
CRYSTAL
MOUNTAIN



REGULAMIN
PARKING

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki i zasady korzystania z miejsc postojowych na parkingu strzeżonym hotelu Crystal Mountain ***** (zwanym dalej: Parkingiem strzeżonym). Regulamin stanowi integralną część umowy o przechowanie, do której zawarcia dochodzi w trybie określonym w Regulaminie.
2. Parkingiem strzeżonym zarządza WISŁA MOUNTAIN RESORT OPERATOR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000678720 (zwana dalej: Hotelem).
3. Regulamin jest dostępny przed wjazdem na Parking strzeżony, w Recepcji Hotelu, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie internetowej www.crystal-mountain.pl. Pisane wielką literą pojęcia zdefiniowane w regulaminie hotelu Crystal Mountain ***** , a niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie, mają takie samo znaczenie w niniejszym Regulaminie. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem Parking strzeżonego zastosowanie ma regulamin hotelu Crystal Mountain*****.
4. Każdy użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z Parkingu strzeżonego oświadcza w formie elektronicznej podczas dokonywania rezerwacji pobytu w Hotelu lub poprzez podpisanie karty pobytowej, że zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu.
5. Parking strzeżony znajduje się na terenie Hotelu w Wiśle, przy ul. Bukowej 19A, wyłącznie w garażu podziemnym.
6. Parking strzeżony jest objęty następującymi środkami bezpieczeństwa:
 - a) elektroniczny monitoring za pomocą kamer wideo,
 - b) system kontroli dostępu (bramki wjazdowo-wyjazdowe ze skanerem tablic rejestracyjnych) z głośnomówiącym systemem wywołania komunikacji,
 - c) dozór osoby wyznaczonej przez Hotel.
7. Parking strzeżony jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
8. Parking strzeżony jest parkingiem płatnym wg ustalonego cennika usług dostępnego w Recepcji Hotelu, podczas dokonywania rezerwacji na stronie internetowej www.crystal-mountain.pl, a także na terenie Parkingu strzeżonego.
9. Parking strzeżony jest przeznaczony wyłącznie dla gościa Hotelu, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu i regulaminu Crystal Mountain Hotel***** zamówił dodatkową usługę Parkingu strzeżonego.
10. Stronami umowy o przechowanie pojazdu na Parkingu strzeżonym są Hotel oraz właściciel lub użytkownik pojazdu, będący gościem Hotelu (zwany dalej: Gościem).
11. W dalszej części Regulaminu określenie „Hotel” oznacza – w zależności od kontekstu – hotel Crystal Mountain***** albo spółkę zarządzającą Parkingiem, wskazaną w ust. 2 powyżej.
12. Przedmiotem przechowania jest wyłącznie pojazd Gościa oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.

§ 2. KORZYSTANIE Z PARKINGU

1. Gość ma prawo skorzystać z dodatkowej, odpłatnej usługi przechowania pojazdu na Parkingu strzeżonym. Gość dokonuje opłaty za Parking strzeżony zgodnie z zasadami płatności określonymi w regulaminie Hotelu.
2. Przed wjazdem pojazdem na Parking strzeżony i pozostawieniem go w wyznaczonym miejscu postojowym Gość jest zobowiązany do zawarcia umowy przechowania oraz do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu.
3. Rekomendowane jest dokonanie rezerwacji miejsca na Parkingu strzeżonym podczas dokonywania rezerwacji pobytu w Hotelu, z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc parkingowych. Gość powinien podać Hotelowi numer rejestracyjny pojazdu, będącego przedmiotem umowy przechowania, przed przyjazdem do Hotelu (rekomendowane jest podanie go podczas dokonywania rezerwacji pobytu), aby możliwe było uprzednie wprowadzenie przez personel Hotelu numeru rejestracyjnego pojazdu Gościa do systemu parkingowego.
4. Do zawarcia umowy przechowania pojazdu na Parkingu strzeżonym dochodzi z chwilą wprowadzenia pojazdu na Parking strzeżony do wyznaczonego miejsca postojowego po uprzednim dokonaniu przez Gościa rezerwacji miejsca na Parkingu strzeżonym oraz po potwierdzeniu przez Gościa zapoznania się i akceptacji Regulaminu.
5. Tablice rejestracyjne pojazdu są skanowane przez system kamer znajdujący się przy szlabanie wjazdowym. Jeżeli Gość podał Hotelowi przed swoim przyjazdem numer rejestracyjny pojazdu, system parkingowy umożliwi Gościowi wjazd na Parking strzeżony bez konieczności dodatkowego kontaktu z personelem Hotelu. Niepodanie numeru rejestracyjnego przed przyjazdem Gościa uniemożliwi wjazd na Parking strzeżony bez konieczności kontaktowania się z personelem Hotelu. W takim przypadku, jak również, gdy szlaban wjazdowy nie uniesie się automatycznie z jakiegokolwiek innego powodu, Gość powinien udać się do Recepcji albo skontaktować z personelem Hotelu za pomocą głośnomówiącego systemu wywołania komunikacji, podając numer rezerwacji, w ramach którego zakupiona została usługa Parkingu strzeżonego oraz numer rejestracyjny pojazdu.

REGULAMIN PŁATNEGO PARKINGU STRZEŻONEGO

6. Unoszenie szlabanów przy wjeździe na Parking strzeżony i opuszczaniu Parkingu strzeżonego następuje automatycznie po zeskanowaniu tablic rejestracyjnych pojazdu przez kamery systemu parkingowego. Jeśli szlaban nie uniesie się automatycznie, w celu wymuszenia uniesienia szlabanu Gość powinien przyłożyć kartę dostępu do pokoju do czytnika kart, znajdującego się przy szlabanie. W razie dalszych problemów z uniesieniem szlabanu, Gość powinien skontaktować się z personelem Hotelu za pomocą głośnomówiącego systemu wywołania komunikacji.
7. Na terenie Parkingu strzeżonego ruch pojazdów odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.), w zakresie koniecznym dla uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa osób oraz wynikającym ze znaków i sygnałów drogowych.
8. Na terenie Parkingu strzeżonego niedozwolone jest parkowanie pojazdu:
 - a) na miejscu parkingowym nieprzydzielonym Gościowi,
 - b) na drogach dojazdowych oraz drogach przeznaczonych do włączenia się do ruchu,
 - c) na innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
 - d) na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów upoważnionych do korzystania z takich miejsc,
 - e) w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia albo utrudniać wyjazd bądź przejazd innym osobom korzystającym z Parkingu strzeżonego,
 - f) na miejscach przewidzianych do ładowania pojazdów elektrycznych, poza czasem ładowania pojazdu elektrycznego.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI GOŚCIA

1. Gość jest zobowiązany zgłosić w recepcji Hotelu chęć pozostawienia w pojeździe rzeczy innych niż rzeczy stanowiące fabryczne wyposażenie pojazdu.
2. Hotel może nie wyrazić zgody na pozostawienie w pojeździe pieniędzy, papierów wartościowych, cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną i odmówić zawarcia umowy przechowania pojazdu, w którego wnętrzu będą znajdowały się ww. przedmioty. Przedmioty takie mogą być przechowywane przez Hotel na zasadach ogólnych, określonych w art. 849 § 3 Kodeksu Cywilnego.
3. Gość jest zobowiązany odprowadzić pojazd do wyznaczonego miejsca postojowego na Parkingu strzeżonym.
4. Pozostawiając pojazd na Parkingu strzeżonym Gość zobowiązany jest do wyłączenia wszystkich świateł zewnętrznych i wewnętrznych, urządzeń systemu audiowizualnego oraz innych urządzeń, które podczas postoju są zbędne, przy czym obowiązek ten nie dotyczy systemu alarmowego, który powinien pozostać aktywny.
5. Pozostawiając pojazd na Parkingu strzeżonym Gość zobowiązany jest zabezpieczyć pojazd przed:
 - a) samoczynnym przemieszczeniem;
 - b) dostępem do pojazdu osób postronnych i niepowołanych, w szczególności poprzez zamknięcie i zablokowanie za pomocą fabrycznych urządzeń i systemu alarmowego wszystkich szyb, drzwi oraz innych otworów np. szyberdachu.
6. Pozostawiając pojazd na Parkingu strzeżonym Gość zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie wszystkich posiadanych kompletów kluczy lub innych urządzeń umożliwiających dostęp do pojazdu, dokumentów pojazdu (dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, dowodu ubezpieczenia pojazdu), karty do pokoju hotelowego, umożliwiającej dostęp do systemu parkingowego. Pozostawienie ww. przedmiotów w pojeździe jest zabronione. Gość nie powinien udostępniać tych przedmiotów innym osobom.
7. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy o przechowanie pojazdu na Parkingu strzeżonym numer rejestracyjny pojazdu zostaje usunięty z systemu parkingowego, a karta do pokoju hotelowego, umożliwiająca dostęp do systemu parkingowego automatycznie staje się nieaktywna w systemie parkingowym.
8. Dla celów zachowania najwyższego stopnia bezpieczeństwa i porządku na terenie Parkingu strzeżonego, zabrania się:
 - a) powodowania jakichkolwiek zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu życia, zdrowia ludzi, zwierząt oraz mienia;
 - b) kierowania pojazdem w stanie po spożyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka odurzającego;
 - c) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających;
 - d) przechowywania i pozostawiania w pojeździe bez zgody Hotelu: dokumentów, pieniędzy i innych rzeczy wartościowych, żywych zwierząt, materiałów łatwopalnych, żrących, wybuchowych innych niebezpiecznych dla życia, zdrowia ludzkiego oraz mienia;
 - f) zaśmiecania terenu Parkingu strzeżonego;
 - g) palenia tytoniu (w tym papierosów elektronicznych) oraz innych środków odurzających.
9. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w Recepcji Hotelu lub służbie ochrony Hotelu faktu spowodowania przez niego szkody na Parkingu strzeżonym.
10. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w recepcji Hotelu lub służbie ochrony Hotelu szkody w pojeździe (w tym kradzieży, kradzieży z włamaniem) powstałej na Parkingu strzeżonym.
11. W przypadku zagubienia karty do pokoju hotelowego Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w Recepcji Hotelu celem dokonania blokady dostępu do systemu parkingowego dla zagubionej karty i wydania jego duplikatu nowej karty.

REGULAMIN PŁATNEGO PARKINGU STRZEŻONEGO

§ 4. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel po zawarciu z Gościem umowy o przechowanie pojazdu na Parkingu strzeżonym jest odpowiedzialny za przedmiot umowy na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym, w szczególności określonych w art. 835-845 Kodeksu Cywilnego.
2. Hotel zobowiązany jest do wydania Gościowi karty dostępu do pokoju hotelowego, uprawniającej do korzystania z systemu parkingowego, aktywnej na czas trwania umowy o przechowanie pojazdu.
3. Hotel jest zobowiązany do udostępnienia Gościowi Regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia wyrządzającego szkodę na rzecz Gościa lub przez Gościa, Hotel niezwłocznie powiadamia o tym Policję.
5. Hotel może legitymować osoby korzystające z pojazdu w ramach usługi Parkingu strzeżonego, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy o przechowanie pojazdu.
6. W razie odmowy udzielenia informacji służbie ochrony Hotelu bądź personelowi Recepcji Hotelu przez osobę korzystającą z pojazdu będącego przedmiotem umowy o przechowanie, Hotel może uznać taką osobę za osobę nieuprawnioną i podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wyjazdu pojazdu z Parkingu strzeżonego, w tym powiadomić Policję. Hotel może kontaktować się z Gościem w celu weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej do dysponowania pojazdem, stanowiącym przedmiot umowy o przechowanie.
7. Hotel będzie informował Gościa o wszelkich nieprawidłowościach i innych zdarzeniach losowych związanych z przedmiotem umowy o przechowanie.
8. Hotel ponosi odpowiedzialność za pojazd stanowiący przedmiot umowy o przechowanie na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego pozwalają na ograniczenie lub wyłączenie całej lub częściowej odpowiedzialności.
9. Osoba posiadająca rzeczy i dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 6 Regulaminu może zostać uznana przez Hotel za osobę uprawnioną do korzystania z pojazdu Gościa, w tym do wjazdu na Parking strzeżony lub wyjazdu z Parkingu strzeżonego.

§ 5. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Na parkingu podziemnym mogą parkować pojazdy wyposażone w instalację LPG.
2. Zabrania się wjazdu na Parking strzeżony pojazdów niesprawnych technicznie.
3. Zabrania się wjazdu na Parking strzeżony pojazdów z ładunkiem zewnętrznym lub wewnętrznym stwarzającym zagrożenie lub utrudnienie dla innych użytkowników Parkingu strzeżonego.
4. Zabrania się wjazdu na Parking strzeżony pojazdów z przyczepą (za wyjątkiem motocykli z przyczepami, których gabaryty uniemożliwiają ustawienie zespołu pojazdów w jednym miejscu postojowym), a także pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony.
5. W przypadkach określonych w pkt 1-4 powyżej oraz innych przypadkach określonych w Regulaminie, Hotel może odmówić zawarcia umowy przechowania pojazdu.
6. Gość może odebrać pojazd lub korzystać z pojazdu w każdym czasie trwania umowy o przechowanie.
7. Umowa o przechowanie zostaje zawarta na czas pobytu Gościa w Hotelu, chyba że Gość i Hotel ustalili inny czas trwania umowy.
8. Jeżeli Gość nie dokona odbioru pojazdu najpóźniej do godziny 11:00 w ostatnim dniu trwania umowy o przechowanie (tj. ostatniego dnia pobytu Gościa w Hotelu), umowa o przechowanie ulega przedłużeniu na czas nieoznaczony za wynagrodzeniem należnym Hotelowi jako przechowawcy zgodnie z cennikiem Parkingu strzeżonego.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Informacje o polubownych (pozasądowych) sposobach rozpoznania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń i zasady dostępu do tychże postępowań zawarte są w regulaminie Hotelu.
10. Za korzystanie z Parkingu strzeżonego bez zawarcia umowy z Hotelem obowiązuje opłata zgodna z cennikiem Parkingu strzeżonego.
11. W razie pojawienia się sporów wynikających z wykonania umowy przechowania, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy na zasadach ogólnych.
12. Zasady przetwarzania danych osobowych Gościa określa regulamin Hotelu. Podanie numeru rejestracyjnego pojazdu jest konieczne, aby skorzystać z Parkingu strzeżonego. Niepodanie tego numeru spowoduje odmowę zawarcia umowy przechowania.
13. Wszelkie wnioski i zastrzeżenia można kierować w szczególności do Recepcji Hotelu lub do służby ochrony Hotelu bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem +48 33 44 34 801, lub w formie pisemnej na adres: Crystal Mountain Hotel ***** w Wiśle, ul. Bukowa 19A, 43-460 Wiśła, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: recepcja@crystal-mountain.pl.