

Kostenübernahmeerklärung Hotel Marburger Hof

*Für den Fall, dass Sie eine Kostenübernahme für Ihre Gäste/Mitarbeiter wünschen,
bitten wir Sie die Kostenübernahmeerklärung auszufüllen und uns
anschließend zukommen zu lassen.*



Gruppenname:

Anreise:

Abreise:

**Hiermit bestätige ich die Übernahme der folgenden Kosten
(Bitte auswählen):**

Aller entstehender Kosten
Logis/Frühstück
Parkgebühren
Minibar
Tagungskosten
Tourismusbeitrag

Restaurant Domingo's

Speisen
Getränke (alkoholfrei)
Bier/Wein
Spirituosen

Zahlungsmodalitäten (Bitte auswählen):

**Bitte lassen Sie uns die Rechnung nach Abreise der Gäste/Mitarbeiter
zukommen**

(Die Rechnung wird innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt per Überweisung beglichen)

*Bitte beachten Sie hierbei, dass wir Rechnungen zur anschließenden Überweisung
ausschließlich an Firmen innerhalb Deutschlands versenden.*

*Alternativ können Sie die Daten einer Kreditkarte
(Kartenummer und Verfallsdatum) zur Abbuchung
übermitteln. Die Rechnung senden wir anschließend gerne zu.*

Bitte belasten Sie folgende Kreditkarte:

Kartentyp:
Karten Nr.:
Gültig bis:
Inhaber:

Bitte führen Sie die einzelnen Posten und Gastnamen auf der Rechnung auf.
Gerne können die einzelnen Posten zusammengefasst werden.
Wir benötigen keinen Gastnamen auf der Rechnung.

Bitte stellen Sie die Rechnung auf folgende Adresse aus:

Firma:
Zusatz:
Name:
Straße:
PLZ/Ort:
Per E-Mail an:

Sonstiges:

Datum/Name:

Bitte senden Sie die ausgefüllte Kostenübernahmeerklärung per E-Mail an
Gruppenreservierung@marburgerhof.de