

# REGULAMIN HOTELOWY

Dyrektor i pracownicy Hotelu będą sobie cenić Państwa współpracę w przestrzeganiu tego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

## I

1. Najmujący pokój Gość Hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Receptji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Receptjonista ma prawo odmówić wydania karty/klucza do pokoju.
2. W karcie rejestracyjnej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Gościa Receptjonista ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości, który w tym celu Gość może udostępnić w Receptji.
3. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów tego Regulaminu przez Gościa.

## II

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00 następnego dnia.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia doby poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Receptji nie później niż do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

## III

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
2. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach 7.00-22.00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił pobyt lub funkcjonowanie hotelu.

## IV

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich do RECEPCJI, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu;
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu;
  - sprzątanie pokoju i wykonanie niezbędnej naprawy podczas nieobecności Gościa, a w Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie;
  - sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dąży wszelkimi staraniami w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

## V

Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity **zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych** zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z dnia 4.V.2010r.). W świetle ustawy, **palący w miejscach objętych zakazami podlega karze grzywny do 500zł**. Naruszenie zakazu w pokoju dla niepalących będzie skutkowało dodatkową wysokością ceny doby hotelowej obowiązującej dla danego pokoju.

## VI

Na terenie Hotelu istnieje możliwość bezpłatnego skorzystania z Playroom'u dla Gości nocujących oraz dla Passantów.

## VII

- Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatne usługi:
- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
- budzenie o wyznaczonej godzinie;
- wynajmowanie skrytek sejfowych w celu przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu;
- przechowywanie bagażu.

Hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

### VIII

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art.846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

### IX

Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.

W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.XI.1964 roku w sprawie ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowo hotele lub inne podobne zakłady (Dz.U.Nr 1 z 1965 roku z późniejszymi zmianami).

### X

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, jeśli pozostawiony został w innym miejscu niż hotelowy parking strzeżony.

### XI

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę.

### XII

- Każdorazowo opuszczając Hotel Gość powinien sprawdzić czy zamknął drzwi.
- Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z Jego winy lub winy odwiedzających Go osób.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych: grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie będących własnością Hotelu.

Prosimy o zapoznanie się z Instrukcją postępowania w razie pożaru znajdującą się w każdym pokoju i postępowanie zgodnie z nią w razie wystąpienia pożaru.

### XIII

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą przechowywane przez trzy miesiące, a na życzenie Gościa odesłane na adres wskazany przez Niego na Jego koszt. Po tym okresie rzeczy znalezione ulegają kasacji.

### XIV

Na terenie Hotelu obowiązują standardy SOM (Standard Obsługi Małoletnich).

Szczegółowa procedura dostępna jest do wglądu w recepcji hotelu oraz na stronie hotelowej.

### XV

Ze względów bezpieczeństwa informujemy, że na terenie Hotelu obowiązuje zakaz przechowywania broni palnej, amunicji oraz innych niebezpiecznych przedmiotów, takich jak materiały wybuchowe, substancje toksyczne czy łatwopalne. Hotel nie posiada sejfów spełniających wymagania prawne dotyczące przechowywania broni (PN-EN 1143-1) – w związku z tym nie ma możliwości zdeponowania tego typu przedmiotów. Goście są zobowiązani do przestrzegania tego zakazu w trosce o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających w obiekcie.

Z wyrazami szacunku  
Dyrektor Hotelu Robert Błoch