REGULAMIN HOTELU MALBORK ** - CENTRUM KONFERENCYJNE**

Zarząd Obiektu przedstawia Państwu regulamin obiektowy i prosi o współpracę w zakresie jego przestrzegania. Dzięki temu będziemy mogli zapewnić Państwu spokojny i bezpieczny pobyt.

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie spokojnego, bezpiecznego pobytu naszych Gości.

2. Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i wynajmu miejsc noclegowych w Hotelu Malbork **** - Centrum Konferencyjne , który znajduje się przy ulicy Parkowej 2 w Malborku.

3. Umowa pomiędzy Gościem, a właścicielem obiektu, którym jest firma CKHM Spółka z o.o. zostaje zawarta w momencie dokonania rezerwacji.

Rezerwacja

1. Rezerwacji klient dokonuje za pośrednictwem systemu rezerwacji dostępnego na stronie internetowej www.hotelmalbork.com

2. W przypadku rezerwacji za pośrednictwem systemu rezerwacji klient zobowiązany jest do postępowania zgodnie z kolejnymi krokami wyświetlanymi w systemie rezerwacji, a w szczególności klient zobowiązany jest do zaakceptowania regulaminu rezerwacji, warunków oferty i warunków anulacji oraz dokonania płatności za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności lub obciążenia karty płatniczej. Jednocześnie klient będzie miał możliwość wyboru opcji dodatkowych.

3. W przypadku rezerwacji za pośrednictwem serwisów online klient zobowiązany jest do postępowania zgodnie z kolejnymi krokami oraz na podstawie zasad i regulaminu serwisu rezerwacyjnego.

4. Po otrzymaniu wpłaty, klient niezwłocznie otrzyma e-mail z potwierdzeniem rezerwacji.

Pobyt w Hotelu Malbork ** - Centrum Konferencyjne**

1. W przypadku braku możliwości dotarcia do godziny 22:00, Gość zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia recepcji pod numerem telefonu +48 55 625 95 00 w celu potwierdzenia godziny przyjazdu.

2. Podczas zameldowania należy okazać aktualny dowód osobisty bądź paszport. Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości oraz danych przekazanych przez Gościa recepcja wypełnia kartę rejestracyjną gościa.

3. Podczas zameldowania należy dokonać gwarancji płatności pobytu za pomocą:

a. przedpłaty za 100% wartości rezerwacji

b. płatności kartą lub gotówką za 100% wartości rezerwacji podczas meldowania

c. blokadą środków na koncie

4a. Kredyt hotelowy na usługi dodatkowe pozostaje zamknięty do czasu dokonania preautoryzacja (blokady środków) na karcie Gościa.

4b. W sytuacji gdy Gość nie posiada karty zostanie pobrana kaucja w kwocie 500 PLN. Kaucja nie zwalnia Gościa z obowiązku dokonywania płatności za dodatkowe usługi każdorazowo po ich realizacji (kartą lub gotówką) w restauracji. Kaucja zwracana jest na koniec pobytu po wcześniejszym sprawdzeniu pokoju przez personel.

5. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 16:00 w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.

6. Gościowi nie przysługuje zwrot pieniędzy jeśli z przyczyn niezależnych od właściciela obiektu, przyjazd lub pobyt ulegnie opóźnieniu lub skróceniu nawet w przypadku trudności komunikacyjnych lub powodów osobistych.

7. Gość ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić obsługę recepcji o wszelkich zdarzeniach, które mogą narazić właściciela na szkodę.

8. Gość odpowiada za wszelkie szkody, jakie wyrządzi w wyposażeniu obiektu i w samym obiekcie. Klient zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić osobę odpowiedzialną za rezerwację lub osobę odpowiedzialną za klucze o wszelkich szkodach i zobowiązuje się do ich pokrycia najpóźniej w dniu wyjazdu.

9. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałych z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

10. Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne obciąży gościa:

a. za zaplamienie lub zniszczenie pościeli, kwotą 300,00 PLN;

b. za zaplamienie lub zniszczenie wykładziny, kwotą 1000,00 PLN;

c. za palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych, kwotą 1000,00 PLN;

d. za brak zwrotu kluczy, kwotą 50,00 PLN;

e. za pobyt dodatkowej osoby, bez wcześniejszego poinformowania, kwotą 200,00 PLN;

f. za zniszczenie pokoju hotelowego, kwotą 3000,00 PLN i kwotą dodatkową w przypadku zniszczeń przekraczających ww. kwotę na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

11. Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej klienta za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

12. Goście zobowiązani są przed wyjazdem zwrócić pokój w stanie niepogorszonym oraz oddać klucze do pokoju.

13. Parking jest płatny, monitorowany. Właściciel terenu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pojazdy ani znajdujące się w nich mienie. Miejsce parkingowe dostępne jest tylko i

wyłącznie w czasie trwania rezerwacji (od godziny 16:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 w dniu wyjazdu). Po zakończeniu rezerwacji dodatkowa opłata za parking to 50 PLN/godzina.

14. W Hotelu Malbork **** - Centrum Konferencyjne obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 7:00 dnia następnego.

15. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji lub w dniu przybycia, gość obiektowy powinien zgłosić w recepcji, nie później niż do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

16. Istnieje możliwość wydłużenia doby hotelowej do godziny 16:00 w cenie 50 zł/godzina pod warunkiem dostępności pokoi.

17. Śniadanie wydawane jest od godz. 7.00 do 11.00.

19. Gość obiektowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

20. Obiekt może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektowy, wyrządzając szkodę na mieniu obiektowym lub gości, albo szkodę na osobie gości przebywających w obiektu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie obiektu.

18. Zabrania się prowadzenia na terenie Obiektu bez zezwolenia Organizatora jakiejkolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, w tym rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług, oraz prywatnej nauki pływania za wynagrodzeniem.

19. Osoby wskazane przez Organizatora uprawniane są do usunięcia osób naruszających porządek publiczny lub przepisy regulaminu z terenu Obiektu.

20. W przypadku złej pogody (np. burza, silny wiatr), osoby przebywające na terenie Obiektu, ze względu na swoje bezpieczeństwo, mają obowiązek opuścić ten teren.

22. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz palenia papierosów poza miejscem do tego celu wyznaczonym.

Usługi dodatkowe

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług gość proszony jest o jak najszybsze zgłoszenie ich do recepcji lub dyrekcji, co umożliwi obiektowi niezwłoczną reakcję.

3. Na życzenie gościa obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

a. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą

b. budzenie o oznaczonej godzinie

c. przechowywanie bagażu; obiekt może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminie innym niż data pobytu gościa w obiektu oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

d. przechowywanie rzeczy wartościowych. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia gotówki w depozyt powyżej 2 000,00 zł.

4. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostały zdeponowane w sejfie obiektu.

5. W przypadku pozostawienia otwartych drzwi od pokoju przez gościa obiektowego (nie zamkniętych na klucz), obiekt nie odpowiada za pozostawione przedmioty w pokoju.

6. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 listopada 1964 r. w sprawie ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowo obiekcie lub inne podobne zakłady (Dz. U. Nr 1 z 1965r., poz.20 z późn.zm.).

7. W recepcji do nabycia są podstawowe przybory toaletowe: pasta do zębów, szczoteczki do zębów, maszynki do golenia.

Obowiązki gościa

1. Liczba osób mających zamieszkać w pokoju jest ograniczona do podanej w potwierdzeniu rezerwacji. Klient zobowiązany jest do poinformowania recepcji telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail o jakiejkolwiek zmianie liczby osób mających zamieszkać w pokoju. Jeśli liczba ta przekroczy liczbę podaną na potwierdzeniu rezerwacji klient ma obowiązek (jeśli istnieje możliwość w pokoju zakwaterowania dodatkowej osoby) dopłacić za osoby niezgłoszone. W innym przypadku recepcja może odmówić wydania kluczy do pokoju.

2. Gość zobowiązany jest do zachowania zasad dobrego sąsiedztwa i utrzymywania pokoju w stanie zastanym.

3. Gość podczas jego nieobecności w pokoju zobowiązany jest do przechowywania rzeczy wartościowych tj. przekraczających wartość 100,00 PLN w sejfie dostępnym w każdym pokoju.

4. Zachowanie gości i osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Zastrzegamy możliwość odmowy dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

5. Osoby odwiedzające, niezameldowane mogą przebywać w pokoju od godziny 11:00 do godziny 22:00.

6. Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył Regulamin obiektu, wyrządzając szkodę w mieniu, gości, pracowników lub innych osób przebywających w Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie obiektu.

7. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, ze względu na warunki przeciwpożarowe.

8. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju jak również używanie ognia otwartego.

9. W obiekcie, w pokojach oraz innych pomieszczeniach dla bezpieczeństwa gości zostały zamontowane czujniki dymu, a także zostały rozmieszczone gaśnice przeciwpożarowe.

10. W przypadku bezzasadnego uruchomienia czujnika dymu lub gaśnicy przeciwpożarowej, gość zobowiązuje się ponieść wszystkie koszty związane z interwencją właściwych służb oraz ewentualnej szkody.

11. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad może zostać nałożona kara w wysokości 500 zł.

Pobyt zwierząt

1. Zwierzęta domowe przyjmowane są do 15kg za dodatkową opłatą w wysokości 50 zł/dobę, w wyznaczonych pokojach.

2. Za zniszczenia spowodowane przez zwierzęta odpowiada właściciel.

Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych w związku z rezerwacją i wynajmem miejsc noclegowych w Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.

2. Administratorem danych osobowych klientów jest Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne, spółka CKHM S.A. (dalej: “Administrator”).

3. Dane osobowe Gości przetwarzane są zgodnie z ustawą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. – RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) .

4. Administrator przetwarza dane osobowe Klientów w związku z rezerwacją i wynajmem miejsc noclegowych w Hotelu Malbork **** - Centrum Konferencyjne, w tym archiwizacji płatności oraz kontaktu z Klientem. Administrator jako przetwarzający dane osobowe oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie usług objętych Umową. Administrator oświadcza, iż urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

5. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się tylko w przypadku uzyskania niezbędnej i dobrowolnej zgody. Brak podania danych osobowych będzie skutkował odmową udzielenia usługi. W przypadku działań marketingowych Administrator pozyskuje odrębną zgodę, która jest dobrowolna. Administrator przetwarza dane osobowe, aż do odwołania zgody przez osobę, której dane dotyczą.

6. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.

7. Klientowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem Użytkownika, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Informujemy, że dane osobowe będą przekazywane tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu i w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

9. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO informujemy, że teren obiektu jest monitorowany. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

Wystąpienie sił wyższych

W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można natychmiast zlikwidować zwyczajowymi środkami, właściciel rezerwuje sobie prawo zaproponowania klientowi obiektu zastępczego podobnego do obiektu pierwotnie zarezerwowanego. Właściciel ma prawo, w przypadku wystąpienia zjawisk mających charakter siły wyższej anulować umowę. Dotyczy to również przypadków, w których bezpieczeństwo osobiste klienta lub jego majątku, z powodów niezależnych od właściciela, nie będzie mogło być zagwarantowane. Kwoty wpłacone przez klienta podlegają natychmiastowemu zwrotowi z potraceniem kwot należnych za usługi już świadczone.

Zasady publikacji zdjęć

1. Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne informuje, że:

a. wygląd pomieszczeń nieruchomości przy ulicy Parkowa 2 (dalej: „Nieruchomość”), stanowi dobro osobiste jej właściciela.

b. właścicielem majątkowych praw autorskich do wyglądu pomieszczeń i zewnętrznego wyglądu Nieruchomości jest jej właściciel.

2. Mając uwadze powyższe Klienci Hotelu Malbork **** - Centrum Konferencyjne mają prawo do rozpowszechniania utrwalonego wyglądu pomieszczeń i zewnętrznego wyglądu Nieruchomości wyłącznie:

a. w związku ze swoim pobytem,

b. na portalach społecznościowych,

c. w formie zdjęć, przy czym dodanie zdjęć w treści postu musi zostać poprzedzone lub nastąpione następującymi oznaczeniami: #hotelmalbork

3. Zabronione jest rozpowszechnianie utrwalonego wyglądu pomieszczeń w każdym innym celu, a w szczególności w celach komercyjnych.

4. Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne może zwrócić się z prośbą o usunięcie danego zdjęcia w przypadku naruszenia niniejszego paragrafu lub w przypadku rozpowszechnienia zdjęcia, które zdaniem obiektu może narazić na straty wizerunkowe lub utratę potencjalnego klienta.

Reklamacje

1. Gość ma prawo złożyć reklamacje dotyczące wykonywanych usług na jego rzecz drogą pisemną (listownie lub mailowo)

2. Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne rozpatrzy każdą reklamację w ciągu 30 dni od jej wpłynięcia.

3. Odpowiedź na reklamacje zostanie przekazana drogą pisemną.

Zmiany w regulaminie

1. Firma CKHM SP. Z O.O. zachowuje prawo do dokonywania zmian w regulaminie obiektu Hotel Malbork **** - Centrum Konferencyjne w dowolnym momencie.

2. Gość zostanie poinformowany o wszystkich zmianach w regulaminie dokonanych podczas jego pobytu w obiekcie.

Inne
Wszystkie sprawy nieuregulowane w powyższym regulaminie będą rozpatrywane na podstawie Kodeksu Cywilnego.