

01. Pokój w Centrum Zdrowia i Wypoczynku IKAR (CZiW IKAR) wynajmowany jest na doby.
02. Doba hotelowa trwa od godz. 14.00 do godz. 11.00 dnia następnego (nie dotyczy grup zorganizowanych).
03. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
04. CZiW IKAR ma obowiązek meldunkowy każdego Gościa. Przed zameldowaniem prosimy o okazanie pracownikowi recepcji dowodu tożsamości oraz o wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej (nie dotyczy grup zorganizowanych).
05. Goście zobowiązani są do uiszczenia opłaty w momencie zameldowania.
06. Wszystkie należności za usługi hotelowe pobiera recepcja, która zobowiązana jest do wystawienia dowodu sprzedaży za pobranie należności.
Do każdej transakcji wystawiamy paragon. Na życzenie możemy wystawić fakturę VAT, jeśli przed płatnością podany zostanie numer NIP i dane firmy. Po dokonaniu płatności wystawienie faktury VAT będzie niemożliwe.
07. W przypadku nieuzasadnionego późniejszego przyjazdu i wcześniejszego wyjazdu Gość ponosi 100% opłatę zgodnie z zamówieniem.
08. Życzenie przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju. CZiW IKAR uwzględnia życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
09. Przebywanie Gościa w pokoju po godz. 11.00 w dniu wyjazdu podlega opłacie za dodatkową dobę (według aktualnego cennika) i nie gwarantuje prawa do przedłużenia pobytu.
10. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

11. Na terenie całego obiektu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godz. 22.00–6.00 rano.
12. Drzwi wejściowe do obiektu są zamknięte w godz. 23.00–5.00 rano. W razie potrzeby wejścia lub wyjścia w godzinach nocnych należy powiadomić recepcję.
13. Osoby niezameldowane w CZiW IKAR mogą przebywać gościnnie w pokoju w godz. 7.00–22.00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa hotelowego po godz. 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie w/w osoby do pokoju Gościa według obowiązującego cennika. W takim przypadku CZiW IKAR ma prawo obciążyć Gościa za pobyt osoby dokwaterowanej.
14. Nie należy przenosić wyposażenia pokoi bez powiadomienia o tym recepcji lub służby pięter.
15. Gość powinien zgłaszać się na badania i zabiegi punktualnie, w wyznaczonym miejscu, ściśle przestrzegając wskazań leczniczych w zakresie pobierania zabiegów.
Zabiegi nie wykorzystane z winy Gościa przepadają.
16. Gość ma obowiązek uiszczenia zapłaty za pełnopłatne zabiegi po pierwszym wykonanym zabiegu.
17. Gość może zrezygnować z pełnopłatnego zabiegu min. 2 godziny przed jego wykonaniem. Nie zgłoszenie rezygnacji z zabiegu w podanym czasie skutkuje obciążeniem rachunku Gościa za powyższy zabieg.
18. CZiW IKAR świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji lub działu marketingu, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.

19. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług CZiW IKAR regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Gość powinien zawiadomić recepcję obiektu o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

Odpowiedzialność CZiW IKAR z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane na przechowanie do depozytu w recepcji CZiW IKAR. Depozyt znajduje się w recepcji obiektu i jest usługą odpłatną (zgodnie z aktualnym cennikiem). Regulamin świadczenia usług przez Centrum Zdrowia i Wypoczynku Ikar

20. CZiW IKAR nie ponosi odpowiedzialności za zaginione przedmioty Gościa (jak np. biżuteria, bagaż, sprzęt elektroniczny, gotówkę, itp.) będące własnością Gościa – nie złożone do depozytu.

21. CZiW IKAR nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, który postawiono na parkingu przed obiektem lub w garażu.

Miejsca postojowe są niestrzeżone.

22. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

23. W przypadku zgubienia, zniszczenia bądź też nie zwrócenia przedmiotów należących do CZiW IKAR Gość jest zobowiązany uiścić opłatę według obowiązującego cennika.

24. Gość jest zobowiązany do utrzymania czystości i do przestrzegania porządku na terenie całego obiektu.

25. Na terenie CZiW IKAR zabrania się palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz palenia papierosów elektronicznych. Nie stosowanie się do powyższego skutkuje obciążeniem rachunku Gościa w kwocie 1000 zł.
26. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
27. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług CZiW IKAR nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. CZiW IKAR może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
28. Przed zdaniem klucza obsługa CZiW IKAR ma prawo dokonać przeglądu pokoju w obecności Gościa.
29. W momencie wymeldowania Gość zobowiązany jest do zdania wszystkich kluczy, za zniszczenie lub zgubienie kluczy pobierana jest opłata według aktualnego cennika.
30. Przedmioty osobiste Gościa pozostawione w pokoju po wyjeździe, na życzenie mogą zostać odesłane na wskazany adres na koszt odbiorcy. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji CZiW IKAR przechowuje pozostawione przedmioty przez 1 miesiąc. Po upływie tego czasu wyżej wymienione mienie zostanie zutylizowane.
31. CZiW IKAR zapewnia:
- warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu;
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę;
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń;
 - sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte CZiW IKAR dołoży starań, by w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.

32. Na życzenie Gościa CZiW IKAR świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem;
- budzenie o wyznaczonej godzinie (telefonicznie, kontakt z recepcją, tel. 100 lub 500);
- przechowywanie bagażu Gości; CZiW IKAR może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

33. Zwierzęta nie są akceptowane.

Dziękujemy za przestrzeganie powyższego regulaminu, który ma posłużyć do zapewnienia Państwu spokojnego i bezpiecznego wypoczynku w naszym obiekcie.

Dyrekcja i Pracownicy Centrum Zdrowia i Wypoczynku IKAR

01. Im Gesundheits- und Erholungszentrum IKAR (CZiW IKAR) werden Zimmer tageweise vermietet.
02. Der Hoteltag dauert von: 14:00 bis 11.00 Uhr am Folgetag (gilt nicht für organisierte Gruppen).
03. Hat der Gast bei der Zimmeranmietung keine Aufenthaltsdauer angegeben, wird davon ausgegangen, dass das Zimmer für einen Tag angemietet wurde.
04. CZiW IKAR ist verpflichtet, jeden Gast zu registrieren. Vor dem Einchecken legen Sie bitte an der Rezeption Ihren Ausweis vor und füllen die Anmeldekarte aus und unterschreiben sie (gilt nicht für organisierte Gruppen).
05. Gäste müssen ihren Aufenthalt innerhalb von 48 Stunden nach der Ankunft bezahlen. Eine Ausnahme besteht, wenn der Gast die Anzahlung nicht vor der Ankunft geleistet hat. In diesem Fall wird die Gebühr für den Aufenthalt im Voraus erhoben.
06. Sämtliche Zahlungen für Hoteldienstleistungen werden von der Rezeption eingezogen, die verpflichtet ist, für den Zahlungseinzug einen Kassenbon auszustellen.
07. Bei unberechtigter verspäteter Ankunft oder vorzeitiger Abreise werden dem Gast 100% des Entgelts laut Bestellung in Rechnung gestellt.
08. Gäste sollten ihren Wunsch zur Verlängerung ihres Aufenthaltes bis 10,00 Uhr am Tage des Ablaufes der Zimmermietzeit an der Rezeption melden. CZiW IKAR wird Ihren Wunsch nach Verlängerung des Aufenthaltes im Rahmen der Möglichkeiten berücksichtigen.
09. Für Gäste, die nach 11:00 Uhr im Zimmer am Abreisetag bleiben wird ein zusätzlicher Tag (lt. aktueller Preisliste) berechnet und es besteht kein Anspruch auf eine Verlängerung des Aufenthaltes.
10. Eine Überlassung des Zimmers an Dritte ist durch den Gast nicht möglich, auch wenn der Zeitraum, für den er den Aufenthalt bezahlt hat, noch nicht abgelaufen ist.

11. In der gesamten Anlage gilt zwischen 8.00 Uhr und 16.00 Uhr Nachtruhe.
22:00–6:00 Uhr.
12. Die Eingangstüren der Anlage sind 23:00–05:00 Uhr verschlossen. Sollten Sie nachts ein- oder ausreisen müssen, benachrichtigen Sie bitte die Rezeption.
13. Personen, die nicht im CZiW IKAR registriert sind, können sich als Gäste im Zimmer von 7.00 bis –22.00 Uhr aufhalten. Aufenthalt einer nicht registrierten Person im Zimmer eines Hotelgastes nach 22:00 Uhr, gilt als Erteilung der Zimmermieter seines Einverständnisses zur zusätzlichen Unterbringung der oben genannten Person im Zimmer des Gastes gegen Entgelt gemäß der geltenden Preisliste. In einem solchen Fall hat CZiW IKAR das Recht, dem Gast den Aufenthalt der untergebrachten Person in Rechnung zu stellen.
14. Bitte verschieben Sie die Zimmereinrichtung nicht, ohne die Rezeption oder den Housekeeping-Service zu benachrichtigen.
15. Zu Untersuchungen und Behandlungen soll sich der Gast pünktlich am dafür vorgesehenen Ort einfinden und die therapeutischen Indikationen zur Behandlung strikt einhalten. Aus Verschulden des Gastes nicht in Anspruch genommene Behandlungen verfallen.
16. Der Gast ist verpflichtet, nach der ersten durchgeführten Behandlung den vollen Preis der Behandlungen zu bezahlen.
17. Der Gast kann auf die Zahlung des vollen Behandlungspreises bis 2 Stunden vor der Ausführung verzichten. Erfolgt die Stornierung der Behandlung nicht innerhalb der angegebenen Frist, wird dem Gast die entsprechende Behandlung in Rechnung gestellt.
18. CZiW IKAR erbringt Dienstleistungen gemäß seinen Standards. Sollten Sie Bedenken hinsichtlich der Qualität unserer Leistungen haben, melden Sie diese bitte möglichst frühzeitig an der Rezeption oder der Marketingabteilung, damit wir umgehend reagieren können.

19. Die Haftung für Verlust oder Beschädigung eingebrachter Sachen durch Nutzer der Dienstleistungen von CZiW IKAR richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches. Der Gast sollte das Auftreten von Schäden unverzüglich nach Entdeckung an der Rezeption der Einrichtung melden. Die Haftung des CZiW IKAR für den Verlust oder die Beschädigung von Kostbarkeiten, Geld, Wertpapieren und Gegenständen von wissenschaftlichem oder künstlerischem Wert ist beschränkt, wenn diese Gegenstände nicht an der Rezeption des CZiW IKAR zur Aufbewahrung hinterlegt wurden. Die Kautions befindet sich an der Rezeption der Anlage und ist eine kostenpflichtige Leistung (gemäß der aktuellen Preisliste).

Bestimmungen für die Erbringung von Dienstleistungen durch das
Gesundheits- und Erholungszentrum Ikar

20. CZiW IKAR ist nicht verantwortlich für verlorene Gegenstände des Gastes (wie Schmuck, Gepäck, elektronische Geräte, Bargeld usw.), die Eigentum des Gastes sind und nicht im Depot hinterlegt wurden.

21. CZiW IKAR haftet nicht für Schäden oder Verluste an Autos oder anderen Fahrzeugen des Gastes, die auf dem Parkplatz vor der Anlage oder in der Garage abgestellt werden. Parkplätze sind unbewacht.

22. Für Beschädigungen oder Zerstörungen an der Objektausstattung und den technischen Geräten, die durch sein Verschulden oder das Verschulden seiner Gäste entstehen, haftet der Gast finanziell.

23. Bei Verlust, Zerstörung oder Nichtrückgabe von Gegenständen des CZiW IKAR ist der Gast verpflichtet, eine Gebühr gemäß der gültigen Preisliste zu bezahlen.

24. Der Gast ist verpflichtet, in der gesamten Anlage für Sauberkeit und Ordnung zu sorgen.

25. Das Rauchen von Tabakprodukten, einschließlich neuartiger Tabakprodukte und elektronischer Zigaretten, ist auf dem Gelände des CZiW IKAR verboten. Bei Nichtbeachtung der oben genannten Bestimmungen wird dem Gast ein Betrag in Höhe von 1.000 PLN in Rechnung gestellt.

26. Aus Brandschutzgründen ist die Nutzung von Heizgeräten, Bügeleisen und ähnlichen Geräten, die nicht zur Zimmerausstattung gehören, in den Zimmern untersagt.
27. Das Verhalten der Gäste und Personen, die die Dienste von CZiW IKAR nutzen, sollte den ruhigen Aufenthalt anderer Gäste nicht stören. CZiW IKAR kann einer Person, die gegen diesen Grundsatz verstößt, die weitere Erbringung von Dienstleistungen verweigern.
28. Vor der Schlüsselrückgabe hat das Personal des CZiW IKAR das Recht, das Zimmer im Beisein des Gastes zu besichtigen.
29. Beim Check-out ist der Gast verpflichtet, sämtliche Schlüssel zurückzugeben, eventuelle Schäden oder Verluste von Schlüsseln werden gemäß der aktuellen Preisliste in Rechnung gestellt.
30. Persönliche Gegenstände, die nach der Abreise im Zimmer zurückgelassen werden, können auf Anfrage und Kosten des Empfängers an die angegebene Adresse gesendet werden. Erfolgt keine entsprechende Anweisung, bewahrt CZiW IKAR die zurückgelassenen Artikel für einen Monat auf. Nach Ablauf dieser Frist wird über das oben genannte Vermögen veräußert.
31. CZiW IKAR bietet:
- Bedingungen für eine vollständige und uneingeschränkte Entspannung des Gastes;
 - Sicherheit des Aufenthalts, einschließlich der Wahrung der Vertraulichkeit von Informationen über den Gast;
 - professionellen und zuvorkommenden Service;
 - Reinigung des Zimmers und Durchführung notwendiger Reparaturen an der Ausstattung;
 - technisch effizienten Service; Bei Mängeln, die nicht behoben werden können, bemüht sich CZiW IKAR nach Möglichkeit um einen Zimmerwechsel oder eine anderweitige Milderung der Unannehmlichkeiten, wenn die Mängel im Zimmer nicht behoben werden können.

32. Auf Wunsch des Gastes stellt CZiW IKAR folgende Dienstleistungen kostenlos zur Verfügung:

- Bereitstellung von Informationen im Zusammenhang mit Ihrem Aufenthalt;
- Weckruf zu einer festgelegten Zeit (telefonisch, kontaktieren Sie die Rezeption, Tel. 100 oder 500);
- Aufbewahrung des Gepäcks der Gäste; CZiW IKAR kann die Aufbewahrung von Gepäck an anderen Daten als den Aufenthaltsdaten des Gastes oder von Gegenständen, die nicht die Eigenschaften von persönlichem Gepäck haben, ablehnen;
- Bereitstellung von Informationen über das kulturelle Angebot der Einrichtung.

33. Haustiere sind nicht gestattet.

Wir danken Ihnen für die Einhaltung der oben genannten Regelungen, die einen ruhigen und sicheren Aufenthalt in unserer Einrichtung gewährleisten sollen.

Die Leitung und Mitarbeiter des Gesundheits- und Erholungszentrums IKAR

1. A room in the Health and Recreation Center IKAR (CZiW IKAR) is rented by the day.
2. The hotel day lasts from 2:00 p.m. until 11:00 a.m. the following day (this does not apply to organized groups).
3. If the Guest has not specified the duration of stay when renting the room, it is assumed that the room has been rented for one day.
4. CZiW IKAR is required to register every Guest. Before check-in, please present an identity document to the reception staff and fill in and sign the registration card (this does not apply to organized groups).
5. Guests are required to pay for their stay upon check-in.
6. All payments for hotel services are collected by the reception desk, which is obliged to issue proof of payment.

A receipt is issued for every transaction. Upon request, we can issue an invoice, provided that the company details and tax identification number are given before payment. After payment has been made, it will no longer be possible to issue an invoice.
7. In case of an unjustified late arrival or early departure, the Guest shall bear 100% of the cost in accordance with the reservation.
8. Requests to extend the stay should be made at the reception desk by 10:00 a.m. on the day the room rental period expires.

CZiW IKAR will consider such requests depending on availability.
9. Staying in the room after 11:00 a.m. on the day of departure is subject to an additional charge for one extra day (according to the current price list) and does not guarantee the right to extend the stay.
10. The Guest may not transfer the room to other persons, even if the period paid for has not yet expired.
11. Quiet hours are from 10:00 p.m. to 6:00 a.m.
12. The main entrance is closed between 11:00 p.m. and 5:00 a.m.

If it is necessary to enter or leave during these hours, please inform the reception desk.

13. Persons not registered at CZiW IKAR may visit a Guest's room between 7:00 a.m. and 10:00 p.m.

The presence of an unregistered person in the Guest's room after 10:00 p.m. is considered as consent from the registered Guest to pay for the accommodation of that person according to the current price list.

In such a case, CZiW IKAR has the right to charge the Guest for the stay of the additional person.

14. Room equipment must not be moved without notifying the reception or housekeeping.

15. Guests should report for medical examinations and treatments punctually at the designated place and strictly follow the medical recommendations for the prescribed procedures.

Treatments not used due to the Guest's fault will be forfeited.

16. The Guest is required to pay for all paid treatments after the first treatment has been performed.

17. The Guest may cancel a paid treatment at least 2 hours before it is due to take place. Failure to cancel within this time will result in the Guest being charged for the treatment.

18. CZiW IKAR provides services in accordance with its standard.

In case of any complaints regarding the quality of services, please report them to the reception or marketing department as soon as possible to allow us to respond promptly.

19. Liability for loss or damage to items brought by Guests using the services of CZiW IKAR is regulated by the provisions of the Civil Code.

Guests should immediately report any damage or loss to the reception.

CZiW IKAR's liability for the loss or damage of valuables, money, securities, or items of scientific or artistic value is limited if such items were not deposited for safekeeping at the reception.

A paid deposit service is available at the reception (according to the current price list).

20. CZiW IKAR is not responsible for lost Guest property (e.g. jewelry, luggage, electronic devices, cash, etc.) that has not been deposited at the reception.
21. CZiW IKAR is not responsible for damage to or loss of vehicles belonging to Guests parked in front of the building or in the garage.
Parking spaces are not monitored or guarded.
22. The Guest is financially responsible for any damage or destruction of equipment or technical devices of the facility caused by the Guest or their visitors.
23. In case of loss, damage, or failure to return items belonging to CZiW IKAR, the Guest will be charged according to the current price list.
24. The Guest is obliged to maintain cleanliness and order throughout the facility.
25. Smoking of tobacco products, including innovative tobacco products and electronic cigarettes, is strictly prohibited in all areas of CZiW IKAR. Failure to comply with this rule will result in a charge of PLN 1000 added to the Guest's account.
26. For fire safety reasons, the use of electric heaters, irons, and other similar devices not included in the room's equipment is prohibited.
27. The behavior of Guests and persons using the services of CZiW IKAR should not disturb the peaceful stay of other Guests.
CZiW IKAR may refuse further service to any person who violates this rule.
28. Before check-out, the staff of CZiW IKAR has the right to inspect the room in the presence of the Guest.
29. Upon check-out, the Guest is required to return all keys. In case of loss or damage, a fee will be charged according to the current price list.
30. Personal items left in the room after departure may be sent back to the Guest upon request, at the Guest's expense.

If no instructions are received, CZiW IKAR will store the items for one month, after which they will be disposed of.

31.CZiW IKAR guarantees:

- conditions for a peaceful and unrestricted rest;
- the safety of stay, including the confidentiality of Guest information;
 - professional and courteous service;
- cleaning of the room and performing necessary repairs;
- efficient technical service – in the event of defects that cannot be immediately repaired, CZiW IKAR will make every effort to change the room or otherwise minimize the inconvenience.

32.Upon request, CZiW IKAR provides the following complimentary services:

- providing information related to the stay;
- wake-up service at a specified time (by phone or via reception, ext. 100 or 500);
- luggage storage – CZiW IKAR may refuse to store luggage outside the Guest's stay dates or items that do not qualify as personal luggage.

33.Pets are not accepted.

Thank you for following these regulations, which are intended to ensure a peaceful and safe stay in our facility.

Management and Staff of the
Health and Recreation Center IKAR