

## REGULAMIN RESORTU

### §1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obiektu (zwany dalej: Regulaminem) określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialność oraz zasady przebywania na terenie Forest Park Resort & SPA (zwany dalej: Resortem) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty pobytovej (zwanej dalej: Umowa), z uwzględnieniem § 2 Regulaminu. Podpisując kartę pobytovej, gość Resortu (zwany dalej: Gościem) potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Resort prowadzony jest przez spółkę: Forest Park Operator Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000994943, NIP: 5252926024, REGON: 523265570 (zwany dalej: Obiektem), adres do doręczeń: ul. Źródłana 6b; 59-850 Świeradów-Zdrój.
3. Regulamin dostępny jest: (I) na stronie internetowej: [www.forest-park.pl](http://www.forest-park.pl), (II) w recepcji Resortu (zwanej dalej: Recepcja).
4. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), jak i do osób, niebędących konsumentami, w szczególności przedsiębiorców.

### §2 ZAWARCIE UMOWY ZA POŚREDNICTWEM SERWISU REZERWACYJNEGO (UMOWA ZAWIERANA NA ODLEGŁOŚĆ)

5. Gość jest uprawniony do zawarcia Umowy z Resortem za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Resortu (zwanego dalej: Systemem), dostępnego na stronie internetowej: [www.forest-park.pl](http://www.forest-park.pl).
6. Gość dokonuje rezerwacji (zwanej dalej: Rezerwacją) poprzez wykonanie wskazanych przez System czynności, w tym wypełnienie formularza rezerwacyjnego (zwanego dalej: Formularzem).
7. Gość otrzymuje możliwość wyboru usług dostępnych w Systemie.
8. Ceny przedstawione w Systemie są podane w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
9. Po dokonaniu przez Gościa Rezerwacji, Resort prześle na wskazany przez Gościa adres e-mail podsumowanie dokonanej Rezerwacji (zwane dalej: Potwierdzeniem Rezerwacji), określające szczegóły i warunki oferty oraz wysokość zadatku za zarezerwowane usługi. Akceptacja warunków oferty następuje poprzez dokonanie wpłaty zadatku (zwanego dalej: Zadatkem).
10. Wpłata Zadatku przez Gościa jest warunkiem koniecznym do zagwarantowania, czyli ostatecznej akceptacji przez Resort Rezerwacji, a tym samym do zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta wyłącznie po zapłacie Zadatku. Zadatek winien zostać zapłacony w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji.
11. Gość dokonuje wyboru sposobu płatności Zadatku spośród trzech dostępnych metod płatności:
  - a) karta kredytowa
  - b) elektronicznym przelewem internetowym za pośrednictwem;
  - c) standardowym przelewem bankowym.Gość nie ponosi dodatkowych opłat z tytułu metod płatności zawartych w podpunkcie, a i b
8. Umowę pomiędzy Gościem i Resortem uznaje się za zawartą z chwilą zapłaty przez Gościa Zadatku.
9. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Gościowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez:
  - (1) udostępnienie Regulaminu na stronie Serwisu oraz (2) przesłanie Gościowi wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 5 powyżej. Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu.
10. Brak wpłaty Zadatku przez Gościa w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji uznaje się za rezygnację z dokonanej Rezerwacji. W takim przypadku nie dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Gościem a Resortem.
11. Gość jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (anulowania potwierdzonej Rezerwacji) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1 doby resortowej przewidzianego pobytu, chyba że zapisy wykupionej oferty stanowią inaczej. W takim przypadku Resort zwróci Gościowi w całości wpłacony Zadatek na wskazany przez Gościa rachunek bankowy. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić na piśmie (na adres do doręczeń Resortu, wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu) lub w formie e-mailowej na adres: [rezerwacje@forest-park.pl](mailto:rezerwacje@forest-park.pl). Zwrot pieniędzy na wskazane przez Gościa konto bankowe nastąpi w przeciągu 21 dni roboczych od momentu potwierdzenia otrzymania faktury korygującej.
12. W przypadku, gdy Gość: (I) odstąpi od Umowy na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej doby resortowej przewidzianego pobytu lub (II) nie stawi się w Resorcie w zaplanowanym dniu przyjazdu, wówczas Zadatek nie podlega zwrotowi.



**FOREST PARK**  
RESORT & SPA

1. W przypadku chęci zmiany terminu Gość jest uprawniony do kontaktu z Działem Rezerwacji i podaniem nowego, alternatywnego terminu na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1 doby resortowej przewidzianego pobytu, chyba że zapisy wykupionej oferty stanowią inaczej. Po otrzymaniu propozycji nowego terminu Resort dokona rekalkulacji wartości pobytu z zachowaniem pierwotnej ilości dni, osób oraz oferty (lub jeśli pierwotna oferta jest już niedostępna przygotuje rekalkulację na podstawie zbliżonej, dostępnej oferty) w nowym terminie na podstawie obowiązującego cennika dostępnego na stronie resortu: <https://forest-park.pl/>. W przypadku, gdy nowa cena jest niższa od pierwotnej Resort zachowuje warunki cenowe z pierwotnie wykupionego terminu. W przypadku braku akceptacji nowych warunków po stronie Gościa Resort uznaje zmianę za niebyłą i oczekuje na Gościa w pierwotnym terminie rezerwacji.
2. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość na mocy niniejszego paragrafu (za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej).

### §3 DOBA RESORTOWA

1. Gość określa termin pobytu w Resort.
2. Doba resortowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 dnia pierwszego i kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Istnieje możliwość przedłużenia doby resortowej w ramach dostępności pokoi. Przedłużenie doby resortowej do godz. 17:00 będzie skutkowało naliczeniem opłaty w wysokości połowy ceny noclegu za pokój ze śniadaniem wskazanej w ofercie podstawowej danego dnia. Przy przedłużeniu doby o więcej niż 6 godzin, Resort ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 100% wartości doby z oferty podstawowej obowiązującej danego dnia.
4. Chęć przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej w dniu wyjazdu. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00 - program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych. W przypadku, gdyby przedłużenie pobytu nie było możliwe - personel resortu usunie wszystkie rzeczy Gościa znajdujące się w pokoju i zdeponuje je do czasu odbioru przez najmującego pokój.
5. Opiekunami Gościa są pracownicy Recepcji, tel. wew. 100.

### §4 MELDUNEK

1. Podstawa zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji aktualnego dokumentu tożsamości oraz podpisanie karty pobytu.
2. Osoby niezameldowane w Resort mogą przebywać gościnnie w pokoju resortowym od godziny 7:00 do godziny 23:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju resortowym Gościa po godzinie 23:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby jest płatne według obowiązującej na ten dzień ceny dostawki osoby dorosłej.
3. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
4. Resort może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu (poprzednich pobytów) w Resort lub innych obiektach należących do sieci Górskie Resorty rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Resortu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Resortu lub innych osób przebywających w Resort. Resort ma prawo wymeldować Gościa w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia regulaminu resortowego bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów pobytu.
5. Resort nie przyjmuje osób pod wpływem alkoholu ani innych środków psychoaktywnych oraz może odmówić dalszego pobytu osobie pod wpływem takich środków. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego opuszczenia Resortu.
6. Resort zastrzega sobie prawo do zablokowania środków na karcie kredytowej udostępnionej przez Gościa, w celu zabezpieczenia płatności, w wysokości należnej za cały pobyt, przy czym Gość upoważnia niniejszym przedstawiciela Recepcji do dokonania czynności pobrania należności Resortu z karty.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby resortowej, Resort nie ma obowiązku zwrotu opłaty za niewykorzystaną część pakietu pobytoowego.
8. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.



## §5 USŁUGI RESORTOWE

1. Resort świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Resort zapewnia Gościom:
  - » warunki do wypoczynku w ramach wykupionej oferty,
  - » bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
  - » profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie obowiązującej oferty,
  - » sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności, tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i takie życzenie,
  - » sprawną pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Resort dołoży wszelkich starań, by w miarę możliwości złagodzić te niedogodności. W takim przypadku Gościowi nie przysługuje rekompensata.
3. Dodatkowo na życzenie Gościa Resort świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - » udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - » budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - » przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Resorcie,
  - » zamawianie taxi.
4. Goście mogą korzystać nieodpłatnie:
  - ze strefy wodnej (basen, jacuzzi, sauny, strefa relaksu),
  - z dostępu do Internetu,

## §6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Resortu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Resortu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Gość powinien poinformować Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Resort zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone przez niego szkody po jego wyjeździe. Wobec powyższego Gość upoważnia niniejszym przedstawiciela Recepcji do dokonania czynności pobrania należności Resortu z karty.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Resort może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zaleceń przedstawiciela Resortu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Resortu.
6. Podczas każdorazowego opuszczania pokoju Gość powinien sprawdzić zamknięcie okien i drzwi. Za zagubienie karty/kłucza do pokoju obowiązuje opłata w wysokości 20 zł. Podczas wymeldowania z resortu Gość zobowiązany jest oddać kartę do Recepcji. Zakazuje się spożywania w przestrzeni ogólnodostępnej artykułów spożywczych niezakupionych w Resorcie. Na terenie Resortu i wokół obiektu, z wyłączeniem pokoi, można spożywać alkohol zakupiony wyłącznie w Resorcie. Opłata za spożywanie własnego alkoholu na terenie Resortu wynosi 200 zł za każdą otwartą butelkę, przy czym zostanie ona naliczona automatycznie przy każdorazowym niedotrzymaniu warunków regulaminu.
7. Zabrania się wnoszenia do pokoi resortowych sprzętu sportowego (rowerów, nart, snowboardów, innego rodzaju sprzętu). Na terenie resortu dostępna jest monitorowana przechowalnia sprzętu sportowego, dostępna całodobowo, udostępniana po kontakcie z recepcją resortową. Resort zastrzega sobie prawo do obciążenia gościa dodatkowym kosztem sprzątanania lub naprawy spowodowanego wniesieniem sprzętu sportowego.
8. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Resortu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Gość, który zakłóca ciszę nocną i wpływa to na pobyt innych gości, pokrywa koszty związane z tymi incydentami, tj. udzielony rabat, wcześniejsze wymeldowanie gościa, przyjazd grupy interwencyjnej itp. Resort może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
9. Resort zastrzega sobie możliwość dokonania preautoryzacji na karcie płatniczej gościa w celu pokrycia kosztów związanych z otworzeniem minibarków.



## FOREST PARK RESORT & SPA

### §7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ RESORTU

1. Resort ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Resort nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pozostawionych na terenie Resortu pojazdów mechanicznych (w tym samochodu) lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz rzeczy w nim pozostawionych.
3. Resort nie ponosi odpowiedzialności za zwierzęta na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### §8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju resortowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Resort przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres 1 miesiąca, a po upływie tego okresu przedmioty te staną się własnością Resortu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin lub jeśli to nie będzie możliwe, wyrzucane do kosza od razu.

### §9 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług lub w innym zakresie.
2. Resort ma obowiązek świadczyć usługi bez jakichkolwiek uchybień i innych wad.
3. Reklamacja może zostać złożona przez Gościa:
  4. a) pisemnie na adres do doręczeń Resortu, wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu;
  4. b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [recepca@forest-park.pl](mailto:recepca@forest-park.pl).
6. Zaleca się podanie przez Gościa w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia czy innej wady oraz (2) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Resort. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
7. Resort ustosunkuje się do otrzymanej od Gościa reklamacji i poinformuje go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w szczególności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli Gość w tym celu podał adres e-mail. Resort udzieli Gościowi odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

### § 10 POLUBOWNE (POZASĄDOWE) SPOSOBY ROZPOZNANIA REKLAMACJI ORAZ DOCHODZENIA ROSZCZEŃ I ZASADY DOSTĘPU DO TYCHŻE POSTĘPOWAŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Gościa, będącego konsumentem, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
  2. [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)
  3. [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php)
  4. [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php)
5. Gość, będący konsumentem, posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  6. a) Gość uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowych;
  7. b) Gość uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania medacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Gościem a Resortem; informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
  8. c) Gość może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Gościem a Resortem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich); porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email: [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl).



**FOREST PARK**  
RESORT & SPA

1. Gość, będący konsumentem, posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
2. a) Gość uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowych;
3. b) Gość uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Gościem a Resortem; informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
4. c) Gość może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Gościem a Resortem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich); porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email: [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl).
5. d) Gość może skorzystać z europejskiej platformy ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>, ułatwiającej niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzyganie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 165, s. 1).

#### § 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Resorcie obowiązuje cisza nocna od godziny 23:00 do godziny 7:00 dnia następnego.
2. Pobyt dzieci do lat 3 jest bezpłatny. W tym przypadku dzieci nie otrzymują pościeli, nie mają zapewnionego oddzielnego miejsca do spania.
3. Resort akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie obiektu za dodatkową opłatą w miejscach wyznaczonych: pokoju resortowym i Lobby resortowym. Zwierzęta nie są akceptowane w Restauracji Forest Park. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości, personelu oraz innych osób. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Resortu i wokół Resortu. Podstawowym warunkiem przyjęcia zwierząt jest zgłoszenie przyjazdu Gościa ze zwierzęciem w momencie rezerwacji z konieczności, wynikającej z ograniczonej liczby pokoi przeznaczonych do pobytu zwierząt. Psy muszą być wyprowadzane na smyczy, a psy należące do ras niebezpiecznych również w kagańcu, pod opieką właściciela bądź osoby upoważnionej. Za wprowadzenie do pokoju zwierząt bez uprzedniego zgłoszenia w recepcji resortu obowiązuje opłata w wysokości 1000 zł. Do resortu przyjmowane są jedynie psy małe i średnie. W Resorcie mogą przebywać tylko zwierzęta domowe. Resort w szczególności ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne, w tym: gadów, pajączków oraz psów rasy: Amerykański pit bull terier, Dog z Majorki, Buldog amerykański, Dog argentyński, Dog kanaryjski, Tosa, Rottweiler, Akbash dog, Anatolian karabash, Moskiewski stróżujący, Owczarek kaukaski (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne).
4. Na terenie Resortu znajdują się płatne miejsca parkingowe na zewnętrznym oraz podziemnym parkingu niestrzeżonym. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie Resortu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Zakazem objęte są również wszystkie pokoje resortowe. W przypadku nierespektowania powyższego zakazu zostanie zastosowana opłata specjalna w wysokości 1 000,00 PLN.
6. W pokojach resortowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
7. Resort zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa dodatkową opłatą związaną ze sprzątnięciem niestandardowych zabrudzeń. Kwota zostanie ustalona indywidualnie na podstawie wyceny kosztów związanych z usunięciem tychże zabrudzeń i zostanie doliczona do rachunku gościa.
8. Zakazuje się prowadzenia w Resorcie akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
9. Gość nie będzie powodować, a Resort nie będzie pozwalał na powodowanie, nadmiernego hałasu na terenie Resortu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju resortowego, przeszkadzanie w inny sposób, szkodzenie, czy też irytowanie pozostałych Gości.



**FOREST PARK**  
RESORT & SPA

1. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania Gościom nie wolno dokonywać w pokojach resortowych żadnych zmian.
2. Gościom nie wolno używać urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko związane z uszkodzeniem mienia resortowego i innych Gości, w szczególności urządzeń mogących spowodować pożar lub zalanie.
3. Za wszelkie interwencje Straży Pożarnej wynikłe z niezasadnego uruchomienia alarmu przeciwpożarowego oraz niezastosowania się do niniejszego postanowienia Gość zostanie obciążony kosztami w wysokości do 20 tys. złotych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Resortem jest sąd powszechny, określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 31.01.2025 r.

## §12 POLITYKA PRYWATNOSCI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Gości oraz innych osób przebywających na terenie budynku Resortu i wokół budynku Resortu na obszarze objętym monitoringiem (zwanych dalej: Danymi Osobowymi) jest Forest Park Operator Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000994943, NIP: 5252926024, REGON: 523265570 (zwany dalej: Obiektem), (zwana dalej również: Resortem). Resort może być również współadministratorem Danych Osobowych, o czym informuje Gości.
2. Resort przetwarza lub może przetwarzać Dane Osobowe:
3. – w celu realizacji umowy o świadczenie usług resortowych łączącej Gości z Forest Park Operatorem Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a także w celu realizacji uczestnictwa Gości w programie lojalnościowym [art. 6 ust. 1 lit. b) RODO]; jeżeli w trakcie pobytu Goście będą korzystali z dodatkowych usług z opcją dokonania rozliczenia po zakończeniu pobytu w Resorcie, w celu dokonania rozliczeń mogą być gromadzone dane o tych usługach;
4. – dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Resort, tj. w celu realizacji uczestnictwa klientów biznesowych w programie lojalnościowym, jeżeli osoba, której dane dotyczą, nie jest uczestnikiem programu lojalnościowego, lecz korzysta z profitów wynikających z uczestnictwa w programie [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO];
5. – dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Resort, takich jak marketing bezpośredni usług własnych Resortu oraz usług podmiotów współpracujących przy realizacji usług resortowych wraz z usługami dodatkowymi, obsługa reklamacji, dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona w zakresie ewentualnych wzajemnych roszczeń Gości, kontakt z Gośćmi w razie nieprzewidzianych zdarzeń (np. błędu przy realizacji płatności), archiwizacja [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO];
6. – w celach marketingowych po zakończeniu pobytu w Resorcie na podstawie wyrażoną zgodę [art. 6 ust. 1 lit. a) RODO];
7. – dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. dla względów bezpieczeństwa i ochrony informacji oraz mienia poprzez monitoring wizyjny [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO];
8. – w celu świadczenia usług SPA & Wellness na podstawie Państwa wyraźną zgodę udzieloną przed skorzystaniem z ww. usług [art. 9 ust. 2 lit. a) RODO] – także jako współadministrator Danych Osobowych.
9. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z uczestnictwem w programach lojalnościowych zawierają regulaminy programów lojalnościowych, z którymi Goście powinni zapoznać się przed przystąpieniem do programu lojalnościowego lub przed skorzystaniem z korzyści wynikających z uczestnictwa w programie lojalnościowym.
10. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z korzystaniem z usług SPA & Wellness, a także informacja o współadministrowaniu Danymi Osobowymi przez Resort, jak również zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z korzystaniem z innych usług dodatkowych, jeżeli objęte są odrębnym regulaminem, są Gościom udostępniane przed skorzystaniem z ww. usług.
11. W budynku Resortu oraz na terenie wokół budynku Resortu stosowany jest monitoring za pomocą kamer monitoringu. Informacja o przetwarzaniu Danych Osobowych poprzez monitoring dostępna jest w Recepcji Resortu. Teren objęty monitoringiem dodatkowo jest oznaczony znakiem graficznym wraz z informacją pisemną.
12. Informacja o obowiązku lub braku obowiązku podania Danych Osobowych, a także o skutkach niepodania Danych Osobowych, znajduje się każdorazowo w obowiązku informacyjnym, z którym Gość powinien zapoznać się przed dokonaniem określonej czynności związanej z podaniem Danych Osobowych (np. podczas dokonywania rezerwacji online, podczas wypełniania karty meldunkowej, podczas wypełniania formularza o przystąpieniu do programu lojalnościowego).



**FOREST PARK**  
RESORT & SPA

1. Resort powierza wykonywanie niektórych usług swoim usługodawcom (odbiorcom Danych). Z tego względu może być konieczne ujawnienie Danych Osobowych w niezbędnym dla danej usługi zakresie podmiotom współpracującym przy świadczeniu usług resortowych (w tym usług dodatkowych), podmiotom świadczącym usługi księgowo, pocztowe, kurierskie, informatyczne, hostingowe, obsługi mailingu, usługi marketingowe lub prawne.
2. Dane Osobowe będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją umowy zawartej z Resortem, chyba że wystąpi inna podstawa przetwarzania. Dane Osobowe zarejestrowane przez kamery monitoringu będą przechowywane przez ok. 30 dni. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, a po cofnięciu zgody mogą być przechowywane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
3. Goście posiadają prawo zadania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz prawo zadania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Gościom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez Resort.
5. Goście mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
6. Goście posiadają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Powyższe uprawnienia można zrealizować, zgłaszając je na adres e-mail: [rodo@forest-park.pl](mailto:rodo@forest-park.pl)
8. Ponadto Gościom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Gość powinien niezwłocznie informować Resort o zmianie swoich Danych Osobowych.

ENGLISH VERSION AVAILABLE AT THE RECEPTION