

REGULAMIN HOTELU ELEMENTS HOTEL & SPA



§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obiektu (zwany dalej: Regulaminem) określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialność oraz zasady przebywania na terenie Elements Hotel & SPA (zwany dalej: Obiektem) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty pobytovej (zwanej dalej: Umowa), z uwzględnieniem § 2 Regulaminu. Podpisując kartę pobytovej, gość Hotelu (zwany dalej: Gościem) potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Hotel prowadzony jest przez spółkę: Operator Świeradów-Zdrój Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem KRS: 0000774092, NIP: 5213858235, REGON: 382681700 (zwany dalej: Hotelem), adres do doręczeń: ul. Zakopiańska 20a; 59-850 Świeradów Zdrój.
3. Regulamin dostępny jest: (I) na stronie internetowej: www.elements-hotel.pl, (II) w recepcji Obiektu (zwanej dalej: Recepcja).
4. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), jak i do osób, niebędących konsumentami, w szczególności przedsiębiorców.

§2 ZAWARCIE UMOWY ZA POSREDNICTWEM SERWISU REZERWACYJNEGO (UMOWA ZAWIERANA NA ODLEGŁOŚĆ)

1. Gość jest uprawniony do zawarcia Umowy z Hotelem za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Hotelu (zwanego dalej: Systemem), dostępnego na stronie internetowej: www.elements-hotel.pl.
 2. Gość dokonuje rezerwacji (zwanej dalej: Rezerwacja) poprzez wykonanie wskazanych przez System czynności, w tym wypełnienie formularza rezerwacyjnego (zwanego dalej: Formularzem).
 3. Gość otrzymuje możliwość wyboru usług dostępnych w Systemie.
 4. Ceny przedstawione w Systemie są podane w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
 5. Po dokonaniu przez Gościa Rezerwacji, Hotel prześle na wskazany przez Gościa adres e-mail podsumowanie dokonanej Rezerwacji (zwane dalej: Potwierdzeniem Rezerwacji), określające szczegóły i warunki oferty oraz wysokość zadatku za zarezerwowane usługi. Akceptacja warunków oferty następuje poprzez dokonanie wpłaty zadatku (zwanego dalej: Zadatkem).
 6. Wpłata Zadatku przez Gościa jest warunkiem koniecznym do zagwarantowania, czyli ostatecznej akceptacji przez Hotel Rezerwacji, a tym samym do zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta wyłącznie po zapłacie Zadatku. Zadatek winien zostać zapłacony w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji.
 7. Gość dokonuje wyboru sposobu płatności Zadatku spośród trzech dostępnych metod płatności:
 - a) karta kredytowa
 - b) elektronicznym przelewem internetowym za pośrednictwem;
 - c) standardowym przelewem bankowym.
- Gość nie ponosi dodatkowych opłat z tytułu metod płatności zawartych w podpunkcie a i b
8. Umowę pomiędzy Gościem i Hotelem uznaje się za zawartą z chwilą zapłaty przez Gościa Zadatku.
 9. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Gościowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez: (1) udostępnienie Regulaminu na stronie Serwisu oraz (2) przesłanie Gościowi wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 5 powyżej. Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu.
 10. Brak wpłaty Zadatku przez Gościa w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji uznaje się za rezygnację z dokonanej Rezerwacji. W takim przypadku nie dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Gościem, a Hotelem.
 11. Gość jest uprawniony do anulowania potwierdzonej Rezerwacji na zasadach określonych w wykupionej ofercie. O ile warunki wykupionej oferty nie stanowią inaczej, anulowanie Rezerwacji dokonane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej doby

hotelowej uprawnia Gościa do zwrotu wpłaconego Zadatku. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić na piśmie (na adres do doręczeń Hotelu, wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu) lub poprzez e-mail na adres: rezerwacje@elements-hotel.pl. Zwrot pieniędzy na wskazane przez Gościa konto bankowe nastąpi w przeciągu 21 dni roboczych od momentu potwierdzenia otrzymania faktury korygującej. Postanowienia niniejszego punktu dotyczą umownego prawa anulowania Rezerwacji przyznanego przez Hotel i nie stanowią ustawowego prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta.

12. W przypadku, gdy Gość anuluje Rezerwację po terminie uprawniającym do bezkosztowego anulowania (o ile takie prawo przysługuje) albo nie stawia się w Hotelu w zaplanowanym dniu przyjazdu, Hotel jest uprawniony do zatrzymania Zadatku, chyba że warunki wykupionej oferty stanowią inaczej lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inne skutki.

13. W przypadku niewykonania Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Hotel, zastosowanie mają zasady dotyczące zadatku określone w Kodeksie cywilnym, w szczególności obowiązek zwrotu Zadatku w podwójnej wysokości, o ile spełnione są przesłanki wynikające z tych przepisów.

14. W przypadku chęci zmiany terminu Gość jest uprawniony do kontaktu z Działem Rezerwacji i podaniem nowego, alternatywnego terminu na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1 doby hotelowej przewidzianego pobytu, chyba że zapisy wykupionej oferty stanowią inaczej. Po otrzymaniu propozycji nowego terminu, Hotel dokona rekalkulacji wartości pobytu z zachowaniem pierwotnej ilości dni, osób oraz oferty (lub jeśli pierwotna oferta jest już niedostępna przygotowuje rekalkulację na podstawie zbliżonej, dostępnej oferty) w nowym terminie na podstawie obowiązującego cennika dostępnego na stronie hotelu: <https://elements-hotel.pl/>. W przypadku braku akceptacji nowych warunków po stronie Gościa, Hotel uznaje zmianę za niebyłą i oczekuje na Gościa w pierwotnym terminie rezerwacji.

15. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość na mocy niniejszego paragrafu (za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej).

§3 DOBA HOTELOWA

1. Gość określa termin pobytu w Obiekcie.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 dnia pierwszego i kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej w ramach dostępności pokoi. Przedłużenie doby hotelowej do godz. 17:00 będzie skutkowało naliczeniem opłaty w wysokości połowy ceny noclegu za pokój ze śniadaniem wskazanej w ofercie podstawowej danego dnia. Przy przedłużeniu doby o więcej niż 6 godzin, Hotel ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 100% wartości doby z oferty podstawowej obowiązującej danego dnia.
4. Chęć przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej w dniu wyjazdu. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00 - Hotel naliczy opłatę za przedłużony czas wynajmu pokoju na zasadach opisanych w ust. 3 powyżej. Jeżeli po zakończeniu doby hotelowej Gość nie opuści pokoju, a przedłużenie pobytu nie będzie możliwe, Hotel jest uprawniony do zabezpieczenia rzeczy Gościa znajdujących się w pokoju i przeniesienia ich do depozytu Hotelu. Czynność ta zostanie dokonana z poszanowaniem mienia Gościa, w miarę możliwości w obecności co najmniej dwóch pracowników Hotelu oraz udokumentowana protokołem.
5. Opiekunami Gościa są pracownicy Recepcji, tel. wew. 100

§4 MELDUNEK

1. Podstawa zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji aktualnego dokumentu tożsamości oraz podpisanie karty pobytu.
2. Osoby niezameldowane w Obiekcie mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 23:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju po godzinie 23:00 wymaga zgłoszenia w Recepcji i może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia opłaty za dostawkę zgodnie z obowiązującym cennikiem, jeżeli osoba ta korzysta z pobytu lub noclegu w Obiekcie.
3. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczyć należała za pobyt opłata.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu (poprzednich pobytów) w Obiekcie lub innych obiektach należących do sieci Górskie Resorты rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Obiekcie. Hotel ma prawo wymeldować gościa w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia regulaminu hotelowego, z odpowiednim rozliczeniem wynagrodzenia za pobyt odbyty do czasu wymeldowania. .
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa albo dalszego świadczenia usług osobie, której zachowanie wskazuje na stan po użyciu alkoholu, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych, jeżeli osoba ta swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, narusza porządek w Obiekcie, zakłóca pobyt innych Gości lub uniemożliwia prawidłowe świadczenie usług.

6. Hotel może dokonać preautoryzacji karty płatniczej Gościa lub pobrać kaucję w celu zabezpieczenia należności związanych z pobytem, w szczególności ceny pobytu, korzystania z minibaru, usług dodatkowych oraz udokumentowanych szkód wyrządzonych przez Gościa na zasadach określonych w przepisach prawa. Gość zostanie poinformowany o wysokości preautoryzacji lub kaucji najpóźniej przed jej dokonaniem. Rozliczenie zabezpieczenia nastąpi po zakończeniu pobytu, z uwzględnieniem faktycznie należnych i udokumentowanych kwot.

§5 USŁUGI HOTELOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel zapewnia Gościom:
 - » warunki do wypoczynku w ramach wykupionej oferty,
 - » bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - » profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie obowiązującej oferty
 - » sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności, tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i takie życzenie,
 - » sprawna pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży wszelkich starań, by w miarę możliwości złagodzić tę niedogodność.
3. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - » udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - » budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - » przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Obiekcie,
 - » zamawianie taxi.
4. Goście mogą korzystać nieodpłatnie:
 - ze strefy wodnej (basen, jacuzzi, sauny, strefa relaksu),
 - z dostępu do Internetu,
 - z siłowni.
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Obiektu dzieci w wieku poniżej 13 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Hotelu, w szczególności za uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia, urządzeń technicznych oraz innych przedmiotów należących do Hotelu, wyrządzone z jego winy albo z winy osób, którym umożliwił przebywanie w pokoju lub korzystanie z infrastruktury Hotelu, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Gość powinien poinformować Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zaleceń przedstawiciela Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu.
4. Podczas każdorazowego opuszczania pokoju Gość powinien sprawdzić zamknięcie okien i drzwi oraz zabezpieczyć kartę lub klucz do pokoju. Podczas wymeldowania z hotelu Gość zobowiązany jest oddać kartę do Recepcji.
5. W przypadku zagubienia lub niezwrócenia karty lub klucza do pokoju Hotel może obciążyć Gościa opłatą 20 zł albo inną zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym w Recepcji, odpowiadającą kosztowi wydania nowej karty lub klucza.
6. Spożywanie żywności i napojów wniesionych z zewnątrz nie jest dopuszczalne w punktach gastronomicznych Obiektu oraz innych oznaczonych strefach, z zastrzeżeniem indywidualnych potrzeb Gości, w szczególności żywienia dzieci, diety medycznej lub alergii pokarmowych. Na terenie Obiektu, z wyłączeniem pokoi, można spożywać alkohol zakupiony wyłącznie w Obiekcie.
7. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych sprzętu sportowego (rowerów, nart, snowboard, innego rodzaju sprzętu). Na terenie Obiektu dostępna jest monitorowana przechowalnia sprzętu sportowego dostępna całodobowo i udostępniana po kontakcie z Recepcją. Hotel może dochodzić od Gościa zwrotu kosztów sprzątnięcia lub naprawy spowodowanych wniesieniem sprzętu sportowego do pokoju hotelowego.
8. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może

odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która pomimo upomnienia, w dalszym ciągu narusza tę zasadę.

§7 ODPOWIEDZIALNOSC HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu.
2. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa na zasadach określonych w art. 846–849 Kodeksu cywilnego.
3. Gość powinien niezwłocznie zawiadomić Recepcję o powstaniu szkody w rzeczach wniesionych po jej stwierdzeniu.
4. Pojazdy mechaniczne, rzeczy w nich pozostawione oraz zwierzęta nie stanowią rzeczy wniesionych w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu za pojazdy i rzeczy w nich pozostawione zależy od charakteru udostępnionego miejsca parkingowego oraz ewentualnego zawarcia odrębnej umowy przechowania..

§8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gościa w pokoju hotelowym mogą zostać odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji, Hotel przechowuje powyższe przedmioty przez okres 1 miesiąca, a po upływie tego okresu podejmie działania zgodne z przepisami regulującymi postępowanie z rzeczami znalezionymi. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres do 24 godzin albo zutilizowane wcześniej, jeżeli wymagają tego względy sanitarne lub bezpieczeństwa.

§9 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług lub w innym zakresie.
2. Hotel ma obowiązek świadczyć usługi bez jakichkolwiek uchybień i innych wad.
3. Reklamacja może zostać złożona przez Gościa w szczególności:
 - a) pisemnie na adres do doręczeń Hotelu, wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu;
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: repcja@elements-hotel.pl.
4. Zaleca się podanie przez Gościa w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia czy innej wady oraz (2) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Hotel. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. Hotel ustosunkuje się do otrzymanej od Gościa reklamacji i poinformuje go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w szczególności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli Gość w tym celu podał adres e-mail. Hotel udzieli Gościowi odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 10 POLUBOWNE (POZASADOWE) SPOSOBY ROZPOZNANIA REKLAMACJI ORAZ DOCHODZENIA ROSZCZEŃ I ZASADY DOSTĘPU DO TYCHZE POSTĘPOWAŃ

1. Gość, który jest konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów. Szczegóły są dostępne na stronie polubowne.gov.pl.
2. W przypadku gdy w następstwie złożonej przez konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany, Hotel jako przedsiębiorca przekaże Gościowi będącemu konsumentem na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o:
 - a) zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo
 - b) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 23:00 do godziny 7:00 dnia następnego.

2. Pobyt dzieci do lat 3 jest bezpłatny. W tym przypadku dzieci nie otrzymują pościeli, nie mają zapewnionego oddzielnego miejsca do spania.
3. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Obiektu za dodatkową opłatą w miejscach wyznaczonych: pokoju hotelowym i Lobby hotelowym. Zwierzęta nie są akceptowane w Restauracji Elements, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących psów asystujących. Gość ponosi odpowiedzialność za zwierzę pozostające pod jego opieką, w szczególności za zapewnienie, aby nie stanowiło zagrożenia ani uciążliwości dla innych Gości, personelu lub osób przebywających w Obiekcie. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę. Podstawowym warunkiem przyjęcia zwierząt jest zgłoszenie przyjazdu Gościa ze zwierzęciem w momencie rezerwacji z konieczności, wynikającej z ograniczonej liczby pokoi przeznaczonych do pobytu zwierząt. Psy muszą być wyprowadzane na smyczy, a psy należące do ras niebezpiecznych również w kagańcu, pod opieką właściciela bądź osoby upoważnionej. Do Obiektu przyjmowane są jedynie psy małe i średnie, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących psów asystujących. W Hotelu mogą przebywać tylko zwierzęta domowe. Hotel w szczególności ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne, w tym: gadów, pajączków oraz psów rasy: Amerykański pit bull terier, Dog z Majorki, Buldog amerykański, Dog argentyński, Dog kanaryjski, Tosa, Rottweiler, Akbash dog, Anatolian karabash, Moskiewski stróżujący, Owczarek kaukaski (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne).
4. Na terenie Obiektu znajdują się płatne miejsca parkingowe na zewnętrznym oraz podziemnym parkingu. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona.
5. Na terenie Obiektu, w tym we wszystkich pokojach hotelowych, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych oraz podgrzewaczy tytoniu, z wyjątkiem miejsc wyraźnie do tego wyznaczonych. W przypadku naruszenia zakazu Hotel może obciążyć Gościa uzasadnionymi kosztami sprzątnięcia, prania, ozonowania lub innych czynności niezbędnych do usunięcia skutków naruszenia zakazu.
6. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
7. Hotel może żądać od Gościa zwrotu uzasadnionych kosztów związanych ze sprzątnięciem niestandardowych zabrudzeń spowodowanych przez Gościa, osoby, którym umożliwił przebywanie w pokoju lub korzystanie z infrastruktury Hotelu, albo zwierzę pozostające pod jego opieką. Wysokość kosztów zostanie ustalona indywidualnie na podstawie rzeczywistych lub uzasadnionych kosztów usunięcia zabrudzeń.
8. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
9. Gość jest zobowiązany do korzystania z Obiektu w sposób niezakłócający pobytu innych Gości, w szczególności do niepowodowania nadmiernego hałasu, uciążliwych zapachów ani innych niedogodności.
10. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian.
11. Gościom nie wolno używać urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko pożaru, zalania, zadymienia lub uszkodzenia mienia Hotelu, w szczególności urządzeń mogących spowodować pożar lub zalanie, np. grzałek, kuchenek turystycznych, urządzeń grzewczych, świec, materiałów pirotechnicznych oraz innych urządzeń niebędących wyposażeniem pokoju, chyba że Hotel wyraził na to uprzednią zgodę.
12. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń transportu osobistego, w szczególności hulajnóg elektrycznych, deskorolek elektrycznych, wrotek, rolek oraz innych podobnych urządzeń, z wyjątkiem urządzeń niezbędnych osobom z niepełnosprawnościami lub ograniczoną mobilnością. Zakaz dotyczy w szczególności części wspólnych Obiektu, korytarzy, recepcji, restauracji, sal konferencyjnych oraz innych pomieszczeń przeznaczonych do użytku Gości.
13. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd powszechny, określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
14. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2026 r.

§12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Gości oraz innych osób przebywających na terenie budynku Hotelu i wokół budynku Hotelu na obszarze objętym monitoringiem (zwanych dalej: Danymi Osobowymi) jest Operator Świeradów Zdrój Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem KRS: 0000774092, NIP: 5213858235, REGON: 382681700. Hotel może być również współadministratorem Danych Osobowych, o czym informuje Gości. Hotel wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: rodo@elements-hotel.pl.

2. Hotel przetwarza lub może przetwarzać Dane Osobowe:

- w celu realizacji umowy o świadczenie usług hotelowych łączącej Gości z Operator Świeradów Zdrój Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, a także w celu realizacji uczestnictwa Gości w programie lojalnościowym [art. 6 ust. 1 lit. b) RODO]; jeżeli w trakcie pobytu Goście będą korzystali z dodatkowych usług z opcją dokonania rozliczenia po zakończeniu pobytu w Hotelu, w celu dokonania rozliczeń mogą być gromadzone dane o tych usługach;
- dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel, tj. w celu realizacji uczestnictwa klientów biznesowych w programie lojalnościowym, jeżeli osoba, której dane dotyczą nie jest uczestnikiem programu lojalnościowego, lecz korzysta z profitów wynikających z uczestnictwa w programie [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO];
- dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel, takich jak marketing bezpośredni usług własnych Hotelu oraz usług podmiotów współpracujących przy realizacji usług hotelowych wraz z usługami dodatkowymi, obsługa reklamacji, dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona w zakresie ewentualnych wzajemnych roszczeń Gości, kontakt z Gośćmi w razie nieprzewidzianych zdarzeń (np. błędu przy realizacji płatności), archiwizacja [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO];
- w celach marketingowych po zakończeniu pobytu w Hotelu w oparciu o wyrażoną zgodę [art. 6 ust. 1 lit. a) RODO];
- dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. dla względów bezpieczeństwa i ochrony informacji oraz mienia poprzez monitoring wizyjny [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO];
- w celu świadczenia usług SPA & Wellness w oparciu o wyraźną zgodę Gościa udzieloną przed skorzystaniem z ww. usług [art. 9 ust. 2 lit. a) RODO].

3. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z uczestnictwem w programach lojalnościowych zawierają regulaminy programów lojalnościowych, z którymi Goście powinni zapoznać się przed przystąpieniem do programu lojalnościowego lub przed skorzystaniem z korzyści wynikających z uczestnictwa w programie lojalnościowym.

4. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z korzystaniem z usług SPA & Wellness, jak również zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z korzystaniem z innych usług dodatkowych, jeżeli objęte są odrębnym regulaminem, są Gościom udostępniane przed skorzystaniem z ww. usług.

5. W budynku Hotelu oraz na terenie wokół budynku Hotelu stosowany jest monitoring za pomocą kamer monitoringu. Informacja o przetwarzaniu Danych Osobowych poprzez monitoring dostępna jest w Receptacji Hotelu. Teren objęty monitoringiem dodatkowo jest oznaczony znakiem graficznym wraz z informacją pisemną.

6. Informacja o obowiązku lub braku obowiązku podania Danych Osobowych, a także o skutkach niepodania Danych Osobowych, znajduje się każdorazowo w obowiązku informacyjnym, z którym Gość powinien zapoznać się przed dokonaniem określonej czynności związanej z podaniem Danych Osobowych (np. podczas dokonywania rezerwacji online, podczas wypełniania karty meldunkowej, podczas wypełniania formularza o przystąpieniu do programu lojalnościowego).

7. Hotel powierza wykonywanie niektórych usług swoim usługodawcom (odbiorcom Danych). Z tego względu może być konieczne ujawnienie Danych Osobowych w niezbędnym dla danej usługi zakresie podmiotom współpracującym przy świadczeniu usług hotelowych (w tym usług dodatkowych), podmiotom świadczącym usługi księgowo, pocztowe, kurierskie, informatyczne, hostingowe, obsługi mailingu, usługi marketingowe lub prawne.

8. Dane Osobowe będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją umowy zawartej z Hotelem, chyba że wystąpi inna podstawa przetwarzania. Dane Osobowe zarejestrowane przez kamery monitoringu będą przechowywane przez ok. 30 dni. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, a po cofnięciu zgody mogą być przechowywane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

9. Goście posiadają prawo zadania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Gościom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez Hotel.

11. Goście mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

12. Goście posiadają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13. Powyższe uprawnienia można zrealizować, zgłaszając je na adres e-mail: rodo@elements-hotel.pl

14. Ponadto gościom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

15. Gość powinien niezwłocznie informować Hotel o zmianie swoich Danych Osobowych.

ENGLISH VERSION AVAILABLE AT THE RECEPTION