

Parking niestrzeżony płatny

REGULAMIN PARKINGU

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingów niestrzeżonych, w części monitorowanych, płatnych znajdujących się na terenie Hotelu Olympic SPA & Wellness, zwanych dalej „Parkingiem”, którego zarządzającym jest Centrum Sportowo – Rekreacyjne „ZAWODZIE” Sp. Z o.o. Ul. Grażyńskiego 10, 43 – 450 Ustroń – zwane dalej "Zarządcą".
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu).
3. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§ 2

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu (pobranie jednorazowego biletu parkingowego lub karty abonamentowej i przejazd przez szlaban) następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego – między Użytkownikiem a Zarządcą – na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
3. Każdy Użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Użytkownik, który po wjeździe na Parking nie akceptuje warunków Regulaminu, ma prawo do bezpłatnego opuszczenia Parkingu w czasie 15 minut od momentu wjazdu (czas bezpłatny).
4. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych z wyjątkiem miejsc oznaczonych przez Zarządcę jako zarezerwowane.
5. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), umieszczoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 3

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Zarządca ma wyłącznie prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

§ 4

Na terenie Parkingu:

1. obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.),
2. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do przestrzegania znaków pionowych i poziomych
3. zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania
4. zakazane jest parkowanie na drogach dojazdowych oraz oznakowanymi znakami zakazu,
5. obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
6. należy pamiętać, że szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechaniu pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami mogą ponosić odpowiedzialność na zasadach ogólnych, stosownie do ustalonych okoliczności zdarzenia.
7. obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którymi Zarządca udzielił zgody na takie parkowanie,
8. pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,
9. użytkownik pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
10. Parking posiada wydzielone miejsca dla osób niepełnosprawnych na poziomie 0
11. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych, motocykli oraz autobusów, którymi przyjeżdżają grupy osób korzystające z usług noclegowych Hotelu Olympic SPA & Wellness

§ 5

1. Wjazd na parking następuje po pobraniu biletu parkingowego z automatu znajdującego się przed szlabanem przy wjeździe.
2. Goście hotelowi są zobowiązani do okazania biletu parkingowego w Recepcji Hotelu Olympic SPA & Wellness podczas procedury zameldowania.

3. Przed wyjazdem z parkingu każdy Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminalach na wyjazdach zgodnie z cennikiem publicznie dostępnym na terenie parkingu. Użytkownicy wymagający wystawienia pełnej Faktury VAT (innej niż faktura uproszczona w postaci paragonu z numerem NIP) zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu i uiszczenia opłaty w Recepcji Hotelu przed wyjazdem z Parkingu.
4. Osoby niepełnosprawne wnoszą opłatę zgodnie z cennikiem
5. Z opłat zwolnione są następujące pojazdy po pobraniu biletu:
 - 1) Karetka Pogotowia Ratunkowego,
 - 2) pojazdy Straży Pożarnej,
 - 3) pojazdy organów ścigania,
 - 4) pojazdy służb awaryjnych,
 - 5) pojazdy zaopatrzenia na czas rozładunku.
6. Regulamin jest publicznie dostępny i znajduje się w widocznym miejscu przy wjeździe na Parking.

§ 6

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§ 7

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wyłącznie na skutek działania siły wyższej, a także za szkody wynikające wyłącznie z działania lub zaniechania Użytkowników Parkingu bądź osób trzecich, za które Zarządca nie ponosi odpowiedzialności, w tym za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu oraz rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie. Ograniczenie to nie obejmuje szkód powstałych z winy Zarządcy lub w związku z nienależytym wykonaniem przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne dotyczące pojazdów i osób korzystających z Parkingu, jeżeli szkody te zostały spowodowane wyłącznie przez Użytkowników lub osoby trzecie, za które Zarządca nie ponosi odpowiedzialności. Odpowiedzialność Zarządcy za szkody powstałe z jego winy lub z nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy lub z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest wyłączona.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu Zarządca jest uprawniony do rozwiązywania umowy najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz – w przypadkach innych niż określone w zdaniu drugim – do naliczenia opłaty dodatkowej przewidzianej w Regulaminie i Cenniku. W sytuacjach, gdy naruszenie Regulaminu polega na zaparkowaniu pojazdu w sposób powodujący bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia, blokowaniu wjazdu, wyjazdu, wewnętrznych dróg dojazdowych lub dróg pożarowych, bądź na bezprawnym zajmowaniu wyznaczonego miejsca dla osób niepełnosprawnych, Zarządca jest uprawniony do usunięcia (odholowania) pojazdu z Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika.
2. W sytuacjach, gdy naruszenie Regulaminu polega na zaparkowaniu pojazdu w sposób powodujący bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia, blokowaniu wjazdu, wyjazdu, wewnętrznych dróg dojazdowych lub dróg pożarowych, bądź na bezprawnym zajmowaniu wyznaczonego miejsca dla osób niepełnosprawnych, Zarządca jest uprawniony do usunięcia (odholowania) pojazdu z Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika.
3. Dodatkowo Zarządca uprawniony jest do usunięcia pojazdu z parkingu w razie nagłego i uzasadnionego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób lub mienia na terenie Parkingu, przy czym obowiązek pokrycia kosztów usunięcia, zabezpieczenia i przechowania pojazdu obciąża Użytkownika wyłącznie w zakresie przewidzianym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym regulaminem.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty należnej z tytułu korzystania z Parkingu Zarządca może podjąć wszelkie środki zgodne z prawem zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 9

1. Za korzystanie z parkingu na zasadzie najmu miejsca parkingowego Zarządca pobiera Opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. W przypadku zgubienia biletu parkingowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Najemca wnosi opłatę odpowiadającą opłacie za maksymalny czas parkowania określony w cenniku (czas powyżej 4 godzin), co stanowi ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu braku możliwości weryfikacji rzeczywistego czasu postoju.
3. Najemcy, którzy wykupili kartę abonamentową są upoważnieni do zajmowania jednego miejsca parkingowego.
4. Wykupienie karty abonamentowej miesięcznej upoważnia do zajmowania miejsca parkingowego bez określonego czasu rozpoczęcia parkowania przy czym koniec opłaconego parkowania musi nastąpić po upływie ilości dni określonych w abonamencie licząc od daty i czasu wykupienia karty.

§ 10

1. Integralną częścią regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu - Cennik opłat za parkowanie.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez:
 - 1) parkowanie pojazdu bez wniesienia należnej opłaty,
 - 2) zaparkowanie pojazdu poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi (np. na drogach dojazdowych, pożarowych, przejściach dla pieszych),

- 3) zaparkowanie pojazdu na miejscu dla osób niepełnosprawnych bez posiadania i wyłożenia w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej,
- Zarządca jest uprawniony do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 150,00 zł za każdą rozpoczętą dobę stwierdzonego naruszenia. Łączna wysokość naliczonej opłaty dodatkowej nie może przekroczyć 1500,00 zł.
3. Opłata dodatkowa powinna zostać uiszczona w sposób wskazany na wezwaniu do zapłaty wystawionym przez Zarządcę.
4. Dochodzenie opłaty dodatkowej nie wyłącza uprawnienia Zarządcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość tej opłaty na zasadach ogólnych.

§ 11

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu mogą być składane osobiście w Recepcji Hotelu Olympic SPA & Wellness, pisemnie na adres siedziby Zarządcy lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail recepca@hotelolympic.pl
Zgłaszanie skarg, wniosków i reklamacji odbywa się z poszanowaniem uprawnień konsumentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Zarządca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej złożenia.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach monitoringu parkingu jest Centrum Sportowo – Rekreacyjne „ZAWODZIE” Sp. z o.o. ul. Grażyńskiego 10, 43 – 450 Ustroń. Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie na adres Administratora, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail recepca@hotelolympic.pl lub telefonicznie pod numerem tel. +48 33 854 43 33
2. Dane osobowe Użytkowników parkingu (w szczególności: numer rejestracyjny pojazdu, marka/model pojazdu, wizerunek zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, dane dotyczące płatności, a w przypadku rezerwacji – także imię, nazwisko oraz dane kontaktowe) przetwarzane są w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji umowy najmu miejsca parkingowego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy);
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia na terenie częściowo monitorowanego Parkingu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dążeniu do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu);
 - 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z korzystaniem z Parkingu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora);
 - 4) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych (np. wystawianie faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, w tym dostawcom usług IT, podmiotom obsługującym systemy parkingowe i płatności, podmiotom świadczącym usługi ochrony mienia oraz obsługi monitoringu, a także podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawne lub windykacyjne. Dane mogą być również udostępniane organom publicznym uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres:
 - 1) dane z monitoringu wizyjnego – przez okres do 30 dni od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, iż może ono stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku okres ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
 - 2) dane związane z realizacją umowy i rozliczeniami – przez okres niezbędny do wykonania umowy, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) usunięcia danych osobowych (w przypadkach przewidzianych prawem),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (w tym wobec monitoringu wizyjnego),
 - 6) przenoszenia danych – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy w sposób zautomatyzowany.
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w postaci numeru rejestracyjnego pojazdu oraz wizerunku (poprzez wjazd w strefę objętą monitoringiem) jest dobrowolne, lecz stanowi warunek niezbędny do zawarcia i wykonania umowy korzystania z Parkingu. Brak podania tych danych uniemożliwia korzystanie z Parkingu.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Dane osobowe Użytkowników nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym) ani do organizacji międzynarodowych. Przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie w ramach struktur i systemów zlokalizowanych na terenie EOG.

CENNIK PARKINGU

Hotelu Olympic SPA & Wellness

do 15 minut – GRATIS

do 1 godziny – 10 PLN

do 4 godzin – 40 PLN

od 4 godzin do 24 godzin (pierwsza doba) – 70 PLN

każda kolejna rozpoczęta doba parkingowa – 70 PLN

parking dla Gości hotelowych – 30 PLN / doba hotelowa

Oplata dodatkowa za naruszenie regulaminu – 150 PLN / każda rozpoczęta doba

KARTA ABONAMENTOWA

30 dni – 450 PLN