



§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług hotelowych, zasady pobytu Gości oraz prawa i obowiązki Hotelu i Gości na terenie FOREST PARK HOTEL & SPA w Świeradowie-Zdroju.

2. Podmiotem prowadzącym Hotel jest FOREST PARK OPERATOR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000994943, NIP 5252926024, REGON 523265570. Adres do doręczeń: ul. Źródlana 6b, 59-850 Świeradów-Zdrój.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Hotelu oraz w Recepcji.

4. Regulamin stosuje się do Gości będących konsumentami oraz do osób niebędących konsumentami, w szczególności przedsiębiorców, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają: „Hotel” – FOREST PARK HOTEL & SPA w Świeradowie-Zdroju; „Gość” – osobę korzystającą z usług Hotelu, w tym osobę, na rzecz której dokonano rezerwacji; „Recepcja” – miejsce obsługi Gości w Hotelu; „Umowa” – umowę o świadczenie usług hotelowych zawartą pomiędzy Hotelem a Gościem na zasadach określonych w Regulaminie, warunkach konkretnej oferty oraz potwierdzeniu rezerwacji; „Oferta” – określony przez Hotel pakiet usług lub warunki pobytu, w tym cenę, zakres świadczeń, zasady płatności, anulowania lub zmiany rezerwacji.

6. Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług hotelowych.

7. Szczegółowe warunki konkretnej Oferty, w szczególności dotyczące ceny, zakresu świadczeń, terminu pobytu, zasad płatności, anulowania lub zmiany rezerwacji, mogą różnić się od zasad ogólnych określonych w Regulaminie. W takim przypadku pierwszeństwo mają szczegółowe warunki Oferty zaakceptowane przez Gościa, a Regulamin stosuje się w zakresie nieuregulowanym w tych warunkach.

8. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu wyłączenia ani ograniczenia praw Gościa wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. REZERWACJA I ZAWARCIE UMOWY

1. Gość może dokonać rezerwacji za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego dostępnego na stronie internetowej Hotelu, bezpośrednio w Hotelu, telefonicznie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem innych kanałów sprzedaży wskazanych przez Hotel.

2. Rezerwacja dokonywana jest zgodnie z instrukcjami danego systemu lub kanału sprzedaży, w szczególności poprzez wybór terminu pobytu, liczby osób, rodzaju pokoju lub apartamentu, rodzaju Oferty oraz dodatkowych usług.

3. Ceny podawane są w złotych polskich i, o ile warunki konkretnej Oferty nie stanowią inaczej, zawierają podatek VAT.

4. Po dokonaniu rezerwacji Gość otrzymuje potwierdzenie zawierające w szczególności termin pobytu, rodzaj zarezerwowanej usługi, cenę oraz warunki płatności i anulowania rezerwacji.
5. Do zawarcia Umowy dochodzi na zasadach określonych w warunkach wybranej Oferty, po prawidłowym dokonaniu rezerwacji oraz – jeżeli jest to wymagane – spełnieniu warunków płatności.
6. Jeżeli warunki Oferty przewidują obowiązek zapłaty zadatku, przedpłaty lub pełnej ceny pobytu, terminowa zapłata wymaganej kwoty stanowi warunek utrzymania rezerwacji, zgodnie z warunkami danej Oferty.
7. Brak wpłaty wymaganej kwoty w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji lub warunkach Oferty może skutkować anulowaniem rezerwacji bez konieczności dodatkowego wezwania Gościa, jeżeli wynika to z warunków danej Oferty.
8. Zasady anulowania, zmiany terminu, skrócenia pobytu oraz rozliczenia rezerwacji określają warunki wybranej Oferty. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają szczegółowe warunki Oferty zaakceptowane przez Gościa.
9. W przypadku umów zawieranych na odległość stosuje się przepisy ustawy o prawach konsumenta. W przypadku umów o świadczenie usług zakwaterowania, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość na zasadach przewidzianych w ustawie o prawach konsumenta nie przysługuje, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Jeżeli Oferta przewiduje możliwość bezpłatnego anulowania rezerwacji do określonego terminu, Gość może skorzystać z tej możliwości na zasadach określonych w warunkach Oferty.
11. Hotel może odmówić realizacji rezerwacji, jeżeli Gość nie spełnia warunków określonych w Ofercie lub jeżeli realizacja rezerwacji byłaby sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami bezpieczeństwa.

§ 3. DOBA HOTELOWA I POBYT

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16:00 w dniu przyjazdu i kończy o godz. 11:00 w dniu wyjazdu, chyba że warunki konkretnej Oferty stanowią inaczej.
2. Wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie jest możliwe wyłącznie za zgodą Hotelu i w miarę dostępności.
3. Hotel może uzależnić wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie od uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem Hotelu lub warunkami konkretnej Oferty.
4. Chęć wcześniejszego zameldowania lub późniejszego wymeldowania należy zgłosić w Recepcji możliwie najwcześniej. Samo zgłoszenie nie oznacza uzyskania zgody Hotelu.
5. Pozostawienie rzeczy w pokoju po zakończeniu doby hotelowej nie oznacza automatycznie zgody Hotelu na przedłużenie pobytu.
6. Gość zobowiązany jest opuścić pokój w terminie wynikającym z rezerwacji lub uzgodnionego z Hotelem przedłużenia pobytu.
7. W przypadku nieopuszczenia pokoju po zakończeniu doby hotelowej bez wcześniejszego uzgodnienia z Hotelem, Hotel może naliczyć opłatę za przedłużone korzystanie z pokoju zgodnie z obowiązującym cennikiem, jeżeli taka opłata została określona, a w przypadku jej braku – dochodzić

zwrotu rzeczywiście poniesionych i uzasadnionych kosztów oraz szkód wynikających z bezprawnego przedłużenia pobytu.

8. W przypadku braku uzgodnienia dalszego pobytu Hotel może, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, zabezpieczyć rzeczy pozostawione przez Gościa i przekazać je do Recepcji.

9. Skrócenie pobytu przez Gościa następuje na zasadach określonych w warunkach zarezerwowanej Oferty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. MELDUNEK I ZASADY PRZEBYWANIA NA TERENIE HOTELU

1. Podstawą zameldowania jest okazanie dokumentu tożsamości, a w przypadkach wymaganych prawem – przekazanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, oraz potwierdzenie warunków pobytu.

2. Hotel może odmówić zameldowania osobie, która nie jest w stanie potwierdzić swojej tożsamości w sposób wymagany przez Hotel lub przepisy prawa, z zastrzeżeniem praw przysługujących Gościowi na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju Gościa w godzinach ustalonych przez Hotel, nie dłużej niż do godz. 23:00, chyba że Hotel wyrazi zgodę na inne zasady.

4. Gość odpowiada za zachowanie osób, które zaprosił lub którym umożliwił dostęp do Hotelu, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Gość nie może udostępniać pokoju osobom trzecim bez zgody Hotelu, jeżeli skutkowałoby to przekroczeniem liczby osób określonej w rezerwacji lub warunkach pobytu.

6. Liczba osób przebywających w pokoju nie może przekraczać liczby osób wskazanej w rezerwacji lub dopuszczonej dla danego rodzaju pokoju.

7. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, porządku obowiązującego w Hotelu lub praw innych Gości, Hotel może wezwać Gościa do niezwłocznego zaprzestania naruszeń.

8. W przypadku braku zastosowania się do wezwania, a także w sytuacji, gdy charakter naruszenia uzasadnia natychmiastową reakcję, Hotel może ograniczyć lub zakończyć świadczenie usług na rzecz Gościa, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

9. W szczególności Hotel może podjąć działania, o których mowa w ust. 7–8, w przypadku zachowania zagrażającego bezpieczeństwu osób lub mienia, zachowania agresywnego, rażącego zakłócania spokoju innych Gości, niszczenia mienia Hotelu, naruszania zasad przeciwpożarowych lub innych zasad bezpieczeństwa.

10. Hotel może odmówić świadczenia usług osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków, jeżeli jej zachowanie stwarza zagrożenie, zakłóca porządek lub narusza prawa innych osób.

11. W przypadku zakończenia pobytu z przyczyn leżących po stronie Gościa rozliczenie niewykorzystanej części pobytu następuje zgodnie z warunkami zawartej Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

12. Hotel może dokonać preautoryzacji lub blokady środków na karcie płatniczej, jeżeli zostało to przewidziane w warunkach rezerwacji lub uzgodnione z Gościem, w szczególności jako zabezpieczenie należności lub kosztów dodatkowych.

13. Gość może otrzymać fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 5. USŁUGI HOTELOWE, ATRAKCJE I STREFA WELLNESS

1. Hotel świadczy usługi zgodnie z ofertą, kategorią obiektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Hotel zapewnia warunki do wypoczynku w ramach wykupionej Oferty, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów prawa.

3. Hotel podejmuje działania w celu usuwania usterek i ograniczania ich skutków. Jeżeli usunięcie usterki nie jest możliwe niezwłocznie, Hotel podejmie, w miarę możliwości, działania mające na celu ograniczenie niedogodności.

4. Uprawnienia Gościa z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy pozostają zachowane w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

5. Na życzenie Gościa Hotel może świadczyć dodatkowe usługi, w szczególności udzielać informacji związanych z pobytem i podróżą, budzić Gościa, przechowywać bagaż oraz zamawiać taksówkę, w zakresie dostępności tych usług.

6. Goście mogą korzystać z basenów, jacuzzi, saun oraz stref relaksu zgodnie z obowiązującymi godzinami otwarcia, zasadami korzystania z poszczególnych stref oraz odrębnymi regulaminami.

7. Dostęp do standardowej infrastruktury Wellness jest wliczony w cenę pobytu, chyba że warunki wykupionej Oferty stanowią inaczej.

8. Usługi dodatkowe, w szczególności zabiegi SPA, masaże, ceremonie saunowe prowadzone przez saunamistrza oraz wydarzenia specjalne organizowane przez Hotel, mogą podlegać odrębnej opłacie zgodnie z aktualnym cennikiem lub warunkami konkretnej Oferty. Informacja o odpłatności jest udostępniana Gościowi przed skorzystaniem z danej usługi.

9. Hotel zastrzega możliwość czasowej zmiany godzin funkcjonowania, zasad korzystania, dostępności lub zakresu poszczególnych usług, atrakcji i stref Hotelu, w szczególności z przyczyn technicznych, sanitarnych, bezpieczeństwa, konserwacyjnych, organizacyjnych, pogodowych lub w związku z organizacją wydarzeń.

10. Hotel może czasowo ograniczyć lub wyłączyć dostęp do wybranej atrakcji lub części infrastruktury z przyczyn technicznych, sanitarnych, bezpieczeństwa, konserwacyjnych, organizacyjnych lub innych niezależnych od Hotelu.

11. Informacje dotyczące godzin otwarcia, harmonogramów atrakcji, animacji, ceremonii saunowych, wydarzeń oraz dostępności poszczególnych usług mogą ulegać zmianie i nie stanowią gwarancji ich dostępności przez cały okres pobytu, chyba że co innego wynika z warunków konkretnej Oferty.

12. W przypadku czasowego ograniczenia dostępności usługi lub atrakcji Hotel podejmie, w miarę możliwości, działania mające na celu ograniczenie niedogodności.

13. Korzystanie ze strefy Wellness odbywa się zgodnie z odrębnymi zasadami i instrukcjami bezpieczeństwa obowiązującymi w tej strefie. Gość zobowiązany jest do ich przestrzegania.

14. Osoby małoletnie mogą korzystać z poszczególnych stref i atrakcji wyłącznie na zasadach określonych przez Hotel, w tym z uwzględnieniem ograniczeń wiekowych oraz obowiązku pozostawania pod nadzorem opiekuna, jeżeli takie zasady obowiązują.

§ 6. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- 1.** Dzieci i osoby wymagające opieki powinny pozostawać pod odpowiednim nadzorem opiekunów. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby pozostające pod ich pieczę na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 2.** Gość odpowiada za szkody wyrządzone Hotelowi z jego winy lub wskutek zawinionego działania lub zaniechania osób, za które odpowiada, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.** Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Recepcję o stwierdzonej szkodzie, awarii lub innym zdarzeniu mogącym wpływać na bezpieczeństwo osób lub mienia.
- 4.** Hotel może dochodzić od Gościa zwrotu rzeczywistych, uzasadnionych i udokumentowanych kosztów usunięcia szkody lub przywrócenia mienia do stanu poprzedniego, jeżeli szkoda powstała z winy Gościa lub osoby, za którą Gość odpowiada.
- 5.** Koszty, o których mowa w ust. 4, mogą obejmować w szczególności koszty naprawy, wymiany uszkodzonego wyposażenia, profesjonalnego czyszczenia, prania, dezynfekcji, usuwania zapachów, usuwania ponadstandardowych zabrudzeń oraz – jeżeli pozostają w bezpośrednim związku ze szkodą – inne uzasadnione koszty poniesione przez Hotel.
- 6.** W przypadku naruszenia Regulaminu Hotel może wezwać Gościa do zaprzestania naruszenia, a w przypadkach przewidzianych prawem – ograniczyć lub zakończy świadczenie usług.
- 7.** Gość powinien przy opuszczaniu pokoju sprawdzić zamknięcie drzwi i okien oraz pozostawić pokój w stanie odpowiadającym normalnemu korzystaniu z niego.
- 8.** Za zagubienie lub niezwrócenie karty, klucza lub innego elementu umożliwiającego dostęp do pokoju może zostać pobrana opłata odpowiadająca rzeczywistym i uzasadnionym kosztom jego odtworzenia lub wymiany, zgodnie z aktualnym cennikiem Hotelu.
- 9.** W częściach ogólnodostępnych Hotelu zabrania się spożywania napojów alkoholowych niewprowadzonych do obrotu przez Hotel, chyba że Hotel wyrazi na to uprzednią zgodę.
- 10.** W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 9, Hotel może obciążyć Gościa rzeczywistymi i uzasadnionymi kosztami związanymi w szczególności z koniecznością podjęcia interwencji, przywróceniem porządku, sprzątnięciem lub usunięciem skutków naruszenia, zgodnie z obowiązującym cennikiem, jeżeli został on udostępniony Gościowi, lub na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.
- 11.** Niezależnie od powyższego Hotel może dochodzić naprawienia rzeczywistej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda powstała wskutek naruszenia.
- 12.** Wnoszenie do pokoi sprzętu sportowego, w szczególności rowerów, nart i snowboardów, jest zabronione, chyba że Hotel wyznaczył do tego miejsce lub wyraził zgodę.
- 13.** W przypadku uszkodzenia wyposażenia lub ponadstandardowego zabrudzenia powstałego w związku z wniesieniem lub używaniem sprzętu sportowego Hotel może dochodzić zwrotu rzeczywistych i uzasadnionych kosztów czyszczenia lub naprawy.
- 14.** Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób. W szczególności zabrania się powodowania nadmiernego hałasu, uciążliwych zapachów, zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub mieniu oraz innych działań naruszających prawa innych Gości.

15. Gość zobowiązany jest korzystać z wyposażenia pokoju, urządzeń i infrastruktury Hotelu zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami oraz zasadami bezpieczeństwa.

16. Gość ponosi odpowiedzialność za skutki korzystania z wyposażenia lub infrastruktury Hotelu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub obowiązującymi zasadami, jeżeli skutki te powstały z jego winy.

17. Hotel może stosować preautoryzację lub inne uzgodnione zabezpieczenie płatności za usługi dodatkowe, jeżeli zostało to wcześniej zakomunikowane Gościowi.

18. W przypadku zawinionego spowodowania konieczności interwencji służb, pracowników Hotelu lub podmiotów zewnętrznych, Hotel może dochodzić od Gościa zwrotu rzeczywiście poniesionych i uzasadnionych kosztów, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących odpowiedzialności prowadzącego zarobkowo hotel lub podobny zakład.

2. Hotel odpowiada za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. Odpowiedzialność Hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa podlega ograniczeniom przewidzianym w Kodeksie cywilnym, w szczególności w zakresie wysokości odpowiedzialności oraz przesłanek wyłączających lub ograniczających tę odpowiedzialność.

4. Ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Hotelu stosuje się wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa.

5. Gość powinien niezwłocznie zawiadomić Hotel o utracie lub uszkodzeniu rzeczy oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na zakres odpowiedzialności Hotelu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Pojazdy mechaniczne oraz rzeczy w nich pozostawione nie są objęte odpowiedzialnością Hotelu za rzeczy wniesione w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

7. Korzystanie z parkingu Hotelu nie stanowi zawarcia umowy przechowania pojazdu ani przejęcia przez Hotel pieczy nad pojazdem lub rzeczami w nim pozostawionymi, chyba że z odrębnej umowy lub okoliczności jednoznacznie wynika inaczej.

8. Ewentualna odpowiedzialność Hotelu za pojazdy lub rzeczy pozostawione w pojazdach może wynikać z odrębnej umowy albo innych obowiązujących przepisów prawa.

9. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za przerwy, opóźnienia lub ograniczenia w świadczeniu usług wynikające z okoliczności, za które Hotel nie ponosi odpowiedzialności, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, Hotel podejmuje, w miarę możliwości i z uwzględnieniem charakteru zdarzenia, racjonalne działania w celu ograniczenia ich skutków.

§ 8. RZECZY POZOSTAWIONE

1. Rzeczy pozostawione przez Gościa po zakończeniu pobytu są zabezpieczane przez Hotel i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych.
2. Jeżeli charakter rzeczy, jej właściwości lub względy bezpieczeństwa uzasadniają niezwłoczne podjęcie określonych działań, Hotel postępuje zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.
3. Na życzenie Gościa Hotel może zorganizować wysyłkę rzeczy na wskazany adres, przy czym koszt przesyłki ponosi Gość, chyba że przepisy prawa lub okoliczności konkretnej sprawy stanowią inaczej.
4. Hotel nie przyjmuje odpowiedzialności za rzeczy, których właściwości uniemożliwiają ich bezpieczne przechowywanie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub brak możliwości wysyłki rzeczy wynikające z właściwości rzeczy, obowiązujących przepisów prawa, działania przewoźnika lub innych okoliczności, za które Hotel nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9. REKLAMACJE

1. Gość ma prawo złożyć reklamację w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług hotelowych.
2. Reklamację można złożyć: w Recepcji Hotelu; pisemnie na adres do doręczeń Hotelu; pocztą elektroniczną na adres: recepca@forest-park.pl.
3. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się wskazanie daty pobytu, rodzaju zastrzeżenia, okoliczności zdarzenia oraz danych kontaktowych.
4. Brak informacji, o których mowa w ust. 3, nie może sam w sobie pozbawiać Gościa praw wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Hotel rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki i udziela odpowiedzi w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy szczególne przewidują inny termin.
6. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji Hotel może zwrócić się do Gościa o ich przedstawienie.
7. Złożenie reklamacji nie ogranicza ustawowych praw Gościa, w szczególności prawa do dochodzenia roszczeń na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 10. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Gość będący konsumentem może korzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów konsumenckich, w szczególności z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz z procedur prowadzonych przez właściwe podmioty uprawnione do pozasądowego rozwiązywania sporów.
2. Informacje o dostępnych sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz u właściwych wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej.

3. Gość może również skorzystać ze stałego polubownego sądu konsumenckiego lub mediacji prowadzonej przez właściwego wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

4. Udział Hotelu w określonej procedurze pozasądowego rozwiązywania sporów następuje zgodnie z zasadami właściwymi dla danego postępowania oraz obowiązującymi przepisami prawa.

5. Europejska platforma ODR nie jest wskazywana w niniejszym Regulaminie, ponieważ została zlikwidowana.

§ 11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Na terenie Hotelu obowiązują zasady zapewniające możliwość spokojnego wypoczynku Gości, w szczególności w godzinach od 23:00 do 7:00.

2. W związku z organizowanymi przez Hotel wydarzeniami, uroczystościami lub innymi przedsięwzięciami godziny te mogą zostać czasowo zmienione w zakresie wynikającym z charakteru wydarzenia, o czym Goście są informowani.

3. Niezależnie od ustalonych godzin ciszy Goście zobowiązani są do zachowania w sposób nienaruszający spokoju, bezpieczeństwa i praw innych osób.

4. Pobyt dzieci do lat 3 może być bezpłatny na zasadach określonych w warunkach konkretnej Oferty.

5. Warunki dotyczące łóżeczka, pościeli, wyżywienia oraz innych świadczeń dla dzieci określa konkretna Oferta lub aktualny cennik Hotelu.

6. Hotel przyjmuje zwierzęta domowe w wyznaczonych pokojach i na zasadach określonych przez Hotel.

7. Liczba pokoi przeznaczonych do pobytu ze zwierzętami jest ograniczona. Przyjazd ze zwierzęciem należy zgłosić przy dokonywaniu rezerwacji.

8. Hotel może określić ograniczenia dotyczące liczby, rodzaju, wielkości lub innych cech zwierząt dopuszczonych do pobytu oraz wskazać pomieszczenia i obszary, w których przebywanie zwierząt jest dozwolone lub zabronione.

9. Szczegółowe zasady pobytu ze zwierzęciem, w tym wysokość opłat, mogą być określone w warunkach konkretnej Oferty, cenniku lub odrębnym regulaminie.

10. Właściciel lub opiekun zwierzęcia odpowiada za jego zachowanie, bezpieczeństwo oraz usuwanie nieczystości. Zwierzęta powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Hotelu.

11. Właściciel lub opiekun zwierzęcia ponosi odpowiedzialność za szkody lub ponadstandardowe zabrudzenia spowodowane przez zwierzę, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

12. Hotel może odmówić przyjęcia zwierzęcia, jeżeli jego obecność stwarza zagrożenie dla ludzi lub innych zwierząt albo jeżeli nie spełnia zasad określonych przez Hotel.

13. Na terenie Hotelu znajdują się płatne, niestrzeżone miejsca parkingowe.

14. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona.

15. Korzystanie z parkingu odbywa się na zasadach określonych w odrębnym regulaminie parkingu oraz aktualnym cenniku.

16. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Korzystanie z parkingu nie oznacza zawarcia umowy przechowania pojazdu ani przejęcia przez Hotel pieczy nad pojazdem lub rzeczami w nim pozostawionymi, z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiedzialność Hotelu wynika bezpośrednio z obowiązujących przepisów prawa lub odrębnej umowy.

17. Na terenie Hotelu obowiązuje zakaz używania wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, z wyjątkiem miejsc wyraźnie wyznaczonych przez Hotel.

18. Zakaz obejmuje wszystkie pokoje hotelowe oraz inne miejsca, w których obowiązuje zakaz palenia.

19. W przypadku naruszenia zakazu Hotel może obciążyć Gościa rzeczywistymi i uzasadnionymi kosztami specjalistycznego czyszczenia oraz przywrócenia pokoju lub innego miejsca do stanu umożliwiającego jego dalsze użytkowanie.

20. Koszty, o których mowa w ust. 19, mogą obejmować w szczególności koszty dezynfekcji, neutralizacji zapachu, prania, czyszczenia oraz innych uzasadnionych czynności niezbędnych do usunięcia skutków naruszenia.

21. W pokojach hotelowych nie wolno przechowywać materiałów lub przedmiotów, których posiadanie lub używanie stwarza zagrożenie dla osób lub mienia, w szczególności materiałów wybuchowych, łatwopalnych lub innych niebezpiecznych, z wyjątkiem przedmiotów dozwolonych przepisami prawa i zgodnych z zasadami bezpieczeństwa.

22. Goście nie mogą dokonywać w pokojach zmian w wyposażeniu ani korzystać z urządzeń w sposób mogący spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenie.

23. Hotel może dochodzić od Gościa zwrotu rzeczywistych i uzasadnionych kosztów interwencji służb, pracowników Hotelu lub podmiotów zewnętrznych oraz usunięcia skutków zdarzenia, jeżeli zostały one spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem Gościa lub osoby, za którą Gość odpowiada.

24. Na terenie Hotelu zabrania się prowadzenia bez uprzedniej zgody Hotelu działalności handlowej, akwizycyjnej, promocyjnej lub innej działalności zarobkowej.

25. Organizowanie na terenie Hotelu gier lub zakładów jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz za zgodą Hotelu, jeżeli zgoda taka jest wymagana.

26. W przypadku Gości niebędących konsumentami, o ile obowiązujące przepisy prawa na to pozwalają, odpowiedzialność Hotelu może podlegać ograniczeniom wynikającym z właściwych przepisów prawa oraz charakteru zawartej Umowy.

27. W przypadku Gości niebędących konsumentami, o ile przepisy prawa na to pozwalają, sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Hotelu.

28. Postanowienia ust. 26–27 nie mają zastosowania w zakresie, w jakim ich stosowanie byłoby wyłączone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

29. Regulamin obowiązuje od dnia 10 sierpnia 2026 r.

30. Hotel może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu świadczonych usług, zmiany organizacji funkcjonowania Hotelu lub z innych uzasadnionych przyczyn, z zastrzeżeniem praw nabytych przez Gości na podstawie wcześniej zawartych Umów.

31. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na prawa i obowiązki wynikające z Umów zawartych przed wejściem w życie zmian, chyba że przepisy prawa lub warunki konkretnej Umowy stanowią inaczej.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I MONITORING

1. Administratorem danych osobowych jest FOREST PARK OPERATOR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-023), ul. Widok 8, KRS 0000994943, NIP 5252926024, REGON 523265570.

2. Dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych w Polityce Prywatności Hotelu oraz właściwych obowiązkach informacyjnych, w szczególności w celu: zawarcia i wykonania Umowy; obsługi rezerwacji i płatności; realizacji usług dodatkowych; rozpatrywania reklamacji; dochodzenia lub obrony roszczeń; zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia; realizacji innych celów, jeżeli przetwarzanie danych jest dozwolone na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest, zależnie od celu i okoliczności, odpowiednia podstawa wynikająca z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a, b, c lub f RODO, a w przypadkach dotyczących szczególnych kategorii danych – odpowiednia podstawa określona w art. 9 RODO.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym praw osób, których dane dotyczą, okresów przechowywania danych, odbiorców danych oraz prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego, są dostępne w aktualnej Polityce Prywatności Hotelu oraz odpowiednich obowiązkach informacyjnych.

5. Hotel może korzystać z usług podmiotów przetwarzających dane osobowe na jego zlecenie, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, obsługi systemów informatycznych, płatności, księgowości, marketingu, hostingu, obsługi korespondencji lub innych prawnie uzasadnionych celów.

6. Na terenie Hotelu oraz w wybranych obszarach stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów Hotelu.

7. Obszary objęte monitoringiem są odpowiednio oznaczone, a szczegółowa informacja dotycząca monitoringu jest dostępna w Recepcji oraz w Polityce Prywatności Hotelu.

8. Osoba, której dane dotyczą, może realizować swoje prawa zgodnie z RODO, w szczególności poprzez kontakt na adres: rodo@forest-park.pl.

9. Szczegółowe zasady przetwarzania danych w związku z usługami SPA & Wellness, programami lojalnościowymi oraz innymi usługami objętymi odrębnymi regulaminami mogą być określone w osobnych obowiązkach informacyjnych lub dokumentach.

