



HOTEL "CUMULUS"

Regulamin

Dyrekcja Hotelu uprzejmie prosi o współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu komfortu, spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich Gości naszego Hotelu.

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Hotel Cumulus w Będzinie zwanego dalej Hotelem, jak również przebywania Gości na terenie Hotelu oraz wzajemne prawa i obowiązki Hotelu/Gości oraz ponoszenia ewentualnej odpowiedzialności. Regulamin jest integralną częścią zawarcia umowy, do której dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki/zadatku lub całej należności za pobyt.

Dokonując powyższych czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu. Rozpoczęcie pobytu jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu bez żadnych zastrzeżeń.

2. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu Cumulus, w każdym pokoju oraz w holu recepcyjnym.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości i osoby przebywające na terenie Hotelu Cumulus w Będzinie.

PŁATNOŚĆ ZA USŁUGI (DOBA HOTELOWA, REZERWACJA, ZAMELDOWANIE)

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 w dniu rozpoczęcia wynajmu do godziny 12:00 dnia następnego. W przypadku wydłużenia doby na życzenie Gościa lub zajęcia pokoju przed rozpoczęciem doby hotelowej obowiązuje dodatkowa opłata (szczegóły w recepcji hotelu).
3. Wynajmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest przy meldowaniu się w Hotelu Cumulus do okazania pracownikowi recepcji dokumentu ze zdjęciem **potwierdzającego** jego tożsamość oraz do podpisania karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości i/lub nie podpisania karty meldunkowej, a tym samym uniemożliwienie dokonania procedury „check in”, recepcjonista ma obowiązek odmówienia wydania karty/kłucza do pokoju.
4. W Hotelu Cumulus obowiązuje Polityka **ochrony** dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji osób podróżujących z dziećmi osoby dorosłe zostaną poproszone o przedstawienie dokumentu tożsamości dziecka (legitymacja, paszport) i towarzyszącej mu osoby w celu dokonania formalności meldunkowych .
5. Rezerwacje mogą być dokonywane: osobiście w recepcji hotelu, drogą elektroniczną (mailową) , telefonicznie, za pośrednictwem portali internetowych.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania preautoryzacji karty kredytowej lub pobranie depozytu gotówkowego w wysokości całości należności za pobyt.
7. W przypadku rezerwacji niegwarantowanej Hotel Cumulus ma prawo do jej anulowania bez zgody Gościa po godzinie 18:00 w dniu planowanego przyjazdu lub wcześniej w przypadku dokonania większej ilości rezerwacji gwarantowanych. Gość dokonując rezerwacji niegwarantowanej powinien upewnić się drogą telefoniczną bądź mailową, czy jego rezerwacja jest aktualna.
8. Rezerwacja zyskuje status gwarantowanej po dokonaniu wpłaty zadatku w wysokości stanowiącej minimum 30% wartości zamówienia lub po uzgodnieniu przez obie strony innej formy gwarancji rezerwacji (np. zamówienie pisemne). Zadatek może być wpłacony gotówką , kartą kredytową, przelewem .O gwarancji rezerwacji decyduje data wpływu ustalonej kwoty bezpośrednio do kasy hotelu lub na konto bankowe. Dokładne warunki dotyczące terminów płatności , wysokości wpłat , terminów bezkosztowej anulacji każdorazowo są określane w formie pisemnej w potwierdzeniu rezerwacji wystawionym przez Hotel. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
9. Przy rezerwacjach dokonanych za pośrednictwem portali internetowych (np. booking.com, HRS itp.) obowiązują warunki określone na stronach pośredników.
10. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu najmuąc pokój hotelowy, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
11. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia lub ponad okres wskazany w rezerwacji, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10:00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
12. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie w nim rzeczy po godzinie 12:00 bez podania informacji jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy procedura „check out” nie zostanie dokonana w Recepcji do godziny 12:00 program hotelowy naliczy opłatę za kolejną dobę pobytu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
13. Opuszczenie hotelu przez Gościa w trakcie trwania zadeklarowanego okresu pobytu (skrócenie pobytu) nie obliuguje hotelu do zwrotu kosztów z tytułu niewykorzystanego noclegu(-ów).
14. Płatność za pobyt jest pobierana przez Recepcję „z góry” przy procedurze „check in”. Odmowa dokonania wpłaty do pełnej wartości pobytu skutkuje odstąpieniem przez Gościa od umowy z hotelem. Wpłacone zadatki zostaną zaliczone na poczet rezerwacji bez możliwości zwrotu.

15. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiścić opłatę. Osoby niezameldowane (odwiedzające) mogą przebywać na pokoju hotelowym w godzinach: 7:00-22:00 (maksymalnie 2 os./ pokój).
16. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym po godzinie 22:00 jest równoważne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju i powiększenie rachunku gościa najmującego pokój. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej z aktualnego cennika. Powyższa procedura nie wiąże się z koniecznością dokonywania jakichkolwiek zmian w standardowym wyposażeniu 2 osobowego pokoju przez stronę Hotelu.

I. USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem *** (ustawa kategoryzacji). W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi reakcję, jeśli będą uzasadnione.
2. W związku ze świadczoną odpłatnie usługą hotelarską stosownie do oferty Hotelu i zawartej z Gościem umowy, Hotel dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia gościowi:
 - komfortu i bezpieczeństwa pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu;
 - warunków sprzyjających wypoczynkowi i odpoczynię;
 - profesjonalnej i uprzejmej obsługi;
 - oraz na życzenie Gościa sprzątnięcie pokoju.
3. Ponadto na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z ofertą Hotelu oraz miasta i otoczenia; jego atrakcjami turystycznymi oraz bieżącymi i planowanymi wydarzeniami kulturowymi.
 - budzenie o wskazanej godzinie
 - przechowywanie przedmiotów wartościowych i pieniędzy w sejfie w Recepcji Hotelu w czasie pobytu Gościa w Hotelu.
4. Śniadania hotelowe (cennik w Recepcji i Restauracji) wydawane są w godzinach 06:00-10:00 od poniedziałku do soboty ; 08:00-11:00 w niedzielę i święta.
5. Pobyt dzieci do lat 4 bez dodatkowych świadczeń jest bezpłatny, jeśli dziecko śpi wraz z rodzicami w łóżku. W stosunku do dzieci powyżej 4 r.ż. obowiązuje pełna opłata. Istnieje możliwość dostawienia w pokoju łóżeczka dziecięcego (w ramach limitu dostępnych łóżeczek) w cenie 50 ,00 zł/doba.
6. Hotel przyjmuje Gości ze zwierzętami (pies, kot). Opłata za dodatkowe prace porządkowe po pobycie zwierzęcia w pokoju wynosi 50,00 zł / doba/ zwierzę.
7. Hotel akceptuje obecność zwierząt (**oprócz pomieszczeń restauracyjnych**). Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Przez cały czas pobytu w Hotelu osoby poniżej 18 r.ż. muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.. Za zachowanie dzieci, poczynione przez nie szkody lub uszkodzenia odpowiadają opiekunowie prawni niepełnoletnich.
2. Gość zobowiązany jest do używania pokoju hotelowego oraz sprzętów znajdujących się w nim oraz innych sprzętów Hotelu zgodnie z ich przeznaczeniem. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor oraz inne urządzenia elektryczne i elektroniczne, zgasić światło, zakręcić krany upewnić się, że drzwi wejściowe są zamknięte, oddać klucz/kartę w Recepcji.
3. Gość powinien zawiadomić Recepcję Hotelową o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, a także o uszkodzeniu lub utracie rzeczy umieszczonych przez niego w Hotelu.
4. Gość ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem, urządzeń lub instalacji Hotelu, wyrządzone zachowaniem Jego lub odwiedzających go osób, oraz jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości, jak również do poniesienia kosztów utraconych korzyści Hotelu związanych z wyłączeniem pomieszczenia wymagającego, z przyczyn leżących po stronie Gościa, napraw lub remontu.
5. W przypadku naruszenia przez Gościa Hotelowego Regulaminu Hotelu, Hotel ma prawo na mocy jednostronnego oświadczenia woli umowę rozwiązać przed upływem czasu na jaki została zawarta. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Hotelu i Restauracji, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualne poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
6. Na terenie Hotelu w tym -w pokojach hotelowych, restauracji, tarasie restauracyjnym, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.1995 r. i późniejszymi zmianami (Dz. U. 2019 poz. 2182 z dnia 18.10.2019 r.) obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
7. Złamanie zakazu palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w pokoju hotelowym i w/ w pomieszczeniach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju (500,00 zł) oraz ewentualnego przyjazdu straży pożarnej.
8. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych oraz innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych i telefonicznych. Zabronione jest używanie urządzeń elektrycznych niesprawnych technicznie, bez odpowiedniego atestu oraz urządzeń elektrycznych o mocy ponad 1,5 kW.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846 -849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone depozytu w recepcji hotelowej.
2. Hotel ma prawo odmowy na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i innych cennych przedmiotów w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości i standardu Hotelu, albo zajmują zbyt dużo miejsca.

V. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa Hotel przechowuje przez okres 3 miesięcy.
2. Na wyraźne życzenie Gościa pozostawione przez niego przedmioty zostaną odesłane pod wskazany adres na koszt adresata.

VI. CISZA NOCNA

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 07:00 dnia następnego.
2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by nie zakłócało ono spokojnego pobytu innych osób.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu oraz takiego zachowania, które wykracza poza ogólnie przyjęte normy obyczajowe i może przeszkadzać lub irytować pozostałych Gości Hotelu.
2. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządził szkodę w mieniu hotelowym lub innego Gościa albo wyrządził szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu lub też innych osób przebywających w Hotelu lub w inny sposób zakłócił spokój Hotelu.
3. Gościom zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych, ich wyposażeniu, poza nieznacznym przesunięciem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania
4. Gość wyraża zgodę na przechowywanie/ przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr.101 poz.926 z późniejszymi zmianami) przez Hotel Cumulus- miejsce działalności Będzin ul. Sportowa dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystanie przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

Dyrekcja Hotelu