



REGULAMIN HOTELU CZARNY POTOK

Serdecznie witamy w Hotelu Czarny Potok.

Jest nam niezmiernie miło Państwa gościć.

Prosimy o zapoznanie się z regulaminem obiektu – ma on służyć zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu.

§ 1 ZASADY I INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin Hotelu Czarny Potok, określa zasady świadczenia usług, a także zakres odpowiedzialności oraz zasady przebywania na terenie obiektu we wszystkich jego zewnętrznych i wewnętrznych przestrzeniach i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi przy podpisaniu karty Gościa, jak również poprzez dokonanie rezerwacji.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części Regulaminu „Obiektem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Dokonując powyżej wymienionych czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi korzysta z pobytu lub innych usług Obiektu.
4. Do przestrzegania Regulaminu Obiektu zobowiązani są wszyscy Goście przebywający w Obiekcie i na jego terenie.
5. Obiekt dopełnia wszelkich starań w celu zapewnienia:
 - bezpieczeństwa pobytu, w tym ochronę danych osobowych Gościa (wdrożona polityka RODO);
 - wykonywania niezbędnych prac naprawczych podczas nieobecności Gościa.
6. Hotel Czarny Potok jest obiektem całorocznym i pozostaje otwarty 24h/dobę i 7 dni w tygodniu.
7. Opiekunem Gościa / doradcą oraz udzielającym wszelkich informacji związanych z pobytem jest Recepcja, dostępna także pod numerem telefonu +48 18 531 00 70.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie uwag w Recepcji, co umożliwi kadrze managerskiej interwencję w celu wyjaśnienia niedogodności.
9. Przestrzenie ogólnodostępne Obiektu są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem (zgodnie z polityką RODO) na co Gość wyraża zgodę.
10. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych Gości, osób.
11. Na terenie Obiektu dostępny jest parking przeznaczony wyłącznie dla Gości Obiektu. Korzystanie z parkingu jest możliwe za opłatą w wysokości 50 zł za dobę. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona, dlatego zalecana jest wcześniejsza rezerwacja. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia mienia pozostawionego na parkingu.
12. Dzieci poniżej 12 lat powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.

13. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania osób niepełnoletnich, nad którymi mają obowiązek sprawowania opieki.
14. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
15. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Obiektu.

§ 2 POBYT W OBIEKCIE

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w Obiekcie rozpoczyna się o godz. 16.00 w dniu przyjazdu, a kończy się o godz. 12.00 dnia następnego.
3. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną (1) dobę.
4. Gość zobowiązany jest do zapłaty całości należności za pobyt przy procesie zameldowania.
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej Gościa w wysokości należności za cały pobyt. Jeśli Gość nie posiada karty kredytowej pobierany jest depozyt gotówkowy w tej samej wysokości.
6. Pobrany depozyt gotówkowy zostanie wydany, a preautoryzacja na karcie Gościa zostanie zwolniona podczas wymeldowania Gościa po uprzednim opłaceniu rachunku.
7. Obiekt zastrzega sobie prawo sprawdzenia dostępności środków na karcie kredytowej podanej do gwarancji rezerwacji w terminie 14 dni przed datą planowanego przyjazdu.
8. W przypadku nieodwołania rezerwacji w wyznaczonym terminie, zawartym w warunkach rezerwacji lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Obiektu, Obiekt obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, iż jeżeli Gość dokonał rezerwacji bez możliwości bezkosztowej anulacji Obiekt obciąży Gościa opłatą za całość zarezerwowanego pobytu.
9. Wszyscy Goście i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości obsługa Recepcji ma prawo odmówić wydania karty do pokoju i zawarcia umowy Obiektu.
10. Recepcja, w trakcie procesu meldowania Gościa w Obiekcie, uprawniona jest do zbierania danych osobowych na karcie meldunkowej. Recepcjoniście nie wolno przetrzymywać dokumentu tożsamości Gościa – zostaje on natychmiast oddany po wypełnieniu karty meldunkowej.
11. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego pokoju wyłącznie od godz. 09.00 do godz. 22.00. Po godz. 22.00 istnieje obowiązek zameldowania dodatkowych osób. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął pokój i wymagana jest opłata zgodna z cennikiem Obiektu.

12. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Obiektu (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Obiekcie choroba członka rodziny, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego wyjazdu) nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.

13. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu.

14. Na życzenie Gości Obiekt świadczy następujące usługi:

- udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą;
- przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa;
- przechowywanie bagażu należącego do Gościa, obiekt może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego;
- zamawianie taksówki;
- dostęp do Internetu na terenie Obiektu.

15. W Obiekcie mogą przebywać zwierzęta domowe za dopłatą 80 zł za dobę.

16. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna i drzwi wejściowe. Pokoje otwierane i zamykane są za pomocą kart zbliżeniowych w przypadku problemu z kartą, należy zgłosić się do Recepcji.

17. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia lub utratę przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Wszelkie stwierdzone uszkodzenia zostaną obciążone zgodnie z cennikiem szkód obowiązującym w Obiekcie.

18. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.

19. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju.

20. W pokojach nie można przechowywać niebezpiecznych przedmiotów, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych.

21. Przedmioty osobiste, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wyraźne życzenie i na koszt Gościa, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Obiekt przechowuje te przedmioty przez trzy (3) miesiące. Po tym okresie zostaną one przekazane na cele społeczne bądź publiczne.

22. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.

23. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

24. Odpowiedzialność Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji. Usługa przechowania jest świadczona bezpłatnie.

25. Obiekt ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

26. Obiekt nie przechowuje artykułów spożywczych, leków bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu, bądź przeterminowaniu.

27. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

28. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

29. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług, nie powinno zakłócać pobytu innych Gości.

Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

30. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Obiektu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gości, pracownika, bądź pracowników Obiektu lub innych osobach przebywających w Obiekcie.

17. Obiekt może odmówić przyjęcia każdego innego Gościa, który w ocenie obsługi zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników oraz Obiektu.

18. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

19. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany zależne jest od obłożenia Obiektu i powinno zostać zgłoszone w Recepcji do godz. 19.00 w dzień przed w którym upływa termin pobytu.

20. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości za dodatkową opłatą. Cennik dostępny w recepcji. Obiekt nie gwarantuje możliwości odpłatnego wydłużenia pobytu.

21. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy wydłużenia pobytu w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu jak również w przypadku braku dostępności pokoi.

22. Na terenie Obiektu, w tym – w pokojach, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych. Zakaz ten także dotyczy używania jakichkolwiek środków w tym

leczniczych, które wymagają podgrzewania lub palenia. W przypadku złamania zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych Gość zostanie obciążony kara w wysokości 500 PLN brutto.

23. W przypadku, gdy złamanie zakazu palenia przez Gościa uruchomi alarm przeciwpożarowy, co skutkuje interwencją straży pożarnej, Obiekt nałoży na Gościa karę związaną z pokryciem kosztów interwencji straży pożarnej oraz kosztów ewakuacji. Obiekt nie wyklucza konieczności dodatkowego dochodzenia odszkodowania na drodze sądowej.

§ 3 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Obiekcie obowiązuje zakaz wrzucania odpadów medycznych (np. strzykawek, igieł) do koszy na śmieci znajdujących się w pokoju pod rygorem ponoszenia wszelkich kosztów szkód powstałych wskutek zranienia taką igłą przez inną osobę/pracownika Obiektu, w tym w szczególności do zwrotu kosztów leczenia, pobytu w szpitalu, kosztów lekarstw, rehabilitacji, specjalistycznej opieki, odpowiedniego odżywiania, kosztów przejazdów do szpitala. Chęć utylizacji odpadów medycznych należy zgłaszać do Recepcji.
2. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
3. Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji, sprzedaży obnośnej i działalności hazardowej.
4. Zabrania się wnoszenia na teren Obiektu i posiadania: przedmiotów niebezpiecznych, w tym szczególnie broni palnej, pneumatycznej, gazowej, noży oraz parasoli o ostrym zakończeniu, materiałów wybuchowych oraz wyrobów pirotechnicznych, w tym: fajerwerków, kul świecących, rac i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających, pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących.
5. Zabrania się również odpalania materiałów pirotechnicznych na terenie Obiektu oraz terenu wokół pod groźbą kary porządkowej oraz zadośćuczynienia za szkody powstałe w wyniku niedostosowania się do powyższego.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w trakcie trwania konferencji lub w czasie pobytów ważnych osób czy wydarzeń lub ze względów bezpieczeństwa, Obiekt zastrzega sobie możliwość odmowy wstępu Gościom lub innym osobom przebywającym na terenie Obiektu, do wskazanych przestrzeni wspólnych oraz prawo żądania ich opuszczenia nawet w przypadku wcześniejszego dokonania zamówienia.
7. Wejście przez Gościa na teren imprezy zamkniętej organizowanej przez Obiekt jest równoznaczne z wyrażeniem przez Gościa zgody na utrwalanie, przechowywanie, przetwarzanie oraz rozpowszechnianie przez organizatora jego wizerunku utrwalonego na terenie imprezy zamkniętej, za pomocą dowolnej techniki, do celów produkcyjnych, sprawozdawczych, dokumentacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wprowadzania i publikowania do komputera oraz emisji w systemie teleinformatycznym (Internet), zwielokrotniania i rozpowszechniania techniką drukarską w prasie, odtworzenia, nadawania i reemitowania za pomocą telewizyjnej sieci cyfrowej lub naziemnej oraz rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
8. Obiekt zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili złożenia zamówienia / rezerwacji przez Gościa.
9. Wszelkie nałożone na gościa kary, o których mowa w Regulaminie, mogą zostać zaspokojone, w szczególności poprzez obciążenie karty kredytowej Gościa przez Obiekt.

§ 4 INSTRUKCJA DLA GOŚCI, POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH.

Pożar

W przypadku zauważenia dymu prosimy o natychmiastowe zawiadomienie Recepcji lub włączenie przycisku alarmowego. Prosimy o sprawdzenie przed udaniem się na spoczynek, czy wszystkie lampy i inne urządzenia elektryczne są wyłączone. Jeśli wydaje się Państwu, że jakieś urządzenie elektryczne nie jest w pełni sprawne, prosimy o jak najszybsze powiadomienie Recepcji. Prosimy o nienaprawianie sprzętu we własnym zakresie.

Ewakuacja

Drogi i wyjścia ewakuacyjne są wyraźnie zaznaczone na mapie lokalizacyjnej każdego piętra, która znajduje się na wewnętrznej stronie drzwi każdego pokoju. Prosimy o wcześniejsze sprawdzenie, którądy przebiega najbliższa od Państwa pokoju droga ewakuacyjna. Windy nigdy nie mogą być używane jako droga wydostania się z obiektu podczas ewakuacji, gdyż mogą w każdej chwili przestać działać w wyniku odcięcia dopływu prądu. Zawsze należy opuszczać piętro używając najbliższych schodów ewakuacyjnych zgodnie z oznaczeniami. Opuszczając pokój podczas ewakuacji należy zawsze zabrać ze sobą klucz, aby w przypadku odcięcia drogi ewakuacji móc wrócić do pokoju. W przypadku pojawienia się dymu należy zawsze pamiętać o niebezpieczeństwie zatrucia i uduszenia. Należy zakryć nos, usta i oczy, używając w tym celu mokrych chusteczek lub ręcznika.

Podczas ewakuacji korytarzem wypełnionym dymem należy przyjąć pozycję pochyloną, aby uniknąć dymu o największym zagęszczeniu. W przypadku odcięcia drogi ewakuacyjnej w Państwa części Obiektu, należy wrócić do pokoju i zmoczyć dokładnie wszystkie łatwopalne elementy wyposażenia pokoju. Należy użyć mokrych ręczników i prześcieradeł do uszczelnienia drzwi i otworu wentylacyjnego.

Kierownik obiektu

10.05.2023r.