REGULAMIN HOTELOWY

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu hotelowego i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w obiekcie hotelowym. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie obiektu hotelowego Metropol Hotel (dalej: „obiekt hotelowy") zarządzanym przez Best Immo Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach 40-147 przy ul. Bytkowskiej 1a wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice– Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000454653, posiadająca NIP 6272735090, REGON 243213704 (dalej: „Hotel").

3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej.

§ 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.

2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.

3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich pokoi hotelowych lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu lub w przypadku niedokonania pełnej płatności za dotychczasowy pobyt przez Gościa.

§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. Podpis pod kartą meldunkową stanowi wyrażenie zgody Gościa na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych – w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – przez Hotel dla potrzeba niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w obiekcie hotelowym, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez obiekt hotelowy. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz poprawiania ich treści.

2. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.

4. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby nie zameldowanej do pokoju Gościa, według cen obowiązujących w dniu zakwaterowania.

5. Przez cały czas pobytu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynioną szkodę odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na dobrach osobistych lub mieniu osób przebywających na terenie obiektu hotelowego lub mieniu Hotelu.

7. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego na usługi dodatkowe (usługa gastronomiczna w Restauracji, Barze) 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdą dobę za pokój hotelowy.

8. Jeżeli pobyt Gościa w obiekcie hotelowym ma miejsce w terminach targowych, Hotel ma prawo obciążyć Gościa za całość zaplanowanego pobytu.

9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel zastrzega, iż nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę hotelową.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstaje z winy Jego lub odwiedzających Go osób.

2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek, czajników elektrycznych i innych podobnych urządzeń, niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług hotelarskich osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, w szczególności do zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz jest zobowiązana do opuszczenia obiektu hotelowego.

4. Hotel ustanawia zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie obiektu hotelowego, z wyłączeniem obszaru ogródka znajdującego się przed obiektem hotelowym. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie obiektu hotelowego, Hotel obciąży Gościa hotelowego karą w wysokości brutto 600 zł (słownie: sześćset złotych) na pokrycie kosztów dearomatyzacji obiektu hotelowego.

5. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do obiektu hotelowego regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu Recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

6. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane po uprzednim zamówieniu i opłaceniu przez Gościa usługi kurierskiej, na adres przez niego wskazany. W innym przypadku Hotel przechowa te przedmioty przez 30 dni, a następnie zostaną przekazane do dyspozycji znalazcy/zarządcy.

7. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi reakcję Hotelu.