

HOTEL REŚLIŃSKI

BUSINESS & WELLNESS

★★★

***RODO**

Informujemy, że Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest **Reśliński Sport & Hotel Sp. z o.o.** ul. Nowa 27 62-065 Grodzisk Wielkopolski, Tel. 519513308. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się z **Administratorem Danych, pod adresem e - mail: hotel@reslinski.pl lub listownie na adres siedziby firmy.**

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b i f Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) w celu realizacji świadczenia rezerwacji.

Prawnie uzasadnionym interesem Administratora danych, w celu zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, jest wypełnienie zobowiązań umownych. Dostęp do danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy w niezbędnym zakresie, Odbiorcą danych będą instytucje uprawnione na mocy prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania świadczenia, a po jego upływie przez okres niezbędny do:

- posprzedażowej obsługi Klientów,
- wypełnienia obowiązku prawnego Administratora,
- dochodzenia ewentualnych roszczeń przez Administratora danych i w stosunku do niego.

Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do treści swoich danych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- sprostowania swoich danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- żądania usunięcia swoich danych,
- żądania ograniczenia lub przeniesienia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu, skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi. Jest Pani/Pan zobowiązany(-a) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie fakt, iż nie będziemy mogli świadczyć usług dla Pani/Pana.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

HOTEL REŚLIŃSKI

BUSINESS & WELLNESS

★★★

Regulamin hotelu

§1 Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Reśliński.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu www.hotelreslinski.pl.

§2 Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji do 8:00 następnego dnia. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§3 Rezerwacja

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie przez Gościa uzupełnionej karty rejestracyjnej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezarejestrowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 6:00 do godziny 24:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracownikach Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

§4 Usługi

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom: warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku, bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu, sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu, przechowanie bagażu Gościa, zamawianie taksówki.

§5 Odpowiedzialność Gości

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
5. Gość hotelowy jest zobowiązany do zwrotu klucza do Recepcji Hotelu.
6. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

§6 Odpowiedzialność hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza nim.

§7 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.

2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu.

§8 Cisza nocna

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano z wyjątkiem niektórych weekendów w roku (informacja na recepcji).

§9 Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 Postanowienia dodatkowe

1. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Za złamanie tego zakazu Hotel może nałożyć karę w wysokości 500 PLN. Obowiązują także zakazy oraz obostrzenia oznaczone w poszczególnych strefach i pomieszczeniach hotelu oraz jego terenu.

2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

3. Opłata za zwierzę wynosi 50 PLN/doba.

4. Obowiązują opłaty z tytułu przedłużenia doby hotelowej:

- 1-2 h - 50 PLN
- 3-4 h - 100 PLN
- 4-5 h - 150 PLN
- Po 16:00 - naliczona zostanie kolejna doba hotelowa.