

Dzień dobry!
Dziękujemy, że wybrali Państwo nasz Hotel.
Zapewniamy, że dołożymy wszelkich starań, aby wspólnie spędzony czas upłynął w przyjaznej atmosferze.

Śniadania od godz. 07:30 do godz. 10:00
Restauracja Beskidzka 40 od godz. 12:00 do godz. 20:00
Doba hotelowa od godz. 14:30 do godz. 11:00

TELEFONY:

Recepcja hotelowa: 900

Internet bezpłatny – hasło do wifi: alpin2023

Inny pokój: „nr danego pokoju”

Informacja turystyczna Szczyrk: 33 815 83 88

Sprzątanie pokoju – na życzenie Gości

REGULAMIN HOTELOWY

Przestrzeganie regulaminu służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu wszystkim Gościom oraz określa warunki korzystania z usług Hotelu.

§1 – Zasady wynajmu pokoju

1. Wszystkie jednostki mieszkalne w Hotelu Alpin, zwane wspólnie pokojami, są wynajmowane na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa zaczyna o godz. 14:30, a kończy o godz. 11:00.
3. Osoba wynajmująca pokój – Gość hotelowy – w dniu, w którym rozpoczyna pobyt, może zająć pokój bez dodatkowej opłaty, w godz. 09:00 – 14:00, jeśli jest on wolny.
4. Jeśli Gość hotelowy nie określi czasu swojego pobytu, zakłada się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
5. Przedłużenie trwającego pobytu – poza okres wcześniej ustalony – Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin planowanego pobytu. Jednak hotel może nie uwzględnić takiego życzenia w przypadku braku wolnych miejsc.
6. Gość hotelowy nie ma prawa przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
7. Osoby niezameldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju od godz. 22:00 do godz. 06:00 dnia następnego.
8. Cisza nocna obowiązuje od 22:00 – 06:00.
9. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać jakichkolwiek urządzeń (nie będących na wyposażeniu pokoju), stanowiących źródło ciepła lub ognia np. grzałek elektrycznych itp.
10. Przy wykwaterowaniu z hotelu kartę do drzwi pokoju – po ich zamknięciu – należy zwrócić w recepcji hotelowej.
11. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy. Wyrządził szkodę w mieniu hotelowym lub innej osoby, bądź w inny sposób zakłócił spokojny pobyt pozostałych Gości lub funkcjonowanie hotelu.
12. Hotel ma prawo wyprosić Gościa, który rażąco narusza regulamin hotelowy, wyrządza szkodę w mieniu hotelowym lub zakłóca pobyt pozostałych gości.

§2 – Obowiązki hotelu

1. Zapewnienie warunków do bezpiecznego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, a w szczególności poprzez zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, nie wykonywanie bez jego zgody jakichkolwiek czynności w pokoju (np. sprzątanie, naprawy urządzeń itp.)
2. Wymiana bielizny pościelowej i ręczników zgodnie z wymogami kategoryzacji lub na życzenie.
3. Bezzwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi lub reklamacje – odnośnie poziomu i zakresu oferowanych usług, funkcjonowania urządzeń w obiekcie oraz czystości i porządku – przez podjęcie czynności mających na celu natychmiastowe wyjaśnienie lub usunięcie usterek i braków.
4. Na życzenie Gości hotelowych, nieodpłatne świadczenie usług: udzielania ogólnych informacji turystycznych, przyjmowania bagażu na przechowanie (tylko w terminie zbieżnym z datą pobytu w hotelu)
5. Zawiadomienie Gościa oraz przechowywanie przez okres trzech miesięcy przedmiotów pozostawionych w pokoju po wyjeździe. Po tym okresie, w przypadku braku reakcji ze strony właściciela przedmiotu, rzeczy zostaną zlikwidowane.
6. Hotel zapewnia dostęp do dokumentów kategoryzacyjnych.

§3 – Zakres odpowiedzialności stron

1. Hotel może odmówić przyjęcia rzeczy Gościa, jeśli zachodzi podejrzenie, iż mogą one zagrażać bezpieczeństwu, mają zbyt dużą wartość lub nie mieszczą się w pomieszczeniu przeznaczonym do ich przechowania.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność za zwierzęta do niego należące, ponadto zwierzę nie może zostać pozostawione w pokoju bez opieki, Gość ponosi koszty związane z ewentualnymi szkodami wyrządzonymi przez jego zwierzę. Koszt pobytu zwierzęcia wynosi 60 zł / doba.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zwierzęta należące do Gości, rzeczy pozostawione w samochodzie, uszkodzenie lub kradzież pojazdów Gości.
4. W hotelu (w pokojach, jak i w przestrzeniach wspólnych) obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych, a także papierosów elektronicznych.
5. Hotel ma prawo obciążyć Gościa opłatą z tytułu wszelkich zniszczeń, które gość hotelowy uczynił na terenie Hotelu, w pokoju hotelowym, na sali konferencyjnej czy też restauracyjnej. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy osób odwiedzających.
6. Wysokość opłaty za zniszczenia, szkody wyrządzone przez Gości (oraz przez ich zwierzęta), przez osoby ich odwiedzające oraz za palenie papierosów będzie indywidualnie ustalana z kierownikiem lub managerem hotelu.

Postępowanie w przypadku pożaru:

W razie zauważenia ognia, dymu lub zapachu spalenizny prosimy:

- Natychmiast powiadomić RECEPCJĘ (nr tel. 900), podając numer pokoju oraz opis zdarzenia.
- Ścisłe stosować się do poleceń personelu hotelowego, który jest odpowiednio przeszkolony.
- W przypadku zarządzenia ewakuacji korzystać z dróg oznaczonych zielonymi strzałkami.
- W przypadku zalegania dymu poruszać się jak najbliżej podłogi.
- Poinformować o osobach, które mogły pozostać w pomieszczeniach hotelowych.
- Nie używać windy.

Zabrania się:

- Używania jakichkolwiek urządzeń (nie będących w wyposażeniu pokoju), stanowiących źródło ciepła lub ognia np. grzałek elektrycznych.
- Palenia w pokoju.
- Nakrywania lamp tkaninami lub papierem.
- Używania sprzętu gaśniczego bez uzasadnienia / niezgodnie z przeznaczeniem.