



MOLO HOTEL

Regulamin Dokonywania Rezerwacji w Hotelu

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji usług hotelowych za pośrednictwem:
 - strony internetowej hotelu,
 - poczty elektronicznej,
 - telefonu,
 - portali rezerwacyjnych,
 - recepcji hotelowej.
 2. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
 3. Regulamin dotyczy wszystkich osób dokonujących rezerwacji usług hotelowych.
-

§2. Rodzaje rezerwacji

1. Hotel umożliwia dokonywanie:
 - rezerwacji indywidualnych,
 - rezerwacji grupowych,
 - rezerwacji pakietowych,
 - zakupu voucherów pobytowych.
 2. Rezerwacja uznawana jest za potwierdzoną po:
 - otrzymaniu potwierdzenia od hotelu,
 - dokonaniu wymaganej płatności lub przedpłaty, jeśli jest wymagana.
-

§3. Dokonywanie rezerwacji

1. Rezerwacji można dokonać:

- online poprzez formularz rezerwacyjny,
 - telefonicznie,
 - mailowo,
 - osobiście w recepcji hotelu.
2. Osoba dokonująca rezerwacji zobowiązana jest do podania prawdziwych danych niezbędnych do realizacji pobytu.
 3. Hotel może skontaktować się z Gościem w celu potwierdzenia lub doprecyzowania rezerwacji.
-

§4. Płatności

1. Hotel może wymagać:
 - przedpłaty,
 - zadatku,
 - gwarancji karty płatniczej.
 2. Informacja o wymaganej płatności podawana jest podczas procesu rezerwacji.
 3. Płatności mogą być realizowane:
 - przelewem,
 - kartą płatniczą,
 - online za pośrednictwem operatora płatności,
 - gotówką w recepcji hotelu.
 4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
-

§5. Ceny

1. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT, chyba że zaznaczono inaczej.
 2. Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany cen, przy czym zmiana nie dotyczy rezerwacji już potwierdzonych.
 3. Cena pobytu zależy od:
 - terminu,
 - długości pobytu,
 - rodzaju pokoju,
 - wybranego pakietu lub oferty specjalnej.
-

§6. Anulowanie rezerwacji

1. Warunki anulacji zależą od wybranej oferty i podawane są podczas dokonywania rezerwacji.
 2. W przypadku ofert bezzwrotnych:
 - anulacja może nie być możliwa,
 - wpłacone środki mogą nie podlegać zwrotowi.
 3. W przypadku ofert elastycznych anulacja może być bezpłatna do określonego terminu.
 4. Zwrot środków realizowany jest tą samą metodą płatności, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
-

§7. Zmiana rezerwacji

1. Zmiana terminu lub zakresu rezerwacji możliwa jest po kontakcie z hotelem i zależy od dostępności miejsc.
 2. Zmiana rezerwacji może wiązać się ze zmianą ceny pobytu.
-

§8. Doba hotelowa

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie wskazanej przez hotel w potwierdzeniu rezerwacji i kończy w dniu wyjazdu o godzinie określonej przez hotel.
 2. Wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie wymaga uzgodnienia z hotelem i może wiązać się z dodatkowymi opłatami.
-

§9. Odpowiedzialność Gościa

1. Gość hotelowy zobowiązany jest do:
 - przestrzegania regulaminu hotelu,
 - korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - pokrycia kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy.
 2. Gość ponosi odpowiedzialność za osoby oraz zwierzęta pozostające pod jego opieką.
-

§10. Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką Prywatności hotelu.
 2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji rezerwacji.
-

§11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące rezerwacji lub pobytu można zgłaszać:
 - mailowo,
 - pisemnie,
 - osobiście w recepcji hotelu.
 2. Reklamacja powinna zawierać:
 - dane Gościa,
 - numer rezerwacji,
 - opis problemu.
 3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni.
-

§12. Postanowienia końcowe

1. Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej hotelu oraz w recepcji.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.