

Regulamin Parkingu Monitorowanego

Na obszarze Green Mountain Hotel***** w Karpaczu przy ul. Sarniej 21, prowadzonego przez Osadę Śnieżka Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Widok 8 00-023 Warszawa (zwany dalej: Hotelem), zgodnie z posiadaną kategoryzacją i standardem, Hotel świadczy usługę przechowywania pojazdów na parkingu monitorowanym Hotelu według zasad określonych w niniejszym regulaminie (zwanym dalej: Regulaminem).

§ 1

Zasady Ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z miejsc postojowych na parkingu monitorowanym Hotelu (zwanym dalej: Parkingiem monitorowanym). Regulamin stanowi integralną część umowy o przechowanie, do której zawarcia dochodzi w trybie określonym w Regulaminie.
2. Parkingiem monitorowanym zarządza Osada Śnieżka Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Widok 8 00-023 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000502497.
3. Każdy użytkownik Parkingu monitorowanego przed rozpoczęciem korzystania z Parkingu monitorowanego oświadcza w formie elektronicznej podczas dokonywania rezerwacji pobytu w Hotelu lub poprzez podpisanie karty pobytowej, że zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu.
4. Parking monitorowany znajduje się na terenie Hotelu w Karpaczu przy ul. Sarniej 21.
5. Parking monitorowany jest objęty następującymi środkami bezpieczeństwa:
 - a) ogrodzenie,
 - b) elektroniczny monitoring za pomocą kamer wideo,
 - c) dozór osoby wyznaczonej przez Hotel,
 - d) system kontroli dostępu (bramki wjazdowo-wyjazdowe) z głośnomówiącym systemem wywołania komunikacji.
6. Parking monitorowany jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Parking monitorowany jest parkingiem płatnym wg ustalonego cennika usług dostępnego w recepcji Hotelu, a także na terenie Parkingu monitorowanego.
8. Parking monitorowany jest przeznaczony wyłącznie dla gościa Hotelu, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu zamówił dodatkową usługę przechowania pojazdu na Parkingu monitorowanym w czasie pobytu w Hotelu w oparciu o umowę przechowania pojazdu.
9. Stronami umowy o przechowanie pojazdu na Parkingu monitorowanym są Hotel oraz właściciel lub użytkownik pojazdu, będący gościem Hotelu (zwany dalej: Gościem).
10. Przedmiotem przechowania jest wyłącznie pojazd Gościa oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.

§ 2

Prawa i Obowiązki Gościa

1. Gość ma prawo skorzystać z dodatkowej, odpłatnej usługi przechowania pojazdu na Parkingu monitorowanym. Gość dokonuje opłaty za Parking monitorowany zgodnie z zasadami płatności określonymi w regulaminie Hotelu.
2. Przed wjazdem pojazdem na Parking monitorowany i pozostawieniem go w wyznaczonym miejscu postojowym Gość jest zobowiązany do zawarcia umowy przechowania oraz do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu.
3. Do zawarcia umowy przechowania pojazdu na Parkingu monitorowanym dochodzi z chwilą wprowadzenia pojazdu na Parking monitorowany do wyznaczonego miejsca postojowego po uprzednim dokonaniu przez Gościa rejestracji pobytu w Hotelu, potwierdzeniu przez Gościa zapoznania się i akceptacji Regulaminu i otrzymaniu w recepcji Hotelu biletu dostępu do systemu parkingowego.
4. Gość jest zobowiązany zgłosić w recepcji Hotelu chęć pozostawienia w pojeździe rzeczy innych niż rzeczy stanowiące fabryczne wyposażenie pojazdu.
5. Hotel może nie wyrazić zgody na pozostawienie w pojeździe pieniędzy, papierów wartościowych, cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną i odmówić zawarcia umowy przechowania pojazdu, w którego wnętrzu będą znajdowały się ww. przedmioty. Przedmioty takie mogą być przechowywane przez Hotel na zasadach ogólnych, określonych w art. 849 § 3 Kodeksu Cywilnego.
6. Po zaakceptowaniu Regulaminu Gość otrzymuje bilet dostępu do systemu parkingowego umożliwiający w ramach kontroli dostępu otwieranie zapór podczas każdorazowego wjazdu na Parking monitorowany i wyjazdu z Parkingu monitorowanego w czasie trwania pobytu Gościa w Hotelu i trwania umowy na przechowanie pojazdu na Parkingu monitorowanym.
7. Po otrzymaniu biletu dostępu do systemu parkingowego, Gość jest zobowiązany odprowadzić pojazd do wyznaczonego miejsca postojowego na Parkingu monitorowanym. Opcjonalnie na życzenie Gościa pojazd może zostać odprowadzony na Parking monitorowany przez wyznaczony personel Hotelu.
8. Na terenie Parkingu monitorowanego ruch pojazdów odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.), w zakresie koniecznym dla uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa osób oraz wynikającym ze znaków i sygnałów drogowych.
9. Pozostawiając pojazd na Parkingu monitorowanym Gość zobowiązany jest do wyłączenia wszystkich świateł zewnętrznych i wewnętrznych, urządzeń systemu audiowizualnego oraz innych urządzeń, które podczas postoju są zbędne, przy czym obowiązek ten nie dotyczy systemu alarmowego, który powinien pozostać aktywny.

10. Pozostawiając pojazd na Parkingu monitorowanym Gość zobowiązany jest zabezpieczyć pojazd przed:

- a) samoczynnym przemieszczeniem;
- b) dostępem do pojazdu osób postronnych i niepowołanych, w szczególności poprzez zamknięcie i zablokowanie za pomocą fabrycznych urządzeń i systemu alarmowego wszystkich szyb, drzwi oraz innych otwieralnych otworów np. szyberdachu.

11. Pozostawiając pojazd na Parkingu monitorowanym Gość zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie wszystkich posiadanych kompletów kluczy lub innych urządzeń umożliwiających dostęp do pojazdu, dokumentów pojazdu (dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, dowodu ubezpieczenia pojazdu), biletu dostępu do systemu parkingowego. Pozostawienie ww. przedmiotów w pojeździe jest zabronione.

12. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy o przechowanie pojazdu na Parkingu monitorowanym bilet dostępu do systemu parkingowego automatycznie staje się nieaktywny.

13. Dla celów zachowania najwyższego stopnia bezpieczeństwa i porządku na terenie Parkingu monitorowanego, zabrania się:

- a) Powodowania jakichkolwiek zdarzeń zagrażających bezpieczeństwo życia, zdrowia ludzi oraz mienia;
- b) Kierowania pojazdem w stanie po spożyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka odurzającego;
- c) Spożywania alkoholu lub innych środków odurzających;
- d) Przechowywania i pozostawiania w pojeździe bez zgody Hotelu:
 - dokumentów, pieniędzy i innych rzeczy wartościowych,
 - żywych zwierząt,
 - materiałów łatwopalnych, żrących, wybuchowych innych niebezpiecznych dla życia, zdrowia ludzkiego oraz mienia;
- e) Zaśmiecania terenu Parkingu monitorowanego;
- f) Palenia tytoniu (w tym papierosów elektronicznych) oraz innych środków odurzających.

14. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w recepcji Hotelu lub służbie ochrony Hotelu o spowodowaniu przez niego szkody na Parkingu monitorowanym.

15. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w recepcji Hotelu lub służbie ochrony Hotelu szkody w pojeździe (w tym kradzieży, kradzieży z włamaniem) powstałej na Parkingu monitorowanym.

16. Gość nie powinien przekazywać innym osobom rzeczy lub dokumentów uprawniających do korzystania z jego pojazdu oraz wjazdu na Parking monitorowany lub wyjazdu z Parkingu monitorowanego w tym w szczególności:

- a) Biletu dostępu do systemu parkingowego;
- b) Dokumentów pojazdu;
- c) Kluczyków lub innych urządzeń do otwarcia i uruchomienia pojazdu.

17. W przypadku zagubienia biletu dostępu do systemu parkingowego Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w Recepcji Hotelu celem dokonania blokady dostępu dla zagubionego biletu i wydania duplikatu biletu.

§ 3

Obowiązki i Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel zobowiązany jest do wydania Gościowi biletu do systemu parkingowego aktywnego na czas trwania umowy o przechowanie pojazdu.

2. Hotel jest zobowiązany do udostępnienia Gościowi Regulaminu.

3. W przypadku zaistnienia przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia wyrządzającego szkodę na rzecz Gościa lub przez Gościa, Hotel niezwłocznie powiadamia o tym Policję.

4. Hotel może legitymować osoby korzystające z pojazdu w ramach usługi Parkingu monitorowanego jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy o przechowanie pojazdu.

5. W razie odmowy udzielenia informacji służbie ochrony Hotelu bądź personelowi Recepcji Hotelu przez osobę korzystającą z pojazdu będącego przedmiotem umowy o przechowanie, Hotel może uznać taką osobę za osobę nieuprawnioną i podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wyjazdu pojazdu z Parkingu monitorowanego, w tym powiadomić Policję.

6. Hotel będzie informował Gościa o wszelkich nieprawidłowościach i innych zdarzeniach losowych związanych z przedmiotem umowy o przechowanie.

7. Osoba posiadająca rzeczy i dokumenty, o których mowa w § 2 pkt 17 Regulaminu może zostać uznana przez Hotel za osobę uprawnioną do korzystania z pojazdu Gościa, w tym do wjazdu na Parking monitorowany lub wyjazdu z Parkingu monitorowanego.

8. Hotel może kontaktować się z Gościem w celu weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej do dysponowania pojazdem, stanowiącym przedmiot umowy o przechowanie.

§ 4

Informacje Końcowe

1. Zabrania się wjazdu na podziemny Parking monitorowany pojazdów wyposażonych w instalację LPG.

2. Zabrania się wjazdu na Parking monitorowany pojazdów niesprawnych technicznie.

3. Zabrania się wjazdu na Parking monitorowany pojazdów z ładunkiem zewnętrznym lub wewnętrznym stwarzającym zagrożenie lub utrudnienie dla innych użytkowników Parkingu monitorowanego.

4. Zabrania się wjazdu na Parking monitorowany pojazdów z przyczepą (za wyjątkiem motocykli z przyczepami, których gabaryty umożliwiają ustawienie zespołu pojazdów w jednym miejscu postojowym), a także pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony.

5. W przypadkach określonych w § 4 pkt 1-4 powyżej oraz innych przypadkach określonych w Regulaminie, Hotel może odmówić zawarcia umowy przechowania pojazdu.

- 6.** Gość może odebrać pojazd lub korzystać z pojazdu w każdym czasie trwania umowy o przechowanie.
- 7.** Umowa o przechowanie zostaje zawarta na czas trwania pobytu Gościa w Hotelu, chyba że Gość i Hotel ustaliły inny czas trwania umowy.
- 8.** Jeżeli Gość nie dokona odbioru pojazdu najpóźniej do godziny 11:00 w ostatnim dniu trwania umowy o przechowanie (tj. ostatniego dnia pobytu Gościa w Hotelu), umowa o przechowanie ulega przedłużeniu na czas nieoznaczony za wynagrodzeniem należnym Hotelowi jako przechowawcy zgodnie z cennikiem.
- 9.** W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 10.** W razie pojawienia się sporów wynikających z wykonania umowy przechowania właściwy do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy na zasadach ogólnych.
- 11.** Zasady przetwarzania danych osobowych Gościa określa Regulamin Hotelu.
- 12.** Wszelkie wnioski i zastrzeżenia można kierować w szczególności do Recepcji Hotelu lub do służby ochrony Hotelu bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem + 48 75 306 75 75, lub w formie pisemnej na adres: Green Mountain Hotel****, ul. Sarnia 21, 58-540 Karpacz, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: repcja@green-mountain.pl.