



Kraków Airport Hotel

# **KODEKS ETYKI KRAKÓW AIRPORT HOTEL SP. Z O.O.**

Balice, maj 2026 r.

## I. CEL I ZAKRES KODEKSU ETYKI

Niniejszy Kodeks Etyki (dalej jako: „Kodeks”) to zbiór zasad etycznych i standardów zachowania, oparty na podstawowych wartościach, którymi kieruje się Kraków Airport Hotel sp. z o.o. z siedzibą w Balicach (dalej jako „Spółka” lub „my”): uczciwości, rzetelności i przedsiębiorczości.

Kodeks określa podstawowe, pożądane ramy i standardy zachowań pracowników i osób reprezentujących Spółkę w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych, jak również standardy, których oczekujemy od osób i podmiotów, z którymi współpracujemy.

Kodeks wskazuje kluczowe wartości wspierające budowanie etycznego środowiska pracy i otoczenia biznesowego, opartego na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Przestrzeganie Kodeksu oznacza prowadzenie działalności w sposób zgodny z wartościami Spółki, obowiązującymi przepisami prawa oraz powszechnie przyjętymi standardami etyki biznesowej. Nadrzędnym celem Kodeksu jest zapewnienie zgodności działań Spółki z krajowymi oraz międzynarodowymi standardami i regulacjami prawnymi.

Jesteśmy świadomi wpływu, jaki działalność Spółki wywiera na jej interesariuszy. W swoich decyzjach i działaniach kierujemy się przyjętymi zasadami, dbając o ich konsekwentne stosowanie w praktyce. Przestrzeganie ich potwierdza, że jesteśmy organizacją odpowiedzialną, w której dzięki wspólnemu zaangażowaniu, wzmacniamy reputację oraz budujemy trwałą przewagę konkurencyjną.

Jesteśmy wspólnie odpowiedzialni za sukces naszej Spółki i poprzez nasze postępowanie mamy na nią wpływ. Dbajmy o to, by był to sukces godny marki najwyższego zaufania.

## II. DEKLARACJA ETYKI W DZIAŁANIU

### **Zgodność z prawem**

Dążymy do pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz naszymi wewnętrznymi regulacjami. Oczekujemy, że pracownicy będą znali i rozumieli regulacje prawne oraz zakres odpowiedzialności związany z zajmowanym stanowiskiem, a także będą dbać o ich przestrzeganie. Nieznajomość przepisów nie zwalnia z odpowiedzialności za ich naruszenie.

Postępujemy transparentnie, etycznie i uczciwie i tego samego oczekujemy od naszych partnerów. Podejmując decyzje biznesowe kierujemy się jasnymi i uczciwymi zasadami. Dbamy o jakość usług, aby zapewnić bezpieczeństwo i zgodność z prawem.

Nie współpracujemy z podmiotami znajdującymi się na listach sankcyjnych.

### **Otwarta komunikacja**

Dbamy o sprawny, właściwy przepływ informacji i wysoką jakość komunikacji w całej Spółce. Otwarcie komunikujemy się z otoczeniem, dbając o jasny i precyzyjny przekaz.

Jednocześnie dbamy o to, by w profesjonalny sposób reprezentować naszą Spółkę, dlatego też w imieniu Spółki mogą wypowiadać się tylko upoważnione do tego osoby.

### **Poufność**

Oczekujemy, że wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki oraz inne uznane za poufne, będą przez pracowników chronione zgodnie z obowiązującymi standardami oraz, że dołożą oni wszelkich starań, aby zapobiec nieumyślnemu ujawnieniu takich informacji. Oczekujemy zachowania standardów poufności również w przypadku pracowników odchodzących z naszej Spółki.

### **Przeciwdziałanie konfliktowi interesów**

Oczekujemy, że pracownicy będą kierować się dobrem Spółki, przez co rozumiemy przede wszystkim powstrzymanie się od podejmowania lub uczestniczenia w działaniach sprzecznych z jej interesem. Szczególnej ostrożności oczekujemy w przypadku propozycji podjęcia zatrudnienia lub współpracy z osobami lub podmiotami będącymi lub mogącymi być konkurentem, klientem, dostawcą, wykonawcą, partnerem biznesowym. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek podejrzeń co do możliwości wystąpienia konfliktu interesów, należy każdy taki przypadek zgłosić przełożonemu.

### **Przeciwdziałanie korupcji**

W celu budowania właściwych relacji biznesowych, dopuszczalne jest wręczanie i przyjmowanie drobnych upominków o niewielkiej wartości, zgodnych z powszechnie przyjętymi zwyczajami oraz

niemających wpływu na podejmowane decyzje z zastrzeżeniem, że każdy otrzymany upominek pracownik zgłasza niezwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Bezwzględnie zabronione jest przyjmowanie, oferowanie lub żądanie jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych stanowiących łapówkę lub mogących zostać za nią uznanych, w szczególności w celu wywarcia wpływu na decyzje lub działania biznesowe, **a także traktowanie ich jako motywacji** w okresie podejmowania ważnych decyzji biznesowych. Zakaz ten obejmuje w szczególności - środki pieniężne, bony towarowe, prezenty o wartości wykraczającej poza **powszechne rozumienie drobnego upominku** oraz wszelkie inne profity i świadczenia, niewynikające z zawartych umów.

Każdy pracownik i współpracownik próbę wręczenia lub zaoferowania łapówki jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

#### **Właściwe wykorzystanie zasobów Spółki**

Majątek i inne zasoby Spółki służą wyłącznie do osiągnięcia celów biznesowych. Wspólnym celem jest przeciwdziałanie nadużyciom w tym zakresie.

#### **Rzetelna sprawozdawczość i dokumentacja**

Kierujemy się zasadą pełnej przejrzystości we wszystkich obszarach związanych ze sprawozdawczością. Rzetelnie dokumentujemy transakcje i akceptujemy tylko takie dokumenty, które są wiarygodne, rzetelne i kompletne. Wszelkie raporty oraz ewidencje finansowe są prowadzone w sposób rzetelny i wiernie odzwierciedlają rzeczywiste przychody i koszty, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz standardów rachunkowości. Każdą transakcję i istotne zdarzenie gospodarcze dokumentujemy w sposób dokładny i uporządkowany, a zgromadzoną dokumentację archiwizujemy zgodnie z przyjętymi w Spółce zasadami.

#### **Dbłość o wizerunek**

W trosce o wizerunek Spółki oczekujemy postaw etycznych, poszanowania godności oraz przestrzegania praw człowieka we wszystkich relacjach – z pracownikami, partnerami biznesowymi i społecznościami lokalnymi.

Pracownicy reprezentując Spółkę, zarówno w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, jak i w sytuacjach społecznych w czasie prywatnym, są zobowiązani do troski o jej reputację i dobre imię.

### **Dbłość o środowisko**

Troszczymy się o środowisko naturalne, działając z myślą o długofalowym i zrównoważonym rozwoju. Prowadzimy proaktywną politykę w zakresie ochrony środowiska oraz przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa w tym obszarze. Promujemy postawy proekologiczne i inicjujemy działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego. Dążymy do systematycznego ograniczania negatywnego wpływu naszej działalności i świadczonych usług na środowisko.

## **III. ETYKA W RELACJACH Z PRACOWNIKAMI**

Jeżeli w niniejszym Kodeksie posługujemy się pojęciem „pracownik”, rozumiemy przez to wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące, niezależnie od formy tej współpracy (umowa o pracę, zlecenie, b2b).

Zasady określone w Kodeksie obejmują wszystkich pracowników, niezależnie od zajmowanego stanowiska lub pełnionych funkcji. Od wszystkich pracowników oczekujemy przestrzegania najwyższych standardów etyki biznesowej.

Nieprzestrzeganie standardów określonych w niniejszym Kodeksie może spowodować zastosowanie środków dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem umowy.

### **Komunikacja i praca zespołowa**

Otwarta, dwustronna, rzetelna i uczciwa komunikacja sprzyja efektywności pracy oraz wzmacnia zaangażowanie pracowników. Działając wspólnie jako jeden zespół, najsukuteczniej realizujemy cele Spółki. Nie akceptujemy działań ukierunkowanych wyłącznie na osiągnięcie partykularnych korzyści pojedynczych pracowników lub ich grupy. Dbamy o rozwój wysokiej jakości współpracy zarówno w ramach zespołów i działów, jak i pomiędzy nimi, poprzez wyznaczanie spójnych celów, budowanie pozytywnych relacji oraz zapewnienie skutecznej i przejrzystej komunikacji.

## **Warunki zatrudnienia oraz bezpieczeństwo i higiena pracy**

Przestrzegamy prawa pracy i innych związanych z nim regulacji. Naszych pracowników wynagradzamy uczciwie i otwarcie komunikujemy zasady ustalania poziomu płac i przyznawania świadczeń. Oceniamy pracowników przez pryzmat ich zaangażowania, wiedzy i umiejętności.

Nie akceptujemy pracy dzieci, jakichkolwiek form pracy niewolniczej lub przymusowej.

Dążymy do całkowitego wyeliminowania wypadków w miejscu pracy. Dbamy o to, aby miejsce pracy było bezpieczne, zdrowe i czyste. O obowiązujących w Spółce zasadach bezpieczeństwa informujemy pracowników, podwykonawców i gości, zobowiązując każdego do przestrzegania tych zasad. Wszystkie przypadki potencjalnego zagrożenia oraz sytuacje niebezpieczne, które mogą doprowadzić do wypadku, należy bezwzględnie i natychmiast zgłaszać przełożonemu.

## **Równe szanse i rozwój indywidualny**

Warunkiem zatrudnienia i awansu pracowników jest spełnienie przez nich wymagań związanych z danym stanowiskiem, bez dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, wiek, orientację seksualną, rasę, religię, stan cywilny i inne. Dbamy o sprawiedliwe traktowanie pracowników i dobre relacje w miejscu pracy. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma faworyzowania pracowników i współpracowników.

Jako organizacja stale dążymy do pogłębiania wiedzy zawodowej. Stwarzamy pracownikom warunki, w których mogą doskonalić swoje kompetencje oraz realizować potencjał swój zawodowy. Doceniamy różnorodność i odmienność. Doświadczenia, a także pochodzenie z różnych środowisk wzbogacają kulturę naszej Spółki i wspierają ją w drodze do sukcesu.

## **Przeciwdziałanie nadużyciom**

Z posiadanych uprawnień pracownicy korzystają wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone. Nie akceptujemy nadużywania uprawnień, w tym zależności służbowej, w szczególności przez wykorzystanie ich dla realizacji innych celów, niż te, dla których zostały przyznane.

Nie akceptujemy jakichkolwiek zachowań prowadzących lub mogących prowadzić do:

- seksualnego, fizycznego lub psychicznego molestowania pracowników i współpracowników;

- naruszenia godności osobistej innych osób;
- mobbingu i wszelkich form dyskryminacji;
- umyślnego wprowadzenia w błąd, zwłaszcza w zakresie mającym wpływ na wykonywanie obowiązków służbowych.

### **Standardy postępowania w zakresie kultury pracy i relacji pracowniczych**

Pracownicy we wzajemnych relacjach powinni kierować się uczciwością, rzetelnością i przedsiębiorczością, a ponadto profesjonalizmem, bezinteresownością, chęcią pomocy oraz życzliwością i szacunkiem, dbając o zachowanie jak najwyższej kultury osobistej i otwartości na dialog. W przypadku pojawienia się konfliktów, dążymy do ich polubownego rozwiązania, z życzliwością i wzajemnym szacunkiem.

O wystąpieniu lub podejrzeniu naruszeń Kodeksu, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować swojego bezpośredniego przełożonego, dział personalny lub Zarząd Spółki.

## **IV. OCZEKIWANIA WOBEC KONTRAHENTÓW**

Prowadzimy działalność w sposób uczciwy i etyczny, z poszanowaniem praw oraz interesów naszych klientów i partnerów biznesowych. Dążymy do tego, aby nasze relacje z klientami i partnerami były obustronnie korzystne. Zależy nam na współpracy z osobami i podmiotami, które rozumieją i podzielają nasze podejście do odpowiedzialnego biznesu, stosują dobre praktyki i dążą do ich ulepszania i rozwoju, w szczególności w obszarach, które zostały wskazane w Kodeksie.

Podstawowym wymogiem, jaki stawiamy naszym kontrahentom, dostawcom, klientom, partnerom biznesowym (dalej jako: „Kontrahenci”) jest działanie zgodne z prawem, w szczególności przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym posiadanie wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, licencji lub koncesji. Oczekujemy ponadto przestrzegania Praw Człowieka, obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, uczciwej konkurencji oraz przeciwdziałania korupcji. Produkty, które kupujemy, muszą spełniać standardy bezpieczeństwa i jakości.

Nawiązując i utrzymując relacje handlowe, przestrzegamy przepisów oraz zasad ochrony konkurencji. Tego samego oczekujemy od naszych klientów i partnerów biznesowych – działania w duchu uczciwej i swobodnej konkurencji.

Realizujemy zobowiązania, których się podejmujemy, i tego samego oczekujemy od podmiotów z nami współpracujących. Wspieramy otwartą, uczciwą komunikację oraz współpracę opartą na wzajemnym zaufaniu.

**Od naszych Kontrahentów oczekujemy w szczególności:**

- Znajomości i przestrzegania przepisów prawa oraz posiadania wszelkich wymaganych prawem certyfikatów, licencji i zezwoleń;
- Dbłości o środowisko naturalne i przestrzegania przepisów oraz najlepszych praktyk w tym zakresie;
- Realizacji transakcji w sposób przejrzysty i transparentny;
- Rzetelności w prowadzeniu dokumentacji;
- Terminowej realizacji zobowiązań finansowych i niefinansowych;
- Przestrzegania przepisów sankcyjnych, w tym powstrzymania się od współpracy z podmiotami znajdującymi się na listach sankcyjnych;
- Przestrzegania przepisów antykorupcyjnych oraz stosowania procedur przeciwdziałania korupcji;
- Zapobiegania konfliktom interesów;
- Zapewnienia pracownikom zdrowych i bezpiecznych warunków pracy;
- Odpowiedniego zabezpieczenia powierzonych danych, stosowania skutecznych zabezpieczeń, w szczególności do ochrony informacji poufnych;
- Przestrzegania wszelkich obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych;
- Poszanowania etyki biznesowej oraz reguł uczciwej konkurencji;
- Współpracy w celu szybkiego i skutecznego wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości oraz udostępnienia niezbędnych do tego informacji i dokumentów.

**W relacjach biznesowych nie akceptujemy:**

- Niewłaściwego traktowania pracowników, w szczególności mobbingu, przemocy, dyskryminacji;
- Korzystania z pracy przymusowej lub pracy dzieci, pracy przymusowej lub niewolniczej;
- Zachowań sprzecznych z ogólnie przyjętymi zasadami uczciwości i etyki biznesowej;
- Naruszenia naszej renomy, reputacji lub dobrego imienia;
- Stosowania gróźb, inwektyw lub przymusu w związku z naszą współpracą;
- Naruszania poufności informacji, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa danych;

- Nieuczciwych praktyk rynkowych;
- Działań wywierających negatywny wpływ na środowisko, których można było uniknąć, prowadząc działalność etycznie i zgodnie z przepisami.

**Jako nasz Kontrahent, zgłaszaj w każdym przypadku:**

- Wszelkie podejrzenia naruszenia prawa, które mogą nas dotyczyć lub wpływać na naszą współpracę;
- Istotne kwestie prawne związane z naszą współpracą;
- Rzeczywiste i potencjalne konflikty interesów związane z naszą współpracą lub sytuacje mogące naruszyć reguły uczciwej konkurencji;
- Wszelkie przejawy dyskryminacji, mobbingu lub innych przypadków niewłaściwego traktowania pracowników, związanych z naszą współpracą;
- Wszelkie zagrożenia dla bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych osobowych;
- Wszelkie niezgodne z prawem formy wywierania wpływu;
- Wszelkie przypadki zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa naszych pracowników.

**Naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszego Kodeksu etyki będziemy traktować bardzo poważnie. Takie zdarzenia mogą zostać potraktowane jako istotne naruszenia warunków współpracy, które będą podstawą zakończenia współpracy lub odmowy jej podjęcia.**

## **V. ETYKA W RELACJACH Z PODMIOTAMI KONKURENCYJNYMI**

Konkurujemy w sposób zdecydowany, a zarazem uczciwy i etyczny, przestrzegając przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zasad ochrony konkurencji. W relacjach z konkurencją dbamy o wizerunek naszej Spółki poprzez odpowiedzialną postawę i właściwe zachowania. Kierujemy się zasadami *fair play* i oczekujemy w tym zakresie wzajemności.

## **VI. ETYKA W RELACJACH Z WŁAŚCICIELEM**

Jesteśmy częścią Grupy Kapitałowej Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o. Z naszym właścicielem komunikujemy się w sposób otwarty, rzetelnie raportując dane dotyczące Spółki i jej sytuacji. Budujemy relacje oparte na wzajemnym zaufaniu,

przejrzystości oraz poszanowaniu wspólnych celów i wartości Grupy. Działamy w sposób odpowiedzialny, dbając o spójność naszych działań ze strategią Grupy oraz wspierając jej rozwój i długoterminową stabilność.

## **VII. PODSUMOWANIE**

Przestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu stanowi wyraz odpowiedzialności, profesjonalizmu oraz troski o dobro wspólne. Kodeks nie ma charakteru statycznego – podlega ciągłemu rozwojowi wraz ze zmianami zachodzącymi w otoczeniu oraz ewolucją potrzeb Spółki.

Postanowienia niniejszego Kodeksu bierzemy pod uwagę przy tworzeniu i interpretacji dokumentacji wewnętrznej Spółki.

## OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA O ZGODNOŚCI Z KODEKSEM ETYKI

### Dane kontrahenta:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Reprezentowany przez: .....

### Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Kodeksem Etyki Kraków Airport Hotel sp. z o.o. (dalej: "Kodeks"), udostępniony na stronie internetowej [www.krakowairporthotel.pl/spolka/regulaminy](http://www.krakowairporthotel.pl/spolka/regulaminy) i w pełni rozumiemy zawarte w nim zasady oraz oczekiwania wobec kontrahentów /dostawców/partnerów biznesowych.
2. Działalność naszej firmy, w tym nasze wewnętrzne procedury i kodeksy, nie stoją w sprzeczności z zasadami etycznymi przyjętymi przez Kraków Airport Hotel sp. z o.o.
3. Zobowiązujemy się do przestrzegania zasad Kodeksu przedstawionych w Rozdziale IV, przez cały czas trwania relacji biznesowej.
4. Zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować Kraków Airport Hotel sp. z o.o. o wszelkich sytuacjach, które mogłyby stanowić naruszenie Kodeksu lub potencjalny konflikt interesów.

.....

Podpis