

REGULAMIN HOTELU 500 W STRYKOWIE

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu 500 w Strykowie.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie Hotelu jest J.W. Construction Holding S.A. z siedzibą w Ząbkach.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Hotelem a Gościem.
4. Dokonanie rezerwacji, podpisanie karty meldunkowej, zapłata zaliczki lub pobyt w Hotelu oznacza zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację.
5. Regulamin jest dostępny w recepcji Hotelu, w pokojach hotelowych oraz na stronie internetowej Hotelu.

§2. Doba hotelowa

1. Pokoje wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 i kończy o godzinie 12:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 w dniu upływu terminu pobytu.
4. Hotel uwzględnia prośby o przedłużenie pobytu w miarę dostępności pokoi.
5. Niedokonanie wymeldowania do godziny 12:00 może skutkować naliczeniem opłaty za kolejną dobę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Hotel 500 zastrzega sobie prawo do wejścia do pokoju, gdy Gość nie wymeldował się do godziny 12.00 w dniu, w którym upływa termin pobytu lub wyjechał i nie ma z nim kontaktu- rzeczy Gościa zostaną spakowane i będą przechowywane do momentu przyjazdu Gościa, najdłużej przez okres 3 miesięcy.

§3. Zameldowanie i zasady pobytu

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość otrzymuje klucz lub kartę dostępu do pokoju.
3. Gość nie może udostępniać pokoju osobom trzecim, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który została uiszczona opłata.
4. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 8:00 do 22:00, za zgodą Gościa i z poszanowaniem zasad porządku obowiązujących w Hotelu.
5. Gość ponosi odpowiedzialność za osoby przebywające w pokoju na jego zaproszenie.

§4. Rezerwacje i płatności

1. Rezerwacji można dokonać bezpośrednio w Hotelu, telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem strony internetowej lub systemów rezerwacyjnych.
2. Warunki anulacji rezerwacji, płatności oraz ewentualnych zaliczek określają warunki danej rezerwacji.
3. Rezerwację można odwołać bezkosztowo do godziny 15:00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie pobytu, chyba że warunki konkretnej rezerwacji stanowią inaczej.
4. Nieodwołanie rezerwacji w terminie lub niestawienie się Gościa skutkuje pobraniem należności zgodnie z warunkami rezerwacji.
5. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN).
6. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu. Warunkiem otrzymania faktury VAT jest poinformowanie recepcji przy wystawianiu paragonu fiskalnego.

§5. Usługi hotelowe i sprząatanie

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem oraz kategorią obiektu.
2. Pokój jest sprzątaný przed przyjazdem i po wyjeździe Gościa.

3. Dodatkowe sprzątanie pokoju w trakcie pobytu jest możliwe za dodatkową opłatą według obowiązującego cennika.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość powinien niezwłocznie zgłosić je w recepcji, aby umożliwić Hotelowi reakcję i poprawę standardu usług.

§6. Obowiązki Gościa

1. Gość zobowiązany jest do korzystania z pokoju i wyposażenia Hotelu zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Gość zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, zasad bezpieczeństwa oraz postanowień Regulaminu.
3. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie okien i drzwi oraz pozostawić klucz lub kartę w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
4. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny przebywać na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
5. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci pozostające pod ich opieką.

§7. Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel 500 w Strykowie nie ponosi odpowiedzialności wobec Gości z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotów mających wartość materialną i niematerialną wniesionych do pokoju, samochodów pozostawionych na terenie obiektu oraz rzeczy w nim pozostawionych.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, w celu umożliwienia Hotelowi podjęcia właściwych działań.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu albo innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych ani żywych zwierząt pozostawionych w pojeździe, niezależnie od tego, czy pojazd został zaparkowany na parkingu hotelowym, czy poza terenem Hotelu.

§8. Odpowiedzialność Gościa

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia, urządzeń technicznych oraz innych elementów Hotelu powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających.
2. W przypadku wyrządzenia szkody Gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów jej naprawy, wymiany lub usunięcia.
3. W przypadku szkody powodującej niemożność dalszego użytkowania pokoju Gość może zostać obciążony kosztami wyłączenia pokoju z użytkowania zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz rzeczywiście poniesionymi kosztami.

§9. Cisza nocna i porządek

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gościa poza godzinami ciszy nocnej również nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.
3. Za zakłócenie porządku oraz ciszy nocnej zostanie naliczona kara porządkowa w wysokości 1.000,00 zł za każde wezwanie ochrony lub policji.
4. Gość zostanie obciążony również kosztami ewentualnych roszczeń skierowanych do Hotelu przez innych Gości w związku z zakłóceniem porządku, ciszy nocnej lub spokojnego pobytu.

§10. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych oraz innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.

2. Zakaz nie dotyczy ładowarek, zasilaczy, komputerów, telefonów oraz innych standardowych urządzeń osobistych, używanych zgodnie z przeznaczeniem.
3. W pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz wyrobów podobnych.
4. Kara za palenie w pokoju wynosi 500,00 zł za każde naruszenie zakazu.

§11. Zwierzęta

1. Pobyt zwierząt domowych w Hotelu wymaga wcześniejszego zgłoszenia i zgody Hotelu.
2. Pobyt zwierzęcia wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 30,00 zł za dobę, chyba że cennik Hotelu stanowi inaczej.
3. Hotel może odmówić przyjęcia zwierzęcia agresywnego, uciążliwego lub stwarzającego zagrożenie dla osób albo innych zwierząt.
4. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia zwierzęcia, w tym aktualnych szczepień.
5. Zwierzę nie może przebywać poza pokojem bez opieki właściciela.
6. Zwierzę nie może być wprowadzane do punktów gastronomicznych Hotelu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Właściciel zwierzęcia odpowiada za wszelkie szkody, zabrudzenia i uciążliwości spowodowane przez zwierzę.
8. W przypadku powtarzających się skarg innych Gości Hotel może zażądać usunięcia zwierzęcia z obiektu na koszt właściciela.

§12. Imprezy, dodatkowe osoby i zakłócanie pobytu

1. Zabrania się organizowania imprez w pokojach hotelowych bez uprzedniej zgody Hotelu.
2. Za zorganizowanie imprezy w pokoju bez zgody Hotelu Gość może zostać obciążony karą w wysokości 1.000,00 zł.
3. W przypadku stwierdzenia, że w pokoju przebywa większa liczba osób niż zgłoszona, Hotel może pobrać opłatę w wysokości 100,00 zł za każdą dodatkową osobę.
4. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody i zakłócenia spowodowane przez osoby przebywające w pokoju.

§13. Rzeczy pozostawione

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju po wyjeździe Gościa mogą zostać odesłane na wskazany przez Gościa adres, na jego koszt.
2. W przypadku braku dyspozycji odesłania rzeczy Hotel przechowuje pozostawione przedmioty przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia pobytu.
3. Po upływie tego terminu przedmioty mogą zostać zutylizowane.
4. Artykuły spożywcze oraz bielizna nie są przechowywane.

§14. Odmowa przyjęcia lub kontynuowania pobytu

1. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządził szkodę w mieniu Hotelu lub innych Gości albo zakłócał pobyt innych osób.
2. Hotel może odmówić wydania klucza osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, zachowującej się agresywnie lub stwarzającej bezpośrednie zagrożenie dla osób lub mienia.
3. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie naruszającej Regulamin. Gość naruszający Regulamin zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Hotelu, uregulowania należności oraz opuszczenia obiektu.

§15. Dane osobowe i monitoring

1. Administratorem danych osobowych Gości jest J.W. Construction Holding S.A.

2. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu realizacji usług hotelowych, obsługi rezerwacji, rozliczeń, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna dostępna w recepcji Hotelu.
5. Na terenie Hotelu może być prowadzony monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

§16. Publikacja zdjęć i materiałów

1. Zabrania się publikowania zdjęć, nagrań oraz innych materiałów multimedialnych wykonanych w Hotelu, które naruszają dobre imię Hotelu, dobra osobiste innych Gości lub pracowników, prywatność osób trzecich albo przepisy prawa.
2. Zakaz, o którym mowa powyżej, nie ogranicza prawa Gościa do wyrażania rzetelnych opinii dotyczących pobytu.

§17. Reklamacje

1. Gość ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą świadczonych usług.
2. Reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości, w recepcji Hotelu lub drogą mailową.
3. Hotel rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Gości wynikających z wcześniej dokonanych i potwierdzonych rezerwacji.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.

Życzymy przyjemnego pobytu.