

## Kostenübernahmeverklärung Hotel Marburger Hof

Für den Fall, dass Sie eine Kostenübernahme für Ihre Gäste/Mitarbeiter wünschen,  
bitten wir Sie die Kostenübernahmeverklärung auszufüllen und uns anschließend zukommen zu lassen.

**Gruppenname:**

Anreise:

Abreise:



**Hiermit bestätige ich die Übernahme der folgenden Kosten  
(Bitte auswählen):**

Aller entstehender Kosten  
Logis/Frühstück  
Parkgebühren  
Minibar  
Tagungskosten  
Tourismusbeitrag

### Restaurant Domingo's

Speisen  
Getränke (alkoholfrei)  
Bier/Wein  
Spirituosen

**Zahlungsmodalitäten (Bitte auswählen):**

**Bitte lassen Sie uns die Rechnung nach Abreise der Gäste/Mitarbeiter zukommen**

(Die Rechnung wird innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt per Überweisung beglichen)

*Bitte beachten Sie hierbei, dass wir Rechnungen zur anschließenden Überweisung ausschließlich an Firmen innerhalb Deutschlands versenden.*

*Alternativ können Sie die Daten einer Kreditkarte (Kartennummer und Verfallsdatum) zur Abbuchung übermitteln. Die Rechnung senden wir anschließend gerne zu.*

**Bitte belasten Sie folgende Kreditkarte:**

Kartentyp:

Karten Nr.:

Gültig bis:

Inhaber:

Bitte führen Sie die einzelnen Posten und Gastnamen auf der Rechnung auf.

Gerne können die einzelnen Posten zusammengefasst werden.

Wir benötigen keinen Gastnamen auf der Rechnung.

**Bitte stellen Sie die Rechnung auf folgende Adresse aus:**

Firma:

Zusatz:

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

Per E-Mail an:

Sonstiges:

**Datum/Name:**

Bitte senden Sie die ausgefüllte Kostenübernahmeverklärung per E-Mail an  
[Gruppenreservierung@marburgerhof.de](mailto:Gruppenreservierung@marburgerhof.de)