



REGULAMIN

Hotelu Ibis Styles w Nowym Targu

Dyrekcja Hotelu będzie wdzięczna za Państwa współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu Ibis Styles w Nowym Targu przy ulicy Kolejowej 165, zwanym dalej Hotelem.
2. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu.
3. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Ibis Styles w Nowym Targu, przy ulicy Kolejowa 165.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu oraz na stronie Hotelu ibisnowytarg.pl.

§ 2. Doba hotelowa

1. Pokój w Hotelu Ibis Styles w Nowym Targu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Zatrzymanie w pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu w danej dobie hotelowej. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12:00 – naliczana jest opłata według obowiązującego cennika.
5. Informacji na temat opłat za przedłużenie doby hotelowej udziela Recepcja Hotelu.
6. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji Hotelu, jak najszybciej a co najmniej do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
7. Hotel uwzględni prośbę o przedłużenia pobytu w miarę możliwości dostępności wolnych pokoi. Hotel może nie uwzględnić prośby o przedłużenie pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego Regulaminu.

§ 3. Rezerwacja pobytu

1. Rezerwacja pobytu w Hotelu odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rezerwacji, który jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu.

2. W przypadku uprzedniego wpłacenia zadatku niestawienie się Gościa w Hotelu do godziny 12:00 (dnia następnego) jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu, jeżeli Gość wcześniej nie powiadomił Hotelu telefonicznie, pisemnie lub mailowo na adres HB3H5@ACCOR.COM.
3. W przypadku dokonania rezerwacji bez zadatku niestawienie się Gościa w Hotelu do godziny 18:00 dnia przyjazdu jest równoznaczne z anulacją rezerwacji i możliwością wynajęcia pokoju innemu Gościowi, jeżeli nie ustalono inaczej.
4. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju do godziny 18:00 w dniu przyjazdu w przypadku posiadania numeru karty płatniczej Gościa, który nie stawił się w planowanym terminie, Hotel pobiera opłatę za jedną dobę hotelową.

§ 4. Meldunek

1. Zameldowanie w Hotelu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Hotelu Ibis Styles w Nowym Targu.
2. W związku z koniecznością potwierdzenia tożsamości Gościa oraz w celu zawarcia umowy i wystawienia faktury VAT, Gość zobowiązany jest przed otrzymaniem klucza do pokoju okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.
3. Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości Gość lub recepcja wypełnia Kartę Rejestracyjną Klienta. Prawidłowo wypełniona Karta Rejestracyjna Klienta potwierdza fakt zawarcia umowy z Gościem a dane w niej ujawnione stanowią podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.
4. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość, Hotel może odmówić wydania klucza do pokoju.
5. Opłata za pobyt uiszczana jest przez Gościa w dniu przyjazdu do Hotelu (z góry).
6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, a w szczególności wyrządził szkodę w mieniu Hotelu lub mieniu innych Gości albo spowodował szkodę na osobie Gościa, pracownika lub innych osób przebywających w Hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gościom lub funkcjonowanie Hotelu.
7. Podczas meldunku Recepcja wydaje również kartę elektroniczną (klucz do pokoju). Każdy Gość ma obowiązek zwrócić wydaną kartę najpóźniej podczas wymeldowania.
8. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
9. Osoby nie zameldowane mogą gościnnie przebywać w pomieszczeniach Hotelu od godz. 8:00 do godz. 22:00. Po 22:00 na terenie Hotelu nie mogą przebywać osoby nie zameldowane.
10. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej z cennika dostępnego w Recepcji Hotelu.
11. Podczas zameldowania Gość otrzymuje bloczek ręcznikowy, który może wymienić na szary ręcznik – przeznaczony do użytku na terenie strefy wellness – na poziomie -1. Przy wymeldowaniu Gość zobowiązany jest zwrócić ręczniki basenowe w ilości takiej, jaka została mu wydana przy zameldowaniu. Brak szarego ręcznika przy wymeldowaniu skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 50 zł za każdą sztukę.

§ 5. Usługi i Obowiązki Hotelu

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji Hotelu, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
3. Hotel zobowiązuje się zapewnić:

- warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczonych usług,
 - wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym usługę: w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby – w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
4. Hotel zapewnia bezpłatnie jeden komplet ręczników basenowych na pobyt oraz za dodatkową opłatą szlafroki hotelowe, które są dostępne do odbioru w recepcji hotelu lub recepcji SPA. W szlafrokach nie można przebywać w restauracjach, w lobby i strefach przeznaczonych dla dzieci.
5. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
- udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przekazywanie korespondencji dla Gości,
 - przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Hotelu,
 - zamawianie taksówki,
 - użyczenie żelazka, deski do prasowania,
 - dostęp do bezprzewodowego Internetu,
 - użyczenie łóżeczka dla dziecka, wanienki.

§ 6. Obowiązki Gości

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, zgasić światło.
2. Goście Hotelu zobowiązani są do zapoznania się z instrukcją przeciwpożarową dostępną w pokoju hotelowym oraz na Recepcji i przestrzegania jej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia, jak również zabronione jest używanie ognia otwartego, palenie tytoniu, wyrobów tytoniowych a także innych substancji.
4. W przypadku bezzasadnego wywołania alarmu przeciwpożarowego, Gość zostanie obciążony kosztami interwencji Straży Pożarnej oraz Policji.
5. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
6. Na terenie całego Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji. Palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Złamanie zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów sprzątnięcia i dearomatyzacji pokoju w wysokości 1000 zł.
8. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych nart, desek snowboardowych, butów narciarskich, innego wyposażenia narciarskiego, snowboardowego, rowerów jak również chodzenia w butach narciarskich po obiekcie.
9. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych rowerów i innych podobnych pojazdów.
10. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu oraz innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
11. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek rzeczy przez okno w pokoju hotelowym.
12. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania do żądań

Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

13. Goście Hotelowi zobowiązani są do podania w Recepcji Hotelu numeru rejestracyjnego samochodu pozostawionego na parkingu.

§ 7. Gastronomia

1. Gości obowiązuje zakaz wynoszenia jedzenia i napoi z restauracji. Wszelkie dania i napoje, wyniesione z punktu gastronomicznego są dodatkowo płatne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik restauracji może wydać zgodę na wyniesienie posiłków i napoi z restauracji bez dodatkowych opłat.
3. Na teren restauracji nie wolno wchodzić w szlafrokach i strojach kąpielowych. Zabrania się także wchodzenia na teren restauracji ze zwierzętami.
4. Zabrania się wnoszenia i konsumpcji własnego jedzenia i produktów alkoholowych. W uzasadnionych przypadkach kierownik restauracji wydaje zgodę na wniesienie alkoholu, za który naliczana jest opłata korkowa w wysokości 100,00 zł za butelkę alkoholu.
5. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie punktów gastronomicznych odpowiedzialni są opiekunowie, którzy powinni sprawować stały nadzór nad zachowaniem dzieci.

§ 8. Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa takiej dyspozycji Hotel przechowa rzeczy przez 3 miesiące.

Niniejszy regulamin jest obowiązujący dla wszystkich osób przebywających i korzystających z usług hotelu.

Życzymy miłego pobytu.
Dyrekcja Hotelu Ibis Styles w Nowym Targu