

PL • REGULAMIN HOTELU ANDERS

Szanowni Państwo!

Liczymy na współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu Państwa w naszym Hotelu.

§ 1.

- Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepty przed rejestracją w hotelu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający rejestracji Gościa Receptjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
- Rozpoczęcie pobytu przez Gościa jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2.

- Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godz. 12:00 dnia następnego.
- Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
- Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§ 3.

- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.
- Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00
- Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócić porządek.

§ 4.

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem, co wynika z przepisów kategoryzacyjnych.
- W przypadku zastrzeżeń gość zobowiązany jest do jak najszybszego zgłaszania ich w recepcji, co umożliwi pracownikom reakcje. Zgłoszenie zastrzeżeń do świadczonej usługi w późniejszym czasie (np. dopiero przy wyjeździe) może mieć wpływ na ograniczenie odpowiedzialności hotelu i uniemożliwi ubieganie się o zadośćuczynienie.
- Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki komfortowego wypoczynku gościa,
 - bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o gościu,
 - profesjonalną obsługę w zakresie świadczonych usług w hotelu,
 - sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, hotel powinien dolożyć starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

§ 5.

- Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
- Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa oraz przedmiotów w nim pozostawionych. Inaczej jest w sytuacji, jeśli pojazd gościa został uszkodzony z winy hotelu i w wyniku działania jego pracowników. Regulamin parkingu przy hotelu znajduje się przy bramie wjazdowej na teren hotelu lub na www.hotelanders.pl.
- Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli nie zostaną one oddane do depozytu w recepcji.

§ 6.

- W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
- W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych gości.

- Zakłócanie ciszy nocnej będzie się wiązało z reakcją personelu i ochroną hotelu, upomnieniem a w dalszej kolejności z nałożeniem opłaty za zakłócanie ciszy nocnej w wysokości 1000 PLN.
- W pokojach hotelowych i w domkach oraz przestrzeniach wspólnych hotelu (baseny, restauracja, spa, korytarze, itp.) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia (dotyczy tytoniu i papierosów elektronicznych). Zakaz dotyczy również palenia w otwartych oknach, drzwiach balkonowych/tarasowych oraz na balkonach i tarasach. Kara grzywny za złamanie zakazu wynosi 500 zł a w przypadkach, gdy dany pokój trzeba wyłączyć z użytkowania w kolejnych dobach pobytu opłata może być wyższa.
- Na terenie hotelu mogą przebywać zwierzęta, które są pod stałą opieką swoich właścicieli, którzy zgłosili niniejszy fakt w recepcji hotelu podczas check-in i uiścili odpowiednią opłatę. Zwierzęta nie mogą zakłócać pobytu innym Gościom hotelu. Właściciele zwierząt w trakcie poruszania się po hotelu zobowiązani są do trzymania zwierząt na smyczy. W restauracji hotelu obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt – obsługa restauracji w miarę możliwości znajdzie odpowiednie miejsce dla Gości ze swoimi zwierzętami.
 - Zachowanie zwierząt - Goście ze zwierzętami zobowiązani są do utrzymania spokoju i zapewnienia, że ich pupile nie będą zakłócały ciszy w hotelu. W przypadku skarg innych gości z powodu hałasu spowodowanego przez zwierzęta, hotel zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań, włączając w to ewentualne ograniczenia pobytu zwierząt w hotelu.
 - Pozostałe sprawy związane z pobytem zwierząt określa „Regulamin pobytu ze zwierzętami”.

§ 7.

- Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien upewnić się, że zamknął okna i drzwi.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§ 8.

Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy Jego lub odwiedzających Go osób.

§ 9.

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia Hotelu.

§ 10.

Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaze na cele charytatywne. Kurier zamawiany jest przez odbiorcę przesyłki.

§ 11.

RODO

- Dane osobowe gości, takie jak imię i nazwisko, adres email, numer telefonu, data urodzenia, numer dokumentu tożsamości, numer rejestracyjny auta, data pobytu, specjalne preferencje gościa – są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich.
- W celach bezpieczeństwa hotel może używać monitoringu do rejestrowania wizerunku osób w nim przebywających lub w jego okolicy. Dane wizerunkowe są przechowywane przez okres 30 dni lub dłużej, jeśli zająd szczególne okoliczności.
- Gość ma prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich aktualizacji. Usunięcie danych osobowych jest możliwe tylko, jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne.
- Dane osobowe gości mogą zostać ujawnione: służbom bezpieczeństwa państwa, firmom współpracującym z hotelem, takim jak księgowym, prawniczym, ubezpieczeniowym, kurierskim.

*Dyrektor Generalny
Hotel Anders, Stare Jabłonki*



EN • HOTEL ANDERS REGULATIONS

Dear Guests!

We count on your cooperation in adhering to this regulation, which is intended to ensure a peaceful and safe stay at our hotel.

§ 1.

1. Hotel guests are required to present an identity document with a photo to the receptionist before registering at the hotel. In case of refusal to show the document in a way that allows the guest's registration, the receptionist is obliged to refuse to issue the room key.
2. Guest's commencement of the stay is equivalent to accepting these regulations.

§ 2.

1. A hotel room is rented for days. The hotel day lasts from 4:00 pm to 12:00 pm the next day.
2. A hotel guest wishing to extend their stay beyond the period indicated on the day of arrival should report it to the reception by 10:00 am on the day the room rental period expires.
3. The hotel accommodates the guest's request to extend their stay to the extent of available possibilities.

§ 3.

1. Hotel guests cannot transfer the room to other persons, even if the paid period has not expired.
2. Persons not registered at the hotel can stay in the hotel room from 7:00 am to 10:00 pm.
3. The hotel may refuse to admit a guest who, during a previous stay, flagrantly violated the hotel regulations, causing damage to hotel property, guests, or harm to the hotel staff or other persons staying in the hotel, or in any other way disrupted the order.

§ 4.

1. The hotel provides services in accordance with its category and standards, as stipulated by categorization regulations.
2. In case of any complaints, the guest is obliged to report them to the reception as quickly as possible, enabling prompt reactions from the staff. Reporting complaints about the provided services at a later time (e.g., only upon check-out) may impact the hotel's liability and hinder the ability to seek compensation.
3. The hotel is obligated to ensure:
 - Conditions for the guest's comfortable relaxation,
 - A safe stay, including the confidentiality of guest information,
 - Professional service regarding the provided hotel services,
 - Efficient technical service; in case of malfunctions, the hotel should make efforts to, as much as possible, change the room or alleviate inconveniences in another way.

§ 5.

1. The hotel's liability for the loss or damage of items brought by the guest to the hotel is regulated by articles 846-849 of the Civil Code. The hotel's liability is limited if these items are not deposited at the reception. The hotel has the right to refuse to accept for storage money, valuables, and precious items, especially valuables and items of scientific or artistic value, if they pose a threat to security or have too much value in relation to the size or standard of the hotel or take up too much space.
2. The hotel is not responsible for the damage or loss of the guest's car or other vehicle and items left in it. The situation is different if the guest's vehicle was damaged due to the hotel's fault and as a result of the actions of its employees. The parking regulations at the hotel can be found at the entrance gate to the hotel or at www.hotelanders.pl.
3. The hotel is not responsible for the loss or damage of money, securities, valuables, other items, or valuable items of scientific or artistic value if they are not deposited at the reception.

§ 6.

1. Silence must be observed in the hotel from 10:00 pm to 6:00 am the next day.
2. During the hours of night silence, guests and individuals using hotel services are obligated to behave in a manner that does not disturb the peace of other guests.
3. Disturbing the night silence will result in a reaction from the hotel staff and security, a warning, and subsequently, a charge of 1000

PLN for disrupting the night silence.

4. Smoking is strictly prohibited in hotel rooms, cottages, and common areas (pools, restaurant, spa, corridors, etc.) (applies to tobacco and electronic cigarettes). The ban also applies to smoking in open windows, balcony/terrace doors, and on balconies and terraces. The fine for breaking the ban is 500 PLN, and in cases where a room needs to be taken out of use in the following days of the stay, the fee may be higher.
2. Animals may be present on the hotel premises, provided they are under the constant care of their owners who reported this fact to the hotel reception during check-in and paid the appropriate fee. Animals should not disturb the stay of other hotel guests. Owners of animals are required to keep their pets on a leash while moving around the hotel. In the hotel restaurant, animals are not allowed - the restaurant staff will find a suitable place for guests with their pets as much as possible.
 - a) Animal Behavior – Guests with animals are obliged to maintain peace and ensure that their pets do not disturb the peace in the hotel. In case of complaints from other guests due to noise caused by animals, the hotel reserves the right to take appropriate action, including potential restrictions on the presence of animals in the hotel.
 - b) Other matters related to the stay of animals are specified in the „Pet Stay Regulations.”

§ 7.

1. Each time leaving the room, the guest should make sure to close the windows and doors.
2. Due to fire safety, the use of heaters, electric irons, and other similar devices not provided as room equipment is prohibited in hotel rooms.

§ 8.

The hotel guest bears full material responsibility for any damages or destruction of the equipment and technical devices of the hotel caused by them or persons visiting them.

§ 9.

In case of a violation of the provisions of this Regulation, the hotel may refuse further services to the person who violates them. Such a person is obliged to immediately comply with the hotel's demands, especially regarding payment for damages and destruction incurred and leaving the hotel.

§ 10.

Personal items left in the hotel room by the departing guest will be sent at their expense to the address they have indicated. In the absence of such instructions, the hotel will keep these items for 3 months and then donate them to charitable purposes. The courier is arranged by the recipient of the shipment.

§ 11.

GDPR

1. Guest's personal data, such as name, email address, phone number, date of birth, identity document number, car registration number, stay date, guest's special preferences, are processed for the purpose of providing hotel services.
2. For security purposes, the hotel may use monitoring to record the images of people present in it or in its vicinity. Image data is stored for a period of 30 days or longer in case of special circumstances.
3. The guest has the right to access and update their personal data. Deletion of personal data is only possible if there are legal grounds for it.
4. Guest's personal data may be disclosed to state security services, companies cooperating with the hotel, such as accounting, legal, insurance, courier services.

*General Manager
Hotel Anders, Stare Jablonki*



HOTEL ANDERS

★ ★ ★ ★
STARE JABLŃSKI

www.hotelanders.pl