



HOTEL BIAŁOWIESKI
Conference, Wellness & Spa

REGULAMIN REZERWACJI

I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i wynajmu miejsc noclegowych w wybranym pokoju/apartamencie. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.

Umowa pomiędzy Klientem, a Wynajmującym zostaje zawarta w momencie dokonania rezerwacji on-line, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

II. Rezerwacja

1. Celem dokonania rezerwacji, Klient rezerwuje pobyt w wybranym okresie. Na adres e-mail Klienta zostanie przesłane potwierdzenie wstępnej rezerwacji pokoju/ apartamentu. W przypadku braku potwierdzenia dokonania wpłaty zadatku, zgodnie z terminem uwzględnionym w potwierdzeniu rezerwacji, Wynajmujący zachowuje możliwość anulacji rezerwacji.
2. Potwierdzenie rezerwacji wysłane przez Wynajmującego uwzględnia:
 - a) datę pobytu Klienta
 - b) kwotę należną do opłaty za wynajem
 - c) informację dotyczącą wysokości zadatku
 - d) dane konta bankowego
 - e) ogólne warunki rezerwacji
3. W przypadku gdy kwota wpłaconego zadatku, nie pokrywa całości kwoty rezerwacji, Klient zobowiązany jest do opłaty pozostałej kwoty w chwili zameldowania w obiekcie.

III. Warunki umowy najmu

1. Wynajęcie pokoju/ apartamentu, obejmuje wszelkie opłaty za media, przedmioty jednorazowego użytku znajdujące się na wyposażeniu apartamentu (środky czystości, kosmetyki) oraz usługi ogólnodostępne dla Gości obiektu.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.
3. Wcześniejsze udostępnienie pokoju/ apartamentu w dniu przyjazdu uzależnione jest od aktualnego obłożenia obiektu i każdorazowo rozpatrywane jest indywidualnie przez Wynajmującego. Niezależnie od dobrej woli Wynajmującego, nie gwarantuje on wcześniejszego zameldowania w dniu przyjazdu.
4. Przedłużenie doby Hotelowej uzależnione jest od aktualnego obłożenia obiektu i każdorazowo rozpatrywane jest indywidualnie przez Wynajmującego. Niezależnie od dobrej woli Wynajmującego, nie gwarantuje on przedłużenia doby Hotelowej w dniu wyjazdu.
5. Wynajmujący świadczy usługi w wybranym pokoju/ apartamentu zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o bezzwłoczne zgłoszenie w Recepcji hotelowej.
6. Klient ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego wszelkich zdarzeniach, które mogą narazić właściciela lokalu na szkodę materialną lub naraża bezpieczeństwo innych Gości przebywających na terenie obiektu
7. Klient może korzystać z apartamentu jedynie w celach mieszkaniowych i nie może go oddać w dalszy podnajem.
8. Dziecko do lat czterech, śpiące na łóżku z dorosłymi lub we własnym łóżeczku i niewymagające pościeli, nie ponosi żadnych opłat za pobyt. Pozostałe dzieci rozliczne są zgodnie z warunkami rezerwacji.
9. Na terenie Białowieży obowiązuje opłata miejscowa zgodna z aktualną uchwałą Rady Gminy Białowieża, która nie jest wliczona w cenę pobytu.

IV. Zmiany w rezerwacji

1. Modyfikacja rezerwacji po jej dokonaniu, możliwa jest wyłącznie w drodze indywidualnego porozumienia z wynajmującym. Zatwierdzenie modyfikacji rezerwacji następuje w formie potwierdzenia pocztą elektroniczną.

V. Zasady anulacji

1. Rezerwacja jest potwierdzona po wpłynięciu zadatku w wysokości 40% na konto hotelu w ciągu 6 godzin od otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
2. Wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku anulacji rezerwacji bądź w przypadku niedojazdu. Istnieje możliwość zmiany terminu rezerwacji do 14 dni przed przyjazdem po uzgodnieniu z Działem Marketingu (marketing@hotel.bialowieza.pl) lub Recepcją (recepcja@hotel.bialowieza.pl)
3. Rezygnacja z części składowych pakietu (voucher do SPA, posiłek, inne) nie uprawnia do zwrotu należności na te świadczenia.
4. Hotel zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w programie.

VI. Wystąpienie sił wyższych

1. Strony mogą uchylić się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zawartej umowy, jeżeli nastąpiło ono w wyniku zdarzenia siły wyższej.
2. Do celów umowy, „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne organów państwowych, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury. W sytuacji, gdy, zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi jakiegokolwiek ze stron należyte wykonanie umowy. Strona ubiegająca się o uchylenie odpowiedzialności, zgodnie pkt. 1 powyżej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej uzasadniającego takie uchylenie.

VII. Prawo właściwe

Prawem właściwym dla sporów pomiędzy właścicielem a klientem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

VII. Korzystanie z placu zabaw, sali zabaw i animacji dla dzieci

1. Z sali zabaw oraz z placu zabaw dzieci mogą korzystać wyłącznie pod opieką osób dorosłych, podobnie jak dzieci uczestniczące w zajęciach z animatorem.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka ponoszą w każdym przypadku rodzice lub opiekunowie przez cały czas pobytu dziecka na zajęciach. Animatorzy zapewniają jedynie dzieciom program zajęć, ich przeprowadzenie oraz materiały techniczne, nie ponoszą

natomiast odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka także w przypadku gdy rodzic lub opiekun pozostawia dziecko bez opieki. Zajęcia nie polegają na przejęciu opieki nad dzieckiem, a jedynie mają na celu zorganizowanie czasu wolnego.

3. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za swoje dzieci w pełnym zakresie zarówno za wyrządzone innym dzieciom krzywdy jak i za spowodowane przez ich dzieci szkody w mieniu Hotelu.
4. Korzystanie z sali zabaw dla dzieci jest bezpłatne. Obuwie zewnętrzne należy pozostawić przed salą.
5. Po skorzystaniu z sali zabaw należy pozostawić porządek.
6. Przez cały czas zajęć rodzic lub opiekun ma obowiązek odpowiedniego pilnowania dziecka, towarzyszeniu mu w zajęciach i dbania o jego bezpieczeństwo.
7. Animacje czasu wolnego przewidziane są dla dzieci w różnym wieku i są bezpłatne.
8. Zajęcia będą odbywać się w zależności od panujących warunków pogodowych – na sali zabaw lub na świeżym powietrzu.
9. Animator może odmówić prowadzenia zajęć z dzieckiem, które nie słucha jego poleceń.
10. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są poinformować animatora o chorobach i alergiach dziecka biorącego udział w zajęciach.
11. Animator nie ponosi odpowiedzialności za dzieci, które oddalają się od miejsca prowadzonych animacji.
12. Zajęcia mogą zostać odwołane z przyczyn niezależnych od Hotelu.
13. Uczestnictwo dziecka w zajęciach, jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu przez jego rodzica lub opiekuna.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Goście korzystający z usług Hotelu Białowieski zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych a także stosować się do poleceń kierownictwa i obsługi Hotelu.

2. Dane osobowe Gości są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”). Administratorem danych jest Nature Travel Czarny Sp.k.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualne zniszczenia.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.
Białowieża, dnia 01.01.2022 r.

Ochrona małoletnich:

W Obiekcie obowiązują standardy ochrony małoletnich, o których mowa w ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606). W związku z powyższym, przy kwaterowaniu w Hotelu pracownicy Recepcji są uprawnieni w indywidualnych i uznaniowych przypadkach do sformułowania prośby o okazanie dokumentu tożsamości dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem na terenie Obiektu (upoważnienie od rodziców dziecka poświadczone notarialnie lub orzeczenie sądowe).