

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	1 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Anna Okrajek	2024-12-30		
Opracował	Data	Zatwierdził	Data

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	2 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

Spis treści

I. Wstęp.....	3
II. Podstawowe definicje.....	4
III. Zakres stosowania	6
IV. Zakres odpowiedzialności.....	6
V. Zasady rozpowszechniania dokumentu.....	7
VI. Bezpieczne relacje pomiędzy Pracownikiem Hotelu, a Małoletnim.....	7
VII. Identyfikacja Małoletniego w Hotelu i jego relacji z Osobą dorosłą z którą przebywa	9
VII. Sposób reagowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka	13
VIII. Postanowienia końcowe	14

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	3 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

I. Wstęp

Najważniejszym celem Spółki jest ochrona małoletnich i poszanowanie ich godności. Zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu małoletnich oraz zapewnienie profesjonalnej pomocy w sytuacjach zagrażających ich bezpieczeństwu oraz zapobieganie wszelkim zdarzeniom mogącym skutkować krzywdą dziecka.

Standardy ochrony małoletnich mają zapewnić bezpieczeństwo małoletnim przebywającym na terenie hotelu pod opieką osób dorosłych, pracownikom oraz w zrozumiały sposób wskazać możliwość zgłaszania i rozwiązywania wszelkich incydentów związanych z zapobieganiem sytuacjom niedozwolonym wobec dziecka.

Dla możliwości realizacji powyższego celu została przygotowana procedura opisująca standardy ochrony małoletnich w hotelu, wypełniając prawny obowiązek nałożony na Hotel Metropol jako podmiot świadczący usługi hotelarskie.

Prezes Zarządu

Dyrektor Hotelu

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	4 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

Cel

Celem Procedury dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich Metropol Hotel Sp. z o.o. jest poszanowanie praw dziecka i jego godności, zapobieganie wystąpieniu incydentów które mogą skutkować krzywdą dziecka podczas pobytu w Hotelu Metropol.

Niniejsza procedura ma zapewnić możliwie szybką reakcję na niewłaściwe w relacje dziecka z osobami dorosłymi, z którymi dziecko przebywa w hotelu zapewnienie bezpiecznych relacji między dzieckiem a personelem hotelu, a w szczególności zapobieganie zrachowaniom niedozwolonym wobec dziecka.

Odpowiedzialność za wdrożenie niniejszej procedury wykazuje zaangażowanie w ochronę praw małoletnich ze strony Zarządu Spółki i wpływa na budowę wizerunku świadomego pracodawcy oraz bezpiecznego miejsca pobytu małoletnich pod opieką osób dorosłych.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016, Dz.U.2024. poz. 560

II. Podstawowe definicje

Dyrektor Hotelu	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która została wyznaczona przez spółkę do zarządzania Hotelem i Kierowania Zespołem Pracowników.
Hotel	należy przez to rozumieć Metropol Hotel, UL. Bytkowska 1a, Katowice
Zachowanie niepożądane	należy przez to rozumieć: - niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności dziecka i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery (molestowanie); - niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest krzywdzenie, w szczególności stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery, na które mogą się składać fizyczne,

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	5 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

	werbalne lub pozawerbalne elementy (molestowanie seksualne); - działanie polegające na zachęcaniu innej osoby do naruszenia bezpieczeństwa dziecka.
Krzywdzenie małoletniego	Należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Na szkodę Małoletniego mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Małoletnim.
Dziecko, Osoba Małoletnia	należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia
Opiekun Prawny Małoletniego	osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny
Obca osoba dorosła	to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest Opiekunem Małoletniego
Osoby zainteresowane	należy przez to rozumieć osoby, które są świadkami sytuacji zagrażających Małoletnim, które są nacechowane, ukierunkowane i mające na celu popełnienie przestępstwa
Pracodawca	należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki Metropol Hotel Man Sp. z o. o.
Pracownik	należy przez to rozumieć każdą osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy, podwykonawcy powiązani umową cywilno-prawną, umową B2B lub będący członkiem organizacji
Bezpośrednia praca z dziećmi	Należy przez to rozumieć organizację zajęć dla dzieci podczas pobytu w Hotelu (np. animacje)
Pośrednia praca z dziećmi	należy przez to rozumieć wykonywanie obowiązków służbowych związanych z pobytem dzieci w Hotelu (np. obsługa w restauracji, proces zameldowania)
Procedura, Standardy	należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę określającą standardy ochrony małoletnich obowiązującą w Spółce
Spółka	należy przez to rozumieć Metropol Hotel Man Sp. z o. o.

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	6 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

Zarząd	należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki Metropol Hotel Man
Zgłoszenie	należy przez to rozumieć przekazanie informacji o zaistnieniu sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich

III. Zakres stosowania

Zakres stosowania niniejszej Procedury obejmuje:

1. W zakresie podmiotowym:
 - a) pracowników zatrudnionych na podstawie umów na podstawie przepisów prawa pracy,
 - b) osób aplikujących na stanowiska pracy w Spółce.
 - c) osób współpracujących na podstawie umów cywilno-prawnych oraz B2B.
2. W zakresie przedmiotowym:
 - a) wykonywania pracy z dziećmi w ujęciu bezpośrednim,
 - b) wykonywanie obowiązków służbowych związanych z pobytem dzieci w ujęciu pośrednim.
3. W zakresie czasowym niniejsza Polityka ma zastosowanie od momentu przeprowadzenia procesu rekrutacji, nawiązania stosunku pracy, aż do rozwiązania stosunku pracy.

IV. Zakres odpowiedzialności

1. Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za:
 - a) wdrożenie i nadzór nad sprawowaniem Procedury oraz za działania wszystkich pracowników zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym dokumencie
2. Dyrektor Hotelu odpowiedzialny jest za:
 - a) zapobieganie powstawaniu sytuacji zagrożenia małoletnich poprzez szkolenia i informowanie pracowników o sposobie wdrożenia niniejszej polityki,
 - b) reagowanie na zgłoszenia związane z pojawieniem się przypadków niewłaściwego zachowania wobec małoletnich i sytuacji zagrożenia,
 - c) analizowania zagrożeń i szacowania ryzyka wystąpienia popełnienia przestępstwa,
 - d) zapewnienia zgodności niniejszej Procedury z obowiązującym prawem oraz z zasadami bezpieczeństwa,
 - e) wyjaśnianiem wątpliwości dotyczących interpretacji postanowień niniejszej Procedury oraz prawidłowości ich stosowania,
 - f) przyjmowaniem zgłoszeń, oraz podejmowanie decyzji o kierowaniu dalszego postępowania do służb,

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	7 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

3. Kierownicy poszczególnych departamentów Hotelu mają w obowiązku:

- a) natychmiast reagować na wszelkie sygnały i zachowania wskazujące na niewłaściwe zachowania wobec małoletnich,
- b) przypominać zasady związane z oszacowaniem ryzyka wystąpienia sytuacji zagrożenia zgodne z niniejszą procedurą,
- c) natychmiastowo reagować, gdy pracownik zgłosi niepokojące zachowanie wskazujące na działania związane z popełnieniem przestępstwa lub zamiarem popełnienia przestępstwa wobec małoletnich,
- d) znać treść niniejszej procedury i ścieżkę postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich,
- e) współpracować podczas prowadzenia postępowań wyjaśniających,
- f) mobilizować pracowników do promowania postawy zgodnej z niniejszą procedurą.

4. Pracownicy mają obowiązek:

- a) zapoznać się z treścią niniejszą procedurą oraz przestrzegać jej zasad niezwłocznie po wykryciu zgłaszać wszelkie podejrzenia przypadków niewłaściwego traktowania małoletnich,
- b) potwierdzić zapoznanie się z treścią niniejszej procedury, poprzez podpis na oświadczeniu załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym ust. przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

V. Zasady rozpowszechniania dokumentu

Procedura dotycząca standardów ochrony małoletnich zostanie wprowadzona zarządzeniem Prezesa Zarządu i będzie ogólnodostępnym dokumentem dla wszystkich pracowników Spółki.

VI. Bezpieczne relacje pomiędzy Pracownikiem Hotelu, a Małoletnim

1. Przeciwno zachowaniom zagrażającym małoletnim prowadzone będą działania zgodne z poszanowaniem
2. Przeciwdziałanie zachowaniom zagrażającym małoletnim prowadzone będą poprzez opartych na postawach poszanowania godności osobistej i zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim podczas pobytu i pozostającym pod opieką osób dorosłych.
3. Osoby pracujące w Hotelu z dziećmi są uprzednio weryfikowane przez Spółkę w celu ustalenia, czy ich praca z dziećmi będzie dla dzieci bezpieczna. W przypadku, gdy osoby takie są pracownikami lub współpracownikami innego podmiotu, wykonującego usługi w Hotelu na

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	8 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

zlecenie Spółki, Spółka nakłada umowny obowiązek weryfikacji na każdy taki podmiot. Spółka ma prawo żądać właściwego udokumentowania weryfikacji dokonanej przez ten podmiot. Podmiot ten składa wobec Spółki oświadczenie o wypełnieniu obowiązku prawnego weryfikacji swojego personelu.

4. Postanowienia poniższe stosuje się w przypadku i w zakresie odnoszącym się do prowadzenia w Hotelu działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności w Hotelu.
5. Spółka dokonuje weryfikacji w granicach obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie historii zatrudnienia oraz weryfikację wpisów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym („Rejestr”). Spółka wymaga od kandydatów do pracy z dziećmi – w granicach obowiązujących przepisów – dostarczenia zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestrów karnych innych państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, lub oświadczeń kandydata.
6. Spółka sprawdza osobę w Rejestrze poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk ten Spółka umieszcza w aktach osobowych osoby sprawdzanej albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z dziećmi. Sprawdzenie jest ponawiane raz w roku.
7. Sprawdzenia dokonuje się niezależnie od formy zatrudnienia (również w oparciu o niedopłatne formy współpracy, np. wolontariat), płci, obywatelstwa i wieku osoby sprawdzanej.
8. Celem weryfikacji jest ustalenie, że osoby pracujące w Hotelu z dziećmi w przeszłości nie skrzywdziły żadnego dziecka.
9. Schemat, obrazujący proces weryfikacji Pracowników i Współpracowników Hotelu stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
10. Każdy Pracownik i Współpracownik Hotelu zapoznaje się z niniejszymi Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
11. Każdy Pracownik i Współpracownik Hotelu, który pracuje z dziećmi, podlega regularnym szkoleniom.
12. Spółka wyznacza Dyrektora Hotelu jako osobę odpowiedzialną za kontrolę przestrzegania Standardów w Hotelu oraz za organizację szkoleń.
13. Spółka nie zezwala na takie zachowania osoby pracującej w Hotelu z dziećmi w stosunku do dzieci, jak:
 - a) inicjowanie kontaktu fizycznego, nieuzasadnionego potrzebami wynikającymi z wykonywanych obowiązków
 - b) inicjowanie relacji z dzieckiem poza pracą
 - c) używanie przemocy fizycznej lub słownej

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	9 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

- d) używanie wobec dzieci niemoralnych lub nacechowanych seksualnie żartów lub propozycji
- e) fotografowanie lub nagrywanie dziecka bez zgody dziecka i jego opiekuna, chyba że dotyczy to sytuacji, gdy wizerunek dziecka stanowi część większej całości
- f) opuszczanie z dzieckiem – bez uzasadnionej potrzeby – miejsca prowadzenia zajęć, zabaw itp. w których uczestniczy dziecko, bez obecności innych osób
- g) podawanie dziecku alkoholu i innych środków odurzających.

14. Prawidłowe relacje osoby pracującej w Hotelu z dziećmi obejmują w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku komfortu w bezpośrednim kontakcie
- b) odnoszenie się do dziecka z szacunkiem i cierpliwością
- c) komunikowanie się w sposób adekwatny do wieku dziecka
- d) wykazywanie wobec dziecka wspierającej postawy
- e) informowanie dziecka o możliwości uzyskania pomocy w Hotelu, w przypadku zauważenia niepokojących okoliczności
- f) sprawiedliwe i równe traktowanie dzieci, niezależnie od ich płci, wieku, niepełnosprawności i jakichkolwiek innych cech osobistych.

15. Wszelkie działania i zachowania mające cechy działań niepożądanych są całkowicie zakazane przez Zarząd i Dyrektora Hotelu.

16. Każdy z Pracowników Hotelu ma bezwzględny obowiązek przestrzegania i stosowania procedury.

VII. Identyfikacja Małoletniego w Hotelu i jego relacji z Osobą dorosłą z którą przebywa

1. Pracownicy i Współpracownicy w Hotel dokonują identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu. Czynności tych dokonuje Pracownik recepcji Hotelu. W razie uzasadnionej potrzeby, do dokonania identyfikacji jest uprawniony również każdy inny Pracownik Hotelu.
2. Sposób identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Hotelu obejmuje następujące działania:
 - a) Pracownik Hotelu pyta gościa o dokument dziecka (np. dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną, dokument w aplikacji mObywatel) oraz dokument osoby dorosłej i odnotowuje ich dane w systemie obejmującym dane gości Hotelu,
 - b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej – personel pyta o tą relację zarówno osobę dorosłą, jak i dziecko. Spółka ustala

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	10 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem, którego treść znajduje się w Załączniku nr 4 do Standardów.

- c) jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym dziecka, Pracownik pyta, czy osoba dorosła posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców lub opiekunów prawnych na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne). Informacja o istnieniu lub braku takiego dokumentu zostaje odnotowana w systemie obejmującym dane gości Hotelu,
 - d) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu potwierdzającego zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, Pracownik Hotelu prosi o numer telefonu do tych osób, a następnie dzwoni i potwierdza przebywanie dziecka w Hotelu z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych. W miarę możliwości dziecko powinno potwierdzić, że osobą, z którą nawiązany został kontakt, jest jego rodzic lub opiekun prawny,
 - e) w przypadku braku możliwości weryfikacji w sposób opisany powyżej, Pracownik Hotelu prosi o wypełnienie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Standardów.
3. W przypadku braku woli okazania dokumentu dziecka lub wskazania relacji z dzieckiem, Pracownik Hotelu wyjaśnia, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z Hotelu i została opracowana w wykonaniu prawnych obowiązków nałożonych na obiekty świadczące usługi hotelarskie. Nadrzędnym celem pytań jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich dzieci przebywających w Hotelu.
 4. Po pozytywnym wyjaśnieniu sprawy, należy podziękować gościowi za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką.
 5. Jeżeli rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, pracownik recepcji Obiektu powiadamia przełożonego o tych wątpliwościach w sposób nie budzący podejrzeń dorosłego przebywającego w Hotelu z dzieckiem. Przełożony powinien zawiadomić również służbę ochrony Obiektu, o ile znajduje się w Hotelu. Powiadomień tych dokonuje się bez obecności gościa. Zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Pracowników do czasu wyjaśnienia sprawy.
 6. Przełożony pracownika recepcji Hotelu podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę ze osobą dorosłą, przybyłą do Hotelu z dzieckiem, w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
 7. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję i od tego momentu stosuje procedurę reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia krzywdy dziecka (pkt. VII Standardów).

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	11 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

8. Każdy z Pracowników powinien niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważeniu podejrzanych lub nietypowych okoliczności bądź zachowań, w szczególności wymienionych w ust. 12 poniżej.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 powyżej, przełożony w sposób zależny od okoliczności weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne i w razie potrzeby przeprowadza działania wyjaśniające lub zawiadamia Policję.
10. Personel Obiektu zachowuje szczególną ostrożność i zwraca szczególną uwagę na sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, szczególnie, gdy ze względu na niepełnosprawność od dziecka nie można uzyskać informacji potwierdzających dane podawane przez osobę dorosłą.
11. Identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana, jeśli zostanie stwierdzona sytuacja nietypowa lub podejrzana, wskazująca na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka.
12. Sytuacje nietypowe lub podejrzane obejmują w szczególności (ale nie wyłącznie) wystąpienie następujących okoliczności:

RECEPCJA

- Gość unika podania swoich danych osobowych lub danych dziecka; Gość prosi o anonimowe zameldowanie lub jawnie wskazuje nieprawidłowe dane.
- Gość sprawia wrażenie, jakby nie znał danych osobowych dziecka, myli je.
- Jeśli z dzieckiem przyjeżdża więcej niż jedna osoba dorosła – osoby te podają różniące się od siebie dane dziecka.
- Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.
- Gość przyjeżdża z dzieckiem o późnej porze, sprawia wrażenie bycia w pośpiechu.
- Podczas rejestracji, dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w Obiekcie z osobą dorosłą. Dziecko unika kontaktu wzrokowego z osobą dorosłą, z którą przyjechało.
- Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi. Dziecko podaje niespójne odpowiedzi co do relacji z osobą dorosłą lub co do miejsca pobytu rodziców.
- Gość podczas rejestracji rozgląda się, weryfikuje układ kamer monitoringu, zasłania się przed kamerą.
- Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie, jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji lub z jakąkolwiek inną osobą.
- Gość, przebywający w Hotelu z dzieckiem wyraźnie unika innych osób podczas pobytu w Hotelu, unika nawiązywanej przez personel rozmowy.
- Gość, przebywający w Hotelu z dzieckiem zaprasza do pokoju inne osoby, które nie są gośćmi Hotelu.
- Gość dokonuje płatności gotówką albo kartą prepaid, przy czym płatności dokonuje codziennie (np. z uwagi na to, że nie wie, jak długo będzie przebywał w Hotelu) albo prosi inną osobę, żeby opłaciła nocleg.

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	12 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

- Gość wynajmuje pokój na niestandardowy okres: na godziny, na część dnia albo na bardzo długi okres.
- Gość posiada przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.
- Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem.
- Gość pojawia się w Hotelu z dzieckiem, z którym się wcześniej nie meldował.
- Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
- Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie dla osoby dorosłej, nie prosi o dostawkę.
- Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało (np. widoczna jest wyraźna różnica statusu majątkowego osoby dorosłej i dziecka).
- Dziecko przychodzi do Hotelu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.
- Osoby dorosłe, które nie są gośćmi Hotelu, przebywają w lobby, zdają się obserwować otoczenie i kontaktują z gościem Hotelu, który przyjechał z dzieckiem.

RESTAURACJA, BAR

- Gość przebywa z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w Hotelu.
- Osoby z zewnątrz, niezameldowane w Hotelu, zdają się szukać klientów i coś im oferować.
- Gość pyta personel Hotelu albo inne osoby o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami.
- Osoby nastoletnie czekają na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się być ich rodzicem czy opiekunem.
- Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.
- Podejrzana wymiana gotówki albo upominków pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.
- Dziecko wydaje się niespokojne, zdenerwowane, unika kontaktu wzrokowego.
- Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.
- Osoba dorosła podaje dziecku alkohol lub substancje mogące stanowić środki odurzające.
- Osoba dorosła, przebywająca wyłącznie z dzieckiem, pośpiesznie zakupuje alkohol i udaje się z nim do pokoju.
- Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą na zamówione śniadanie albo korzystają ze śniadania w nieuzasadnionym pośpiechu w porze, w której na sali znajduje się najmniej gości.

SAUNA

- Osoba dorosła mimo sprzeciwu dziecka wobec obecności tej osoby udaje się wraz z dzieckiem do przebieralni, toalety, sauny.
- Dziecko wchodzące lub przebywające w strefie saun z osobą dorosłą jest zestresowane, wydaje się nie cieszyć z pobytu w tym miejscu.

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	13 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

- Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.
- Osoba dorosła nieprzebywająca z dzieckiem spędza czas w przestrzeni przeznaczonej dla dzieci, obserwuje dzieci.

SŁUŻBA PIĘTER

- Karta “Nie przeszkadzać” (lub podobna) jest stale wywieszona na drzwiach pokoju, gdzie przebywają dzieci.
- Brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa.
- Duża ilość gotówki zauważona w pokoju w widocznym miejscu.
- Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
- W pokoju znajdują się liczne komputery, telefony komórkowe, karty SIM, czytniki do kart płatniczych, nośniki cyfrowe (karty pamięci, płyty, pendrive) i inne podobne przedmioty, mogące wskazywać na przeprowadzanie nielegalnych transakcji lub posiadanie niedozwolonych treści.
- W pokoju, w którym przebywa gość z dzieckiem, znajduje się kamera.
- Osoba dorosła i dziecko nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po Hotelu.
- Gość, przebywający z dzieckiem zamawia posiłki, napoje (w szczególności alkohol) do pokoju, nie pozwala na wniesienie posiłków do środka, oczekuje pozostawienia zamówienia na zewnątrz lub odbiera je przy minimalnie uchylonych drzwiach.
- W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo, że dziecko nie zostało zarejestrowane na pobyt w Hotelu.
- W pokoju, w którym osoba dorosła zarejestrowała się z dzieckiem albo w którym przebywa niezarejestrowane dziecko, widoczna jest duża ilość alkoholu albo narkotyki.
- W pokoju, w którym osoba dorosła zarejestrowała się z dzieckiem albo w którym przebywa niezarejestrowane dziecko, znajdują się prezerwatywy lub przedmioty o charakterze erotycznym itp.

VII. Sposób reagowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dziecko przebywające w Hotelu jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić Policję, dzwoniąc pod numer 112. Telefon wykonuje Dyrektor Hotelu, a w razie jego niedostępności – na jego polecenie pracownik, który prowadził rozmowę z gościem.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje, gdy:
 - a) dziecko ujawniło wobec pracownika Hotelu fakt krzywdzenia,
 - b) pracownik zaobserwował krzywdzenie,

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	14 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

- c) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie lub chaotycznie, popada w zakłopotanie,
 - d) występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdy dziecka, należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewaney o krzywdzenie dziecka oddalenie się z Hotelu do czasu przyjazdu Policji.
 4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewaney o krzywdzenie dziecka. W takiej sytuacji, do czasu przybycia Policji, należy zatrzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości, pod nadzorem dwóch pracowników.
 5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika Hotelu do czasu przyjazdu Policji.
 6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), dla celów przyszłego ustalenia ewentualnego sprawstwa, należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło lub piło do czasu przyjazdu Policji.
 7. Należy niezwłocznie zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i wydać na wniosek uprawnionych organów ścigania.
 8. Każdy Pracownik Hotelu, który uczestniczył w opisanej wyżej procedurze, sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia z jego udziałem. Notatki są przekazywane Dyrektorowi Hotelu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia Zarządzeniem Prezesa Zarządu.
2. Aktualizację niniejszej procedury ustala się na 1 raz w roku, na koniec roku kalendarzowego.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wdrożeniem w Obiekcie Standardów stanowi Załącznik nr 7 do Standardów.

Standardy Ochrony Małoletnich <i>Oznaczenie dokumentu: Procedura 3</i>	Egzemplarz	1
	Strona / stron	15 z 15
	Edycja	1
	Data edycji	

Spis załączników

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	Załącznik nr 1 schemat weryfikacji członka personelu Obiektu
2.	Załącznik nr 2 Oświadczenie o krajach zamieszkania i niekaralności
3.	Załącznik nr 3 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami
4.	Załącznik nr 4 Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji
5.	Załącznik nr 5 Oświadczenie osoby dorosłej o relacji z dzieckiem
6.	Załącznik nr 6 Oświadczenie pracodawcy lub innego organizatora
7.	Załącznik nr 7 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Tabela zmian w dokumencie

Lp.	Zmieniany punkt	Numer wersji po zmianie / data zmiany	Autor	Opis zmiany