

REGULAMIN PARKINGU HOTELOWEGO

Regulamin parkingu hotelowego położonego przy Hotelu Magellan w Bronisławowie, prowadzonego przez Moło sp. z o.o. w Smardzewicach

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z płatnego parkingu, zwanego dalej „Parkingiem”, położonego przy Hotelu Magellan w Bronisławowie, którego zarządcą jest Moło sp. z o.o., zwana dalej „Zarządcą”.

§ 2

1. W rozumieniu niniejszego Regulaminu Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu, tj. osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu na Parking lub wyjazdu z Parkingu albo właściciel pojazdu, który wjechał na teren Parkingu i został na nim zaparkowany.
2. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu, przeznaczona do parkowania pojazdu.

§ 3

1. Wjazd na teren Parkingu jest równoznaczny z zawarciem przez Użytkownika z Zarządcą umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Każdy Użytkownik, wjeżdżając pojazdem na teren Parkingu, akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 4

1. Na terenie Parkingu:
 - 1) obowiązują zasady ruchu pojazdów i pieszych zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr108, poz.908 ze zm.);
 - 2) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania(w przypadku nie zastosowania się do niniejszego zalecenia pojazd zostanie usunięty na koszt właściciela lub kierującego pojazdem);
 - 3) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h;
 - 4) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia;
 - 5) Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą;
2. Na terenie Parkingu funkcjonuje monitoring wizyjny połączony z rejestracją obrazu, który jest przechowywany przez Zarządcę maksymalnie przez okres 21 dni.
3. Zarządca zastrzega sobie możliwość przechowywania nagrań przez krótszy okres z uwagi na warunki techniczne lub awarie sprzętu monitorującego lub nagrywającego.
4. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za brak lub złą jakość nagrań lub przechowywanie nagrań przez okres krótszy niż wskazany w ust. 2.
5. Zachowane nagrania monitoringu udostępniane są wyłącznie na wniosek Policji lub innych uprawnionych organów państwowych oraz przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w § 12 Regulaminu.

§ 5

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.

§ 6

1. Parking jest czynny całodobowo, 7dni w tygodniu.
2. Zarządca ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych.
3. Brama wjazdowa na Parking będzie zamykana w godzinach 23.00– 6.00.
4. Korzystanie z parkingu w godzinach 23.00 –6.00 (wjazd, wyjazd) wymaga zgłoszenia w Recepcji Hotelu.

REGULAMIN PARKINGU HOTELOWEGO

§7

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu, bądź zastosowania blokady mechanicznej pojazdu.
2. W przypadkach określonych w ust.1 Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami .
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni Parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty Zarządca może zastosować mechaniczny środek unieruchamiający pojazd do czasu wniesienia przez Użytkownika odpowiednich opłat (w tym opłat dodatkowych określonych w cenniku opłat, stanowiącym integralną część Regulaminu).

§8

1. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzona jest na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.

§9

1. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) zaśmiecanie, niszczenie urządzeń;
 - 3) mycie i odkurzanie pojazdów;
 - 4) wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.
 - 5) Podejmowanie działań niezgodnych z przepisami BHP i PPOŻ;
 - 6) zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu.

§10

1. Integralną częścią Regulaminu jest Cennik usług parkingowych obowiązujący od dnia 15.06.2022 do odwołania.

§11

1. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy za pośrednictwem Recepcji Hotelu.

§ 12

Zgodnie z art.12 i 13ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.2019, poz. 1781), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika Parkingu w postaci zarejestrowanego wizerunku jest Zarządca, czyli Molo sp. z o.o. , z siedzibą w Smardzewicach, ul. Klonowa 16, e-mail: recepcja@centrummolo.pl, (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Użytkownik może się skontaktować poprzez e- mail iod@grupamolo.pl
3. Celem instalacji monitoringu na Parkingu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, kontrola dostępu, ustalenie sprawców czynów zabronionych oraz ograniczenie dostępu na teren Parkingu przez osoby nieupoważnione (przepisy uszczegółowiające: art. 6 pkt. 1 lit. b, c, e, f RODO).
4. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
5. Wejście w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitoringu.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez 21 dni od dnia nagrania. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

REGULAMIN PARKINGU HOTELOWEGO

7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie stosownych przepisów lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
9. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez Administratora lub osobę uprawnioną do tych czynności.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. Jeżeli wizerunek Użytkownika został zarejestrowany w systemie monitoringu, Użytkownik ma prawo dostępu do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie narusza to praw i wolności innych osób Użytkownik ma również prawo do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem gdy dane zostały przekazane uprawnionym organom państwowym w związku z toczącym się postępowaniem.
13. Użytkownikowi przysługuje w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Zarządcę prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.