



HOTEL

FERREUS

★★★★★

MODERN ART DECO
KRAKÓW OLD TOWN

REGULAMIN HOTELU FERREUS Modern Art. Deco*****

INFORMACJE O HOTELU

Hotel Ferreus Modern Art. Deco***** to nowoczesny obiekt w stylu art deco, położony w samym sercu Krakowa. Hotel oferuje dla swych gości 71 ekskluzywnych pokoi gościnnych i apartamentów wyposażonych w najnowsze technologie, unikatową restaurację Art Deco, lobby bar, kawiarnię, oranżerię, sale konferencyjne i bankietowe, strefę Wellness & SPA, tarasy z widokiem na Wawel i Stare Miasto, oraz dwupoziomowy parking podziemny. Wszystkie pokoje wyposażone są w klimatyzację, sejf, podwójne linie telefoniczne z pocztą głosową, bezpłatny, szybki bezprzewodowy dostęp do Internetu, telewizory z funkcjami multimedialnymi oraz zestawy do przygotowania kawy i herbaty.

§1 PRZEDMIOTY REGULAMINU

Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zapłatę całej należności za pobyt w hotelu, jak również przez podpisanie karty rejestracyjnej. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się z regulaminem i akceptuje jego warunki. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Ferreus. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz na stronie www.hotelferreus.pl.

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokoje hotelowe wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w Hotelu Ferreus trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Długość doby hotelowej określona w ust. 2 może podlegać zmianom w zależności od typu pokoju bądź oferty wybranych przez Gościa podczas rezerwacji i ujętych w potwierdzeniu rezerwacji.
4. Życzenie wydłużenia doby hotelowej, tj. wcześniejszego zameldowania przed godziną 14:00 bądź późniejszego wymeldowania po godzinie 12:00 są odpłatne zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie w §4 pkt. 8, 9 i 10 i należy zgłosić je na etapie składanej rezerwacji. Jeśli życzenie takie nie zostało złożone na etapie rezerwacji, należy je zgłosić niezwłocznie po przyjeździe do hotelu w recepcji hotelowej. Hotel nie gwarantuje jednak możliwości nieodpłatnego wydłużenia doby hotelowej.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy wydłużenia doby hotelowej w przypadku nieprzestrzegania regulaminu hotelowego lub braku dostępności pokoi gościnnych.

§3 REZERWACJA I REJESTRACJA

1. Hotel zastrzega sobie prawo do zameldowania wyłącznie osób pełnoletnich.
2. Gość wynajmujący pokój zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przy zameldowaniu ważnego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość celem identyfikacji, a także do uzupełnienia przedstawionej przez pracownika recepcji karty rejestracyjnej oraz złożenia na niej podpisu.
3. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego Jego tożsamość, hotel może odmówić zameldowania.
4. Osoby niezameldowane w hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym Gościa od godziny 7:00 do godziny 22:00.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gości, pracownika, bądź pracowników hotelu lub innych osobach przebywających w hotelu.

6. Hotel może odmówić przyjęcia każdego innego Gościa, który w ocenie obsługi zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników oraz hotelu.
7. Życzenie przedłużenia czy skrócenia pobytu, poza okres wskazany w rezerwacji, Gość powinien zgłosić podmiotowi, bądź osobie trzeciej przez którego/którą rezerwacja w hotelu została dokonana.
8. Jeśli rezerwacja została dokonana bezpośrednio w hotelu, to życzenie przedłużenia, czy skrócenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji powinno być zgłoszone:
 - przed przyjazdem do hotelu: w formie pisemnej wysłanej na adres e-mail hotelu Ferreus, w którym Gość złożył rezerwację (informacja do hotelu dotycząca przedłużenia czy skrócenia pobytu powinna zawierać imię i nazwisko Gościa, datę przyjazdu/wyjazdu oraz numer rezerwacji),
 - po przyjeździe do hotelu: osobiście w recepcji hotelowej.
9. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia doby hotelowej w przypadku nieprzestrzegania przez Gościa regulaminu hotelowego Hotelu Ferreus oraz w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
10. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy skrócenia pobytu, wskazanego w rezerwacji Gościa, jeśli rezerwacja Gościa dotyczy oferty bez możliwości bezkosztowej anulacji bądź jeśli życzenie skrócenia pobytu zostało wniesione, gdy zmiany w rezerwacji nie były możliwe ze względu na warunki anulacji zawarte w potwierdzeniu rezerwacji Gościa.
11. Terminy i zasady odwołania rezerwacji zawarte są w warunkach rezerwacji.
12. W przypadku nieodwołania rezerwacji w wyznaczonym terminie, zawartym w warunkach rezerwacji lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do hotelu, hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, iż jeżeli Gość dokonał rezerwacji bez możliwości bezkosztowej anulacji hotel obciąży Gościa opłatą za całość zarezerwowanego pobytu.
13. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, hotel nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę hotelową.
14. Zaliczki wpłacane na poczet przyszłych rezerwacji są zwracane lub nie, zależnie od warunków dokonanej rezerwacji, a w szczególnych okolicznościach ich zwrot podlega decyzji Dyrekcji Hotelu Ferreus.
15. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu w wysokości należności za cały pobyt powiększonej o kwotę usług dodatkowych zamówionych przez Gościa w trakcie procesu zameldowania w obiekcie oraz kwotę 200 zł celem zabezpieczenia płatności za ewentualne dodatkowe wydatki (np. skorzystanie z hotelowego Minibaru).

W przypadku deklaracji Gościa o płatności za pobyt w obiekcie kartą kredytową, procesowana jest „preautoryzacja” na karcie kredytowej przedstawionej przez Gościa w określonej powyżej wartości. W przypadku deklaracji Gościa o płatności za pobyt w obiekcie gotówką, pobierany jest od Gościa depozyt gotówkowy w określonej powyżej wartości. Gość otrzymuje wówczas w recepcji hotelu dokument potwierdzenia wpłaty depozytu gotówkowego w poczet płatności za zakwaterowanie procesowanej przy wymeldowaniu z hotelu. Pobrany depozyt gotówkowy zostanie wydany, a preautoryzacja na karcie Gościa zostanie zwolniona podczas wymeldowania Gościa po uprzednim sprawdzeniu stanu rachunku oraz ewentualnych dodatkowych obciążeń przez pracownika hotelu. W celu otrzymania faktury/faktury zaliczkowej Gość powinien poinformować recepcję o tym fakcie podczas zameldowania lub w przypadku wpłacania zaliczki w momencie rezerwacji oraz podać wszystkie niezbędne dane, które muszą znaleźć się na fakturze: nazwa firmy, adres, NIP. W przypadku braku powyższych informacji zostaje wystawiony paragon. Na żądanie Gościa wystawiona zostanie faktura na jego imię i nazwisko.

§4 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Gość hotelowy ma dostęp do wszystkich usług oferowanych na terenie hotelu w sposób ciągły i nieograniczony przez cały czas trwania pobytu.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - usługi zgodnie z kategorią i standardem hotelu,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
 - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawny pod względem technicznym pokój, w przypadku wystąpienia usterek, hotel w pierwszej kolejności podejmie próbę ich usunięcia, jeżeli usunięcie usterki nie będzie możliwe hotel dołoży wszelkich starań, aby w miarę dostępnych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób zmniejszyć niedogodności dla Gościa.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w hotelu z zastrzeżeniem § 6 pkt. 4 Regulaminu,
 - przechowanie bagażu Gościa (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa w hotelu oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego, hotel także ma prawo odmówić przechowywania w hotelowym depozycie/bagażowni broni palnej, broni białej oraz amunicji lub wszelkich materiałów pirotechnicznych i niebezpiecznych oraz łatwo psujących się żywności lub leków wymagających specjalnych warunków przechowywania).
 - zamawianie taksówki,
 - bezpłatny dostęp do Internetu na terenie hotelu.
5. Na życzenie Gościa przebywającego w hotelu z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko oraz wianienka do kąpieli.
6. Dzieci poniżej 7. roku życia mogą skorzystać z pobytu w hotelu bez dodatkowych kosztów, pod warunkiem, iż przebywają w pokoju z dorosłym opiekunem i nie zgłoszono potrzeby udostępnienia dostawki do spania dla dziecka. Hotel zastrzega możliwość odmowy udostępnienia dostawki w niektórych pokojach z uwagi na ich powierzchnię i związane z tym bezpieczeństwo Gości. W przypadku, gdy wstawienie dostawki nie jest możliwe, hotel dołoży wszelkich starań celem zmiany pokoju, w ramach dostępności.
7. Hotel Ferreus nie świadczy usług związanych z bezpośrednią pracą z dziećmi / osobami małoletnimi a w szczególności:
 - nie świadczy usług opieki nad dziećmi,
 - edukacji osób małoletnich,
 - nie realizuje zadań związanych z wypoczynkiem małoletnich.
8. Goście mogą korzystać za dodatkową opłatą z niestrzeżonego parkingu podziemnego.
9. Hotel nie dokonuje rezerwacji miejsc parkingowych.
10. Hotel pobiera opłatę za zameldowanie w obiekcie przed rozpoczęciem doby hotelowej rozpoczynającej się o godzinie 14:00 w wartości 50 % pierwszej doby hotelowej.
11. Za późniejsze wymeldowanie, tj. po zakończeniu doby hotelowej trwającej do godziny 12:00, hotel:
 - nie pobiera dodatkowych opłat, kiedy Gość zgłosi z wyprzedzeniem do recepcji hotelu chęć wymeldowania się do godziny 13:00,
 - pobiera 100 % wartości kolejnej doby hotelowej w wypadku wymeldowania po godzinie 12:00 a nie zgłoszenia przez Gościa chęci przedłużenia pobytu po zakończeniu doby hotelowej.
12. Hotel ma prawo odmówić wczesnego zameldowania w obiekcie (przed rozpoczęciem doby hotelowej) lub późnego wymeldowania (po godzinie zakończenia doby hotelowej), jeśli okoliczności związane z ograniczoną dostępnością pokoi gościnnych to uzasadniają.
13. Hotel pobiera dodatkową opłatę w wysokości 100 zł za każdą dobę hotelową za zameldowanie gościa w pokoju gościnny z psem lub kotem. Opłata ta związana jest z koniecznością dezynfekcji pokoju

i organizacji dodatkowego sprzątnięcia po pobycie w pokoju hotelowym gościa ze zwierzęciem domowym.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
2. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe w wyniku działania osób niepełnoletnich, nad którymi mają obowiązek sprawowania opieki.
3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel może obciążyć Gościa opłatą o charakterze odszkodowawczym za dokonane zniszczenia lub poczynione szkody zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa po jego wyjeździe za wyrządzone szkody lub w przypadku nieuregulowania przez Gościa płatności za nocleg lub inne usługi hotelowe.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, hotel ma prawo odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza.
6. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa powinien zakręcić krany i zamknąć drzwi do pokoju gościnnego.
7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju oraz nie wolno stosować otwartego ognia w postaci świeczek, rac oraz sztucznych ogní i podobnych materiałów.
8. Z uwagi na bezpieczeństwo obsługi oraz Gości hotelu, Goście podróżujący wraz ze zwierzętami są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie obsługi hotelu na etapie składania rezerwacji. Jeśli informacja taka nie została przedstawiona na etapie rezerwacji, należy poinformować recepcję hotelu podczas zameldowania.
9. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania Gościa podróżującego ze zwierzęciem, jeżeli obecność zwierzęcia może naruszać bezpieczeństwo obsługi bądź Gości hotelu.
10. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
11. Gość hotelowy wyraża zgodę na obciążenie jego karty kredytowej kwotą nieuregulowanych opłat za zamówienia dodatkowe i niezapłacone rachunki za usługi hotelowe i restauracyjne oraz za szkody w mieniu hotelu poczynione przez gościa hotelowego, jeśli nie zostały one opłacone w chwili wymeldowania gościa z hotelu.
12. W przypadku, gdy Gość złożył fałszywe oświadczenie przy meldowaniu się w hotelu na temat swojego stanu zdrowia lub obowiązku przebywania na kwarantannie, hotel jest uprawniony do skrócenia pobytu takiego Gościa. Ponadto, hotel będzie miał prawo obciążyć Gościa kosztami dezynfekcji i wyłączenia pokoju z użytkowania na okres 3 dób hotelowych – kwarantanna pokoju. W przypadku konieczności wymeldowania takiego Gościa, hotel będzie uprawniony do zatrzymania wpłaconych środków za przedpłacone usługi.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien umieścić wszelkie kosztowności, ważne dokumenty, pieniądze oraz inne przedmioty o znacznej wartości w sejfie.
3. Hotel oferuje nieodpłatnie możliwość umieszczenia tych przedmiotów w sejfie depozytowym znajdującym się przy recepcji.
4. Hotel odpowiada za tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego w recepcji.
5. W przypadku wystąpienia szkody Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz

- przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie w tym broni palnej i broni białej, amunicji oraz wszelkich materiałów pirotechnicznych oraz żywności i leków wymagających specjalnych warunków przechowywania.
7. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu hotelowym czy poza terenem hotelu.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym w przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres 6 miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność hotelu.
3. Roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z utraty rzeczy wniesionych do hotelu przedawniają się z upływem roku od dnia zaprzestania korzystania z usług hotelu przez Gościa.
4. Hotel nie przechowuje pozostawionych po wyjeździe gościa artykułów spożywczych, leków bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu, bądź przeterminowaniu.

§8 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja hotelu.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie hotelu za dodatkową opłatą. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Zwierzęta nie mogą przebywać w restauracjach i punktach gastronomicznych, z wyjątkiem psa przewodnika.
Psy ras ogólnie uznawanych za niebezpieczne, należy zawsze wyprowadzać na smyczy i w kagańcu. Właściciel psa każdej rasy jest zobowiązany podczas pobytu w hotelu do wyprowadzania go na smyczy i zapobiegania sytuacjom zagrożenia ze strony psa dla innych gości hotelu czy zakłócania ciszy przez psa w obiekcie.
2. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie hotelu.
3. Jeżeli z powodu obecności zwierzęcia w hotelu powstała konieczność dodatkowego czyszczenia pokoju lub innych pomieszczeń hotelowych, Gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów takiego sprzątnięcia lub zniszczeń dokonanych przez psa.
4. W hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych używania papierosów elektronicznych oraz podgrzewaczy tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu przed wejściem głównym do obiektu gdzie ustawione są popielnice. W przypadku złamania zapisu regulaminu dot. zakazu palenia hotel ma prawo nałożyć na Gościa karę pieniężną w wysokości 1 000 zł.
5. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych: broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, iluminacyjnych i innych materiałów uznanych za niebezpieczne.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
7. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do godziny 06:00.
8. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów i innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy zakłócają pobyt pozostałych Gości hotelu.
9. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych oraz częściach wspólnych hotelu ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
10. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z hotelem.
11. Dane osobowe:

Zgodnie z art. z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stalprodukt S.A. z siedziby w Bochni przy ul. Wygoda 69. Można się z nim skontaktować listownie przez skierowanie korespondencji na adres siedziby firmy/poprzez adres e-mail info@hotelferreus.pl.
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail inspektor@stalprodukt.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli dane nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, zostały udostępnione przez dostawcę systemu do rezerwacji, organizatora wypoczynku, z którego Pani/Pan korzysta lub przez Pani/Pana pracodawcę.
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) realizacja umowy o świadczenie usług hotelarskich (dalej: "Umowa"), a także podjęcie na Pani/Pana żądanie niezbędnych działań przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) realizacja umów o świadczenie usług innych niż wskazane w lit. a) powyżej, a świadczonych na Pana/Pani życzenie w związku z pobytem w hotelu oraz podjęcie niezbędnych działań przed zawarciem takich umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) wypełnienie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, takich jak wystawianie i przechowywanie faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d) dochodzenie ewentualnych roszczeń, jak również ochrona przed Pani/Pana roszczeniami; prowadzenia marketingu bezpośredniego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, biura podróży, firma serwisująca systemy informatyczne Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do podpisania umowy. Dane przetwarzane w związku z dochodzeniem roszczeń będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń.
7. W sytuacji, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora lub dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą, dane będą przechowywane do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu lub cofnięcia zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu na przetwarzanie, a w zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody – prawo do jej cofnięcia, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do Regulaminu hotelowego:

Załącznik nr 1

Cennik hotelowych kar pieniężnych o charakterze odszkodowawczym.

Za każdy jednorazowy przypadek:

1. Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych – 1 000,00 zł.
2. Zakłócanie ciszy nocnej – (ekwiwalent naprawionej szkody wyrządzonej innemu gościowi).
3. Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych – 1 000,00 zł.
4. Zniszczone elementy wyposażenia zgodnie z wyceną.
5. Wypożyczony parasol hotelowy niezwrocony do recepcji hotelu 55 zł.

Załącznik nr 2

Cennik wyposażenia standardowo udostępnianego w każdym pokoju gościnnym.

W przypadku stwierdzenia braku asortymentu w pokoju gościnnym, odnotowanego po wyjeździe Gościa, hotelowa recepcja dokona obciążenia Gościa kwotą wskazaną w tabeli poniżej:

Cennik wyposażenia:	Cena brutto w zł
czajnik z tacą	200,00
wieszak	40,00
kosz w łazience	200,00
suszarka	400,00
kołdra	400,00
poduszka	200,00
szałfrok	400,00
ręcznik duży	160,00
ręcznik mały	80,00
stopka	50,00

REGULAMIN GARAŻU PODZIEMNEGO HOTELU FERREUS

§1 RODZAJ PARKINGU

1. Garaż podziemny jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym.
2. Wjeżdżając na parking użytkownik zawiera z hotelem umowę o odpłatne korzystanie z miejsca postojowego (umowa najmu), zgodnie z cennikiem dostępnym w recepcji Hotelu.

§2 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WŁAŚCIELCA PARKINGU

Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionych w pojazdach z wyłączeniem szkód powstałych z winy właściciela parkingu.

§3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego właścicielowi parkingu lub osobom trzecim na terenie parkingu.
2. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenia parkingu wynikające z wycieków paliwa, oleju i innych płynów technicznych pojazdu oraz inne zanieczyszczenia wynikające z winy użytkownika.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest niezwłocznie, przed wyjazdem z parkingu, poinformować recepcję hotelu o powstałych szkodach, o których mowa w §3 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik parkingu na czas pozostawienia pojazdu na parkingu zobowiązany jest zamknąć zaparkowany na parkingu pojazd oraz stosować posiadane systemy zabezpieczeń.

§4 OPŁATA ZA PARKING

1. Wjeżdżając na parking użytkownik zobowiązany jest pobrać bilet parkingowy w automacie umiejscowionym przy wjeździe na parking.
2. Wysokość opłaty za parking określa cennik dostępny w recepcji Hotelu.
3. Płatność za parking następuje przed wyjazdem z parkingu na podstawie biletu parkingowego, w recepcji Hotelu.
4. W razie utraty biletu parkingowego może zostać pobrana opłata dodatkowa w wysokości 120 zł.

§5 WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy mogą być parkowane jedynie na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych dla określonych podmiotów i stosownie oznakowanych.
2. Pojazd pozostawiony w miejscu niedozwolonym lub zarezerwowanym albo blokujący wyjazd pojazdu innego użytkownika parkingu może zostać odholowany na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.
3. W przypadku zajęcia przez pojazd więcej niż jednego miejsca postojowego naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości opłaty za parking za dodatkowo zajmowane miejsce postojowe.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków sygnalizacji świetlnej na terenie parkingu oraz poleceń recepcji i pracowników hotelu.
5. W razie zaistnienia zagrożenia dla życia lub zdrowia lub mienia znacznej wartości właściciel parkingu uprawniony jest do usunięcia pojazdu z terenu parkingu.

§6 PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Kierowca zobowiązany jest do stosowania się do zasad ruchu drogowego zawartych w ustawie Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku
2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
3. Na parking nie mogą wjeżdżać pojazdy:
 - a) wyposażone w instalację gazową LPG,
 - b) których wysokość przekracza 1,9 m,
 - c) których rzeczywista masa całkowita przekracza 3,5 tony,
 - d) z nieszczelnymi układami,
 - e) przewożące broń palną lub materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, wybuchowe lub żrące.

REGULAMIN DEPOZYTU SEJFU HOTELOWEGO

1. Gość hotelowy może przekazać wartościowe rzeczy do sejfów hotelowych na czas pozostawania w hotelu.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o znacznej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie, w tym broni palnej i broni białej, amunicji oraz wszelkich materiałów pirotechnicznych oraz żywności i leków wymagających specjalnych warunków przechowywania.
3. Hotel nie odpowiada za rzeczy wartościowe nieprzekazane do sejfów hotelowych a pozostawione w pokojach hotelowych lub innych częściach hotelu.
4. Skrzynka depozytowa otwierana jest przez pracowników recepcji.
5. Hotel prowadzi specyfikację pozostawionych rzeczy przez gościa.
6. Gość hotelowy jest zobowiązany do odebrania pozostawionych rzeczy w sejfie hotelowym najpóźniej w dniu wyjazdu/wymeldowania z hotelu.
7. Rzeczy niepodjęte z depozytu przechowywane są przez okres 1 miesiąca po wyjeździe gościa, a następnie wysłane do gościa na wskazany adres na jego koszt.
8. Hotel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz dostęp do sejfów hotelowych. W przypadku stwierdzenia utraty powierzonych przedmiotów wynikającej z winy pracowników Hotelu, Hotel przyjmuje odpowiedzialność za te przedmioty do wysokości będącej ekwiwalentem sumy nie większej niż 1.000 USD.
9. Korzystający z sejfów hotelowych zobowiązany jest do zgłoszenia ewentualnej reklamacji wobec Hotelu w związku z przekazanymi do depozytu przedmiotami przed wymeldowaniem się z Hotelu i potwierdza, iż zobowiązany jest udokumentować wartość zaginionych rzeczy.

REGULAMIN OBSŁUGI ROOM SERVICE

1. Usługa Room Service polega na dostawie potraw i napojów do pokoju gościnnego.
2. Usługa Room Service realizowana jest w oparciu o Kartę Menu Room Service dostępną w pokojach gościnnych oraz kartę Menu Śniadaniowe wywieszoną na wieżaku w wejściu do każdego pokoju gościnnego.
3. Numer telefonu wskazany w Menu Room Service do składania zamówień przez Gości hotelu jest numerem wewnętrznym: 4305, dostępnym z każdego telefonu stacjonarnego w pokoju gościnnym.
4. Usługi te świadczone są dla gości hotelu w określonych na kartach Menu Room Service i Menu Śniadaniowe Room Service godzinach, a oferta i godziny jej dostępności mogą ulegać zmianie.
5. Dodatkowa opłata za dostawę śniadania Room Service do pokoju gościnnego do standardowej ceny śniadania serwowanego w restauracji śniadaniowej hotelu wynosi 90 zł.
6. Do ceny potraw dostępnych w Menu Room Service w pokoju gościnnym, za realizację usług hotelowego Room Service doliczana jest opłata 25 zł do każdego zamówienia.
7. Usługa Room Service jest usługą dodatkowo płatną i w celu jej sprawnej realizacji, wymagane jest zapewnienie przez Gościa ważnej metody płatności przy zameldowaniu do hotelu lub uregulowanie płatności za tę usługę podczas jej realizacji w pokoju gościnnym.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BESENU HOTELOWEGO

1. Hotelowy basen dostępny jest wyłącznie dla gości hotelowych.
2. Uznaje się, że wejście do strefy basenowej jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Hotelu Ferreus Modern Art Deco.
3. Basen jest czynny codziennie w godzinach 16:00-22:00. Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia basenu oraz (w przypadku awarii lub prac konserwacyjnych) do czasowego zamknięcia basenu – bez obowiązku rekompensaty ze strony Hotelu. Korzystanie z basenu może odbywać się jedynie w wyznaczonych godzinach otwarcia basenu.
4. Głębokość hotelowego basenu jest stała i wynosi maksymalnie 120 cm, zgodnie z oznaczeniami głębokości na niecce basenowej.
5. Liczba osób korzystających jednocześnie z pływalni jest ograniczona wymogami bezpieczeństwa i nie może przekraczać 8 osób.
6. Atrakcje wodne dostępne w basenie:
 - ławeczka 4-stanowiskowa;
 - obręcz.

7. Przed wejściem do strefy kąpielowej Użytkownicy zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich i zmiany obuwia na kapcie (lub obuwie plażowe) w pokoju, gdzie również należy przebrać się w strój kąpielowy.
8. Wstęp na basen możliwy jest jedynie w odpowiednim stroju. Dla kobiet obowiązuje strój kąpielowy jedno- lub dwuczęściowy, dla mężczyzn - kąpielówki przylegające do ciała.
9. Przed skorzystaniem z kompleksu basenowego należy dokładnie umyć ciało pod prysznicem.
10. Po każdorazowym skorzystaniu z toalety obowiązuje dokładne umycie ciała pod prysznicem.
11. Na teren kompleksu basenowego zabrania się wnoszenia żywności, napojów (w tym napojów alkoholowych) oraz elementów ostrych i niebezpiecznych, a w szczególności szklanych (w tym kosmetyków w szklanych opakowaniach).
12. Zabrania się korzystania z kompleksu basenowego dzieciom do lat 14 bez opieki osoby dorosłej.
13. Dzieci do lat 3 mogą korzystać z basenu tylko w specjalnych pieluchomajtkach.
14. Z basenu nie mogą korzystać osoby, które:
 - są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - są w złym stanie zdrowia, który może stanowić zagrożenie dla nich lub innych,
 - chorują na schorzenia górnych dróg oddechowych lub mają trudności w oddychaniu,
 - posiadają niezagojone rany lub choroby skóry, np. grzybicę, liszaje,
 - cierpią na padaczkę,
 - cierpią na choroby zakaźne,
 - są uczulone na środki dezynfekujące,
 - cierpią na choroby związane z niewydolnością układu krążenia,
 - posiadają dolegliwości układu wydalniczego,
 - mają zaburzenia równowagi,
 - mają agresywne zachowania.
15. Osoby będące w złym stanie zdrowia, o słabszej sprawności i złym samopoczuciu oraz kobiety w ciąży powinny korzystać z basenu i jego urządzeń ze szczególną ostrożnością. Hotel Ferreus Modern Art Deco nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane korzystaniem z basenu przez te osoby.
16. Korzystanie z pływalni może odbywać się jedynie w obecności ratowników.
17. W przypadku czasowej nieobecności ratownika nie wolno korzystać z pływalni.
18. Na pływalni obowiązuje zasada bezwzględnego stosowania się do poleceń ratownika.
19. Na terenie kompleksu basenowego kategorycznie zabrania się:
 - biegania,
 - skoków do wody,
 - spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek,
 - spożywania żywności oraz żucia gumy,
 - wszczynania fałszywych alarmów,
 - pozostawiania dzieci bez opieki i nadzoru,
 - wchodzenia na stanowiska ratowników,
 - używania sprzętu ratowniczego do innych celów, niż jest przeznaczony,
 - niszczenia wyposażenia pływalni,
 - zanieczyszczenia wody basenowej.
20. Osoba, która celowo lub mimowolnie zanieczyściła basen, zostanie obciążona kosztami wymiany wody w basenie. W przypadku dzieci, odpowiedzialność ponosi opiekun dziecka. W przypadku grup, odpowiedzialność ponosi opiekun grupy.
21. Na pływalni seria krótkich gwizdków podawana przez ratowników oznacza alarm i obliuguje wszystkich korzystających do natychmiastowego opuszczenia strefy pływalni.
22. Podczas alarmu oraz w przypadku innych komunikatów głosowych ratowników lub pracowników Hotelu, wszyscy goście zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się wydawanym przez nich poleceniom.
23. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zgubione na terenie obiektu przedmioty wartościowe.
24. Hotel nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem Regulaminu basenu.
25. Skargi i wnioski można zgłaszać w formie pisemnej na Recepcji Hotelu lub przysyłać drogą elektroniczną na adres: info@hotelferreus.pl.
26. Osoby nieprzestrzegające Regulaminu basenu będą wypraszane z terenu Strefy SPA.
27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STREFY SAUN

1. Strefa Saun Hotelu Ferreus składa się z sauny fińskiej, parowej oraz różanej.
2. Prawo do samodzielnego korzystania ze strefy saun mają Goście Hotelu, którzy ukończyli 18. rok życia.
3. Uznaje się, że wejście do Strefy Saun jest równoznaczne z przeczytaniem i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminu Hotelu Ferreus Modern Art Deco.
4. Dzieci i osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze Strefy Saun tylko pod opieką osoby dorosłej.
5. Wejście do Strefy Saun dozwolone jest wyłącznie w kapciach hotelowych lub klapkach.
6. Sauny powinny być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie jako forma odnowy biologicznej. Nie wolno niszczyć wyposażenia i zanieczyszczać kabiny saun oraz natrysku.
7. Obsługa Hotelu Ferreus ma prawo i obowiązek kontroli czystości i sprawności urządzeń saun w każdej chwili, nawet w czasie korzystania przez gości.
8. Zabrania się wnoszenia do saun przedmiotów ostrych, szkła, własnego sprzętu, napojów (zwłaszcza alkoholowych) oraz spożywania posiłków.
9. Podczas pobytu w saunie goście są zobowiązani do stosownego, kulturalnego zachowania.
10. Goście nieprzestrzegający Regulaminu oraz goście, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub dopingowych, będą wypraszani ze Strefy Saun oraz całej Strefy Wellness.

SAUNA PAROWA

1. Wszystkie osoby, które korzystają z sauny parowej mają obowiązek zapoznania się oraz podlegają poniższemu Regulaminowi.
2. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu pełnią ratownicy oraz inni wyznaczeni pracownicy basenu. Wszystkie osoby korzystające z sauny są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
3. W zespole saun obowiązuje strój/spodenki pływakie.
4. Przed wejściem do sauny parowej należy dokładnie umyć ciało i wytrzeć się do sucha.
5. Obuwie basenowe należy zostawiać na zewnątrz sauny.
6. Jednocześnie wewnątrz sauny mogą przebywać 4 osoby.
7. W czasie przebywania w saunie nie wolno smarować ciała i twarzy żadnymi kremami, olejkami itd.
8. Po pobycie w saunie nie zaleca się wysiłku fizycznego.
9. W razie złego samopoczucia w saunie należy bezzwłocznie opuścić kabinę i poinformować o tym ratownika w celu udzielenia pomocy.
10. Zaleca się korzystanie z sauny w towarzystwie innej osoby, co pozwoli na natychmiastową pomoc w przypadku złego samopoczucia.
11. W saunie parowej zabrania się:
 - wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń służących do rejestrowania obrazu lub dźwięku,
 - dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych i grzewczych,
 - wchodzenia na elementy konstrukcyjne sauny nieprzeznaczone do tego celu,
 - niszczenia i uszkodzenia wyposażenia,
 - nieobyczajnego zachowania bądź zachowania uznanego społecznie za nieprzystojne lub obraźliwe,
 - korzystania z sauny w kolczykach, biżuterii, łańcuszkach, zegarkach, okularach i szklach kontaktowych,
 - wnoszenia jedzenia, szkła, picia (zwłaszcza napojów alkoholowych).
12. Użytkownikami sauny mogą być wyłącznie osoby zdrowe. W przypadku wątpliwości w tym zakresie, potencjalny użytkownik winien zasięgnąć opinii lekarza.
13. Przeciwwskazaniem do korzystania z sauny są:
 - gorączka, choroby serca, nadciśnienie, udary, choroby naczyń krwionośnych, intensywne choroby skóry, stany zapalne narządów wewnętrznych, padaczka (epilepsja) oraz z choroby tarczycy,
 - inne niewymienione wyżej dolegliwości czy jednostki chorobowe, jeśli sauna może mieć niekorzystny wpływ na ich przebieg (w sytuacjach wątpliwych użytkownik winien zasięgnąć wcześniej opinii lekarza),
 - ciąża.
14. Osoby korzystające z sauny mimo przeciwwskazań zdrowotnych, czynią to wyłącznie na własną odpowiedzialność. Zarządzający obiektem nie ponosi odpowiedzialności za skutki będące

następstwem korzystania z sauny mimo przeciwwskazań zdrowotnych.

15. Po każdorazowym opuszczeniu sauny należy się umyć i ochłodzić pod natryskiem dobierając odpowiednią dla siebie temperaturę wody. W czasie przerwy w zabiegu, jak i po zakończeniu sesji w saunie, wskazany jest wypoczynek oraz uzupełnienie płynów w organizmie.
16. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia pozwalającego na korzystanie z sauny, należy skonsultować się z lekarzem.
17. Za skutki zdrowotne powstałe w wyniku przebywania w saunie oraz będące następstwem nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, zarządzający obiektem basenu nie ponosi odpowiedzialności.
18. Sauna parowa pracuje w temp. 40 stopni Celsjusza.

SAUNA FIŃSKA ORAZ RÓŻANA

1. Wszystkie osoby, które korzystają z sauny suchej mają obowiązek zapoznania się oraz podlegają poniższemu Regulaminowi.
2. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu pełnią ratownicy oraz inni wyznaczeni pracownicy basenu. Wszystkie osoby korzystające z sauny są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
3. W zespole saun obowiązuje strój/spodenki pływackie.
4. Przed wejściem do sauny suchej należy dokładnie umyć ciało i wytrzeć się do sucha.
5. W saunie suchej należy używać własnego ręcznika w celu uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z powierzchnią drewnianą. Należy siadać na ręczniku oraz trzymać na nim stopy. Ręcznik powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią siedziska.
6. Obuwie basenowe należy zostawiać na zewnątrz sauny.
7. Jednocześnie wewnątrz sauny mogą przebywać 4 osoby.
8. W czasie przebywania w saunie nie wolno smarować ciała i twarzy żadnymi kremami.
9. Po pobycie w saunie nie zaleca się wysiłku fizycznego.
10. W razie złego samopoczucia w saunie należy bezzwłocznie opuścić kabinę i poinformować o tym ratownika w celu udzielenia pomocy.
11. Zaleca się korzystanie z sauny w towarzystwie innej osoby, co pozwoli na natychmiastową pomoc w przypadku złego samopoczucia.
12. W saunie parowej zabrania się:
 - wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń służących do rejestrowania obrazu lub dźwięku,
 - dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych i grzewczych,

- wchodzenia na elementy konstrukcyjne sauny nieprzeznaczone do tego celu,
- niszczenia i uszkodzania wyposażenia,
- nieobyczajnego zachowania bądź zachowania uznanego społecznie za nieprzypoite lub obraźliwe,
- korzystania z sauny w kolczykach, biżuterii, łańcuszkach, zegarkach, okularach i szklach kontaktowych,
- wnoszenia jedzenia, picia (zwłaszcza napojów alkoholowych).

13. Użytkownikami sauny mogą być wyłącznie osoby zdrowe. W przypadku wątpliwości w tym zakresie, potencjalny użytkownik winien zasięgnąć opinii lekarza.

14. Przeciwwskazaniem do korzystania z sauny są:

- gorączka, choroby serca, nadciśnienie, udary, choroby naczyń krwionośnych, intensywne choroby skóry, stany zapalne narządów wewnętrznych, padaczka (epilepsja) oraz z choroby tarczycy,
- inne niewymienione wyżej dolegliwości czy jednostki chorobowe, jeśli sauna może mieć niekorzystny wpływ na ich przebieg (w sytuacjach wątpliwych użytkownik winien zasięgnąć wcześniej opinii lekarza),
- ciąża.

15. Osoby korzystające z sauny mimo przeciwwskazań zdrowotnych, czynią to wyłącznie na własną odpowiedzialność. Zarządzający obiektem nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki będące następstwem korzystania z sauny mimo przeciwwskazań zdrowotnych.

16. Po każdorazowym opuszczeniu sauny należy się umyć i ochłodzić pod natryskiem dobierając odpowiednią dla siebie temperaturę wody. W czasie przerwy w zabiegu jak i po zakończeniu sesji w saunie wskazany jest wypoczynek oraz uzupełnienie płynów w organizmie.

17. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia pozwalającego na korzystanie z sauny, należy skonsultować się z lekarzem.

18. Za skutki zdrowotne powstałe w wyniku przebywania w saunie oraz będące następstwem nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, zarządzający obiektem basenu nie ponosi odpowiedzialności.

19. Sauna fińska pracuje w temp. 90 stopni Celsjusza.

20. Sauna różana pracuje w temp. 65 stopni Celsjusza.