REGULAMIN OBIEKTU

Barcelona Rooms & Restaurant • ul. Bursztynowa 10, 82-103 Mikoszewo • obowiązuje od 01.01.2015 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług noclegowych oraz korzystania z terenu i wyposażenia Barcelona Rooms & Restaurant przy ul. Bursztynowej 10, 82-103 Mikoszewo, zwanego dalej „Obiektem".
2. Regulamin wiąże wszystkie osoby korzystające z usług Obiektu.
3. W przypadku pobytów grupowych postanowienia odrębnej umowy zawartej z organizatorem mają pierwszeństwo przed regulaminem. Organizator grupy odpowiada za przekazanie uczestnikom zasad pobytu i sprawuje bieżący nadzór organizacyjny nad grupą.
4. Integralne uzupełnienie regulaminu stanowią, w zakresie właściwym dla danej usługi: Regulamin pobytu z psem, Regulamin bawialni i placu zabaw oraz Regulamin sauny, balii i sali fitness.

§ 2. Rezerwacja, płatność i meldunek

1. Rezerwacja staje się wiążąca na zasadach wskazanych w potwierdzeniu rezerwacji, ofercie, warunkach wybranego kanału sprzedaży albo odrębnej umowie.
2. Wysokość i charakter przedpłaty, sposób zabezpieczenia rezerwacji, terminy płatności i zasady anulowania przed przyjazdem wynikają z warunków wybranej oferty, wskazanych w systemie rezerwacyjnym, portalu pośredniczącym lub potwierdzeniu rezerwacji. Zasady skrócenia rozpoczętego pobytu i zwrotów określa § 9, w zakresie, w jakim zostały skutecznie włączone do umowy.
3. Gość jest zobowiązany uiścić cenę pobytu oraz należne opłaty dodatkowe w terminie wynikającym z rezerwacji. Opłata miejscowa, jeżeli jest należna, pobierana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami lokalnymi.
4. Przy zameldowaniu Obiekt może poprosić o okazanie dokumentu ze zdjęciem w zakresie niezbędnym do potwierdzenia tożsamości. Obiekt nie kopiuje dokumentu tożsamości, chyba że szczególny przepis prawa na to zezwala.
5. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim ani umożliwiać noclegu osobom niezgłoszonym bez uprzedniej zgody Obiektu.
6. Osoby odwiedzające mogą przebywać na terenie Obiektu po zgłoszeniu obsłudze, w godzinach 7:00–22:00 i w obecności Gościa. Nocleg osoby odwiedzającej wymaga zgłoszenia i rozliczenia zgodnie z cennikiem.
7. Obiekt może zabezpieczyć należności przez preautoryzację karty lub depozyt gotówkowy. Wysokość, zakres zabezpieczenia i zasady jego rozliczenia są przekazywane Gościowi przed zawarciem umowy i potwierdzane przed ustanowieniem zabezpieczenia. Zabezpieczenie może obejmować cenę pobytu, usługi dodatkowe i odpowiedzialność za szkody. Jego wysokość nie stanowi limitu odpowiedzialności Gościa. Niewykorzystane środki są zwracane, a blokada zwalniana bez zbędnej zwłoki po rozliczeniu pobytu; czas odblokowania środków na rachunku zależy także od banku i operatora płatności.

§ 3. Doba hotelowa i korzystanie z pokoju

1. Doba hotelowa trwa od godz. 16:00 w dniu przyjazdu do godz. 10:00 w dniu wyjazdu, chyba że potwierdzenie rezerwacji lub umowa stanowią inaczej.
2. Prośbę o przedłużenie pobytu należy zgłosić najpóźniej do godz. 9:00 w dniu wyjazdu. Przedłużenie wymaga potwierdzenia Obiektu i zależy od dostępności.
3. Nieopuszczenie pokoju do godz. 10:00 bez uzgodnienia z recepcją może skutkować naliczeniem opłaty za kolejną dobę według aktualnej ceny dla danego pokoju, jeżeli pokój jest dostępny. Obiekt podejmuje próbę kontaktu z Gościem i wzywa go do opuszczenia pokoju. Jeżeli pokój jest zarezerwowany dla kolejnych Gości, Obiekt może, w zakresie dopuszczalnym przez prawo i po bezskutecznej próbie kontaktu, zabezpieczyć pozostawione rzeczy i przenieść je do przechowania. Czynności wykonuje się protokolarnie, w obecności dwóch pracowników, z poszanowaniem prywatności i zabezpieczeniem mienia. Gość może zostać obciążony uzasadnionymi i udokumentowanymi kosztami tych czynności. Wysyłka rzeczy następuje na jego zlecenie i koszt.
4. Gość powinien przy wejściu do pokoju zgłosić zauważone uszkodzenia lub braki. Wszelkie awarie powstałe podczas pobytu należy zgłaszać niezwłocznie, aby Obiekt mógł ograniczyć ich skutki.
5. Przy opuszczaniu pokoju Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć oświetlenie i urządzenia elektryczne oraz zabezpieczyć klucz lub kartę zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Wcześniejsze zakończenie pobytu rozliczane jest zgodnie z zasadami określonymi w § 9 oraz warunkami wybranej oferty, z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Porządek, bezpieczeństwo i zakazy

1. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22:00 do 7:00. W tym czasie Goście są zobowiązani zachowywać się w sposób niezakłócający wypoczynku innych osób.
2. W pokojach i pomieszczeniach zamkniętych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu oraz innych podobnych urządzeń. Za naruszenie zakazu wymagające dodatkowego czyszczenia i dearomatyzacji pokoju Obiekt nalicza opłatę w wysokości 1000 zł brutto. Naruszenie i konieczność wykonania prac są dokumentowane. Jeżeli powstała szkoda przewyższa tę kwotę, Obiekt może dochodzić udokumentowanej różnicy na zasadach ogólnych, bez podwójnego rozliczania tych samych kosztów.
3. Zabrania się posiadania i używania środków odurzających, materiałów pirotechnicznych, wybuchowych, łatwopalnych oraz innych przedmiotów mogących stworzyć zagrożenie dla ludzi lub mienia.
4. W pokojach nie wolno używać urządzeń grzewczych, gazowych ani urządzeń mogących stworzyć zagrożenie pożarowe, jeżeli nie stanowią wyposażenia pokoju. Wyjątek stanowią typowe urządzenia osobiste używane zgodnie z przeznaczeniem, o ile są sprawne i bezpieczne.
5. Rozpalanie ognia, używanie świec, grilla lub ogniska jest dopuszczalne wyłącznie w wyznaczonym miejscu i po uzgodnieniu z obsługą.
6. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz spożywania alkoholu wniesionego z zewnątrz. Odmienne zasady mogą wynikać z umowy dotyczącej pobytu grupowego albo imprezy okolicznościowej.
7. Gość powinien korzystać z wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem i wykonywać polecenia personelu dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i porządku.
8. Obiekt może odmówić zakwaterowania osobie zachowującej się agresywnie, stwarzającej bezpośrednie zagrożenie albo niezdolnej do bezpiecznego funkcjonowania z powodu alkoholu lub środków odurzających.

§ 5. Odpowiedzialność za szkody i rzeczy Gościa

1. Gość ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność finansową za zawinione uszkodzenia i zniszczenia mienia Obiektu, również ujawnione po jego wyjeździe. Odpowiedzialność za działania osób małoletnich, odwiedzających oraz zwierząt ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obiekt dokumentuje szkodę oraz jej związek z pobytem Gościa.
2. Gość odpowiada na zasadach ogólnych za szkody pozostające w normalnym związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem, za które ponosi odpowiedzialność. Odpowiedzialność obejmuje poniesione straty i wykazane utracone korzyści, w szczególności uzasadnione koszty naprawy, remontu, czyszczenia i odtworzenia wyposażenia, utracone korzyści z wynajmu pokoju lub innej części Obiektu przez okres obiektywnie niezbędny do usunięcia szkody oraz uzasadnione koszty odwołania lub przeniesienia rezerwacji. Wyliczenie to ma charakter przykładowy i nie wyłącza dochodzenia naprawienia innych szkód na zasadach ogólnych. Przy ustalaniu kwoty uwzględnia się dotychczasowe zużycie wyposażenia, zaoszczędzone koszty, możliwość ograniczenia szkody i uzyskane świadczenia pokrywające tę samą stratę. Obiekt przedstawia podstawę i wyliczenie roszczenia. Normalne zużycie wyposażenia nie stanowi szkody.
3. Szkoda jest w miarę możliwości opisywana w protokole wraz ze zdjęciami i kosztorysem naprawy lub odtworzenia. Obiekt informuje Gościa o podstawie i wysokości roszczenia, a na jego życzenie udostępnia dokumentację. Odmowa podpisania protokołu nie wyłącza możliwości wykazania szkody innymi dowodami.
4. Za zagubiony klucz, kartę lub pilota Gość odpowiada w wysokości rzeczywistego i udokumentowanego kosztu odtworzenia, a także wymiany zabezpieczeń, jeżeli jest ona obiektywnie konieczna.
5. Obiekt odpowiada za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa na zasadach określonych w art. 846–852 Kodeksu cywilnego. Zauważoną utratę lub uszkodzenie należy zgłosić niezwłocznie.
6. Parking jest bezpłatny i niestrzeżony. Pojazdy należy pozostawiać wyłącznie w wyznaczonych miejscach, bez blokowania dróg pożarowych i ciągów komunikacyjnych. Odpowiedzialność za pojazdy i rzeczy w nich pozostawione określają obowiązujące przepisy.
7. Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej jako gwarancja rezerwacji lub rozliczenia ustanowionego zabezpieczenia z tytułu szkód, za które Gość ponosi odpowiedzialność. Obiekt informuje Gościa o podstawie i wysokości obciążenia, a na jego życzenie przekazuje dokumentację fotograficzną i kosztorys. Brak możliwości pobrania środków z karty, niewystarczające zabezpieczenie lub zakończenie preautoryzacji nie wyłączają dochodzenia pozostałej należności od osoby odpowiedzialnej za szkodę.

§ 6. Odmowa dalszego świadczenia usług

1. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania regulaminu Obiekt może wezwać Gościa do zaprzestania naruszeń. Jeżeli wezwanie okaże się bezskuteczne, Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia interwencja może nastąpić niezwłocznie.
2. Odmowa dalszego świadczenia usług z przyczyn zawinionych przez Gościa nie zwalnia go z zapłaty należności za świadczenia już wykonane oraz innych należności wynikających z umowy i przepisów prawa.

§ 7. Dzieci, zwierzęta i usługi dodatkowe

1. Dzieci mogą korzystać z terenu i udogodnień wyłącznie pod nadzorem rodzica lub opiekuna, odpowiednim do ich wieku i rodzaju aktywności.
2. Pobyt z psem wymaga wcześniejszego potwierdzenia przez Obiekt i odbywa się zgodnie z odrębnym Regulaminem pobytu z psem.
3. Z bawialni, placu zabaw, sauny, balii oraz sali fitness korzysta się zgodnie z regulaminami szczegółowymi i instrukcjami obsługi.
4. Zakres, dostępność i cena usług dodatkowych wynikają z aktualnej oferty lub indywidualnych ustaleń. Usługi wymagające przygotowania należy zamawiać z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 8. Rzeczy pozostawione, dane i reklamacje

1. Rzeczy znalezione po wyjeździe są przechowywane i wydawane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na wniosek Gościa Obiekt może odesłać rzecz na wskazany adres na koszt odbiorcy, o ile charakter rzeczy pozwala na wysyłkę.
2. Obiekt przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji pobytu, rozliczeń, wypełnienia obowiązków prawnych i rozpatrywania roszczeń, zgodnie z przekazaną informacją o przetwarzaniu danych.
3. Zastrzeżenia dotyczące jakości usług należy zgłaszać możliwie niezwłocznie, aby Obiekt mógł podjąć działania naprawcze. Reklamacje można składać pisemnie lub e-mailowo na adres wskazany przez Obiekt i będą rozpatrywane w terminie 14 dni od otrzymania.
4. Obiekt nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia lub uniknięcia mimo zachowania należytej staranności. Nie wyłącza to praw Gościa wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

Dane Obiektu: Barcelona Rooms & Restaurant; przedsiębiorca: Loma, Agnieszka Canals-Wąsik; ul. Bursztynowa 10, 82-103 Mikoszewo; NIP: 5781953558; tel. 606 565 165; e-mail do rezerwacji i reklamacji: recepcja@barcelonarooms.pl.

§ 9. Rezerwacja, anulowanie i skrócenie pobytu

1. Zasady przedpłat, terminów płatności, zmian rezerwacji, anulowania przed przyjazdem oraz niepojawienia się w Obiekcie zależą od wybranej oferty lub pakietu i kanału sprzedaży. Warunki te są przedstawiane przy rezerwacji na stronie Obiektu albo w portalu pośredniczącym i wskazywane w potwierdzeniu rezerwacji. Dotyczy to również ofert elastycznych, profilu „Domyślny", ofert bezzwrotnych i ofert z harmonogramem przedpłat. Jeżeli warunki konkretnej oferty lub potwierdzenia rezerwacji odmiennie regulują daną kwestię, mają w tym zakresie pierwszeństwo przed zasadami ogólnymi regulaminu.
2. W przypadku rezerwacji oznaczonej jako bezzwrotna wpłata stanowi część ceny pobytu i nie podlega zwrotowi przy anulowaniu przez Gościa, niepojawieniu się lub zmianie terminu, zgodnie z warunkami wybranej oferty.
3. W przypadku skrócenia rozpoczętego pobytu lub rezygnacji z jego dalszej części z przyczyn niezależnych od Obiektu opłata za niewykorzystane noce nie podlega zwrotowi, a Gość pozostaje zobowiązany do zapłaty pełnej wartości rezerwacji. Zasada dotyczy zarówno ofert bezzwrotnych, jak i pozostałych ofert, w tym profilu „Domyślny". Rezygnacja w trakcie doby hotelowej nie uprawnia do zwrotu opłaty za tę dobę. Niewykorzystana kwota nie podlega automatycznej zamianie na inne usługi. Sama zmiana planów, warunki pogodowe lub choroba Gościa albo członka jego rodziny nie stanowią przewidzianej w umowie podstawy do automatycznego bezkosztowego skrócenia pobytu. W nagłych przypadkach zastosowanie może mieć ust. 4.
4. W nagłych, udokumentowanych przypadkach losowych uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie pobytu Obiekt może, na wniosek Gościa, zaproponować jednorazowe przełożenie całości lub niewykorzystanej części pobytu. Nie stanowi to automatycznego uprawnienia do zmiany terminu.
5. Nowy termin wymaga potwierdzenia Obiektu, zależy od dostępności pokoi i powinien przypadać w ciągu 12 miesięcy od pierwotnej daty przyjazdu. Jeżeli cena nowego pobytu jest wyższa, Gość dopłaca różnicę. Przed potwierdzeniem Obiekt przekazuje cenę i warunki nowego pobytu.
6. Jeżeli zgodnie z warunkami rezerwacji lub przepisami Gościowi przysługuje zwrot, Obiekt potwierdza jego podstawę i wysokość oraz sposób rozliczenia. Weryfikacja następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia i danych niezbędnych do rozliczenia. Akceptacja rozliczenia potwierdza należny zwrot i nie może służyć do odmowy zwrotu przysługującego Gościowi.
7. Zwrot realizowany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od akceptacji rozliczenia przez Obiekt, chyba że warunki danej rezerwacji albo przepisy przewidują krótszy termin. Środki są zwracane przy użyciu pierwotnej metody płatności lub na inny rachunek uzgodniony z Gościem.