



FUNDACJA  
PRO ARTE  
ET HISTORIA

## KODEKS ETYKI

### FUNDACJI PRO ARTE ET HISTORIA

Podstawa:

Uchwała Zarządu Fundacji 1/12.02.02.2026/ZF/IV

---

37-741 Krasieczyn 179/124  
+48 16 671 83 21  
+48 16 671 83 16

Fundacja PRO ARTE ET HISTORIA Zarządzająca Zespołami Zamkowo-Parkowymi  
w Baranowie Sandomierskim i Krasieczynie, których właścicielem jest Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. w Warszawie

NIP 795-252-97-11 Konto bankowe: Bank Pekao S.A. I O/ Przemysł 11 1240 2568 1111 0010 5907 9797  
Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, KRS 0000518786

## **Wstęp**

Naczelnymi celami Fundacji Pro Arte Et Historia (dalej: Fundacja), ustanowionej przez jedyne fundatora: Agencję Rozwoju Przemysłu Spółka Akcyjna (dalej: Fundator) w dniu 30 czerwca 2014 r. są: opieka nad zabytkami, ochrona dóbr kultury i sztuki, ochrona dziedzictwa narodowego, ochrona środowiska, wsparcie turystyki i krajoznawstwa, pozyskiwanie środków na finansowanie działalności Fundacji, w tym funduszy unijnych. Fundacja prowadzi również działalność gospodarczą, z której uzyskany dochód jest przeznaczony wyłącznie na działalność statutową. Szczególnym celem Fundacji jest zarządzanie, promowanie, opieka i ochrona zabytkowych Zespołów Zamkowo-Parkowych w Baranowie Sandomierskim oraz w Krasiczynie (dalej: ZZPB i ZZPK, łącznie: Zespoły Zamkowo-Parkowe), a także ich promocja jako obiektów szczególnego dziedzictwa kulturowego. Obydwa Zespoły Zamkowo-Parkowe stanowią dobro o znaczeniu narodowym oraz istotny element dziedzictwa kulturowego Polski.

Działalność Fundacji wymaga zachowania najwyższych standardów etycznych, przejrzystości działań oraz stałego budowania zaufania partnerów, społeczności lokalnych i opinii publicznej. Niniejszy Kodeks Etyki stanowi zbiór zasad, wartości i standardów postępowania, które mają wspierać pracowników, współpracowników i osoby działające w imieniu lub na rzecz Fundacji w podejmowaniu właściwych decyzji również w sytuacjach, w których obowiązujące przepisy prawa lub regulacje wewnętrzne nie dają jednoznacznych odpowiedzi. Dokument wskazuje oczekiwane postawy i zachowania stanowiąc punkt odniesienia dla codziennej pracy, relacji wewnętrznych oraz kontaktów z otoczeniem. Kodeks Etyki jest kluczowym elementem kultury organizacyjnej Fundacji, który wzmacnia zaufanie do Fundacji jako podmiotu realizującego zadania o charakterze publicznym. Celem Fundacji jest dążenie do stałego podnoszenia standardów etycznych w ramach prowadzonej przez Fundację działalności.

### **Zakres stosowania Kodeksu Etyki**

Przyjęcie Kodeksu Etyki jest inicjatywą mającą na celu kształtowanie świadomości właściwej kultury organizacyjnej oraz zasad właściwego postępowania w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych.

Kodeks Etyki skierowany jest do pracowników Fundacji, niezależnie od zajmowanego stanowiska, charakteru wykonywanej pracy, wymiaru etatu czy miejsca świadczenia pracy, jak również do osób działających na rzecz Fundacji lub w jej imieniu, w tym do członków jej organów, kadry kierowniczej, doradców, stażystów i wolontariuszy, niezależnie od pełnionej funkcji, zajmowanego stanowiska czy zakresu powierzonych zadań. Postanowienia Kodeksu Etyki stosuje się odpowiednio do podmiotów współpracujących z Fundacją, w zakresie wynikającym z charakteru tej współpracy. Osoby objęte zakresem Kodeksu Etyki są zobowiązane do zapoznania się z jego treścią oraz do przestrzegania zawartych w nim zasad w toku wykonywania swoich obowiązków lub realizacji zadań na rzecz Fundacji.

Przestrzeganie zasad Kodeksu Etyki jest szczególnie istotne z uwagi na charakter działalności Fundacji, realizowanej z uwzględnieniem misji publicznej w związku z realizacją celów statutowych Fundacji. Kodeks Etyki ma stanowić drogowskaz dla pracowników Fundacji przy podejmowaniu działań i decyzji poprzez wskazanie kluczowych wzorców i norm etycznych obowiązujących w Fundacji. Standardy postępowania określone w Kodeksie Etyki obowiązują niezależnie od szczegółowego brzmienia postanowień umów o pracę, umów cywilnoprawnych, regulaminów lub innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Fundacji.

### **Podstawowe zasady postępowania**

Najważniejsze wartości Fundacji, które określają i determinują kulturę organizacyjną Fundacji oraz stanowią wytyczne postępowania dla wszystkich pracowników Fundacji to: profesjonalizm, odpowiedzialność oraz uczciwość.

W Fundacji obowiązuje zasada poszanowania godności każdej osoby oraz uznanie wkładu pracowników i współpracowników w realizację wspólnych celów organizacji. Różnorodność doświadczeń, kompetencji i perspektyw traktowana jest jako element sprzyjający właściwej realizacji zadań Fundacji, przy zachowaniu zasad niedyskryminacji i równego traktowania pracowników, bez względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, religię, pochodzenie etniczne, przekonania polityczne, narodowość, orientację czy niepełnosprawność.

Pracownicy Fundacji, a także osoby działające w imieniu i na rzecz Fundacji wykonują swoje obowiązki z poszanowaniem przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz zasad rzetelności, bezstronności i lojalności wobec Fundacji. Fundacja zapewnia możliwość wyrażania opinii oraz zgłaszania uwag w sposób konstruktywny i zgodny z zasadami współpracy obowiązującymi w Fundacji. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy mobbingu, dyskryminacji, molestowania, nadużywania zależności służbowej lub wykorzystywania relacji zawodowych do celów prywatnych.

Szczególnie istotne znaczenie wszystkich powyższych zasad związane jest z charakterem działalności Fundacji, która zarządza mieniem o szczególnej wartości historycznej i kulturowej, a jej działania podlegają ocenie Fundatora, instytucji publicznych oraz opinii publicznej. W związku z tym wszelkie działania podejmowane w ramach powierzonych danej osobie obowiązków powinny być prowadzone w sposób przejrzysty, odpowiedzialny i gospodarny, z uwzględnieniem długofalowych interesów Fundacji oraz realizacji jej celów statutowych.

### **Kultura organizacyjna i relacje wewnętrzne**

Fundacja kształtuje środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku, zaufaniu oraz odpowiedzialności za wspólne działania i ich skutki. Kultura organizacyjna Fundacji sprzyja prawidłowej realizacji jej celów statutowych i gospodarczych oraz ogranicza ryzyko powstawania ewentualnych konfliktów wynikających z relacji służbowych lub kontaktów interpersonalnych.

W Fundacji obowiązuje zasada równego traktowania oraz współpracy opartej na poszanowaniu różnorodności doświadczeń, kompetencji i perspektyw, niezależnie od zajmowanego stanowiska, pełnionej funkcji lub formy współpracy. Relacje wewnętrzne powinny opierać się na profesjonalizmie, lojalności wobec organizacji oraz poszanowaniu granic wynikających ze zróżnicowanych zakresów zadań i kompetencji poszczególnych pracowników Fundacji.

Niedopuszczalne są zachowania naruszające godność innych osób, w szczególności zakazane są jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji, mobbingu, molestowania, zastraszania, poniżania, wykluczania lub nierównego traktowania. Każdy pracownik Fundacji, jak również każda inna osoba działająca na rzecz lub w imieniu Fundacji jest zobowiązana do reagowania na tego rodzaju zjawiska w sposób adekwatny do zakresu swoich kompetencji oraz do wspierania środowiska pracy wolnego od nadużyć. Budowanie i utrzymywanie kultury zaufania, etyki i uczciwości w Fundacji polega na umożliwieniu wszystkim pracownikom i partnerom niezwłocznego powiadomienia Fundacji o incydentach, zaniechaniach lub ich podejrzeniach dotyczących występowania możliwych naruszeń lub nieprawidłowości.

### **Relacje z interesariuszami i otoczeniem**

Relacje Fundacji z interesariuszami, w tym w szczególności z organami administracji publicznej, instytucjami kultury, społecznościami lokalnymi, partnerami biznesowymi oraz kontrahentami, prowadzone są w sposób zgodny z prawem, uczciwy, przejrzysty i odpowiedzialny, z poszanowaniem zasad bezstronności oraz interesu publicznego.

Działalność Fundacji opiera się na zaufaniu interesariuszy, które stanowi istotny warunek prawidłowej realizacji jej celów statutowych i gospodarczych. Każda osoba działająca w imieniu lub na rzecz Fundacji jest zobowiązana do postępowania w sposób, który nie narusza dobrego imienia

Fundacji, nie podważa jej wiarygodności oraz nie stwarza ryzyka powstania konfliktu interesów lub zarzutu braku bezstronności.

Osoby działające na rzecz Fundacji powinny mieć świadomość, że swoim zachowaniem, wypowiedziami i decyzjami współtworzą wizerunek Fundacji oraz wpływają na sposób jej postrzegania przez otoczenie. Wszelkie kontakty z interesariuszami powinny być prowadzone z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności informacyjnej oraz równych standardów traktowania podmiotów znajdujących się w porównywalnej sytuacji.

Szczegółowe zasady dotyczące zapobiegania konfliktom interesów, przeciwdziałania korupcji oraz zakazy dotyczące przyjmowania lub wręczania korzyści majątkowych określają odrębne regulacje wewnętrzne, w szczególności Polityka Antykorupcyjna Fundacji.

### **Komunikacja, media i wizerunek Fundacji**

Informacje dotyczące działalności Fundacji powinny być przekazywane w sposób rzetelny, spójny, zgodny z faktami oraz z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi. Sposób komunikowania się z otoczeniem, ze względu na publiczny charakter działalności Fundacji oraz zakres jej odpowiedzialności, ma bezpośredni wpływ na jej wiarygodność i reputację.

Wystąpienia, oświadczenia oraz przekazy informacyjne składane w imieniu Fundacji, w tym w środkach masowego przekazu oraz w mediach społecznościowych, mogą być dokonywane wyłącznie przez osoby posiadające stosowne upoważnienie lub działające w zakresie powierzonych im kompetencji. Niedopuszczalne jest przedstawianie prywatnych opinii jako stanowiska Fundacji.

Pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Fundacji są zobowiązane do zachowania szczególnej ostrożności w ramach komunikacji zewnętrznej, w szczególności w mediach i na forach społecznościowych, jeżeli jej treść mogłaby w jakikolwiek sposób zostać powiązana z działalnością Fundacji, jej interesami lub wizerunkiem. Komunikacja taka nie powinna naruszać dobrego imienia Fundacji, ujawniać informacji poufnych ani podważać zaufania do Fundacji jako instytucji realizującej zadania o charakterze publicznym. Każdy pracownik Fundacji jest osobiście odpowiedzialny za stosowanie się do przepisów prawa dotyczących informacji prawnie chronionych oraz do obowiązujących w Fundacji zasad postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności nie jest dozwolone publikowanie w mediach ani na forach społecznościowych treści poufnych dotyczących Fundacji.

### **Postanowienia końcowe**

Kodeks Etyki stanowi wewnętrzny akt normatywny Fundacji i podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty dla aktów wewnętrznych obowiązujących w Fundacji. Postanowienia Kodeksu Etyki mają zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

W sprawach nieuregulowanych w Kodeksie Etyki stosuje się odpowiednio postanowienia Kodeksu Etyki Agencji Rozwoju Przemysłu S.A., w zakresie w jakim jego postanowienia mogą mieć zastosowanie zważywszy na cel i zakres działalności Fundacji.