

REGULAMIN BLUE MOUNTAIN RESORT

1. Przedmiot regulaminu

- 1.1. Regulamin określa zasady świadczenia i korzystania z usług kompleksu Blue Mountain Resort w Szklarskiej Porębie. Regulamin jest integralną częścią umowy o świadczenie usług hotelarskich (zwanej dalej: Umową), którą jako gość Blue Mountain Resort (zwany dalej: Gościem) zawierasz najpóźniej przez podpisanie karty pobytu. Do zawarcia Umowy dojdzie wcześniej, tzn. z chwilą dokonania rezerwacji pobytu, jeśli korzystasz z możliwości rezerwacji pobytu na odległość.
- 1.2. Usługi w Blue Mountain Resort świadczymy My – spółka Operator Blue Mountain Resort spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-023) przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000565779, NIP: 7010494148, REGON: 361952471, adres do doręczeń: ul. 1 Maja 51, 58-580 Szklarska Poręba, e-mail: rezerwacja@blue-mountain-resort.pl.
- 1.3. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych. Możesz się z nim skontaktować tradycyjnie, wysyłając korespondencję na nasz adres lub e-mailem na adres: rodo@blue-mountain-resort.pl.
- 1.4. Regulamin udostępniamy w szczególności na stronie internetowej www.blue-mountain-resort.pl oraz w recepcji Blue Mountain Resort (zwanej dalej: Recepcją).
- 1.5. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości.
- 1.6. W dalszej części Regulaminu określenie „Blue Mountain Resort” oznacza – w zależności od kontekstu – kompleks Blue Mountain Resort albo Nas, tzn. spółkę wskazaną w pkt. 1.2. powyżej.

2. Zawarcie umowy za pośrednictwem serwisu rezerwacyjnego (umowa zawierana na odległość)

- 2.1. Możesz dokonać rezerwacji pobytu w Blue Mountain Resort na odległość (zwanej dalej: Rezerwacją) poprzez system rezerwacyjny dostępny na stronie internetowej www.blue-mountain-resort.pl (zwany dalej: Systemem). Możesz skorzystać również z innych systemów rezerwacyjnych, dostarczanych i administrowanych przez inne osoby, na zasadach określonych przez te osoby.
- 2.2. Rezerwacji w Systemie dokonasz poprzez wykonanie wskazanych przez System czynności w formularzu rezerwacyjnym (zwanym dalej: Formularzem): wybór terminu, oferty, wskazanie liczby osób dorosłych i dzieci, wybór opcji dodatkowych. Podanie danych osobowych w Formularzu jest niezbędne w celu możliwości skorzystania z niego i dokonania Rezerwacji.
- 2.3. Ceny w Systemie są podane w złotych polskich i zawierają podatek VAT. W warunkach wybranej oferty znajdziesz informację, co obejmuje cena, a także jaka jest wysokość przedpłaty wymaganej do dokonania Rezerwacji. Jeśli w opisie wybranej oferty nie wskazaliśmy inaczej, przedpłata stanowi zadek.
- 2.4. Po dokonaniu Rezerwacji, prześlemy na podany przez Ciebie adres e-mail potwierdzenie dokonanej Rezerwacji, określające m.in. Twoje dane, nasze dane, opis wybranej oferty, ważność oferty oraz wysokość i termin uiszczenia przedpłaty.
- 2.5. Uiszczenie przedpłaty w wyznaczonym terminie jest warunkiem zawarcia Umowy.
- 2.6. Zapłata przedpłaty jest dokonywana za pośrednictwem systemu płatności online Polcard, do którego przekierujemy Cię w trakcie dokonywania Rezerwacji w Systemie. Nie ponosisz dodatkowych opłat za dokonanie płatności przez system płatności online Polcard. Nie jesteśmy właścicielem ani operatorem systemu płatności online Polcard. Zapoznaj się z zasadami ochrony prywatności stosowanymi przez operatora Polcard przed skorzystaniem z tej usługi.
- 2.7. Umowa pomiędzy Tobą a nami zostaje zawarta z chwilą zapłaty przedpłaty zgodnej z warunkami wybranej oferty. Brak zapłaty w terminie wskazanym w potwierdzeniu Rezerwacji uznaje się za rezygnację z dokonanej Rezerwacji, a Umowa nie zostaje zawarta.
- 2.8. Utrwalimy, zabezpieczymy oraz udostępnimy Ci treść Umowy poprzez: (i) udostępnienie Regulaminu na stronie Systemu w formie możliwej do pobrania oraz (ii) przesłanie Ci wiadomości e-mail z potwierdzeniem Rezerwacji. Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w Systemie.

- 2.9. Warunki zmian i anulacji określamy w treści każdej oferty. W razie braku takich zapisów, obowiązują następujące zasady:
- 2.9.1. Masz prawo do anulowania potwierdzonej Rezerwacji bez podania przyczyny na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej doby hotelowej przewidzianego pobytu. W takim przypadku zwrócimy Ci w całości uiszczoną przedpłatę na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy. Oświadczenie o anulowaniu Rezerwacji prześlij do nas na piśmie na adres do doręczeń wskazany w pkt. 1.2. Regulaminu lub e-mailem na adres: rezerwacja@blue-mountain-resort.pl.
- 2.9.2. Jeżeli (i) anulujesz Rezerwację na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej doby hotelowej lub (ii) nie stawisz się w Blue Mountain Resort w zaplanowanym dniu przyjazdu, wówczas przedpłata jako zadatek nie podlega zwrotowi, chyba że wystąpi sytuacja opisana w pkt. 2.9.3. poniżej.
- 2.9.3. Powyższe postanowienia ograniczające możliwość anulowania Rezerwacji lub zwrotu wpłaconych należności na poczet Rezerwacji nie ograniczają ani nie wyłączają Twoich uprawnień dotyczących anulowania Rezerwacji i zwrotu wpłaconych należności, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ani Twoich uprawnień w sytuacji niewykonania przez nas umowy, w tym uprawnień wynikających z wpłacenia zadatku.
- 2.10. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, do Umowy nie ma zastosowania uprawnienie do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

3. Doba hotelowa

- 3.1. Apartamenty wynajmowane są na doby hotelowe. Dokonując Rezerwacji decydujesz, na jaki okres wynajmujesz apartament.
- 3.2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 pierwszego dnia pobytu. Ostatnia doba hotelowa kończy się o godzinie 11:00.
- 3.3. Możesz poprosić o przedłużenie doby hotelowej. Za przedłużenie doby hotelowej zapłacisz połowę ceny noclegu w dniu rozpoczynającym dodatkową dobę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- 3.4. Prośbę o przedłużenie pobytu możesz zgłosić w Recepcji najpóźniej do godziny 9:00 ostatniego dnia pobytu. Uwzględnimy Twoje życzenie w miarę dostępności apartamentów.

4. Rejestracja pobytu

- 4.1. Podstawą zarejestrowania Twojego pobytu w Blue Mountain Resort jest okazanie w Recepcji ważnego dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisanie karty pobytu.
- 4.2. Osoby niezarejestrowane na pobyt w Blue Mountain Resort mogą przebywać gościnnie w apartamencie od godziny 7:00 do godziny 22:00.
- 4.3. Nie możesz przekazać apartamentu do dyspozycji innych osób.
- 4.4. Dopuszczamy możliwość odmowy przyjęcia Gościa, który podczas wcześniejszego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Blue Mountain Resort lub Gości, szkody na osobie Gości, naszych pracowników lub innych osób przebywających w Blue Mountain Resort.
- 4.5. Jeżeli udostępnisz dane karty płatniczej w celu dokonania Rezerwacji, możemy zablokować środki na karcie płatniczej w wysokości należności za cały pobyt, a także pobrać tę należność z karty.
- 4.6. Rezygnacja z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej nie wpływa na wysokość należności za pobyt, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego stanowią inaczej (np. gdy rezygnujesz z pobytu z naszej winy).
- 4.7. Wystawiamy i przesyłamy elektroniczne faktury VAT, na co wyrażasz zgodę, akceptując Regulamin.
- 4.8. Możesz wyrazić osobną zgodę na otwarcie rachunku na potrzeby rozliczenia transakcji dokonywanych przez Ciebie podczas pobytu w Blue Mountain Resort (np. dokonywania zakupów w barze, restauracji, korzystania z dodatkowo odpłatnych usług). Rachunek jest przypisany do numeru Twojego apartamentu. W celu zabezpieczenia spłaty rachunku, możemy oczekiwać podania danych Twojej karty płatniczej oraz dokonać preautoryzacji karty płatniczej.
- 4.9. Jeśli wyrazisz zgodę na otwarcie rachunku, o którym mowa w pkt. 4.8. powyżej, uzyskasz możliwość nabywania towarów lub usług w Blue Mountain Resort z terminem płatności odroczonym nie później niż do chwili

wyrejestrowania pobytu. Nabyte przez Ciebie podczas pobytu w Blue Mountain Resort towary lub usługi zostają dopisane do rachunku. Jeśli chcesz skorzystać z opcji dopisania towarów lub usług do rachunku hotelowego, podczas nabywania towaru lub usługi:

- 4.9.1. przekaż naszemu personelowi zamiar dopisania należności za nabyte towary lub usługi do rachunku,
 - 4.9.2. okaż naszemu personelowi kartę dostępu do apartamentu, celem jej wczytania do systemu obsługi płatności Blue Mountain Resort i potwierdzenia, czy do Twojego apartamentu został przypisany rachunek oraz czy nie został przekroczony limit na rachunku,
 - 4.9.3. żeby nasz personel upewnił się, że masz uprawnienie do posługiwania się kartą dostępu do apartamentu i do nabywania towarów lub usług w ramach rachunku, podaj dodatkowe dane weryfikujące, tj. numer apartamentu lub nazwisko podane w karcie pobytu podczas rejestracji pobytu w Blue Mountain Resort,
 - 4.9.4. podpisz wydrukowany przez nasz personel rachunek potwierdzający nabycie towaru lub usługi.
- 4.10. Do nabywania towarów lub usług z wykorzystaniem rachunku hotelowego możesz upoważnić inne osoby, w szczególności poprzez udostępnienie im karty dostępu do apartamentu i dodatkowych informacji weryfikujących, o których mowa w pkt. 4.9.3. powyżej.
- 4.11. Za zakupione towary lub usługi dopisane do rachunku masz obowiązek zapłacić przed zakończeniem pobytu w Blue Mountain Resort, a także niezwłocznie po przekroczeniu limitu określonego w pkt. 4.13. poniżej, jeśli w dalszym ciągu chcesz korzystać z rachunku hotelowego.
- 4.12. Nie udostępniaj karty dostępu do apartamentu wraz z dodatkowymi danymi weryfikującymi osobom, których nie upoważniasz do nabywania towarów lub usług z wykorzystaniem rachunku. Niezwłocznie powiadom personel Receptji o utracie karty dostępu do apartamentu.
- 4.13. Możesz dopisywać do rachunku należności za towary i usługi do kwoty łącznej 1.000,00 PLN (jeden tysiąc złotych).
- 4.14. Przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich nakładają na nas obowiązek identyfikacji małoletniego przebywającego z Tobą w Blue Mountain Resort i jego relacji w stosunku do Ciebie. W trakcie rejestracji pobytu możemy poprosić Cię o wyjaśnienie i wykazanie tej relacji.

5. Usługi hotelowe

- 5.1. Mamy obowiązek świadczyć na Twoją rzecz usługi hotelowe zgodnie z Umową. Przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Kodeksu cywilnego przewidują naszą odpowiedzialność za zgodność świadczenia z zawartą Umową.
- 5.2. Jeśli w trakcie pobytu będziesz mieć zastrzeżenia do jakości usług, prosimy Cię o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Receptji. To umożliwi naszemu personelowi reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
- 5.3. Jako naszemu Gościowi, zapewniamy Ci:
- 5.3.1. warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - 5.3.2. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Tobie,
 - 5.3.3. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszelkich usług świadczonych w Blue Mountain Resort,
 - 5.3.4. sprzątanie apartamentu co drugi dzień, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Ciebie takiej potrzeby w Receptji do godziny 14:00 dnia poprzedniego,
 - 5.3.5. wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń apartamentu podczas Twojej nieobecności, a w przypadku Twojej obecności, tylko wówczas, gdy wyrazisz zgodę i takie życzenie,
 - 5.3.6. sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, dołożymy wszelkich starań, by w miarę możliwości złagodzić tę niedogodność.
- 5.4. Dodatkowo na Twoje życzenie świadczymy nieodpłatnie następujące usługi:
- 5.4.1. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - 5.4.2. zamawianie taxi.

- 5.5. Możesz korzystać nieodpłatnie z Aquaparku, znajdującego się na terenie Blue Mountain Resort, a także z dostępu do Internetu. Za dodatkową odpłatnością możesz korzystać z innych płatnych usług dodatkowych oferowanych w Blue Mountain Resort na zasadach określonych w regulaminach korzystania z tych usług i cennikach, które udostępniamy przed rozpoczęciem korzystania z usług.
- 5.6. Za dodatkową odpłatnością możesz korzystać z Parkingu Niestrzeżonego. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona. Nie gwarantujemy dostępności miejsca parkingowego.
- 5.7. Wyżywienie w formie bufetu może być spożywane wyłącznie w sali jadalnej, w której bufet jest oferowany. Zabronione jest wynoszenie żywności poza salę jadalną. Możesz wynieść żywność poza salę jadalną wyłącznie po uzgodnieniu z naszym personelem i za zapłatą ceny za wynoszoną żywność.
- 5.8. Z uwagi na ryzyko poparzenia, skaleczenia lub odniesienia bądź spowodowania innej szkody, dzieci w wieku poniżej 13 lat powinny korzystać z bufetu wyłącznie pod nadzorem pełnoletnich opiekunów.
- 5.9. Wszelkie nietolerancje żywieniowe powinny być zgłaszane w trakcie posiłków personelowi zajmującemu się podawaniem posiłków, dzięki czemu możesz uzyskać informacje o obecności określonych składników w daniu. Zwracamy jednak uwagę, że jako punkt żywienia zbiorowego nie zapewniamy diet eliminacyjnych.
- 5.10. Jeżeli zamówisz sprzątanie apartamentu, na czas sprzątania na podłodze nie powinny się znajdować inne przedmioty niż przeznaczone do wymiany ręczniki i pościel, obuwie, walizki, torby itp. Inne znajdujące się na podłodze rzeczy personel sprzątający może uznać za przeznaczone do wyrzucenia i tym samym je zutylizować.

6. Odpowiedzialność Gości

- 6.1. Na terenie Blue Mountain Resort dzieci w wieku poniżej 13 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów.
- 6.2. Jeżeli stwierdzisz, że wystąpiła szkoda, poinformuj o tym Recepcję niezwłocznie po jej stwierdzeniu. W szczególności poinformuj Recepcję o jakichkolwiek szkodach w apartamencie stwierdzonych po wejściu do apartamentu po zarejestrowaniu pobytu.
- 6.3. Możemy obciążyć Twoją kartę płatniczą za wyrządzone przez Ciebie szkody w naszym mieniu, a także za należności za pobyt nieuregulowane przed opuszczeniem Blue Mountain Resort. Zgodę na preautoryzację karty płatniczej możesz wyrazić, podpisując kartę pobytową. W takim przypadku upoważniasz nas do pobrania należności z karty płatniczej.
- 6.4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, możemy odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Blue Mountain Resort.
- 6.5. Przed opuszczeniem apartamentu, ze względów bezpieczeństwa, prosimy Cię o wyłączenie telewizora i urządzeń kuchennych, zgaszenie światła, zamknięcie kranów, zamknięcie okien, a po jego opuszczeniu o zamknięcie wejściowych drzwi i sprawowanie starannej pieczy nad kartą dostępu do apartamentu.
- 6.6. Nie możesz używać ręczników kąpielowych do czyszczenia obuwia oraz czyszczenia jakichkolwiek innych, zabrudzonych przedmiotów.
- 6.7. Nie możesz zabrać ręcznika ani innych przedmiotów wyposażenia apartamentów po zakończeniu pobytu w Blue Mountain Resort.

7. Odpowiedzialność Blue Mountain Resort

- 7.1. Ponosimy odpowiedzialność za poniesione przez Ciebie szkody na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego. Zasady naszej odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Ciebie jako Gościa określają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 7.2. Warunki i zasady korzystania z miejsc postojowych na Parkingu Niestrzeżonym Blue Mountain Resort (w tym zasady odpowiedzialności) znajdziesz w Regulaminie Parkingu Niestrzeżonego. Nie świadczymy usługi przechowania pojazdów.

8. Zwrot rzeczy pozostawionych

- 8.1. Przedmioty osobistego użytku, które po opuszczeniu Blue Mountain Resort pozostawisz w apartamencie, odeślemy na Twoje żądanie na wskazany przez Ciebie adres na Twój koszt. W przypadku nieotrzymania takiej

dyspozycji przechowamy powyższe przedmioty na Twój koszt przez okres 1 miesiąca, a po upływie tego okresu przedmioty te staną się naszą własnością.

8.2. Ze względu na właściwości artykułów spożywczych, nie przechowujemy takich artykułów.

9. Postępowanie reklamacyjne

9.1. Masz prawo do reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług lub innych uchybień.

9.2. Reklamację możesz złożyć na przykład:

9.2.1. pisemnie na adres do doręczeń Blue Mountain Resort, wskazany w pkt. 1.2. Regulaminu;

9.2.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rezerwacja@blue-mountain-resort.pl.

9.3. Zalecamy podanie w opisie reklamacji: (i) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia czy innej wady oraz (ii) danych kontaktowych składającego reklamację. Ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Wymogi te mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność złożenia reklamacji.

9.4. Odniesiemy się do otrzymanej od Ciebie reklamacji i poinformujemy Cię o sposobie rozpatrzenia reklamacji w szczególności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli podasz w tym celu adres e-mail. Odpowiedzi na reklamację udzielimy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

10. Polubowne (pozasądowe) sposoby rozpoznania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń

10.1. Jeżeli jesteś konsumentem, szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń znajdziesz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

10.1.1. <https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow>;

10.1.2. <https://polubowne.uokik.gov.pl>.

10.2. Jeżeli jesteś konsumentem, posiadasz następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

10.2.1. masz prawo zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowych;

10.2.2. masz prawo zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Tobą a nami; informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

10.2.3. możesz uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Tobą a nami, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich); porady są udzielane konsumentom pod adresem email: porady@dlakonsumentow.pl;

10.2.4. możesz skorzystać z europejskiej platformy ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>, ułatwiającej niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzyganie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 165, s. 1).

11. Ochrona danych osobowych

- 11.1. Administratorem Twoich danych osobowych (zwanymi dalej: Danymi Osobowymi) jesteśmy My, tj. Operator Blue Mountain Resort sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-023) przy ul. Widok 8.
- 11.2. W związku z procesem Rezerwacji i Twoim pobytem w Blue Mountain Resort przetwarzamy Dane Osobowe:
- 11.2.1. w celu podjęcia czynności przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy o świadczenie usług hotelowych, a także w celu realizacji udziału w programie lojalnościowym, jeżeli bierzesz w nim udział [art. 6 ust. 1 lit. b) RODO]; jeżeli w trakcie pobytu będziesz nabywać dodatkowe usługi lub towary z opcją dokonania rozliczenia po zakończeniu pobytu w ramach rachunku hotelowego, w celu dokonania rozliczeń będą gromadzone dane o tych towarach lub usługach,
 - 11.2.2. w celu wypełnienia nałożonych na nas przez przepisy prawa obowiązków podatkowych, rachunkowych i statystycznych [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO],
 - 11.2.3. w celu wypełnienia obowiązków związanych z identyfikacją małoletniego przebywającego z Tobą w Blue Mountain Resort i jego relacji w stosunku do Ciebie, a także obowiązku reagowania na nieprawidłowości w stosunku do małoletniego, nałożonych na nas przez przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO],
 - 11.2.4. jeżeli dokonujesz rezerwacji pobytu przez zewnętrzny portal rezerwacyjny (np. Travelist, Booking) albo portal realizujący program motywacyjny dla pracowników, dane o pobycie będą przetwarzane w celu realizacji umowy łączącej nas z operatorem takiego portalu (np. w celu dokonania rozliczeń, informowania o zgłoszonej reklamacji), co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO],
 - 11.2.5. dla celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak marketing bezpośredni, obsługa reklamacji, dochodzenie lub obrona roszczeń, kontakt w razie nieprzewidzianych zdarzeń (np. błędu przy realizacji płatności), archiwizacja, realizacja umów wiążących nas z innymi podmiotami, jeśli przetwarzanie Danych Osobowych jest w tym celu niezbędne, np. gdy bierzesz udział w pobycie grupowym lub gdy jest to niezbędne do likwidacji szkody [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO],
 - 11.2.6. w celach marketingowych po zakończeniu pobytu w oparciu o wyrażoną zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych lub jako nasz prawnie uzasadniony interes w związku z wyrażoną zgodą na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną [art. 6 ust. 1 lit. a) lub f) RODO],
 - 11.2.7. dla celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, tj. dla względów bezpieczeństwa i ochrony informacji, osób oraz mienia poprzez monitoring wizyjny [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO],
 - 11.2.8. w celu świadczenia usług SPA & Wellness w oparciu o Twoją wyraźną zgodę udzieloną przed skorzystaniem z ww. usług [art. 9 ust. 2 lit. a) RODO].
- 11.3. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z uczestnictwem w programach lojalnościowych znajdziesz w regulaminach programów lojalnościowych. Zapoznaj się z nimi przed przystąpieniem do programu lojalnościowego lub przed skorzystaniem z korzyści wynikających z uczestnictwa w programie lojalnościowym.
- 11.4. Informacja o przetwarzaniu Danych Osobowych w związku z korzystaniem z usług SPA & Wellness, a także informacje o przetwarzaniu Danych Osobowych w związku z korzystaniem z innych usług dodatkowych, jeżeli objęte są odrębnym regulaminem, zostaną Ci udostępnione przed skorzystaniem z tych usług.
- 11.5. Możesz wyrazić zgodę na otrzymywanie od nas informacji handlowych, w tym informacji o promocjach, z wykorzystaniem łączności elektronicznej (e-mail, SMS). Nieudzielenie przez Ciebie takiej zgody nie wpływa na możliwość korzystania z usług hotelarskich w Blue Mountain Resort.
- 11.6. W budynkach Blue Mountain Resort oraz na terenie wokół budynków wykorzystujemy wideomonitoring dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony informacji, osób oraz mienia. Informację o przetwarzaniu Danych Osobowych poprzez monitoring znajdziesz przy wejściu do budynku oraz w Recepcji Blue Mountain Resort, jak również na stronie www.blue-mountain-resort.pl. Teren objęty monitoringiem dodatkowo oznaczyliśmy znakiem graficznym wraz z informacją pisemną.

- 11.7. Informację o obowiązku lub braku obowiązku podania Danych Osobowych, a także o skutkach niepodania Danych Osobowych, umieszczamy każdorazowo w obowiązku informacyjnym, z którym należy zapoznać się przed dokonaniem określonej czynności związanej z podaniem Danych Osobowych. Podanie Danych Osobowych podczas dokonywania Rezerwacji jest dobrowolne. Wymagamy go jednak w celu dokonania Rezerwacji i możliwości skorzystania z usług Blue Mountain Resort. Brak podania Danych Osobowych uniemożliwi Ci dokonanie Rezerwacji. Jeśli chcesz otrzymać fakturę VAT, masz obowiązek podania Danych Osobowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. Niepodanie Danych Osobowych uniemożliwi wystawienie faktury VAT.
- 11.8. Jeśli bierzesz udział w pobycie grupowym (np. konferencja, wyjazd integracyjny, szkolenie) albo dokonujesz rezerwacji pobytu poprzez zewnętrzny portal rezerwacyjny, Twoje Dane Osobowe niezbędne do realizacji pobytu zostały nam przekazane przez organizatora Twojego pobytu albo operatora zewnętrznego portalu rezerwacyjnego. Otrzymujemy Twoje dane identyfikacyjne i kontaktowe oraz informacje na temat zakupionej lub zarezerwowanej usługi.
- 11.9. Korzystamy z usług różnych podmiotów, w związku z czym możemy ujawnić Twoje Dane Osobowe tym podmiotom, ale tylko w niezbędnym dla danej usługi zakresie. Dotyczy to:
- 11.9.1. podmiotów współpracujących przy świadczeniu usług w Blue Mountain Resort w ramach outsourcingu,
 - 11.9.2. dostawców usług pocztowych, kurierskich, informatycznych (w tym obsługi Systemu), hostingowych, księgowych, obsługi mailingu, ochrony, prawnych, płatniczych, bankowych lub marketingowych,
 - 11.9.3. operatora systemu płatności online Polcard, w przypadku dokonywania Rezerwacji w Systemie,
 - 11.9.4. naszego ubezpieczyciela, jeśli będzie to niezbędne dla likwidacji szkody,
 - 11.9.5. organizatora pobytu grupowego, jeśli bierzesz udział w takim pobycie,
 - 11.9.6. operatora zewnętrznego portalu rezerwacyjnego, jeżeli Twój pobyt odbywa się w oparciu o rezerwację dokonaną przez taki portal.
- 11.10. Dane Osobowe mogą zostać udostępnione właściwym organom władzy publicznej, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
- 11.11. W zależności od celu przetwarzania, przechowujemy dane osobowe:
- 11.11.1. w celu podjęcia czynności przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy o świadczenie usług hotelowych, a także w celu realizacji udziału w programie lojalnościowym, jeżeli bierzesz w nim udział – do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tym związanych,
 - 11.11.2. w celu wypełnienia nałożonych na nas przez przepisy prawa obowiązków podatkowych, rachunkowych i statystycznych – przez okres wymagany przepisami prawa,
 - 11.11.3. w celu wypełnienia obowiązków związanych z identyfikacją małoletniego przebywającego z Tobą w Blue Mountain Resort i jego relacji w stosunku do Ciebie, a także obowiązku reagowania na nieprawidłowości w stosunku do małoletniego, nałożonych na nas przez przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tym związanych,
 - 11.11.4. w celu realizacji umowy łączącej nas z operatorem zewnętrznego portalu rezerwacyjnego – do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tym związanych,
 - 11.11.5. dla celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak marketing bezpośredni, obsługa reklamacji, dochodzenie lub obrona roszczeń, kontakt w razie nieprzewidzianych zdarzeń (np. błędu przy realizacji płatności), archiwizacja, realizacja umów wiążących nas z innymi podmiotami, jeśli przetwarzanie Danych Osobowych jest w tym celu niezbędne – przez czas istnienia takiego prawnie uzasadnionego interesu, nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tym związanych albo do wniesienia przez Ciebie sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych, jeśli zostanie przez nas uwzględniony,
 - 11.11.6. w celach marketingowych po zakończeniu pobytu w oparciu o wyrażoną zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych lub jako nasz prawnie uzasadniony interes w związku z wyrażoną zgodą na

otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną – do momentu cofnięcia przez Ciebie zgody na przetwarzanie lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych,

11.11.7. dla celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, tj. dla względów bezpieczeństwa i ochrony informacji, osób oraz mienia poprzez monitoring wizyjny [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO] – przez okres ok. 3 miesiące, chyba że nagranie będzie stanowiło dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, wówczas przechowujemy Dane Osobowe do prawomocnego zakończenia takiego postępowania,

11.11.8. w celu świadczenia usług SPA & Wellness w oparciu o Twoją wyraźną zgodę udzieloną przed skorzystaniem z ww. usług [art. 9 ust. 2 lit. a) RODO] – do upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z korzystaniem z tych usług lub do cofnięcia zgody.

11.12. Masz prawo:

11.12.1. żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,

11.12.2. sprzeciwu wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów,

11.12.3. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich Danych Osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego,

11.12.4. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

11.13. Powyższe uprawnienia możesz zrealizować w szczególności zgłaszając je na nasz adres do doręczeń lub poprzez e-mail: rodo@blue-mountain-resort.pl.

11.14. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11.15. Poinformuj nas niezwłocznie o zmianie swoich Danych Osobowych.

12. Postanowienia dodatkowe

12.1. Blue Mountain Resort ma charakter wypoczynkowy. W związku z tym w Blue Mountain Resort obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego. Korzystaj z usług Blue Mountain Resort w sposób nienaruszający ciszy nocnej, a także z poszanowaniem prawa do spokojnego wypoczynku innych Gości. Niezwłocznie zgłaszaj w Recepcji zakłócanie ciszy nocnej przez innych Gości, aby umożliwić reakcję personelowi Blue Mountain Resort. Możemy odmówić dalszego świadczenia usług Gościom naruszającym ciszę nocną pomimo interwencji pracowników Blue Mountain Resort. W przypadku, gdy w związku z niedogodnościami spowodowanymi naruszeniem przez Gościa ciszy nocnej obniżymy cenę pobytu innym Gościom na skutek złożonych przez nich reklamacji, działając na podstawie i w granicach przepisów prawa powszechnie obowiązującego możemy dochodzić odszkodowania lub regresu od Gościa naruszającego ciszę nocną.

12.2. Ze względów bezpieczeństwa na obszarze Blue Mountain Resort, ze szczególnym uwzględnieniem apartamentów, nie możesz posiadać, przechowywać lub używać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, pirotechnicznych, wybuchowych lub iluminacyjnych, w tym sztucznych ogni (fajerwerków).

12.3. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej nie możesz:

12.3.1. używać w apartamencie grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń niestanowiących wyposażenia Blue Mountain Resort, mogących spowodować pożar lub zalanie;

12.3.2. zasłaniać lub wyłączać czujników dymu.

12.4. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, nie możesz dokonywać jakichkolwiek zmian w apartamentach i ich wyposażeniu.

12.5. Zabramy wchodzenia na obniżone parapety okienne. Okna z obniżonymi parapetami nie stanowią drzwi balkonowych.

12.6. Nie dopuszczamy prowadzenia w Blue Mountain Resort akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.

- 12.7. W budynkach Blue Mountain Resort obowiązuje zakaz poruszania się na rolkach, wrotkach, deskorolkach, rowerach, hulajnogach i innych urządzeniach transportu osobistego, a także zakaz używania dronów.
- 12.8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie Blue Mountain Resort ustanowiliśmy całkowity zakaz palenia tytoniu, za wyjątkiem stref do tego przeznaczonych. Zakazem objęte są również wszystkie apartamenty. W przypadku nierespektowania powyższego zakazu możemy obciążyć Cię opłatą w wysokości 500,00 PLN, tytułem kosztów dearomatyzacji apartamentu.
- 12.9. Za zagubienie lub niezwrócenie po zakończeniu pobytu karty dostępu do zamka apartamentu możemy obciążyć Cię opłatą w wysokości 50,00 PLN, tytułem kosztu wyrobienia nowej karty dostępu.
- 12.10. Masz możliwość pobytu w Blue Mountain Resort z psem, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w momencie dokonywania Rezerwacji, uiszczeniu dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem za każdy dzień pobytu oraz potwierdzeniu zapoznania się z Regulaminem pobytu z psami.
- 12.11. Jeżeli chcesz przebywać w Blue Mountain Resort z innymi niż psy zwierzętami, masz obowiązek poinformować nas o tym wcześniej i uzyskać naszą zgodę. W przypadku wprowadzenia na teren Blue Mountain Resort niezgłoszonych zwierząt – poza opłatą, o której mowa w pkt. 12.10 powyżej – możemy Cię obciążyć opłatą wynoszącą 500,00 PLN, tytułem kosztów związanych z oczyszczeniem i dearomatyzacją apartamentu, chyba że koszty usunięcia skutków pobytu takiego zwierzęcia w apartamencie będą wyższe.
- 12.12. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2024 r.