STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

CKHM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Malborku
prowadząca
Hotel Malbork** Centrum Konferencyjne**
Ul. Parkowa 2, 82-200 Malbork

Niniejszy dokument powstał w oparciu o obowiązek nałożony na podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw Dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, CKHM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku, prowadząca Hotel Malbork**** Centrum Konferencyjne wprowadza niniejszy dokument jako zbiór zasad i procedur na wypadek podejrzenia, że Dziecku przebywającemu w Hotelu dzieje się krzywda.

Niniejszy dokument wyznacza wewnętrzne standardy zapobiegania wszelkim zagrożeniom, jakie mogą nastąpić ze strony osób dorosłych w stosunku do Dzieci przebywających w Hotelu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. CKHM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku prowadzi swoją działalność w oparciu o najwyższe standardy obsługi.

2. Poszanowanie praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie, jest dla nas wartością najwyższą.

3. CKHM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych opartych o szacunek niezależnie od płci, pochodzenia czy orientacji seksualnej.

4. CKHM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku podkreśla w szczególności istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa. Szczególną uwagę zwraca na krzywdę Dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w zakresie działań, jakie może podjąć w kwestiach zawartych w niniejszym dokumencie.

5. CKHM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących na to, że Dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone, oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

§ 2. Definicje

1. Dziecko – każda osoba poniżej 18. roku życia.

2. Krzywdzenie Dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu, lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Na szkodę Dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być

popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom (zgodnie z treścią Kodeksu karnego).

3. Opiekun Dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy lub osoba posiadająca wymagane oświadczenie/zgodę opiekuna prawnego.

4. Personel – każda osoba zatrudniona w CKHM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej formy współpracy (w tym stażyści, praktykanci i wolontariusze).

5. Hotel - Hotelu Malbork**** Centrum Konferencyjne prowadzony przez **CKHM spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Malborku, 82-200 Malbork, Malbork, ulica Parkowa, numer 2, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001108048, NIP: 5792295679, REGON: 528740774

§ 3. Zasady identyfikacji Dziecka przebywającego w Hotelu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu

1. Przyjmując Dziecko na pobyt w Hotelu, zawsze podczas procesu meldunkowego należy dokonywać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu. Do tej czynności zobowiązany jest personel recepcji hotelowej.

2. Przeprowadzenie szczegółowej identyfikacji Dziecka przez Personel recepcji jest obowiązkowe w sytuacjach nietypowych i podejrzanych, wskazujących, że istnieje ryzyko krzywdzenia Dziecka.

3. W celu identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Hotelu, należy:

a) zapytać o tożsamość Dziecka oraz o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do Hotelu lub w nim przebywa; w tym celu można poprosić o dokument tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem, a w przypadku braku dokumentu tożsamości należy poprosić o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);

b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej – zapytać o tę relację zarówno osobę dorosłą, jak i Dziecko;

c) jeżeli osoba dorosła nie jest prawnym Opiekunem Dziecka – zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie prawnych Opiekunów Dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych);

d)jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody prawnych Opiekunów Dziecka – poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w hotelu z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą prawnych Opiekunów Dziecka;

e) w przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka lub wskazania relacji – wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu Dzieciom korzystającym z Hotelu bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

4. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić Kierownika Recepcji lub osobę przez niego wyznaczoną.

5. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni pozostawać pod dyskretną, stałą obserwacją Personelu.

6. Kierownik Recepcji lub osoba przez niego wyznaczona przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień i podejmuje decyzję o ewentualnym zawiadomieniu Policji.

7. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka, przełożony niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Policję. Dalej stosuje się zasady określone w § 4.

8. W przypadku, gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji jest Personel innych komórek organizacyjnych (np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, ochrony), zobowiązany jest on niezwłocznie zawiadomić Dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną, która zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.

§ 4. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka jest zagrożone, oraz plan wsparcia

1. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia Dzieci.

2. Personel zobowiązany jest niezwłocznie informować Dyrektora Hotelu lub osobę przez niego wyznaczoną o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka.

3. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora Hotelu lub wyznaczoną przez niego osobę.

4. Personel zobowiązany jest złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego, chyba że w danej sytuacji konieczne i wystarczające będą bezpośrednie działania Personelu w zakresie natychmiastowego zapewnienia bezpieczeństwa Dziecku.

5. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje w szczególności wtedy, gdy:

a) Dziecko ujawniło Personelowi fakt krzywdzenia;

b) Personel zaobserwował krzywdzenie;

c) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie, chaotycznie lub popada w zakłopotanie, bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie (np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem Dzieci w pokoju osoby dorosłej);

d) Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia Dziecka.

5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko przebywające w Hotelu (np. podczas zajęć grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie (w miarę możliwości w obecności jego Opiekuna) oraz jego Opiekunem, a także oddzielnie z Dzieckiem krzywdzonym (w miarę możliwości w obecności jego Opiekuna) oraz jego Opiekunem. W razie podejrzenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożenia życia bądź powtarzającej się przemocy, osoba interweniująca zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy (sąd rejonowy – wydział rodzinny i nieletnich) oraz – w przypadku podejrzenia czynu karalnego – Policję.

6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Opiekuna Dziecka lub osobę dorosłą, z którą przebywa w Hotelu, w formie:

a) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub w sytuacji zagrożenia życia Dziecka – Personel zobowiązany jest natychmiast zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz niezwłocznie zawiadomić Policję pod numerem alarmowym 112 lub 997;

b) innych przestępstw na szkodę Dziecka – osoba interweniująca zobowiązana jest zawiadomić Policję (ustnie pod numerem 112/997 lub pisemnie) oraz w razie potrzeby poinformować sąd opiekuńczy;

c) jednorazowej innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) – Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i przeprowadzić rozmowę z Opiekunem Dziecka lub osobą, z którą przebywa. W przypadku powtarzającej się przemocy, rażącego zaniedbania lub braku współpracy ze strony Opiekuna, osoba interweniująca zobowiązana jest skierować pisemny wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu opiekuńczego, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa – zawiadomić Policję.

7. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone przez osoby trzecie (w tym członka Personelu) w formie:

a) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub w sytuacji zagrożenia życia Dziecka – Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz niezwłocznie zawiadomić Policję pod numerem alarmowym 112 lub 997;

b) innych typów przestępstw – Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a osoba interweniująca składa pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub prokuratury;

c) jednorazowej innej przemocy fizycznej lub psychicznej – Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a Dyrektor Hotelu zobowiązany jest wyciągnąć konsekwencje służbowe, włącznie z zakończeniem współpracy z osobą dopuszczającą się krzywdzenia;

d) innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) – Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a osoba interweniująca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, natomiast w przypadku braku poprawy – kończy współpracę.

8. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka należy w miarę możliwości uniemożliwić osobie podejrzewanej oddalenie się z Hotelu do czasu przyjazdu służb. W uzasadnionych przypadkach ujęcia sprawcy na gorącym uczynku lub w pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa można dokonać ujęcia obywatelskiego (art. 243 Kodeksu postępowania karnego). Do czasu niezwłocznego przekazania ujętej osoby Policji należy przetrzymywać ją pod nadzorem przynajmniej dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu, z dala od widoku innych Gości.

9. W każdym przypadku należy bezwzględnie zadbać o bezpieczeństwo i komfort psychiczny Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod stałą opieką wyznaczonego członka Personelu w bezpiecznym, odizolowanym od zagrożenia miejscu do czasu przyjazdu Policji lub przekazania go uprawnionemu Opiekunowi.

10. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy, należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby Dziecko myło się, przebierało oraz jadło do czasu przyjazdu Policji i zabezpieczenia śladów.

11. Po interwencji należy zabezpieczyć nagrania z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty meldunkowe, zapisy elektroniczne) dotyczące zdarzenia i przekazać ich kopię organom ścigania lub sądowi opiekuńczemu na ich pisemny wniosek.

12. Plan wsparcia Dziecka po ujawnieniu krzywdzenia: Z uwagi na specyfikę działalności hotelarskiej (pobyt czasowy) plan wsparcia Dziecka obejmuje:

a) natychmiastowe odizolowanie Dziecka od sprawcy i zapewnienie mu bezpiecznego schronienia na terenie obiektu pod opieką przeszkolonego pracownika;

b) zapewnienie Dziecku podstawowego komfortu fizycznego i psychicznego (spokojne pomieszczenie, napój, wsparcie emocjonalne dostosowane do wieku);

c) w razie potrzeby – niezwłoczne wezwanie zespołu ratownictwa medycznego lub zapewnienie kontaktu ze specjalistą (psychologiem/interwentem kryzysowym) we współpracy z odpowiednimi służbami lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej;

d) przekazanie Dziecka oraz pełnej informacji o zdarzeniu uprawnionemu, niekrzywdzącemu Opiekunowi, Policji lub pracownikom socjalnym/pieczy zastępczej w celu objęcia Dziecka dalszą opieką specjalistyczną.

13. Dokumentowanie i archiwizacja: Personel uczestniczący w zdarzeniu oraz osoba interweniująca mają obowiązek sporządzić niezwłocznie notatkę służbową ze zdarzenia oraz podjętych działań (w formie pisemnej lub elektronicznej), stanowiącą podstawę do ewentualnego zawiadomienia Policji lub sądu opiekuńczego. Zdarzenie odnotowuje się w Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Dziecka, którą prowadzi Dyrektor Hotelu lub osoba przez niego wyznaczona.

14. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów (notatki służbowe, kopie zawiadomień, zapisy w ewidencji) przechowywana jest w zamkniętej szafie pancernej lub w zabezpieczonym hasłem systemie elektronicznym z dostępem ograniczonym wyłącznie do Dyrektora Hotelu i osób pisemnie upoważnionych, przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym doszło do zdarzenia (chyba że przepisy odrębne wymagają dłuższego okresu), z pełnym poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).

§ 5. Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi (weryfikacja personelu)

1. Wszystkie osoby dopuszczane przez Hotel do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Dzieci, lub z opieką nad nimi (w szczególności animatorzy, opiekunowie strefy zabaw, instruktorzy), muszą zostać zweryfikowane pod kątem niekaralności zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności opisanej w ust. 1 na innej podstawie (umowa zlecenie, B2B, wolontariat, praktyki), Hotel:

a) uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze) – wydruk z Rejestru dołącza się do akt osobowych lub dokumentacji związanej z dopuszczeniem do działalności;

b) wymaga od kandydata przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego).

3. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a także składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż RP i państwo obywatelstwa), wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw (lub odpowiednim oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej, jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego).

4. Pozostały Personel Hotelu, który w ramach wykonywanych obowiązków może mieć potencjalny kontakt z Dziećmi przebywającymi w obiekcie (np. recepcja, obsługa gastronomiczna, serwis sprzątający), przed dopuszczeniem do pracy zapoznaje się z niniejszymi Standardami (co potwierdza pisemnym oświadczeniem).

§ 6. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a Dzieckiem

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.

3. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci.

4. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć ani obrażać Dziecka. Nie wolno krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka lub innych osób.

5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka oraz informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

6. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

7. Zakazane jest proponowanie Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych ani jakichkolwiek nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Dzieci.

8. Każde przemocowe lub naruszające granice działanie Personelu wobec Dziecka jest niedopuszczalne i prowadzi do konsekwencji dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem umowy.

9. Kontakt Personelu z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków służbowych. Nie wolno zapraszać Dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także zakaz kontaktowania się z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 7. Monitoring, aktualizacja i udostępnianie Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz proponowanie zmian w dokumencie jest Dyrektor Hotelu lub wyznaczony przez niego Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.

2. Dyrektor Hotelu lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami co najmniej raz na dwa lata. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się w formie pisemnej.

3. Standardy Ochrony Małoletnich sporządza się w wersji pełnej oraz w wersji skróconej – przeznaczonej i dostosowanej do potrzeb oraz możliwości percepcyjnych małoletnich (stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu).

4. Oba dokumenty (wersja pełna oraz wersja skrócona dla małoletnich) udostępnia się na stronie internetowej Hotelu pod adresem: https://www.hotelmalbork.com/hotel/regulaminy oraz udostępnia w recepcji hotelowej.

5. Niniejsze Standardy wchodzą w życie z dniem 17.11.2026 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

Twoje bezpieczeństwo w Hotelu Malbork** Centrum Konferencyjne**

Cześć! Cieszymy się, że odwiedzasz nasz Hotel. Chcemy, żebyś czuł/a się u nas bezpiecznie, swobodnie i dobrze. Poniżej znajdziesz najważniejsze zasady, które u nas obowiązują:

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie

• Każdy pracownik Hotelu ma obowiązek traktować Cię z szacunkiem, życzliwością i dbać o Twoje bezpieczeństwo.

• Nikt w naszym Hotelu (ani dorosły, ani inne dziecko) nie ma prawa Cię krzywdzić, wyzywać, zawstydzać, bić, popychać ani dotykać w sposób, który sprawia, że czujesz się niekomfortowo.

• Pracownicy Hotelu nie mogą utrzymywać z Tobą prywatnych kontaktów poza hotelem ani pisać do Ciebie z prywatnych telefonów czy w mediach społecznościowych.

2. Dlaczego pytamy o dokumenty przy zameldowaniu?

• Kiedy przyjeżdżasz do Hotelu z osobą dorosłą, pracownik recepcji może zapytać, kim dla Ciebie jest ta osoba oraz poprosić o dokument. Robimy to wyłącznie po to, aby upewnić się, że jesteś pod opieką właściwej osoby i nic Ci nie grozi.

3. Co zrobić, gdy dzieje się coś złego lub czujesz się nieswojo?

• Jeśli ktoś Cię skrzywdził, przestraszył, zachowuje się wobec Ciebie niewłaściwie lub po prostu potrzebujesz pomocy – powiedz o tym od razu dowolnemu pracownikowi Hotelu (np. w recepcji, restauracji lub obsłudze pokoi).

• Wysłuchamy Cię uważnie, uwierzymy Ci i zrobimy wszystko, aby Ci pomóc i zapewnić Ci bezpieczeństwo.

4. Gdzie jeszcze możesz zadzwonić po bezpłatną i anonimową pomoc?

• 116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu)

• 800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (czynny całą dobę)

• 112 – Numer alarmowy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia