliki cookies,
 - b) ograniczyć ich stosowanie,
 - c) zablokować możliwość ich zapisywania.
3. Ograniczenie lub wyłączenie niektórych plików cookies może wpłynąć na funkcjonalność strony internetowej oraz dostępność niektórych usług.

§ 54. Google Consent Mode

1. Administrator może stosować rozwiązania umożliwiające dostosowanie działania narzędzi analitycznych i marketingowych do decyzji użytkownika dotyczących plików cookies.
2. Narzędzia te pozwalają na respektowanie wyborów użytkownika związanych z udzieleniem lub odmową zgody na wykorzystanie określonych kategorii plików cookies.
3. Szczegółowy zakres działania tych rozwiązań zależy od aktualnej konfiguracji strony internetowej oraz stosowanych technologii.

§ 55. Aktualizacja informacji dotyczących plików cookies

1. Administrator zastrzega sobie możliwość aktualizacji informacji dotyczących wykorzystywanych plików cookies oraz technologii śledzących.
2. Zmiany mogą wynikać w szczególności z:
 - a) rozwoju technologii,
 - b) zmian funkcjonalności strony internetowej,
 - c) wdrażania nowych narzędzi analitycznych lub marketingowych,
 - d) zmian przepisów prawa.
3. Aktualna informacja dotycząca stosowanych plików cookies dostępna jest za pośrednictwem mechanizmu zarządzania zgodami funkcjonującego na stronie internetowej Administratora.

ROZDZIAŁ X

NARZĘDZIA ANALITYCZNE I MARKETINGOWE

§ 56. Informacje ogólne

1. Administrator korzysta z narzędzi analitycznych i marketingowych umożliwiających analizowanie sposobu korzystania ze strony internetowej, prowadzenie działań promocyjnych oraz ocenę skuteczności kampanii marketingowych.
2. Wykorzystywane narzędzia mogą gromadzić informacje dotyczące aktywności użytkowników na stronie internetowej, w tym informacje o odwiedzanych podstronach, czasie spędzonym w serwisie, rodzaju urządzenia, lokalizacji przybliżonej oraz źródłach ruchu.
3. Zakres przetwarzanych danych zależy od ustawień użytkownika, udzielonych zgód oraz funkcjonalności wykorzystywanych narzędzi.

§ 57. Google Analytics

1. Administrator może korzystać z usługi Google Analytics dostarczanej przez Google LLC lub podmioty należące do grupy Google.
2. Google Analytics umożliwia analizowanie sposobu korzystania ze strony internetowej oraz tworzenie statystyk dotyczących ruchu w serwisie.
3. Dane gromadzone za pośrednictwem Google Analytics mogą obejmować w szczególności:
 - a) adres IP w formie zanonimizowanej lub skróconej,
 - b) informacje o urządzeniu użytkownika,
 - c) informacje o przeglądarce internetowej,
 - d) dane dotyczące aktywności na stronie internetowej,
 - e) informacje o źródłach ruchu.
4. Dane wykorzystywane są wyłącznie w celach analitycznych, statystycznych oraz związanych z rozwojem i optymalizacją strony internetowej.
5. Korzystanie z Google Analytics odbywa się zgodnie z preferencjami użytkownika dotyczącymi plików cookies.

§ 58. Google Ads

1. Administrator może korzystać z usług reklamowych Google Ads w celu promowania świadczonych usług oraz analizowania skuteczności prowadzonych kampanii marketingowych.
2. Narzędzia Google Ads mogą wykorzystywać pliki cookies lub podobne technologie umożliwiające:
 - a) pomiar skuteczności kampanii reklamowych,
 - b) analizę zachowań użytkowników,
 - c) prowadzenie działań remarketingowych,
 - d) prezentowanie użytkownikom reklam dostosowanych do ich zainteresowań.
3. Dane przetwarzane są wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonych zgód oraz konfiguracji wykorzystywanych narzędzi.

§ 59. Google Tag Manager

1. Administrator może korzystać z narzędzia Google Tag Manager służącego do zarządzania skryptami i technologiami wykorzystywanymi na stronie internetowej.
2. Google Tag Manager nie służy samodzielnie do identyfikacji użytkowników, lecz umożliwia prawidłowe funkcjonowanie innych narzędzi analitycznych i marketingowych.
3. Narzędzie może przetwarzać dane techniczne związane z korzystaniem ze strony internetowej.

§ 60. Meta Pixel i narzędzia Meta Platforms

1. Administrator może korzystać z narzędzi marketingowych udostępnianych przez Meta Platforms Ireland Limited, w tym Meta Pixel.
2. Narzędzia te umożliwiają:
 - a) analizowanie skuteczności kampanii reklamowych prowadzonych za pośrednictwem Facebooka i Instagrama,
 - b) tworzenie grup odbiorców reklam,
 - c) prowadzenie działań remarketingowych,
 - d) analizowanie zachowań użytkowników odwiedzających stronę internetową.
3. Dane przetwarzane są wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonych zgód oraz funkcjonalności wykorzystywanych narzędzi.

§ 61. Remarketing i personalizacja reklam

1. Administrator może prowadzić działania remarketingowe polegające na prezentowaniu użytkownikom reklam związanych z ofertą, usługami SPA, konferencjami oraz innymi usługami świadczonymi przez Administratora.
2. Działania remarketingowe mogą być realizowane przy wykorzystaniu narzędzi dostarczanych przez Google, Meta Platforms oraz innych dostawców usług reklamowych.
3. Reklamy mogą być wyświetlane użytkownikom na podstawie wcześniejszej aktywności na stronie internetowej, z uwzględnieniem udzielonych zgód.

§ 62. Profilowanie

1. Administrator może wykorzystywać informacje o aktywności użytkowników w celu analizowania zainteresowania określonymi usługami oraz dostosowywania prezentowanych treści marketingowych.
2. Profilowanie nie wywołuje wobec użytkownika skutków prawnych ani nie wpływa na niego w podobnie istotny sposób.
3. Administrator nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 22 RODO.

§ 63. Dostawcy narzędzi analitycznych i marketingowych

1. Administrator korzysta wyłącznie z narzędzi dostawców zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku korzystania z usług podmiotów mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym Administrator stosuje odpowiednie mechanizmy zabezpieczające przewidziane przez przepisy RODO.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych przez dostawców narzędzi analitycznych i marketingowych dostępne są w dokumentach publikowanych przez tych dostawców.

§ 64. Zmiana ustawień dotyczących narzędzi analitycznych i marketingowych

1. Użytkownik może w każdym czasie zmienić swoje preferencje dotyczące plików cookies i technologii wykorzystywanych do celów analitycznych oraz marketingowych.
2. Zmiana ustawień może nastąpić za pośrednictwem mechanizmu zarządzania zgodami dostępnego na stronie internetowej lub poprzez odpowiednią konfigurację przeglądarki internetowej.
3. Ograniczenie działania narzędzi analitycznych lub marketingowych nie wpływa na możliwość korzystania z podstawowych funkcjonalności strony internetowej.

ROZDZIAŁ XI

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

§ 65. Przekazywanie danych do państw trzecich

1. Co do zasady dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane są na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
2. W związku z korzystaniem z usług świadczonych przez dostawców rozwiązań informatycznych, analitycznych, marketingowych, społecznościowych lub rezerwacyjnych może dochodzić do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do Stanów Zjednoczonych Ameryki.
3. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa oraz z zastosowaniem odpowiednich środków ochrony danych osobowych.

§ 66. Podstawy legalizujące transfer danych

1. W przypadku przekazywania danych osobowych do państw trzecich Administrator stosuje mechanizmy zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, w szczególności:
 - a) decyzje Komisji Europejskiej stwierdzające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych,
 - b) standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską,
 - c) inne zabezpieczenia przewidziane w rozdziale V RODO.
2. Administrator dokonuje weryfikacji stosowanych mechanizmów transferu danych oraz współpracuje wyłącznie z podmiotami zapewniającymi odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.

§ 67. EU–US Data Privacy Framework

1. W przypadku korzystania z usług dostawców mających siedzibę w Stanach Zjednoczonych Ameryki Administrator może przekazywać dane osobowe do podmiotów uczestniczących w programie EU–US Data Privacy Framework.

2. Komisja Europejska decyzją wykonawczą z dnia 10 lipca 2023 r. uznała, że podmioty certyfikowane w ramach EU–US Data Privacy Framework zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych przekazywanych z Europejskiego Obszaru Gospodarczego do Stanów Zjednoczonych.
3. Administrator dokłada należytej staranności, aby korzystać z usług dostawców zapewniających zgodność z wymaganiami wynikającymi z RODO oraz obowiązującymi regulacjami dotyczącymi międzynarodowego transferu danych.

§ 68. Kategorie odbiorców danych poza EOG

1. Odbiorcami danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym mogą być w szczególności podmioty świadczące usługi:
 - a) analityczne,
 - b) marketingowe,
 - c) reklamowe,
 - d) hostingowe,
 - e) związane z mediami społecznościowymi,
 - f) związane z obsługą narzędzi informatycznych wykorzystywanych przez Administratora.

2. Zakres przekazywanych danych ograniczony jest każdorazowo do minimum niezbędnego dla realizacji celu przetwarzania.

§ 69. Prawo do uzyskania informacji

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać informacje dotyczące stosowanych przez Administratora zabezpieczeń związanych z przekazywaniem danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Wnioski dotyczące transferu danych osobowych mogą być kierowane bezpośrednio do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.
3. Administrator udziela informacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw i wolności innych osób.

ROZDZIAŁ XII

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 70. Zasady przechowywania danych osobowych

1. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których dane zostały zebrane, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz uzasadnionych interesów Administratora.
2. Po upływie okresów przechowywania dane osobowe są usuwane, anonimizowane lub poddawane innym procesom uniemożliwiającym identyfikację osoby, której dane dotyczą, chyba że dalsze ich przetwarzanie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Okres przechowywania danych uzależniony jest od celu przetwarzania, rodzaju danych oraz podstawy prawnej ich przetwarzania.

§ 71. Dane związane z rezerwacjami i pobytem hotelowym

1. Dane osobowe przetwarzane w związku z rezerwacją oraz realizacją usług hotelowych przechowywane są przez okres niezbędny do wykonania umowy.
2. Po zakończeniu pobytu dane mogą być przechowywane przez okres niezbędny do:
 - a) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - b) rozpatrywania reklamacji,
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Dane zawarte w dokumentacji księgowej oraz dokumentach związanych z rozliczeniami przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego.

§ 72. Dane klientów SPA i wellness

1. Dane osobowe przetwarzane w związku z korzystaniem z usług SPA i wellness przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji usługi.
2. Po zakończeniu realizacji usługi dane mogą być przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrywania reklamacji, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 73. Dane związane z konferencjami, wydarzeniami i imprezami okolicznościowymi

1. Dane osobowe związane z organizacją konferencji, wydarzeń oraz imprez okolicznościowych przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Po zakończeniu wydarzenia dane mogą być przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia współpracy, obsługi reklamacji oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

§ 74. Dane z formularzy kontaktowych oraz korespondencji

1. Dane osobowe przekazane za pośrednictwem formularzy kontaktowych, poczty elektronicznej lub innych form komunikacji przechowywane są przez okres niezbędny do obsługi zgłoszenia oraz prowadzenia korespondencji.
2. W przypadku gdy korespondencja może mieć znaczenie dowodowe lub wiąże się z możliwością dochodzenia roszczeń, dane mogą być przechowywane do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń.

§ 75. Dane przetwarzane w celach marketingowych

1. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody w celach marketingowych przechowywane są do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego przed jej cofnięciem.

§ 76. Dane subskrybentów newslettera

1. Dane osobowe przetwarzane w związku z subskrypcją newslettera przechowywane są do czasu rezygnacji z usługi lub cofnięcia zgody na otrzymywanie informacji handlowych.
2. Po rezygnacji z newslettera Administrator może przechowywać ograniczony zakres danych niezbędny do wykazania faktu udzielenia zgody oraz jej cofnięcia.

§ 77. Dane związane z mediami społecznościowymi

1. Dane osobowe przetwarzane w związku z aktywnością użytkowników na profilach społecznościowych Administratora przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu usunięcia ich przez użytkownika.
2. Szczegółowe zasady przechowywania danych przez operatorów serwisów społecznościowych określają ich własne polityki prywatności.

§ 78. Dane związane z monitoringiem wizyjnym

1. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu monitoringu.
2. W przypadku gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator poweźmie wiadomość, że może ono stanowić dowód w takim postępowaniu, okres przechowywania nagrania może zostać przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub ustania potrzeby dalszego przechowywania nagrania.
3. Po upływie okresu przechowywania nagrania są usuwane lub nadpisywane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 79. Dane przetwarzane na podstawie obowiązków prawnych

1. Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa przechowywane są przez okres wskazany w odpowiednich przepisach.
2. Po upływie wymaganych okresów przechowywania dane podlegają usunięciu lub anonimizacji, chyba że dalsze ich przechowywanie znajduje podstawę w obowiązujących przepisach prawa.

§ 80. Przegląd okresów retencji

1. Administrator dokonuje okresowej weryfikacji przechowywanych danych osobowych oraz zasad ich retencji.
2. W ramach przeglądów Administrator podejmuje działania mające na celu usuwanie danych, które nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane.
3. Okresy przechowywania danych mogą podlegać zmianom w przypadku zmiany przepisów prawa, charakteru świadczonych usług lub stosowanych procesów przetwarzania danych osobowych.

ROZDZIAŁ XIII

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

§ 81. Informacje ogólne

1. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują prawa wynikające z RODO oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Administrator zapewnia możliwość realizacji praw osób, których dane dotyczą, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz praw i wolności innych osób.
3. Wnioski dotyczące realizacji praw mogą być kierowane do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

§ 82. Prawo dostępu do danych

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać od Administratora potwierdzenie, czy przetwarzane są jej dane osobowe.
2. Jeżeli dane są przetwarzane, osoba ta ma prawo uzyskać dostęp do swoich danych oraz informacje dotyczące:
 - a) celów przetwarzania,
 - b) kategorii przetwarzanych danych,
 - c) odbiorców danych,
 - d) planowanego okresu przechowywania danych,
 - e) przysługujących praw,
 - f) źródła pochodzenia danych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
3. Administrator może udostępnić kopię danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 RODO.

§ 83. Prawo do sprostowania danych

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe.
2. Z uwzględnieniem celów przetwarzania osoba, której dane dotyczą, ma również prawo żądać uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.

§ 84. Prawo do usunięcia danych

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.
2. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne w szczególności do:
 - a) wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - c) realizacji innych celów przewidzianych przepisami prawa.

§ 85. Prawo do ograniczenia przetwarzania

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
2. W okresie ograniczenia przetwarzania Administrator może przechowywać dane osobowe, a ich dalsze przetwarzanie odbywa się wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przez przepisy prawa.

§ 86. Prawo do przenoszenia danych

1. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać dane osobowe dotyczące jej osoby w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma również prawo żądać przesłania danych innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

§ 87. Prawo sprzeciwu

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń.
3. W przypadku przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania.

§ 88. Prawo do cofnięcia zgody

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego przed jej cofnięciem.
3. Cofnięcie zgody jest równie łatwe jak jej wyrażenie.

§ 89. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Administrator nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na te osoby.
2. W przypadku wdrożenia procesów wymagających stosowania takich rozwiązań Administrator zapewni realizację obowiązków wynikających z art. 22 RODO.

§ 90. Prawo wniesienia skargi

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

2. Aktualne informacje dotyczące sposobu wnoszenia skarg dostępne są na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 91. Realizacja praw osób, których dane dotyczą

1. Administrator podejmuje działania mające na celu udzielanie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby termin udzielenia odpowiedzi może zostać przedłużony zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
3. Administrator może zwrócić się o dodatkowe informacje niezbędne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej wniosek lub doprecyzowania zakresu żądania.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92. Aktualizacja Polityki Prywatności

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług,
 - c) wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych,
 - d) zmiany organizacji procesów przetwarzania danych osobowych,
 - e) konieczności dostosowania dokumentu do aktualnych wytycznych organów nadzorczych lub orzecznictwa.
2. Zmiany Polityki Prywatności publikowane będą na stronie internetowej Administratora.
3. Aktualna wersja Polityki Prywatności jest zawsze dostępna na stronie internetowej www.factoryresort.pl.

§ 93. Kontakt z Administratorem

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:
 - a) korespondencyjnie:
Baltic Regency Sp. z o.o.
ul. Jana Kasprowicza 10
78-100 Kołobrzeg,
 - b) drogą elektroniczną:
recepcja@factoryresort.pl.
2. Administrator udziela odpowiedzi na zgłoszenia dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 94. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz wykonywania praw przysługujących osobom, których dane dotyczą.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - a) drogą elektroniczną pod adresem:
iod@factoryresort.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem:
„Inspektor Ochrony Danych”.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) realizacji praw osób, których dane dotyczą,
 - b) zasad przetwarzania danych osobowych,
 - c) bezpieczeństwa danych osobowych,
 - d) zgłaszania pytań, uwag lub wątpliwości związanych z ochroną danych osobowych.

§ 95. Charakter informacyjny dokumentu

1. Niniejsza Polityka Prywatności ma charakter informacyjny i realizuje obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Polityka Prywatności nie ogranicza praw osób, których dane dotyczą, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Polityki Prywatności a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa pierwszeństwo mają przepisy prawa.