



## **Regulamin hotelu Golden Queen \*\*\*\***

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki stron w celu zapewnienia spokoju oraz bezpieczeństwa Państwa pobytu w hotelu Golden Queen \*\*\*\*.

1. Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby. Doba trwa od godziny 14:00 w dniu wynajmu do godziny 12.00 dnia następnego.
2. Jeżeli Gość nie określa czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia wyjazdu. Hotel Golden Queen \*\*\*\* uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
5. Osoby nie zameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju tylko do godziny 22.00.
6. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 06.00. W godzinach ciszy nocnej Goście proszeni są o uszanowanie wypoczynku innych Gości obiektu.
7. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze standardem kategoryzacyjnym.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o natychmiastowy kontakt z Recepcją.
9. Obiekt ma obowiązek zapewnić Gościom usługę noclegową lub inne usługi zgodnie z zamówieniem.
10. W czasie pobytu obiekt zapewnia Gościom bezpieczeństwo oraz profesjonalną obsługę.
11. Na życzenie Gościa obiekt nieodpłatnie świadczy również następujące usługi uzupełniające:
  - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
  - budzenia o wyznaczonej godzinie
  - przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych w skrzynkach depozytowych
  - przechowywania bagażu Gości ( w dniu zameldowaniem i wymeldowania)

12. Hotel Golden Queen\*\*\*\*\* ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystających z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
13. Wszystkie rzeczy wartościowe winny być przechowywane przez Gościa w udostępnionym sejfie pokojowym.
14. Gość powinien zawiadomić Recepcję obiektu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
15. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji.
16. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
17. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
18. Hotel nie posiada pokoi dla osób palących. Palenie w pokoju spowoduje obciążenie Gościa kosztem dodatkowego sprzątnięcia w wysokości 500 zł brutto. W przypadku włączenia alarmu przeciwpożarowego Gość może zostać obciążony kosztami nieuzasadnionego przyjazdu Straży Pożarnej w wysokości 1000 zł brutto.
19. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju takich jak: grzałki, żelazka, czajniki.
20. Opuszczając pokój Gość powinien każdorazowo upewnić się, czy drzwi są prawidłowo zamknięte.
21. Obiekt może odmówić realizacji usługi dla Gościa, który podczas pobytu narusza regulamin obiektu, wyrządza szkodę w mieniu obiektu lub w mieniu innych Gości, lub też w inny sposób zakłóca pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu.
22. Z uwagi na ochronę danych osobowych, przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gościa w pokoju będą przechowywane w magazynie obiektu przez okres 6 miesięcy, a następnie zostaną przekazane znalazcy.
23. Obiekt nie przechowuje artykułów żywnościowych, alkoholi, lekarstw oraz kosmetyków pozostawionych w pokoju po pobycie Gościa.
24. W celu zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożaru surowo zabrania się:
  - palenia tytoniu w łóżkach oraz miejscach, w których obowiązuje zakaz palenia,
  - rzucania zapalek i niedopałków papierosów za okna, na podłogę, do kosza na śmieci,

- przechowywania w pokojach mieszkalnych materiałów i płynów wybuchowych,
- używania w pokojach mieszkalnych własnych sprzętów typu: żelazko do prasowania, grzałki elektryczne, urządzenia do gotowania i ogrzewania,
- pozostawiania na oknach w pokojach nasłonecznionych okularów i przedmiotów ze szkła.
- zastawiania drzwi wejściowych i przejść walizkami lub innymi przedmiotami,
- przykrywania konwektorów znajdujących się w pokojach w celu suszenia garderoby,
- samowolnego przenoszenia sprzętu przeciwpożarowego.

25. Przed każdorazowym opuszczeniem pokoju czy też innego pomieszczenia usilnie

prosimy :

- wyłączyć radio, telewizor i zgasić światło.
- sprawdzić czy nie zachodzi możliwość powstania pożaru z jakichkolwiek innych przyczyn.

26. W przypadku pożaru należy:

- zaalarmować personel hotelu możliwie najszybciej,
- nie otwierać zbędnych drzwi i okien,
- zachować spokój, nie wywoływać paniki,
- do czasu przybycia Straży Pożarnej bezwzględnie podporządkować się osobie wyznaczonej z grona personelu hotelowego do pełnienia kierowniczej funkcji w akcji przeciwpożarowej, zaś z chwilą przybycia Straży – dowódcy przybyłej jednostki.

Za przestrzeganie powyższych przepisów czyni się odpowiedzialnymi wszystkie osoby przebywające w hotelu. Winni niestosowania się do niniejszego Regulamin zostaną pociągnięci do odpowiedzialności sądowej na mocy ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24.08.1991 r. ( Dz.U. Nr 81, poz. 351).

#### **UWAGA**

**Plan ewakuacji znajduje się na drzwiach pokoju od wewnątrz.**

**Ewakuujemy się tylko klatką schodową.**

**Winda nie jest przystosowana do ewakuacji.**

**Jeżeli wymagacie Państwo szczególnej opieki prosimy o zgłoszenie tego faktu Recepcji**

27. Dokonując rezerwacji, Gość zobowiązuje się opłacić koszty pobytu, w tym inne obciążenia i podatki, które mogą mieć zastosowanie.

28. Oczywiste błędy i oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności dotyczące cen, nie są wiążące. W przypadku, gdy rezerwacja zostanie dokonana na skutek oczywistej omyłki cenowej (np. gdy pobyt lub usługa zostaną omyłkowo zaoferowane po rażąco zaniżonej cenie rynkowej), Hotel zastrzega sobie prawo do anulowania takiej rezerwacji. W takim przypadku Gościowi zostanie zwrócona cała zapłacona kwota. Hotel zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia oczywistych błędów cenowych po ich wykryciu i do zaproponowania alternatywnych rozwiązań.



### **Rules and regulations of Golden Queen Hotel\*\*\*\***

These rules and regulations are concerning both the rights and the duties which may assure peace and safety for all Guests during a stay in Golden Queen Hotel\*\*\*\*.

1. The hotel room is rented on a daily basis. Check in time is 2.00 p.m. check-out time is noon of the following day.
2. If a Guest does not specify a period of a stay at the time of check-in, a room will be rented for a day.
3. A request of extending a stay should be declared at the front desk till 10.00 a.m. on the scheduled check out date. The Hotel will accommodate the extended stay if it is possible.
4. A hotel room is not transferable.
5. Visitors without a registration may stay in a hotel room till 10.00 p.m.
6. The hotel keeps night silence from 10.00 p.m. till 6.00 a.m. and during these hours our Guests are requested to respect a rest time of others.
7. The Hotel provides services according to its standard.
8. Any complaints concerning the quality of services should be reported to the front desk immediately.
9. The Hotel has to ensure accommodation or other services as ordered.
10. During a stay the Hotel assures Guests safety and a professional service.
11. On request the Hotel provides the following services free of charge:
  - giving information related to a stay and a travel,
  - a wake up service,
  - a secure storage of Guest's money and valuables during a stay in a safe deposit,
  - a storage of luggage for Guests ( before check-in on the day or after check-out)
12. The hotel is responsible for loss or damage of Guests' properties brought to the hotel by people using its services, according to the Article 846-849 of the Civil Code.
13. Every valuable thing and objects should be stored in a deposit safe located in a hotel room.

14. Guests should inform the front desk about any damage or loss immediately after it had been discovered.
15. The Hotel has only a limited liability for the damage of money, valuable papers, other valuables or objects that have scientific or artistic value if these objects are not stored in the hotel's front desk deposit box.
16. The Hotel is not liable for damage or loss of a car or other vehicle belonging to a Guest.
17. A Guest is responsible for every material damage or destruction of the hotel's equipment or property which occurs at the fault of the Guest or his visitors.
18. Smoking is prohibited. Golden Queen Hotel\*\*\*\*\* reserves the right to charge a Guest who is found to be smoking in a non-smoking room for the additional cleaning charges that the hotel will incur with amount of 500 PLN. In case of causing fire alarm, guest will be charged 1000 PLN.
19. Room heaters, electric irons and other similar devices which are not a part of the hotel room equipment are not allowed to be used inside the rooms due to the fire safety.
20. Leaving a room, a Guest should check if the door is locked properly.
21. The Hotel reserves the right to refuse any further services to a Guest who has violated proceeding rules or has caused a damage of the hotel's or any Guest's, staff member's property or who otherwise has interfered a peaceful stay of other Guests or the acting of our hotel.
22. Personal belongings left by a Guest in a hotel room after check out will be storing for 6 months, after this period will be forward to the finder.
23. The Hotel does not store any esculents, alcohols, medicines or cosmetics left in a hotel room.
24. In order to prevent fire from occurring and spreading, it is strictly prohibited to:
  - smoke tobacco in the bed and in non-smoking areas,
  - throw matches and cigarette ends through the window, on the floor or into the dustbin,
  - store explosive and highly flammable materials in the room,
  - use one's own irons, cooking and heating elements in the room,
  - leave glasses and other glass objects on window sills in sunny rooms,
  - block front door and passages with suitcases and other objects,
  - dry clothes and towels on radiators,
  - remove firefighting equipment in an arbitrary fashion.

25. Each time you leave your room please make sure that:

- the radio, TV set and lights are switched off,
- there is no fire hazard for any other reasons.

26. In case of fire:

- notify the hotel personnel immediately,
- do not open any additional doors and/or windows,
- keep calm and do not spread panic,
- strictly follow the orders of the person designated from the Hotel until the arrival of the Fire Brigade, and upon their arrival follow the orders of the Commander-in-Chief.

All persons remaining on the premises of the Hotel are obliged to observe fire regulations. Persons who fail to do so shall be prosecuted under the Fire Prevention Act of 24 August 1991 (Dziennik Ustaw No. 81, item 351).

#### **IMPORTANT**

**Evacuation plan is located on the room door from inside.**

**Use the stairs for evacuation.**

**Do not use the lift. If you need special care, please inform the Reception accordingly.**

27. By making a reservation, the Guest agrees to pay the costs of the stay, including other charges and taxes that may apply.

28. Obvious errors and obvious clerical errors, in particular regarding prices, are not binding. If a reservation is made as a result of an obvious pricing error (e.g., when a stay or service is mistakenly offered at a price significantly below market value), the Hotel reserves the right to cancel such a reservation. In such a case, the Guest will be refunded the entire amount paid. The Hotel undertakes to immediately remove obvious pricing errors upon their discovery and to offer alternative solutions.