REGULAMIN
GARAMOND, A TRIBUTE PORTFOLIO HOTEL

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, podpisanie karty rejestracyjnej bądź zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując w/w czynności Klient potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w Garamond, a Tribute Portfolio Hotel. Odpowiedzialność za te osoby spoczywa na osobie podpisanej na karcie rejestracyjnej, zwanej w niniejszym Regulaminie Klientem lub Gościem.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji.
4. Podczas korzystania ze stref gastronomicznych oraz wyznaczonych miejsc postojowych Gość jest zobowiązany do przestrzegania zasad obowiązujących w tych przestrzeniach.

WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacji pokoju Gość może dokonać: bezpośrednio pod numerem telefonu +48 12 210 25 15, mailowo na adres reservation@piaparthotels.pl, na stronie internetowej www.marriott.com/en-us/hotels/krktx-garamond-a-tribute-portfolio-hotel/, osobiście w Recepcji Garamond, a Tribute Portfolio Hotel oraz za pośrednictwem portali, w których dostępna jest oferta obiektu.
2. Dokonane rezerwacje muszą być zagwarantowane poprzez podanie numeru karty kredytowej i jej daty ważności. Zmiana rezerwacji lub jej odwołanie bez ponoszenia kosztów są możliwe na 24 godzin przed rozpoczęciem doby hotelowej.

ANULOWANIE REZERWACJI

1. O ile warunki wybranej oferty lub potwierdzenie rezerwacji nie stanowią inaczej, Gość może anulować rezerwację bez ponoszenia kosztów najpóźniej

na 24 godziny przed rozpoczęciem doby hotelowej w planowanym dniu przyjazdu.
2. W przypadku anulowania rezerwacji po upływie terminu bezkosztowej anulacji Hotel ma prawo obciążyć Gościa opłatą w wysokości odpowiadającej 100% ceny pierwszej doby zarezerwowanego pobytu.
3. Opłata pobrana z tytułu anulowania rezerwacji po upływie terminu bezkosztowej anulacji nie podlega zwrotowi.
4. Powyższe zasady nie mają zastosowania, jeżeli warunki wybranej przez Gościa oferty, taryfy, umowy korporacyjnej lub innego kanału rezerwacyjnego przewidują odmienne zasady anulowania rezerwacji. W takim przypadku zastosowanie mają warunki właściwe dla danej rezerwacji.

ZAMELDOWANIE

1. Podstawą zameldowania w pokoju jest okazanie przez Gościa dokumentu tożsamości, podpisanie karty meldunkowej oraz uregulowanie całej należności za pobyt.
2. Godziny otwarcia Recepcji: 24h 7 dni w tygodniu.
3. Gość własnoręcznie podpisując kartę meldunkową zobowiązuje się wynająć pokój w określonym terminie, za określoną cenę, a co za tym idzie uiścić opłatę za cały zadeklarowany okres najpóźniej w momencie wymeldowania.
4. Hotel wymaga od Gościa podczas zameldowania ustanowienia zabezpieczenia należności związanych z pobytem w formie depozytu w wysokości 200 PLN za każdy zarezerwowany pokój za każdą dobę pobytu. Wysokość depozytu ustalana jest na podstawie liczby zarezerwowanych pokoi oraz liczby dób pobytu, niezależnie od liczby osób zakwaterowanych w pokoju. Depozyt może zostać ustanowiony w formie preautoryzacji karty płatniczej lub w innej formie akceptowanej przez Hotel.
5. Depozyt stanowi zabezpieczenie należności Hotelu związanych z pobytem Gościa, w szczególności z tytułu usług dodatkowych, zamówień dokonanych podczas pobytu, nieuregulowanych należności oraz ewentualnych szkód lub zniszczeń powstałych z winy Gościa lub osób, za które Gość ponosi odpowiedzialność.
6. W przypadku depozytu realizowanego w formie preautoryzacji karty płatniczej kwota depozytu stanowi czasową blokadę środków i nie jest opłatą ani ostatecznym obciążeniem karty Gościa.

7. Po zakończeniu pobytu, rozliczeniu wszystkich należności oraz stwierdzeniu braku podstaw do wykorzystania depozytu Hotel zwalnia niewykorzystaną blokadę środków w dniu wymeldowania Gościa.
8. Hotel nie ma wpływu na czas, w którym zwolnione środki ponownie staną się dostępne na rachunku Gościa. Termin ten zależy od banku wydającego kartę oraz operatora płatności i może różnić się w zależności od instytucji finansowej.
9. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania Gościa w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy:
   a) Gość odmawia okazania dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości lub odmawia dopełnienia wymaganych formalności związanych z zameldowaniem;
   b) Gość znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu osób lub mienia, zakłóca porządek w Hotelu bądź uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie procedury zameldowania;
   c) Gość zachowuje się agresywnie, narusza zasady bezpieczeństwa lub stwarza uzasadnione zagrożenie dla innych Gości albo pracowników Hotelu;
   d) Gość podczas wcześniejszego pobytu dopuścił się rażącego naruszenia Regulaminu, a okoliczności tego naruszenia uzasadniają obawę ponownego zagrożenia bezpieczeństwa, porządku lub mienia Hotelu;
   e) Gość odmawia uregulowania wymaganej należności za pobyt lub ustanowienia zabezpieczenia płatności przewidzianego w warunkach rezerwacji.
   W przypadku uzasadnionej odmowy zameldowania z przyczyn leżących po stronie Gościa, rozliczenie dokonanych wpłat następuje zgodnie z warunkami zawartej rezerwacji, charakterem dokonanej wpłaty oraz obowiązującymi przepisami prawa.
   Hotel zachowuje prawo do dochodzenia należnych opłat i roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Gościa, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku przedłużenia pobytu lub zakupu dodatkowych usług opłata zostanie dodana do rachunku Klienta i musi zostać uregulowana niezwłocznie.
11. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można natychmiast zlikwidować zwyczajnymi środkami, Garamond, a Tribute Portfolio Hotel zastrzega sobie prawo zaproponowania

Klientowi obiektu zastępczego, podobnego do obiektu pierwotnie zarezerwowanego.

12. Hotel jest obiektem przeznaczonym wyłącznie dla osób dorosłych. Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia, nie mogą zostać zameldowane ani przebywać w Hotelu jako Goście hotelowi.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Hotel stosuje Standardy Ochrony Małoletnich, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich personel Hotelu jest uprawniony do podejmowania czynności przewidzianych w obowiązujących Standardach Ochrony Małoletnich, w tym do weryfikacji tożsamości osoby małoletniej oraz jej relacji z towarzyszącą osobą dorosłą, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku uzasadnionego podejrzenia zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa osoby małoletniej Hotel podejmuje odpowiednie działania zgodnie z przyjętymi procedurami, w tym, jeżeli wymagają tego okoliczności, zawiadamia właściwe służby lub organy.

Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane Gościom w sposób określony przez Hotel oraz obowiązujące przepisy prawa.

DOBA HOTELOWA

1. Pokoje w obiekcie wynajmowane są na doby.
2. Doba pobytu rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu i trwa do godziny 12:00 dnia następnego.
3. W oparciu o bieżącą dostępność pokoi istnieje możliwość wcześniejszego zameldowania Klienta po konsultacji z Recepcją obiektu.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji należy zgłosić w Recepcji Garamond, a Tribute Portfolio Hotel w dniu wymeldowania. Zostanie ono uwzględnione w miarę dostępności pokoi i jest dodatkowo płatne w kwocie 50 zł za każdą dodatkową godzinę. Niniejsza zasada nie dotyczy członków programu lojalnościowego Marriott Bonvoy z gwarantowanym późnym wymeldowaniem.

5. Przedłużenie pobytu po godzinie 16:00 będzie traktowane jako przedłużenie doby hotelowej, co skutkować będzie obciążenie rachunku Gościa całością kosztu doby hotelowej na dany typ pokoju na dany dzień.
6. W przypadku dobrowolnego skrócenia pobytu przez Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu, opłaty za niewykorzystaną część pobytu nie podlegają zwrotowi, o ile wynika to z warunków rezerwacji zaakceptowanych przez Gościa. Ewentualny zwrot lub zmiana rozliczenia pobytu mogą nastąpić zgodnie z warunkami wybranej taryfy lub na podstawie indywidualnej decyzji Hotelu. Powyższe postanowienie nie ogranicza uprawnień Gościa wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

ZASADY UŻYTKOWANIA POKOI

1. Klient zobowiązany jest do użytkowania pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymywania i zdania pokoju w stanie zastanym z chwilą zameldowania.
2. Liczba osób zamieszkujących w obiekcie nie może być większa od podanej w karcie meldunkowej. Złamanie tej zasady wiąże się z nałożeniem opłaty dodatkowej w wysokości 100 PLN za każdą osobę za dobę.
3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę. Zmiana nazwiska rezerwacji lub gościa hotelowego przebywającego pokoju musi zostać uzgodniona z recepcją lub managerem obiektu.
4. Informujemy, że podczas używania klimatyzacji, okna i drzwi muszą być zamknięte.
5. W pokoju jak i na tarasie/balkonie obowiązuje zakaz palenia wszelkich substancji, włączając w to papierosy, e-papierosy oraz używki palne i niepalne. W przypadku złamania tego zakazu Gość zostanie obciążony karą finansową w wysokości 1000 PLN.
6. Organizowanie imprez towarzyskich w pokoju jest zabronione.
7. Hotel dysponuje 6 wyznaczonymi miejscami postojowymi zlokalizowanymi przed budynkiem Hotelu. Korzystanie z miejsc postojowych jest możliwe wyłącznie w miarę ich dostępności i zgodnie z zasadami obowiązującymi w Hotelu.
8. Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać pobytu innych Gości.

9. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 07:00–22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.
10. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
11. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
12. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokoju grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz zasilaczy komputerowych.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pokoju Goście proszeni są o jak najszybsze zgłaszanie zastrzeżeń pod numerem tel. +48 12 354 58 00, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
14. Usterki zgłoszone w dni powszednie od 09:00 do 21:00 będą usuwane bez zbędnej zwłoki, chyba że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy. Usterki zgłaszane w soboty, niedziele i święta będą usunięte w pierwszy dzień roboczy po okresie świątecznym lub w najbliższym dostępnym terminie. Za usterki powstałe z winy Klienta będzie pobierana adekwatna rekompensata pieniężna.
15. Awarie i zakłócenia w świadczeniu usług. Hotel nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za awarie, przerwy lub zakłócenia w dostawie mediów, w szczególności wody, energii elektrycznej, ogrzewania, usług telekomunikacyjnych oraz dostępu do internetu, jeżeli powstały one z przyczyn niezależnych od Hotelu, za które Hotel nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
    W przypadku wystąpienia takich okoliczności Hotel podejmuje, w miarę dostępnych możliwości technicznych i organizacyjnych, działania zmierzające do ograniczenia niedogodności i przywrócenia prawidłowego świadczenia usług.
    Wystąpienie przejściowych zakłóceń w dostępie do poszczególnych usług, które nie uniemożliwiają korzystania z pokoju zgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem, co do zasady nie stanowi podstawy do automatycznego anulowania rezerwacji bez opłat ani obniżenia ceny pobytu.

W takich przypadkach Gość pozostaje zobowiązany do uiszczenia uzgodnionej ceny pobytu, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
W przypadku istotnego ograniczenia możliwości korzystania z pokoju lub innych usług objętych rezerwacją, ewentualne roszczenia Gościa będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem zakresu i czasu trwania zakłócenia, jego przyczyn oraz obowiązujących przepisów prawa.

16. Garamond, a Tribute Portfolio Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany zarezerwowanego pokoju w sytuacji awarii lub usterki bądź niemożliwości przydzielenia wybranego apartamentu z przyczyn niezależnych.
17. Garamond, a Tribute Portfolio Hotel może przerwać pobyt Klientów bez zwrotu wniesionej opłaty za rezerwację oraz obciążyć Zameldowanego adekwatną karą w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu. W takiej sytuacji opłata wniesiona za pobyt nie podlega zwrotowi.
18. Goście hotelu zobowiązani są do zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00. W przypadku załamania ciszy nocnej, hotel zastrzega sobie prawo do wykwaterowania gości z obiektu oraz nałożenia kary w wysokości 1000 zł.
19. W Hotelu obowiązuje zakaz pobytu zwierząt. Hotel nie oferuje pokoi przeznaczonych do zakwaterowania Gości ze zwierzętami, niezależnie od ich wielkości lub gatunku. W przypadku wprowadzenia zwierzęcia do Hotelu z naruszeniem niniejszego zakazu Hotel może odmówić zakwaterowania lub wezwać Gościa do usunięcia zwierzęcia z obiektu. Zasada ta nie dotyczy psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. W przypadku uszkodzenia mienia hotelowego lub wystąpienia znacznego zabrudzenia, takiego jak wylewy, wymioty czy inne substancje biologiczne, hotel zastrzega sobie prawo do nałożenia opłaty w wysokości od 500 do 1 500 PLN w celu pokrycia kosztów czyszczenia lub naprawy.

WYMELDOWANIE

1. Przy każdorazowym wyjściu z pokoju Goście zobowiązani są sprawdzić czy karta-klucz została wyjęta z czytnika a drzwi od pokoju zostały dokładnie zamknięte
2. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości na zasadach określonych w art. 846–849 Kodeksu cywilnego.

Goście proszeni są o odpowiednie zabezpieczenie rzeczy wartościowych oraz korzystanie z dostępnych sejfów. Hotel informuje o możliwości przekazania rzeczy wartościowych na przechowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami przyjmowania depozytów.
Przedmioty pozostawione przez Gości po zakończeniu pobytu są zabezpieczane przez Hotel. Hotel podejmuje działania zmierzające do ustalenia właściciela i umożliwienia odbioru rzeczy. Odesłanie przedmiotów może nastąpić na koszt właściciela, po uzgodnieniu sposobu wysyłki.
Dalsze postępowanie z rzeczami nieodebranymi odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Hotelu powstałe z jego winy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń lub zabrudzeń przekraczających zakres normalnego użytkowania Hotel ma prawo dochodzić zwrotu uzasadnionych i udokumentowanych kosztów przywrócenia mienia do właściwego stanu.
   Rozliczenie należności może nastąpić z wykorzystaniem dostępnego zabezpieczenia płatności, zgodnie z warunkami zaakceptowanymi przez Gościa, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji transakcji płatniczych.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za: zgubienie kluczy oraz wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałych z jego winy lub odwiedzających go osób.
3. W sytuacji niezastosowania się do regulaminu obiektu i konieczność wezwania ochrony, kosztami obciążony zostanie gość.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Gości są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz właściwymi przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Dane osobowe Gości przetwarzane są w szczególności w celu dokonania i obsługi rezerwacji, realizacji usług hotelowych, rozliczenia pobytu, wypełnienia obowiązków prawnych oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na odpowiednich podstawach prawnych.
3. Przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymaganych zgód na określone formy komunikacji marketingowej.
4. Gościom przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz, w przypadkach przewidzianych przepisami, prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych osobowych, celów i podstaw przetwarzania, okresów przechowywania danych oraz sposobu realizacji praw Gości znajdują się w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, udostępnianej przez Hotel.
6. Wersja obowiązującą regulaminu jest wersja sporządzona w języku polskim, przedstawiona wersja anglojęzyczna ma charakter informacyjny i nie stanowi oficjalnego, obowiązującego regulaminu.
7. Ważne telefony: Pogotowie: 999, Policja 997, Straż pożarna 998 lub telefon alarmowy 112

Życzymy udanego pobytu!

GARAMOND, A TRIBUTE PORTFOLIO HOTEL