

REGULAMIN IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH W HOTELU MUŻAKOWSKIM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Hotel Mużakowski Health Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Łęknicy, ul. 1 Maja 8, 68-208 Łęknica, prowadzącego Hotel Mużakowski i Restaurację Mużakowską, dalej zwany „Organizatorem” lub „Hotelem”.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w szczególności takich jak Andrzejkki, Sylwester, Bale Karnawałowe, Walentynki, Dzień Kobiet oraz inne imprezy tematyczne (zwanymi dalej łącznie „Imprezą”).
3. Złożenie rezerwacji oraz uczestnictwo w Imprezie oznacza akceptację postanowień tego Regulaminu w całości.
4. Uczestnikiem Imprezy może być osoba pełnoletnia, która zawarła stosowną umowę lub dokonała rezerwacji i uregulowała opłatę.
5. W przypadku sprzeczności pomiędzy warunkami umowy rezerwacyjnej a postanowieniami niniejszego Regulaminu, decydująco stosuje się postanowienia umowy, o ile nie naruszają one przepisów prawa ani praw osób trzecich.
6. O ile Strony nie postanowiły inaczej w treści umowy, w tym także zawartej przez portale rezerwacyjne lub rezerwacji telefonicznej, zapisy niniejszego Regulaminu mają bezpośrednie zastosowanie do umowy czy rezerwacji, złożonych Hotelowi i wiążą Strony w poniższym brzmieniu.
7. Regulamin jest integralną częścią umowy lub rezerwacji dokonywanej przez Uczestnika. Jeśli Regulamin nie został dołączony do Umowy lub rezerwacji, to Uczestnik jest związany Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w wersji opublikowanej w dniu zawarcia Umowy lub złożenia Zamówienia na stronie Hotelu pod adresem: www.hotel-muzakowski.pl
8. W przypadku, gdy rezerwacji zakwaterowania lub imprezy (wydarzenia) dokonuje na rzecz Uczestnika osoba trzecia, osoba ta ponosi względem Hotelu odpowiedzialność solidarną z Uczestnikiem jako strona rezerwująca.
9. Pomieszczenie, w którym ma odbyć się Impreza, dostępne jest dla uczestników od godziny wskazanej w Umowie lub rezerwacji.

§ 2. Rezerwacje, płatności i zasady rezygnacji

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Imprezie odbywa się przez wypełnienie formularza rezerwacyjnego (osobiście, telefonicznie, mailowo lub przez witrynę internetową) oraz uiszczenie wymaganej zaliczki lub całkowitej opłaty w terminie określonym przez Organizatora.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowej opłaty zabezpieczającej (kaucji, zabezpieczenia kartą kredytową, gwarancji) przy potwierdzaniu rezerwacji lub później, jeżeli warunki Imprezy ulegną zmianie.
3. Dokonanie rezerwacji bez dokonania wpłaty w terminie uznaje się za rezygnację z rezerwacji.
4. Wysokość opłaty, termin płatności oraz zasady zwrotu są wskazywane w ofercie Imprezy lub bezpośrednio w trakcie rezerwacji.
5. Rezygnacja przez Uczestnika jest możliwa zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona najpóźniej 14 dni przed datą Imprezy, wówczas Organizator może zwrócić 50% wniesionej opłaty,
 - b) jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona później niż 14 dni przed datą Imprezy, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, chyba że Organizator postanowi inaczej z przyczyn uzasadnionych,
 - c) w przypadku nieobecności Uczestnika, bez pisemnej rezygnacji w powyższych terminach, opłata przepada w całości.
6. W przypadku odwołania Imprezy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Uczestników, Organizator zobowiązuje się do zwrotu pełnej kwoty wniesionej przez Uczestników.
7. Organizator może jednostronnie zmienić termin lub zakres Imprezy, o czym poinformuje Uczestników z wyprzedzeniem, przy czym zmiana nie może naruszać istoty świadczenia, a Uczestnicy mają prawo do rezygnacji i zwrotu wpłaconych środków, jeśli nowy termin jest dla nich niedogodny.

§ 3. Warunki uczestnictwa i obowiązki Uczestników

1. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć wyłącznie za zgodą Organizatora i pod opieką osoby dorosłej, a Uczestnik ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Liczba miejsc na Imprezie jest ograniczona, decyduje kolejność wpłat, przez co należy rozumieć kolejność uznania wpłat na koncie bankowym Hotelu.
3. Organizator może odmówić wstępu osobom, które:
 - a) są w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - b) swoją postawą zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub mieniu Hotelu,
 - c) zakłócają porządek lub naruszają Regulamin podczas Imprezy.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania przepisów prawa, regulaminów hotelowych oraz poleceń obsługi,
 - b) dbania o porządek, czystość i estetykę sali oraz zaplecza Imprezy,
 - c) niedokonywania zmian dekoracji, instalacji czy aranżacji bez wcześniejszej zgody Organizatora,
 - d) korzystania wyłącznie z obszarów przeznaczonych dla Uczestników Imprezy,
 - e) informowania obsługi natychmiast o wszelkich awariach, uszkodzeniach, nieprawidłowościach technicznych lub bezpieczeństwa.

5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu hotelowym podczas Imprezy, w tym meblach, dekoracjach, wyposażeniu technicznym, instalacjach, podłogach, zasłonach, sprzęcie audiowizualnym etc.
6. W przypadku szkody powstałej wskutek nieostrożności, zaniedbania lub działania umyślnego, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub odnowienia mienia w pełnej wysokości, najpóźniej do dnia następnego po Imprezie lub w terminie wskazanym przez Organizatora.
7. Uczestnik niniejszym upoważnia Organizatora do potrącenia kosztów naprawy z kaucji lub innego zabezpieczenia wniesionego przy rezerwacji (o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione).

§ 4. Wizerunek, dokumentacja i ochrona danych osobowych (RODO)

1. Organizator zastrzega, że podczas Imprezy mogą być wykonywane fotografie, nagrania wideo i audio w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i marketingowych Hotelu.
2. Uczestnictwo w Imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika dobrowolnej, nieodpłatnej zgody na utrwalenie i publikację wizerunku w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych Hotelu, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
3. Administratorem danych osobowych uczestników Imprezy jest Hotel Mużakowski Health Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Łęknicy. Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: info@hotel-muzakowski.pl
4. Dane osobowe pozyskiwane są w celu:
 - a) realizacji rezerwacji i obsługi Imprezy,
 - b) wystawienia faktury lub dokumentu sprzedaży,
 - c) komunikacji związanej z Imprezą (powiadomienia, zmiany),
 - d) ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody,
 - e) promocji działalności Hotelu (dla osób, które wyraziły zgodę).
5. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w tym przez okres przedawnienia roszczeń (zwykle do 5 lat po Imprezie) lub dłużej, jeżeli obowiązują przepisy prawa wymagające dłuższego przechowywania.
6. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody (o ile zgoda została dobrowolnie udzielona), wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych jest konieczne do zawarcia umowy rezerwacyjnej; odmowa ich podania uniemożliwia rezerwację Imprezy.
8. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: podwykonawców (np. usług technicznych, fotografów), tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Imprezy i

na podstawie umowy powierzenia z zachowaniem środków bezpieczeństwa, oraz organów uprawnionych na mocy przepisów prawa.

9. Pozostałe informacje o przetwarzaniu danych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na <https://www.hotel-muzakowski.pl/kontakt/prywatnosc>.

§ 5. Reklamacje i procedura rozpatrywania skarg

1. Uczestnik ma prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybienia.
2. Wszelkie reklamacje przyjmują pracownicy recepcji Hotelu, ponadto reklamacje mogą być składane na adres e-mail : info@hotel-muzakowski.pl
3. W celu zgłoszenia reklamacji zgłaszający powinien wskazać swoje imię i nazwisko, adres lub adres e-mail, a także zwięźle przedstawić stan sprawy. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Hotel, a odpowiedź udzielana jest w sposób wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym zaś w przypadku jego braku w takiej samej formie jak przekazana została reklamacja.
4. Uczestnik może skorzystać z pozasądowych metod rozwiązywania sporu poprzez: a) skierowanie sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, c) zwrócenie się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Ponadto, pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na poziomie unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej. Skorzystanie z pozasądowych metod rozwiązywania sposobów jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny.
5. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie to www.wiih.gov.pl. Wykaz wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
6. Pod adresem www.uokik.gov.pl znajduje się wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod adresem www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

§ 6. Odpowiedzialność Organizatora i ograniczenia

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Uczestników lub osób trzecich, ani za szkody wynikłe z działania siły wyższej lub okoliczności niezależnych od Organizatora.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wyłącznie, jeżeli działanie lub zaniechanie było zawinione jako rażące niedbalstwo lub umyślne.
3. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione przez Uczestników bez nadzoru – w tym wartościowe przedmioty, pieniądze, dokumenty, urządzenia elektroniczne – chyba że mienie zostało przekazane do depozytu Hotelu, a Hotel potwierdził przyjęcie.
4. W przypadku udostępnienia przez Organizatora parkingu lub miejsca postojowego, to udostępnienie nie stanowi umowy przechowania; Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, kradzież lub utratę pojazdów lub ich zawartości, chyba że szkoda wynika z rażącego niedbalstwa Hotelu lub jego personelu.
5. Wszelkie roszczenia regresowe związane z Imprezą należy zgłaszać nie później niż w terminach przedawnienia przewidzianych przepisami prawa.

§ 7. Siła wyższa i odstąpienie ze strony Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków spowodowane zdarzeniami siły wyższej, takimi jak: klęski żywiołowe, pożary, powodzie, epidemie, działania administracyjne, zakazy publiczne, awarie mediów, strajki, wojna lub inne zdarzenia niezależne od woli stron.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację Imprezy w pierwotnej formule, Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu lub formuły Imprezy,
 - b) ograniczenia zakresu usługi,
 - c) odwołania Imprezy, z obowiązkiem zwrotu opłat uczestnikom lub zaproponowania alternatywnego terminu.
3. W przypadku zmiany terminu Uczestnicy mają prawo zgłosić rezygnację i uzyskać zwrot wniesionej kwoty, jeżeli nowy termin jest dla nich niedogodny.

§ 8. Postanowienia końcowe i przepisy prawa

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz innym przepisom powszechnie obowiązującym, w szczególności ustawie o imprezach masowych (jeśli ma zastosowanie) oraz przepisom o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej lub elektronicznej i zostaną opublikowane na stronie internetowej Hotelu co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Hotelu i obowiązuje do jego zmiany lub odwołania.

4. W przypadku nieważności lub niewykonalności jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
5. W razie sporu strony zobowiązują się do podejmowania próby rozwiązania konfliktu polubownie; jeśli to będzie niemożliwe, właściwym miejscem rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Hotelu.