

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **EVITA HOTEL & SPA Krzysztof Otlewski spółka komandytowa**, ul. Czerna 11, Tleń, 86-150 Osie, e-mail: repcja@evitahotel.pl, tel. 535 945 441.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@dpexpert.eu

1. Cele i podstawy przetwarzania danych

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

1. **obsługa rezerwacji, zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług hotelowych, gastronomicznych, SPA, wellness i innych usług oferowanych przez Hotel** – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. **realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze**, w szczególności podatkowych, rachunkowych, meldunkowych lub związanych z dochodzeniem uprawnień przez organy publiczne – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. **prowadzenie korespondencji i obsługa zapytań** kierowanych telefonicznie, mailowo, przez formularze kontaktowe lub inne kanały komunikacji – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. **marketing bezpośredni własnych usług Administratora** – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadku komunikacji elektronicznej lub telefonicznej – na podstawie właściwej zgody wymaganej przepisami prawa;
5. **wysyłka newslettera oraz informacji handlowych** – na podstawie zgody, art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
6. **udział w programach lojalnościowych, akcjach promocyjnych lub konkursach** – art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO, zależnie od charakteru danej akcji;
7. **świadczenie usług kosmetycznych, SPA lub zabiegów wymagających zebrania informacji o stanie zdrowia, przeciwwskazaniach lub preferencjach Klienta** – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz, jeżeli przetwarzane są dane szczególnych kategorii, art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
8. **ochrona osób, mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Hotelu, w tym poprzez monitoring wizyjny** – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
9. **nagrywanie rozmów telefonicznych w celu zapewnienia jakości obsługi, potwierdzenia ustaleń, obsługi reklamacji oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń** – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadkach, gdy jest to wymagane, również na podstawie zgody osoby dzwoniącej;
10. **ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami** – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

2. Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Administratora w prowadzeniu działalności, w szczególności dostawcom usług IT, systemów rezerwacyjnych, księgowych, płatniczych, prawnych, marketingowych, hostingowych, podmiotom obsługującym monitoring, pocztę elektroniczną, systemy telefoniczne oraz innym podmiotom działającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

3. Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli w związku z korzystaniem z narzędzi informatycznych, marketingowych lub analitycznych doszłoby do takiego przekazania, odbywa się ono z zastosowaniem mechanizmów wymaganych przez RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych lub decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

W szczególności:

1. dane związane z rezerwacją i realizacją usług hotelowych – przez okres realizacji usługi, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń;
2. dane związane z dokumentacją księgową i podatkową – przez okres wymagany przepisami prawa, co do zasady 5 lat licząc od końca roku podatkowego;
3. dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, chyba że istnieje inna podstawa dalszego przetwarzania;
4. dane przetwarzane w celach marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody;
5. dane z monitoringu wizyjnego – maksymalnie do 3 tygodni, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że może stanowić dowód – wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub upływu okresu dochodzenia roszczeń;
6. nagrania rozmów telefonicznych – przez okres niezbędny do realizacji celu nagrania, nie dłużej niż przez 12 miesięcy, chyba że nagranie jest niezbędne do obsługi reklamacji, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Monitoring wizyjny

Na terenie Hotelu stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony mienia, kontroli dostępu oraz przeciwdziałania zdarzeniom mogącym powodować szkodę.

Monitoring może obejmować w szczególności wejścia i wyjścia, ciągi komunikacyjne, recepcję, części wspólne, otoczenie budynku, parking oraz inne oznaczone miejsca. Monitoring nie obejmuje miejsc, w których mogłoby dojść do naruszenia godności lub prywatności osób, w szczególności łazienek, toalet, przebieralni oraz pokoi hotelowych.

Dostęp do nagrań historycznych posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora, w szczególności właściciel/zarządzający, wyznaczony pracownik oraz informatyk hotelowy. Podgląd w czasie rzeczywistym mogą posiadać recepcja oraz kierownik restauracji w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych.

Nagrania przechowywane są na serwerze znajdującym się w Hotelu, z dostępem online wyłącznie dla osób upoważnionych. Okres przechowywania nagrań wynosi maksymalnie 3 tygodnie.

6. Nagrywanie rozmów telefonicznych

Rozmowy telefoniczne prowadzone z Hotelem mogą być nagrywane w celu zapewnienia jakości obsługi, potwierdzania ustaleń, obsługi rezerwacji, reklamacji oraz zabezpieczenia interesów Administratora i osób kontaktujących się z Hotelem.

Osoba dzwoniąca jest informowana o nagrywaniu rozmowy przed jej rozpoczęciem albo na początku połączenia. Kontynuowanie rozmowy po uzyskaniu informacji o nagrywaniu może oznaczać zgodę na prowadzenie rozmowy w tej formie. Jeżeli osoba nie wyraża zgody na nagrywanie, może skorzystać z innej formy kontaktu, w szczególności poczty elektronicznej lub kontaktu osobistego.

Dostęp do nagrań rozmów mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do danych;
2. sprostowania danych;
3. usunięcia danych;
4. ograniczenia przetwarzania;
5. przenoszenia danych;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak w niektórych przypadkach niezbędne do dokonania rezerwacji, zawarcia i realizacji umowy, wystawienia dokumentu księgowego, obsługi zapytania, zgłoszenia, reklamacji lub wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania wywołującego wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływającego.

10. Pliki cookies

Strona internetowa Hotelu może wykorzystywać pliki cookies oraz podobne technologie w celu zapewnienia prawidłowego działania strony, prowadzenia statystyk, dostosowania treści oraz, za zgodą użytkownika, prowadzenia działań marketingowych. Szczegółowe informacje znajdują się w ustawieniach cookies dostępnych na stronie internetowej.