



GRANO HOTEL

SOLMARINA

REGULAMIN GRANO HOTEL SOLMARINA

Szanowni Państwo, dziękujemy za wybór GRANO HOTEL SOLMARINA.

Przestrzeganie poniższego regulaminu pozwoli nam zapewnić Państwu spokojny i bezpieczny pobyt.

1. Regulamin Hotelu obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2023 roku na czas nieokreślony.
2. Rozpoczęcie pobytu w Hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów niniejszego Regulaminu.
3. W chwili zameldowania w Hotelu Gość zobowiązany jest okazać pracownikowi Recepcji hotelowej oficjalny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport). W przypadku odmowy okazania dokumentu pracownik Recepcji ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju i tym samym zawarcia umowy hotelowej.
4. Zgodnie z nowym brzmieniem art. 106b ust. 5 ustawy o VAT, chęć uzyskania faktury VAT należy zgłosić bezpośrednio w momencie dokonywania płatności (wtedy paragon fiskalny będzie zawierał NIP). W przypadku niepodania NIP-u firmy pracownik hotelu nie będzie miał prawa wystawienia faktury do paragonu, który nie będzie zawierał numeru NIP nabywcy. Więcej szczegółów na stronie:
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20040540535/U/D20040535Lj.pdf>
(strona: 203)
5. Recepcjonista ma prawo odmówić rejestracji Gościa i wydania klucza do pokoju, bez konieczności podania przyczyny.
6. W karcie rejestracyjnej Gość osobiście wpisuje: adres mailowy, numer telefonu, NIP (w przypadku chęci otrzymania faktury firmowej) oraz składa na niej czytelny podpis.
7. Na życzenie Gościa, recepcjonista ma obowiązek wpisać samodzielnie pozostałe dane meldunkowe z dokumentu tożsamości. Recepcjoniście nie wolno przetrzymywać dokumentu tożsamości – zostaje on natychmiast oddany po wypełnieniu karty rejestracyjnej.
8. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 dnia następnego.
9. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
10. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
11. Pozostawienie rzeczy lub przebywanie w pokoju po godzinie 12:00 w dniu wyjazdu bez uprzedniego poinformowania recepcji jest traktowane jako przedłużenie pobytu. Hotel może naliczyć opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według obowiązującej ceny dnia.
12. Gość najmujący pokój nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, gdy nie upłynęła doba, za którą uiścił opłatę.

GRANO HOTEL SOL MARINA

ul. Łąkowa · 83 - 011 Wiślinka

www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

S O L M A R I N A

13. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu są zobowiązani do wstrzymania się od zachowania mogącego zakłócić pobyt innych osób, są zobowiązani do przestrzegania zasad ciszy nocnej.
14. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju hotelowym wynajętym przez Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki dla osoby dorosłej, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Osoby wizytujące przebywają w pokojach na wyłączną odpowiedzialność Gościa.
15. Przez cały czas pobytu w Hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione przez nie uszkodzenia lub szkody, odpowiadają opiekunowie prawni.
16. Aby wynająć pokój w Hotelu osoba powinna mieć ukończone 18 lat.
17. Na terenie Hotelu, w tym w pokojach hotelowych i na balkonach, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów. Złamanie zakazu jest równoznaczne z naliczeniem opłaty za palenie w wysokości 1000 PLN.
18. Wywołanie fałszywego alarmu pożarowego np. poprzez nieuzasadnione użycie ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP) będzie skutkowało obciążeniem Gościa karą w wysokości 5000 PLN.
19. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia przedmiotów wyposażenia Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
20. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach hotelowych grzałek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń GSM oraz komputerowych. Zabronione jest także używanie w pokojach hotelowych i w innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.
21. Bezpieczeństwo pożarowe i ewakuacja: Jeśli usłyszysz alarm przeciwpożarowy, bezzwłocznie opuść pokój upewniając się, że drzwi zostały zamknięte. Udaj się do wyjścia, kierując się oznaczeniami. Jeśli pożar wybuchnie w Twoim pokoju bezzwłocznie skontaktuj się z recepcją, dzwoniąc na numer 1000 z telefonu w swoim pokoju. Jeśli opuszczasz swój pokój podczas pożaru, pamiętaj by zamknąć drzwi. Należy przeczytać instrukcję przeciwpożarową znajdującą się na drzwiach do pokoju i zapoznać się z rozkładem wyjść ewakuacyjnych. Następnie należy udać się do wyjścia zgodnie z oznaczonymi drogami przeciwpożarowymi.
22. Opuszczając pokój Gość powinien każdorazowo upewnić się, że drzwi są prawidłowo zamknięte, w tym drzwi balkonowe i okna.
23. Zachęcamy do zostawiania rzeczy wartościowych w sejfie. W recepcji są również dostępne skrytki depozytowe na większe przedmioty. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu w Recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie broni, materiałów łatwopalnych, pieniędzy, papierów wartościowych, innych cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

GRANO HOTEL SOL MARINA

ul. Łąkowa · 83 - 011 Wiślinka
www.granohotels.pl



GRANO HOTEL

S O L M A R I N A

24. Gość powinien niezwłocznie powiadomić Recepcję o szkodzie, utracie lub zniszczeniu rzeczy po jej wykryciu.
25. Gość powinien przechowywać bagaż w pokoju lub wyznaczonym przez Hotel do tego miejscu.
26. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju po wyjeździe będą odesłane tylko i wyłącznie na wyraźną prośbę gościa na jego koszt. W przypadku braku kontaktu ze strony Gościa po wyjeździe, Hotel przechowuje pozostawione przedmioty przez 3 miesiące a następnie przekaże je na cele charytatywne lub zutylizuje. Hotel nie przechowuje żywności i rzeczy łatwo psujących się typu kosmetyki bądź lekarstwa.
27. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, personel hotelu może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zarządzeń personelu hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
28. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym, szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.
29. Poprzez pozostawienie samochodu na parkingu hotelowym nie zostaje zawarta umowa przechowania. Hotel nie odpowiada za uszkodzenia samochodu oraz utratę lub zniszczenie pozostawionych w nim przedmiotów.
30. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o bezzwłoczne zgłoszenie ich w recepcji.
31. Hotel ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu.
32. Zasady korzystania z basenu oraz strefy SPA reguluje oddzielny zapis dostępny na życzenie lub w strefie SPA & Wellness.

BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWPOŻAROWE I EWAKUACJA

W przypadku pożaru:

Ogłoś alarm poprzez aktywację (zbić szybki zabezpieczającej) najbliższego punktu alarmowego, które znajdują się na korytarzach. Następnie prosimy o ewakuację z budynku poprzez najbliższe wyjście ewakuacyjne i zbiórkę w wyznaczonym miejscu (jest oznaczone zielonym znakiem zbiórki przed Hotelem). Jeśli usłyszysz alarm pożarowy prosimy o ewakuację z budynku poprzez najbliższe wyjście ewakuacyjne i zbiórkę w wyznaczonym miejscu zbiórki. Podczas pożaru ewakuuj się wyznaczoną drogą ewakuacyjną. Nie używaj wind.

Oryginał podpisany przez Dyrektora Hotelu do wglądu znajduje się w recepcji głównej.

GRANO HOTEL SOL MARINA

ul. Łąkowa · 83 - 011 Wiślinka

www.granohotels.pl