

# REGULAMIN REZERWACJI STOLIKA W RESTAURACJI „FARMA BII”

## §

### 1.

#### Definicje

Pojęcia pisane w niniejszym dokumencie wielką literą mają następujące znaczenia:

- 1) **„Gość”** – Konsument, Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca Uprzywilejowany, który dokonał Rezerwacji zgodnie z Regulaminem;
- 2) **„Konsument”** – konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. osoba fizyczna dokonująca z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 3) **„Opłata Rezerwacyjna”** – opłata pobierana za dokonanie Rezerwacji, mająca charakter zadatku w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego, w wysokości wskazywanej każdorazowo w trakcie dokonywania Rezerwacji w Serwisie MójStolik albo podawanej Gościowi przy Rezerwacji telefonicznej, wynoszącej 100 zł brutto za stół dla maksymalnie 6 osób; w przypadku rezerwacji dla większej liczby osób wysokość Opłaty Rezerwacyjnej ustalana jest indywidualnie i podawana Gościowi przed dokonaniem Rezerwacji;
- 4) **„Organizator”** – spółka BII FARMA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Janinowie, adres: Janinów nr 6B, 95-060 Janinów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000986917, NIP: 8331406326, REGON: 522805107, kapitał zakładowy: 5.000,00 zł, prowadząca Restaurację;
- 5) **„Przedsiębiorca”** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 6) **„Przedsiębiorca Uprzywilejowany”** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 385<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego);
- 7) **„Regulamin”** – niniejszy regulamin, określający zasady dokonywania Rezerwacji, uiszczania i rozliczania Opłaty Rezerwacyjnej, odwoływania i zmiany Rezerwacji oraz postępowania reklamacyjnego;
- 8) **„Restauracja”** – restauracja „Farma Bii” prowadzona przez Organizatora w budynku mieszkalno-usługowym pod adresem: Janinów 6B, 95-060 Janinów;
- 9) **„Rezerwacja”** – usługa świadczona przez Organizatora na rzecz Gościa, polegająca na zapewnieniu Gościowi i osobom mu towarzyszącym stolika w Restauracji w oznaczonym dniu i o oznaczonej godzinie, dla wskazanej przy dokonywaniu Rezerwacji liczby osób;
- 10) **„Serwis MójStolik”** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://www.mojstolik.pl/> oraz aplikacja mobilna „MójStolik.pl” (dostępna w Google Play

i App Store), prowadzone przez podmiot trzeci – operatora serwisu, za pośrednictwem których Gość może dokonać Rezerwacji i uiścić Opłatę Rezerwacyjną. Korzystanie z Serwisu MójStolik, w tym dokonywane za jego pośrednictwem płatności, podlega regulaminom Serwisu MójStolik dostępnym pod adresem: <https://mojstolik.pl/dokumenty>;

- 11) „**Strona Internetowa**” – strona internetowa Organizatora dostępna pod adresem: <https://farmabii.pl>, zawierająca m.in. godziny otwarcia Restauracji, menu oraz zakładkę „Regulaminy”;
- 12) „**Voucher**” – bon towarowy wydawany przez Organizatora, którego zasady nabywania i realizacji określa odrębny Regulamin Voucherów, dostępny na Stronie Internetowej w zakładce „Regulaminy” oraz w Farmie Bii.

## §

### 2.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki dokonywania Rezerwacji stolika w Restauracji. Dokonanie Rezerwacji jest dobrowolne. Wizyta w Restauracji bez Rezerwacji jest możliwa w miarę dostępności wolnych stolików.
2. Restauracja jest czynna w dniach i godzinach wskazanych na Stronie Internetowej oraz w Serwisie MójStolik. Informacje o dniach, w których Restauracja jest nieczynna (np. z powodu wydarzeń zamkniętych), publikowane są na Stronie Internetowej.
3. Rezerwacji może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Rezerwacji wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej, która ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Rezerwacje dostępne są zarówno dla Konsumentów, jak i dla Przedsiębiorców oraz Przedsiębiorców Uprzywilejowanych.
5. Liczba stolików podlegających Rezerwacji jest ograniczona. Rezerwacje przyjmowane są według kolejności zgłoszeń, w miarę dostępności stolików.

## §

### 3.

#### **Dokonywanie Rezerwacji**

1. Rezerwacji można dokonać:
  - 1) online – za pośrednictwem Serwisu MójStolik, w tym poprzez widget rezerwacyjny dostępny na Stronie Internetowej (zakładka „Restauracja” → „Zarezerwuj stolik online”),
  - 2) telefonicznie – pod numerem telefonu wskazanym na Stronie Internetowej.
2. Dokonując Rezerwacji, Gość podaje: dzień i godzinę Rezerwacji, liczbę osób, imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego, a także – opcjonalnie i z własnej inicjatywy – uwagi dotyczące wizyty (np. alergie pokarmowe, okazja specjalna). Podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych może uniemożliwić dokonanie lub realizację Rezerwacji.
3. Warunkiem dokonania Rezerwacji jest zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja, a w przypadku Rezerwacji online – również akceptacja regulaminów Serwisu MójStolik, wymagana przez operatora tego serwisu.

4. Rezerwacja dochodzi do skutku (co jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Gościem a Organizatorem) z chwilą łącznego spełnienia dwóch warunków: potwierdzenia Rezerwacji przez Organizatora (bezpośrednio albo za pośrednictwem Serwisu MójStolik) oraz uiszczenia Opłaty Rezerwacyjnej.
5. W przypadku Rezerwacji telefonicznej Organizator wskazuje Gościowi sposób i termin uiszczenia Opłaty Rezerwacyjnej (przelew na rachunek bankowy Organizatora albo link do płatności online). Nieuiszczenie Opłaty Rezerwacyjnej w wyznaczonym terminie oznacza, że Rezerwacja nie dochodzi do skutku.
6. Standardowy czas, na jaki rezerwowany jest stół, wynosi 120 minut od godziny wskazanej w Rezerwacji. Możliwość korzystania ze stołu przez czas dłuższy należy zgłosić przy dokonywaniu Rezerwacji lub uzgodnić z obsługą Restauracji.
7. Zarezerwowany stół oczekuje na Gościa 15 minut od godziny wskazanej w Rezerwacji. Po bezskutecznym upływie tego czasu i przy braku wcześniejszego kontaktu ze strony Gościa Organizator ma prawo anulować Rezerwację i udostępnić stół innym gościom; w takim przypadku stosuje się § 4 ust. 5 Regulaminu (niestawiennictwo).

## **§**

### **4.**

#### **Opłata Rezerwacyjna i jej rozliczenie**

1. Dokonanie Rezerwacji wymaga uiszczenia Opłaty Rezerwacyjnej. Wysokość Opłaty Rezerwacyjnej jest każdorazowo wskazywana Gościowi przed dokonaniem Rezerwacji – w Serwisie MójStolik albo telefonicznie.
2. Opłata Rezerwacyjna ma charakter zadatku w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu.
3. Płatność Opłaty Rezerwacyjnej przy Rezerwacji online realizowana jest za pośrednictwem Serwisu MójStolik, na warunkach określonych w regulaminie płatności tego serwisu. Przy Rezerwacji telefonicznej płatność następuje w sposób wskazany przez Organizatora zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu.
4. W przypadku skorzystania z Rezerwacji Opłata Rezerwacyjna jest w całości zaliczana na poczet rachunku Gościa za usługi gastronomiczne w Restauracji w dniu Rezerwacji. Jeżeli wartość rachunku jest niższa niż Opłata Rezerwacyjna, różnica podlega zwrotowi na rachunek, z którego dokonano płatności, w terminie 5 dni roboczych.
5. W przypadku niestawiennictwa Gościa w dniu i o godzinie Rezerwacji (z uwzględnieniem 15-minutowego czasu oczekiwania, o którym mowa w § 3 ust. 7) albo stawiennictwa liczby osób uniemożliwiającej realizację Rezerwacji, bez uprzedniego odwołania Rezerwacji zgodnie z § 5, Opłata Rezerwacyjna nie podlega zwrotowi (Organizator zachowuje otrzymany zatek).
6. Opłata Rezerwacyjna nie podlega wymianie na środki pieniężne w części niewykorzystanej z przyczyn leżących po stronie Gościa innych niż wskazane w § 5.

## **§ 5.**

#### **Odwołanie i zmiana Rezerwacji**

1. Gość ma prawo bezpłatnie odwołać Rezerwację albo zmienić jej termin (dzień lub godzinę, w miarę dostępności stolików) najpóźniej na 24 godziny przed godziną wskazaną w Rezerwacji:

- 1) za pośrednictwem Serwisu MójStolik – w przypadku Rezerwacji online, zgodnie z funkcjonalnościami tego serwisu,
  - 2) telefonicznie albo e-mailowo, na adres: kontakt@farmabii.pl – w każdym przypadku.
2. W przypadku odwołania Rezerwacji zgodnie z ust. 1 Opłata Rezerwacyjna podlega zwrotowi w pełnej wysokości, w terminie 5 dni roboczych od dnia odwołania, na rachunek, z którego dokonano płatności. W przypadku zmiany terminu Rezerwacji Opłata Rezerwacyjna zaliczana jest na poczet Rezerwacji w nowym terminie.
  3. Odwołanie Rezerwacji później niż na 24 godziny przed godziną wskazaną w Rezerwacji albo niestawiennictwo skutkuje zatrzymaniem Opłaty Rezerwacyjnej przez Organizatora zgodnie z § 4 ust. 5.
  4. Organizator może odwołać Rezerwację z ważnych przyczyn (w szczególności: zamknięcie Restauracji z przyczyn technicznych lub sanitarnych, awaria, zdarzenie siły wyższej). O odwołaniu Rezerwacji Organizator informuje Gościa niezwłocznie, telefonicznie lub e-mailowo, i w miarę możliwości proponuje inny termin. Jeżeli Gość nie zaakceptuje innego terminu, Organizator zwraca Opłatę Rezerwacyjną w pełnej wysokości w terminie 5 dni roboczych, na rachunek, z którego dokonano płatności. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy Uprzywilejowanego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 394 Kodeksu cywilnego.

## §

### 6.

#### **Zasady pobytu w Restauracji**

1. Gość zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz porządku obowiązującego w Restauracji i na terenie Farmy Bii, w tym całkowitego zakazu palenia.
2. Gość, u którego występują alergie lub nietolerancje pokarmowe, powinien poinformować o nich obsługę Restauracji przed złożeniem zamówienia. Informacje o alergenach dostępne są u obsługi Restauracji.
3. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką w mieniu Organizatora lub innych gości, powstałe z jego winy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy obsługi lub nakazania opuszczenia Restauracji osobie naruszającej Regulamin lub zasady współżycia społecznego, w szczególności osobie znajdującej się w stanie nietrzeźwości zakłócającej porządek, zachowującej się agresywnie wobec innych gości lub personelu albo stwarzającej zagrożenie sanitarno-higieniczne lub zdrowotne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Opłata Rezerwacyjna nie podlega zwrotowi w zakresie, w jakim nie została zaliczona na poczet rachunku.
5. Napoje alkoholowe nie są sprzedawane ani podawane osobom niepełnoletnim ani osobom nietrzeźwym, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. W Restauracji honorowane są Vouchery na zasadach określonych w Regulaminie Voucherów.

## §

### 7.

#### **Brak prawa odstąpienia**

Gościowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą Uprzywilejowanym nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zgodnie z którym prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z gastronomią, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi. Powyższe nie wyłącza uprawnień Gościa do odwołania Rezerwacji na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.

## **§**

### **8.**

#### **Reklamacje**

1. Gość ma prawo złożyć reklamację związaną z Rezerwacją lub usługami Restauracji.
2. Reklamację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia Rezerwacji (wizyty), w formie:
  - 1) elektronicznej – wiadomością e-mail na adres: kontakt@farmabii.pl, lub
  - 2) pisemnej – listem na adres: Janinów nr 6B, 95-060 Janinów, lub
  - 3) ustnej lub pisemnej – bezpośrednio w Restauracji.
3. Reklamacja powinna zawierać: wskazanie daty Rezerwacji lub wizyty, dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, dane kontaktowe) oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.
4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, w formie odpowiadającej formie, w jakiej reklamacja została złożona, lub na trwałym nośniku. Brak odpowiedzi w powyższym terminie na reklamację złożoną przez Konsumenta oznacza jej uznanie.
5. Reklamacje dotyczące działania Serwisu MójStolik (w tym procesu płatności online) mogą być rozpatrywane przez operatora tego serwisu, zgodnie z jego regulaminami; Organizator w miarę możliwości udzieli Gościowi pomocy w skierowaniu reklamacji do właściwego podmiotu.

## **§**

### **9.**

#### **Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje na ten temat dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl>. Konsument może również skorzystać z pomocy właściwego dla niego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.

## **§ 10.**

#### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Gości podanych w związku z Rezerwacją jest Organizator. Zasady przetwarzania danych osobowych określa polityka prywatności dostępna na Stronie Internetowej.
2. W przypadku Rezerwacji online dane osobowe Gościa przetwarzane są również przez operatora Serwisu MójStolik, zgodnie z regulaminami i polityką prywatności tego serwisu.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Treść Regulaminu dostępna jest na Stronie Internetowej (zakładka „Regulaminy”), w Serwisie MójStolik oraz w Restauracji.
2. Regulamin jest wyłącznym dokumentem określającym zasady Rezerwacji stolika w Restauracji. Materiały promocyjne dotyczące Restauracji mają charakter informacyjny.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w działalności Organizatora. Zmiana Regulaminu nie ma zastosowania do Rezerwacji dokonanych przed dniem wejścia w życie zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o prawach konsumenta.