

## **REGULAMIN RESTAURACJI CHAPEAU BAS W HOTELU GRAND LUBICZ**

---

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Restauracja „Chapeau Bas” (dalej: „**Restauracja**”) znajduje się w Hotelu Grand Lubicz Uzdrowisko Ustka (ul. Wczasowa 4, 76-270 Ustka), dalej jako „**Hotel**” i jest własnością Uzdrowisko Ustka sp. z o.o. z siedzibą w Ustce.
2. Restauracja składa się z: części głównej, baru i ogródka znajdującego się na zewnątrz budynku.

### **§ 2. OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na terenie całej Restauracji w rozumieniu § 1 ust. 2.
2. Każdy Gość jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.
3. Przebywanie na terenie Restauracji jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.

### **§ 3. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE RESTAURACJI**

1. W Restauracji można spożywać wyłącznie posiłki i napoje zamówione u obsługi Restauracji. Zabrania się spożywania na terenie Restauracji własnych posiłków oraz napojów.
2. Sprzedaż wyrobów alkoholowych i tytoniowych osobom poniżej 18. roku życia jest zabroniona.
3. Obsługa Restauracji ma prawo odmówić sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. Na terenie Restauracji obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, zażywania substancji psychotropowych i odurzających.
5. Na teren Restauracji nie można wносить broni ani innych przedmiotów niebezpiecznych.
6. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie Restauracji wyłącznie pod opieką dorosłych. Ze względów bezpieczeństwa oraz w trosce o komfort wszystkich Gości, zabrania się biegania po sali restauracyjnej.
7. Potrawy serwowane w lokalu mogą zawierać alergeny. Szczegółowe informacje na temat alergenów obecnych w poszczególnych daniach dostępne są u obsługi. Goście zobowiązani są do poinformowania obsługi o wszelkich alergiach pokarmowych i nietolerancjach przed złożeniem zamówienia. Właściciel Restauracji nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne wynikające z niezgłoszenia alergii przez Gościa.
8. Przebywania na terenie Restauracji ze zwierzętami może się odbywać wyłącznie na warunkach określonych w Regulaminie.
9. Na terenie Restauracji wymagany jest ubiór schludny i elegancki. Stroje formalne nie są wymagane. Niedopuszczalne jest przebywanie na terenie Restauracji w stroju niewłaściwym do sytuacji, w szczególności w strojach kąpielowych, dresach lub szlafroku.

### **§ 4. ODMOWA OBSŁUGI**

1. Obsługa Restauracji ma prawo odmówić obsługi i poprosić Gościa o opuszczenie Restauracji w przypadku, gdy:

- a) zachowuje się on wulgarnie lub w sposób niewłaściwy wobec obsługi bądź innych Gości;
- b) znajduje się pod wyraźnym wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- c) pali wyroby tytoniowe lub papierosy elektroniczne na terenie Restauracji;
- d) wnosi lub spożywa na terenie Restauracji własne napoje lub posiłki mimo obowiązującego zakazu;
- e) przebywa w Restauracji ze zwierzęciem, które zachowuje się agresywnie, niewłaściwie lub zakłóca spokój innych Gości;
- f) w jakikolwiek inny sposób zakłóca porządek lub komfort pozostałych Gości;
- g) nie stosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 5. REZERWACJE

1. Rezerwacji stolików w Restauracji można dokonywać w następujący sposób:
  - a) telefonicznie - pod numerem telefonu 59 8418243,
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej – poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: [restauracja@grandlubicz.pl](mailto:restauracja@grandlubicz.pl), z zastrzeżeniem, że rezerwacja zostaje dokonana z chwilą otrzymania wiadomości zwrotnej z jej potwierdzeniem,
  - c) osobiście – u obsługi Restauracji,
  - d) poprzez portal emenago *(w odniesieniu do rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem wskazanego portalu obowiązuje odrębny regulamin)*.
2. Rezerwacje dokonywane są zgodnie z dostępnością miejsc. Potwierdzona rezerwacja obowiązuje przez 15 minut od ustalonej godziny rezerwacji.
3. Rezerwacja stolika jest bezpłatna, z wyjątkiem dni, w których w Restauracji odbywają się wydarzenia specjalne.
4. W dniach, w których w Restauracji odbywają się wydarzenia specjalne, przed dokonaniem rezerwacji wymagana jest wpłata zadatku w wysokości wskazanej przez obsługę Restauracji. [Zadatek należy uiścić do 48 godzin od otrzymania potwierdzenia rezerwacji.](#)
5. W przypadku nieuiszczenia zadatku w wyznaczonym terminie, rezerwacja nie zostanie dokonana.
6. Zadatek może zostać wpłacony osobiście lub przelewem na rachunek bankowy Hotelu, za pośrednictwem strony emenago.
7. Zadatek podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku odwołania rezerwacji nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem danego wydarzenia. W przypadku późniejszego odwołania lub niestawienia się Gościa bez odwołania rezerwacji, zadatek nie podlega zwrotowi.
8. Wpłacony zadatek zostanie zaliczony na poczet wartości konsumpcji (posiłków i napojów) podczas danego wydarzenia. W przypadku, gdy kwota rachunku końcowego jest niższa niż wartość zadatku, różnica nie podlega zwrotowi.
9. Rezerwację można odwołać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem strony emenago.
10. Rezerwacja sali na spotkania biznesowe oraz inne zorganizowane wydarzenia okolicznościowe, a także dokonywanie zamówień cateringowych wymaga zawarcia odrębnej umowy. Wszelkie opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi związane z organizacją danego wydarzenia w Restauracji ponosi Gość.

## **§ 6. REKLAMACJE**

1. Reklamacje dotyczące potraw i napojów należy zgłaszać w trakcie konsumpcji. W przypadku reklamacji niezwiązanych z jakością serwowanych dań lub napojów, zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie po zauważeniu nieprawidłowości.
2. Reklamacje można zgłaszać ustnie u obsługi lub menedżera Restauracji, drogą mailową albo pisemnie, podając adres do korespondencji, na który zostanie przesłana odpowiedź.
3. Szczegółowe warunki reklamacji dotyczących organizacji wydarzeń okolicznościowych lub spotkań biznesowych organizowanych w Restauracji i usług cateringowych określone są w odrębnej umowie. W przypadku braku takiej umowy, reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie po dostrzeżeniu nieprawidłowości.

## **§ 7. PŁATNOŚCI**

1. W Restauracji akceptowane są następujące formy płatności: gotówka, karta płatnicza oraz dopisanie należności do rachunku hotelowego Gościa, a w przypadku rezerwacji sali restauracyjnej na potrzeby specjalnych wydarzeń lub zamówień cateringowych – także przelew na rachunek Hotelu lub za pośrednictwem usługi Blik
2. Opłata za serwis w Restauracji nie jest wliczona w cenę.
3. Obsługa Restauracji zastrzega sobie prawo do odmowy podziału rachunku.
4. Na życzenie Gościa wystawiana jest faktura VAT. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić przed dokonaniem płatności oraz przekazać pełne dane niezbędne do jej wystawienia.

## **§ 8. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Za dzieci przebywające w Restauracji odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie. Personel Restauracji nie odpowiada za dzieci pozostawione bez opieki i nie zapewnia opieki nad dziećmi.
2. Za zwierzęta przebywające na terenie Restauracji odpowiadają osoby, pod których opieką się znajdują. Zwierzęta mogą przebywać w Restauracji wyłącznie pod nadzorem osób pełnoletnich, trzymane na smyczy, a w przypadku psów wymagane jest posiadanie założonego kagańca. Obowiązki powyższe nie dotyczą opiekunów psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Właściciel Restauracji nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Gości.
4. Goście ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Restauracji.

## **§ 9. RZECZY POZOSTAWIONE W RESTAURACJI**

1. Właściciel Restauracji nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie Restauracji przez Gości bez nadzoru, z wyjątkiem odzieży oddanej na przechowanie w szatni (*zasady odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni regulowane są odrębnym regulaminem*).
2. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez Gości na terenie Restauracji mogą zostać odebrane osobiście bądź odesłane na adres wskazany przez Gościa, na jego koszt.
3. Przedmioty, o których mowa w ust. 2 powyżej, będą przechowywane w Restauracji przez okres 3 miesięcy, a po upływie tego okresu mogą zostać zutylizowane.

## **§ 10. MONITORING I ZASADY PRYWATNOŚCI**

1. Teren Restauracji objęty jest monitoringiem wizyjnym. Celem jego stosowania jest zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdującego się na terenie Restauracji. Goście przyjmują do wiadomości, że ich wizerunek jest przetwarzany w zakresie wynikającym z funkcjonowania systemu monitoringu.
2. Przebywanie na terenie Restauracji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrację i utrwalanie wizerunku w powyższym zakresie. Osoby, które nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku w ramach monitoringu, powinny niezwłocznie poinformować o tym obsługę Restauracji.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych za pośrednictwem monitoringu jest Uzdrowisko Ustka sp. z o.o. z siedzibą w Ustce. Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest u obsługi Restauracji i w recepcji Hotelu.
4. W trosce o poszanowanie prywatności oraz komfortu wszystkich Gości Restauracji, nie jest dozwolone fotografowanie lub filmowanie innych osób przebywających na terenie Restauracji bez ich uprzedniej, wyraźnej zgody.

## **§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Hotelu Grand Lubicz Uzdrowisko Ustka (<http://www.grandlubicz.pl/>) oraz u obsługi Restauracji.
2. Właściciel Restauracji zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w dowolnym czasie, bez podania przyczyny.
3. Wszelkie sporne kwestie związane ze stosowaniem niniejszego Regulaminu rozstrzyga menedżer Restauracji.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2025 r.