

REGULAMIN POBYTU W IKAR PLAZA

01. Gość CZiW (Centrum Zdrowia i Wypoczynku) IKAR PLAZA zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości pracownikowi recepcji oraz wypełnienia i podpisania karty meldunkowej przed zameldowaniem (nie dotyczy grup zorganizowanych) oraz dokonania płatności za pozostałą część pobytu w dniu przyjazdu.
02. Pokój w CZiW IKAR PLAZA wynajmowany jest na doby.
03. Doba hotelowa trwa od godz. 14.00 do godz. 11.00 dnia następnego.
04. Życzenie przedłużenia pobytu Gość zgłasza w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Recepcja uwzględnia życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
05. Przebywanie Gościa w pokoju po godz. 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu i podlega opłacie za dobę wg aktualnego cennika.
06. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.
07. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godz. 7.00–22.00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa hotelowego po godz. 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie w/w osoby do pokoju Gościa według obowiązującego cennika. W takim przypadku CZiW IKAR PLAZA ma prawo obciążyć Gościa za pobyt osoby dokwaterowanej, a także kosztami korzystania przez tą osobę z rzeczy CZiW IKAR PLAZA.
08. W części hotelowej obiektu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godz. 22.00–7.00 rano.
09. CZiW IKAR PLAZA świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji lub działu marketingu, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
10. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług CZiW IKAR PLAZA regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Odpowiedzialność CZiW IKAR PLAZA z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji. Depozyt znajduje się w recepcji hotelowej i jest usługą odpłatną (zgodnie z aktualnym cennikiem). IKAR PLAZA nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
11. Przedmioty osobiste Gościa, pozostawione w pokoju po opuszczeniu pokoju przez Gościa, obiekt przechowa przez 1 miesiąc.

12. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.
13. Zabrania się na terenie CZiW IKAR PLAZA palenia tytoniu. Niestosowanie powyższego skutkuje obciążeniem rachunku Gościa w kwocie 500,00 zł.
14. Zabrania się wynoszenia przez Gości CZiW IKAR PLAZA wyżywienia, sztuców i innych nakryć stołowych z jadalni obiektu.
15. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z jego winy lub z winy osób odwiedzających.
16. W przypadku zagubienia, zniszczenia bądź też niezwrócenia przedmiotów należących do CZiW IKAR PLAZA Gość jest zobowiązany uiścić opłatę w wysokości:
- klucz hotelowy 25,00 zł
 - pilot do miejsca parkingowego 200,00 zł
 - bilet parkingowy 1000,00 zł
 - klucz do skrytki depozytowej 600,00 zł
 - szlafrok hotelowy 150,00 zł
17. Goście powinni zgłaszać się na badania i zabiegi punktualnie, w wyznaczonym miejscu, ściśle przestrzegając wskazań leczniczych w zakresie pobierania zabiegów. Zabiegi niewykorzystane z winy Gościa przepadają.
18. Gość ma prawo zrezygnować z pełnopłatnego zabiegu min. 2 godziny przed jego wykonaniem. Niezgłoszenie rezygnacji z zabiegu w podanym czasie, skutkuje obciążeniem rachunku Gościa za powyższy zabieg (dotyczy zabiegów leczniczych oraz Spa & Wellness).
19. Podczas pobytu w CZiW IKAR PLAZA Gość ma możliwość skorzystania z usług gastronomicznych na podstawie okazania karty hotelowej. Każdorazowo usługa zostanie zapisana w programie hotelowym, obciążając Państwa konto. Gość jest zobowiązany do czytelnego podpisania bonu, co pozwoli na sprawne rozliczenie Państwa pobytu. Podpisany bon jest jednocześnie poświadczeniem skorzystania z usługi.
20. CZiW IKAR PLAZA ma obowiązek zapewnić:
- warunki pełnego wypoczynku Gościa;
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu;
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę;
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw w pokoju podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie;
 - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.

21. Na życzenie Gościa CZiW IKAR PLAZA świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
 - budzenie o wyznaczonej godzinie (Recepcja, tel. 600 lub 650);
 - przechowywanie bagażu Gości: obiekt może odmówić przyjęcia na przechowywanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego;
 - pośredniczenie w przekazywaniu korespondencji Gościa na pocztę (korespondencja musi posiadać odpowiednią ilość znaczków pocztowych);
 - udzielania informacji na temat oferty kulturalnej obiektu i miasta.
22. Zwierzęta są akceptowane zgodnie z regulaminem pobytu zwierząt umieszczonym na stronie internetowej www.ikar-plaza.pl/zwierzeta.

REGULAMIN REZERWACJI W IKAR PLAZA REZERWACJA I MELDUNEK

01. Po dokonaniu rezerwacji Gość otrzymuje drogą mailową umowę – potwierdzenie rezerwacji, która zawiera warunki rezerwacji oraz regulamin obiektu oraz informacje niezbędne do wpłaty zaliczki w wysokości ok 30% wartości pobytu.
02. Jeśli zaliczka nie wpłynie na konto bankowe obiektu w terminie wyznaczonym w umowie – potwierdzeniu rezerwacji lub wpłynie później, obiekt zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji.
03. Po zaksięgowaniu zaliczki na koncie bankowym obiektu, Gość otrzymuje drogą mailową potwierdzenie wpłaty zaliczki – paragon lub fakturę.
04. Do każdej transakcji związanej z wpłatą obowiązującej zaliczki zostanie wystawiony paragon fiskalny.

Na życzenie możemy wystawić fakturę VAT. W świetle obowiązujących przepisów prosimy o podanie poprawnego numeru NIP oraz danych niezbędnych do wystawienia faktury PRZED wpłatą zaliczki. W przypadku braku w/w informacji, uzyskanie faktury VAT nie będzie możliwe.

KOSZTY ANULACJI POBYTU REZERWACJI INDYWIDUALNEJ

(nie dotyczy rezerwacji przez biura podróży, booking.com oraz innych touroperatorów)

- Anulacja do 31 dnia przed terminem przyjazdu – bezkosztowa *
- Anulacja na 30–15 dni przed terminem przyjazdu – 50% wartości zaliczki **
- Anulacja na 14–0 dni przed terminem przyjazdu – 100% wartości zaliczki *** Anulacja pobytu z zaliczką musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

Hotel może zaproponować klientowi inny, dogodny termin realizacji pobytu maksymalnie w ciągu 30 dni od daty planowanego pobytu, w miarę dostępności wolnych pokoi.

W przypadku skrócenia pobytu przez klienta, hotel nie zwraca kosztów jednostronnego odstąpienia od zawartej umowy. W przypadku niepojawienia się klienta w wyznaczonym dniu w obiekcie, kwota zaliczki nie zostaje zwrócona.

TELEFONY

- Z Gośćmi mieszkającymi w hotelu w pokojach o numerach od 100 do 545 można łączyć się bezpłatnie, wybierając numer pokoju;
- z Gośćmi mieszkającymi w hotelu w pokojach o numerach od 001 do 036 można łączyć się bezpłatnie, wybierając 6 i kolejno dwie ostatnie cyfry z numeru pokoju, np. przy połączeniu z pokojem 001 – wybieramy 601, przy połączeniu z pokojem 036 – wybieramy 636;
- przy połączeniach z miastem na terenie Polski należy wybrać 0;
- przy połączeniach międzynarodowych wybieramy kolejno: 0 i numer kierunkowy danego kraju, np. do Niemiec: 0 0049...

Opłaty za rozmowy telefoniczne naliczane są na bieżąco w recepcji

WAŻNE TELEFONY

- Recepcja tel. 600 lub 650 czynna całą dobę
- Dyżurna pielęgniarka tel. 554
- Restauracja tel. 677, Room Service – dopłata do rachunku 25 zł
- Jadalnia tel. 655, Room Service – 40 zł
- Lobby Bar tel. 144
- Dział marketingu tel. 672, 692, 693 lub 694
- Pokojowa tel. 600 (prosimy o kontakt z recepcją)
- Recepcja Spa tel. 146
- Recepcja bazy zabiegowej tel. 145
- Fryzjer tel. 670



DO DYSPOZYCJI GOŚCI

- Basen wewnętrzny (parter)
- Basen zewnętrzny (sezon letni)
- Centrum Klafsa (sauna sucha, łaźnia parowa, sauna solankowa, łaźnia błotna, hamman/masaż pianą – I piętro)
- Jadalnia (parter)
- Restauracja (I piętro)
- Lobby Bar (parter)
- Spa & Wellness (I piętro)
- Baza zabiegowa (niski parter, parter)
- Bawialnia (niski parter)
- Plac zabaw (ogród)
- Sale konferencyjne
- Siłownia (niski parter)
- Pasaż handlowy (fryzjer, sklep z biżuterią i pamiątkami, kiosk – niski parter)
- Dwa parkingi, garaż podziemny
- Prasownia

HAUSORDNUNG – ERBRINGUNG VON DIENSTLEISTUNGEN

01. Die Gäste von IKAR PLAZA sind verpflichtet, bevor sie im Hotel einchecken, dem Rezeptionsmitarbeiter ihren Ausweis vorzuzeigen und den Meldeschein auszufüllen (trifft nicht bei organisierten Gruppen zu).
02. Die Hotelzimmer in IKAR PLAZA werden für eine bestimmte Anzahl von Tagen vermietet.
03. Der Hoteltag dauert von 14 bis 11 Uhr des folgenden Tages.
04. Seinen Wunsch, den Aufenthalt zu verlängern, meldet der Gast dem Rezeptionsmitarbeiter bis 10 Uhr des Tages, an dem die Mietfrist abläuft. Das Rezeptionspersonal erfüllt den Wunsch je nach bestehenden Möglichkeiten.
05. Hält sich der Hotelgast in seinem Zimmer nach 12 Uhr auf, gilt dies als eine Verlängerung des vereinbarten Aufenthalts und unterliegt einer Gebühr für den weiteren Tag gemäß der gültigen Preisliste.
06. Der Hotelgast darf sein Zimmer nicht an andere Personen übergeben, auch wenn der Zeitraum, für welchen er eine Gebühr entrichtete, noch nicht abgelaufen ist.
07. Nicht eingetragene Personen dürfen sich im Hotelzimmer von 7 bis 22 Uhr aufhalten. Hält sich eine nicht eingetragene Person im Zimmer des Hotelgastes nach 22 Uhr auf, gilt dies als dessen Zustimmung zur kostenpflichtigen Unterbringung dieser Person nach der gültigen Preisliste. In einem solchen Fall ist IKAR PLAZA berechtigt, dem Hotelgast die Kosten für den Aufenthalt dieser Person und deren Nutzung der Sachen von IKAR PLAZA in Rechnung zu stellen.
08. Im Hotelteil des Objektes ist die Nachtruhe von 22 bis 7 Uhr morgens zu beachten.
09. IKAR PLAZA erbringt Dienstleistungen gemäß eigenen Standards. Bei Einwänden wegen der Dienstleistungsqualität werden die Hotelgäste gebeten, diese schnellstmöglich an der Rezeption bzw. in der Marketingabteilung zu melden. So können wir umgehend reagieren.
10. Die Haftung für den Verlust bzw. die Beschädigung von Sachen, welche Gäste von IKAR PLAZA mitgebracht haben, regeln entsprechende Vorschriften des polnischen Zivilgesetzbuches. Der Hotelgast hat die Rezeptionsmitarbeiter über den Eintritt eines Schadens unverzüglich nach dessen Feststellung zu benachrichtigen. Die Haftung von IKAR PLAZA für den Verlust bzw. die Beschädigung wertvoller Gegenstände, des Geldes, der Wertpapiere und wissenschaftlich oder künstlerisch wertvoller Sachen ist beschränkt, sofern diese nicht an der Rezeption deponiert wurden. Ein Safe befindet sich in der Rezeption und ist eine kostenpflichtige Dienstleistung (gemäß der gültigen Preisliste). IKAR PLAZA haftet nicht für die Beschädigung oder den Verlust der Fahrzeuge der Hotelgäste.

11. Persönliche Sachen des Hotelgastes, die nach dessen Abfahrt im Hotelzimmer gefunden werden 1 Monat aufbewahrt.
12. Aufgrund der Brandschutzvorschriften dürfen keine elektrischen Geräte in Hotelzimmern benutzt werden, die nicht zur Zimmerausstattung gehören.
13. Auf dem Gelände des Gesundheits- und Erholungszentrums IKAR PLAZA ist das Rauchen nicht gestattet. Die Nichteinhaltung des obigen Verbots hat eine Strafe von 500 PLN zur Folge.
14. Es ist nicht gestattet, Lebensmittel, das Besteck und sonstiges Geschirr aus dem Speisesaal heraus zu bringen.
15. Der Hotelgast haftet für jegliche Beschädigungen oder Zerstörungen der Hotelausstattung und dessen technischer Geräte, welche von ihm selbst bzw. dessen Besuchern verursacht wurden.
16. Für den Verlust, die Beschädigung oder die Nichtrückgabe der Sachen von IKAR PLAZA, hat der Hotelgast eine Gebühr in der folgenden Höhe zu entrichten:
 - Hotelschlüssel 25,00 PLN
 - Fernbedienung für den Parkplatz 200,00 PLN
 - Parkschein 1000,00 PLN
 - Safeschlüssel 600,00 PLN
 - Bademantel 150,00 PLN
17. Die Hotelgäste sind verpflichtet, sich für Untersuchungen und Behandlungen rechtzeitig und an einem vereinbarten Ort zu melden. Medizinische Anweisungen bezüglich der Behandlungen sind strikt einzuhalten. Die aus Verschulden des Hotelgastes nicht in Anspruch genommenen Behandlungen verfallen.
18. Der Hotelgast hat das Recht auf eine nicht ermäßigte Behandlung mindestens 2 Stunden vor deren Durchführung zu verzichten. Meldet er seinen Verzicht nicht im genannten Zeitraum, wird diese Behandlung dem Hotelgast in Rechnung gestellt (trifft bei Heilbehandlungen und Spa & Wellnes zu)
19. Während des Aufenthalts in IKAR PLAZA kann der Hotelgast Gastronomiedienstleistungen unter Vorlage seiner Hotelschlüsselkarte in Anspruch nehmen. Jede Dienstleistung wird im Hotelprogramm gespeichert und dem Hotelgast anschließend in Rechnung gestellt. Der Hotelgast ist verpflichtet, den Beleg leserlich zu unterschreiben, was nachher eine reibungslose Abrechnung dessen Aufenthalts ermöglicht. Der unterschriebene Beleg gilt gleichzeitig als eine Bestätigung für die Inanspruchnahme der jeweiligen Dienstleistung.

20. IKAR PLAZA ist verpflichtet, Folgendes zu garantieren:

- Angemessene Bedingungen für eine volle Erholung des Hotelgastes
- Einen ruhigen Aufenthalt; Informationen über den Hotelgast werden nicht an Dritte weitergegeben
- Eine professionelle und höfliche Bedienung
- Putzservice und die Durchführung erforderlicher Reparaturen im Zimmer während der Abwesenheit des Hotelgastes. Ist der Hotelgast im Zimmer anwesend, sind diese ausschließlich nach Erhalt dessen Zustimmung durchzuführen
- Sollten die vorhandenen Störungen nicht behoben werden, ist das Hotel verpflichtet, je nach der Möglichkeit ein anderes Zimmer bereitzustellen oder die Unannehmlichkeiten anders zu vermindern.

21. Auf Wunsch der Gäste von IKAR PLAZA erbringen wir kostenlos die folgenden Dienstleistungen:

- Auskunft über den Aufenthalt und die Reise
- Weckdienst (Rezeption, Tel. 600 oder 650)
- Aufbewahrung des Gepäcks der Hotelgäste: Das Hotel kann die Aufbewahrung des Gepäcks am anderen Zeitraum als während des Aufenthalts des Hotelgastes im Gesundheits- und Erholungszentrum verweigern. Dasselbe bezieht sich auf Sachen, die keine Eigenschaften des persönlichen Gepäcks aufweisen
- Vermittlung bei der Weiterleitung der Korrespondenz des Hotelgastes an die Post (die Korrespondenz muss mit einer entsprechenden Anzahl von Briefmarken versehen sein)
- Auskunft über das Kulturangebot des Gesundheitszentrums und der Stadt.

22. Haustiere sind gemäß der auf der Website www.ikar-plaza.pl/zwierzeta veröffentlichten Tierordnung gestattet.

BUCHUNGSBEDINUNGEN BEI IKAR PLAZA - RESERVIERUNG UND ANMELDUNG

01. Nach der erfolgten Buchung erhält der Buchende einen Vertrag, d.h. eine Reservierungsbestätigung, per E-Mail zugeschickt. Das Dokument enthält Reservierungsbedingungen und die für die Erbringung einer Anzahlung in Höhe von ungefähr 30% des Aufenthaltswertes erforderlichen Informationen.
02. Ist die Anzahlung bis zum vereinbarten Termin an dem im Vertrag, d.h. der Reservierungsbestätigung, genannten Bankkonto nicht gebucht oder die Anzahlung wird später geleistet, behält sich das Hotel das Recht vor, das Hotelzimmer an eine andere Person zu verkaufen und die Reservierung zu stornieren.
03. Nach der Buchung der Anzahlung am Bankkonto des Hotels, erhält der Buchende eine Bestätigung in Form eines Belegs oder einer Rechnung per E-Mail zugeschickt.
04. Jeder mit der Erbringung der erforderlichen Anzahlung verbundene Vorgang wird mit einem Beleg bestätigt. Auf Wunsch des Kunden kann eine MwSt.-Rechnung ausgestellt werden. Vor der Erbringung der Anzahlung sind korrekte Steuernummer und sonstige erforderliche Rechnungsdaten anzugeben. Fehlen die oben genannten Informationen, ist der Erhalt der MwSt.-Rechnung nicht möglich.

STORNIERUNGSKOSTEN EINER EINZELRESERVIERUNG

(nicht zutreffend für Reservierungen über ein Reisebüro, booking.com und sonstige Reiseveranstalter)

- Stornierung 31 Tage vor dem Ankunftstag – es fallen keine Stornierungskosten an *
- Stornierung 30–15 Tage vor dem Ankunftstag – 50% der Anzahlung **
- Stornierung 14–0 Tage vor dem Ankunftstag – 100% der Anzahlung ***

Die Stornierung des mit der Anzahlung bestätigten Aufenthalts bedarf der Schriftform. Sonst ist sie nichtig.

Abhängig von der Verfügbarkeit der Hotelzimmer kann dem Buchenden ein anderer Aufenthaltstermin spätestens 30 Tage vor dem geplanten Aufenthalt angeboten werden.

Im Falle einer vorzeitigen Abreise des Hotelgasts werden die Kosten des einseitigen Vertragsrücktritts nicht zurückerstattet. Kommt der Buchende am vereinbarten Tag im Hotel nicht an, so verfällt die von ihm geleistete Anzahlung.

TELEFONE

- Die Hotelzimmer mit den Nummern von 100 bis 545 können telefonisch kostenlos erreicht werden, indem man die Zimmernummer wählt.
 - Die Hotelzimmer mit den Nummern von 001 bis 036 können telefonisch kostenlos erreicht werden, indem man 6 und anschließend zwei letzte Ziffern der Zimmernummer wählt, z.B.: Will man das Zimmer Nummer 001 erreichen, wählt man 601; bei 036 ist das 636 usw.
 - Möchten Sie sich mit einer Stadt in Polen verbinden, wählen Sie 0.
 - Bei internationalen Gesprächen wählt man zuerst 0 und dann die Vorwahl des jeweiligen Landes, z.B. Deutschlands; 0 0049...
- Gebühren für Telefongespräche werden an der Rezeption laufend erhoben.

WICHTIGE NUMMERN

- Rezeption Tel. 600 oder 650 (rund um die Uhr erreichbar)
- Diensthabende Krankenschwester Tel. 554
- Restaurant Tel. 677, Room Service – gegen Aufpreis 25 PLN
- Speiseraum Tel. 655, Room Service – 40 zł
- Lobby Bar Tel. 144
- Marketingabteilung Tel. 672, 692, 693 oder 694
- Zimmermädchen Tel. 600 (bitte die Rezeption kontaktieren)
- Rezeption im Spa-Bereich Tel. 146
- Rezeption im Behandlungsbereich Tel. 145
- Friseur Tel. 670

UNSEREN GÄSTEN BIETEN WIR AN:

- Internes Schwimmbad (Erdgeschoss)
- Externes Schwimmbad
- Klangs-Zentrum (Trockensauna, Dampfbad, Salzsauna, Moorbad, Hamam/Schaummassag 1 Stock)
- Speisesaal (Erdgeschoss)
- Restaurant (1. Stock)
- Lobby Bar (Erdgeschoss)
- Spa & Wellness (1. Stock)
- Behandlungsbereich (unteres Erdgeschoss, Erdgeschoss)
- Gemeinschaftsraum (unteres Erdgeschoss)
- Spielplatz (Garten)
- Konferenzsäle
- Fitness-Studio (unteres Erdgeschoss)
- Einkaufsmöglichkeiten (Friseur, Schmuck- und Andenkenladen, Kiosk – unteres Erdgeschoss)
- Zwei Parkplätze, Tiefgarage

TERMS OF SERVICE

01. IKAR PLAZA Health and Wellness Centre is obliged to produce an identity to the hotel employee at the receptionist and to fill in and sign the check-in form prior to checking in (does not apply to organised groups of visitors).

02. The rooms at IKAR PLAZA Health and Wellness Centre are booked on a 24-hour basis.

03. The hotel stay starts at 2 o'clock p.m. and ends at 11 a.m. on the next day.

04. If a Guest wishes to extend his stay he should do so at the reception not later than until 10 o'clock a.m. on the day of departure. The reception accepts requests for the extension of stay to the extent practicable.

05. A Guest by remaining in his room after 11 o'clock p.m. accepts to have the stay extended and is subject to a charge for an additional night based on the price list at that time in force.

06. A Guest must not show his room to other persons, even if his accommodation has not expired.

07. Persons who are not accommodated may remain in the hotel room between 7 o'clock a.m. and 10 o'clock p.m.. A person not accommodated in the Guest's room remaining after 10 o'clock p.m. is equivalent to the accommodated person giving his consent for an additional paid accommodation of the above-mentioned person in the Guest's room according to the price list currently in force.

If such is the case, IKAR PLAZA Health and Wellness Centre has the right to charge the Guest for the additional person's accommodation as well as for the belongings of IKAR PLAZA Health and Wellness Centre used by this person.

08. In the hotel part of the building the Curfew Policy is in place from 10 o'clock p.m. until 7 o'clock in the morning.

09. IKAR PLAZA Health and Wellness Centre provides services by its own standards. Any objections concerning the quality of services must be reported immediately to the reception or to the marketing department, which will allow us to react immediately.

10. Responsibility for any loss or damage to the belongings brought by the persons using the services of IKAR PLAZA Health and Wellness Centre is governed by applicable Civil Code regulations. Guests are asked to notify any injury to the hotel reception immediately after such incident has occurred. The responsibility of IKAR PLAZA Health and Wellness Centre for any loss of or damage to any valuables, money, securities or any objects of scientific or artistic nature shall be limited if such objects are not deposited at the reception. The deposit is at the hotel reception and is a paid service (according to a currently applicable price list).

IKAR PLAZA Health and Wellness Centre shall not be held liable for any damage to or loss of a car or any other vehicle owned by Guests.

11. Guests' personal belongings left in the room after checking out will be sent to the address indicated by at the check-in and at the Guest's expense. The hotel will store the object left by the Guest for the period of 1 month if he instructs the hotel to do so.
12. Due to the Fire Protection Policy, it is prohibited to use any electrical devices or appliances not being the room equipment.
13. It is prohibited to smoke on the premises of IKAR PLAZA Health and Wellness Centre. Failing to comply with this regulation shall result in charging the Guest's account with the amount of PLN 500.00.
14. Guests of IKAR PLAZA Health and Wellness Centre are prohibited from taking any food, cutlery or any other table settings from the hotel dining area.
15. Guests shall be held financially responsible for the damage to the hotel equipment and technical devices, caused by their fault or the fault of visiting persons.
16. In the event that the items belonging to IKAR PLAZA Health and Wellness Centre are lost, damaged or not returned, the Guest shall be liable for the payment of the following:
 - room key PLN 25.00
 - parking place remote control PLN 200.00
 - parking ticket PLN 1000.00
 - safety deposit box key PLN 600.00
 - bathrobe PLN 150.00
17. Guests should report for exams and treatments on time, in the designated place, while strictly observing medical recommendations concerning application of treatments. Any treatments which have not been taken advantage of by the Guest will be forfeited.
18. Guests have the right to cancel a fully-payable treatment at least 2 hours in advance prior to the treatment. Failure to notify the treatment cancellation within the required time shall result in charging the Guest's account with the amount due for the said treatment (applies to curative and Spa & Wellness treatments).
19. While staying at IKAR PLAZA Health and Wellness Centre, Guests may take advantage of catering services by producing the hotel card. Each time the service is used it is recorded in the hotel database simultaneously charging your account. A Guest is then obliged to legibly sign the receipt, which will allow for an effective settlement of his account at the check-out. The signed receipt is at the same time the proof of service.
20. IKAR PLAZA Health and Wellness Centre is obliged to provide the following:
 - Conditions for Guest's full and comfortable rest;
 - Safe stay, maintaining the confidentiality of the Guest's particulars;
 - Professional and accommodating service;

- Room service and necessary repairs in the room during the Guest's absence and only upon his consent and agreement while he is present;
 - As far as is practicable, another room or mitigate an inconvenience in any other form if defects in the room cannot be removed.
21. Upon Guest's request IKAR PLAZA Health and Wellness Centre provides the following services free of charge:
- Information connected with accommodation and travel;
 - Wake-up calls (reception, tel. 600 or 650);
 - Guest baggage storage room: the hotel may refuse to store baggage in the period other than the Guest's accommodation or items which do not have features of personal baggage;
 - Delivery of the Guest's mail to the post office (appropriate number of stamps required);
 - Information concerning the hotel and city cultural offer.
22. Pets are allowed in accordance with the pet policy available on the website www.ikar-plaza.pl/zwierzeta.

IKAR PLAZA TERMS OF RESERVATION AND REGISTRATION

01. After making the reservation, the Guest will receive by e-mail, an agreement – confirmation of reservation which will include the terms and conditions of the reservation as well as the relevant information regarding the prepayment in the amount of 30% of the entire reservation.
02. If the prepayment is not made to the hotel's bank account within the deadline set in the agreement – confirmation of reservation or is made at a later date, the hotel reserves the right to make the reservation for another Guest and to cancel the reservation.
03. Once the prepayment has been credited to the hotel's bank account, the Guest will receive by e-mail the confirmation of the prepayment – receipt or invoice.
04. A receipt for each payment transaction will be issued. Upon request, we may issue a VAT invoice. In the light of the applicable regulations, please provide the correct tax identification number and the data necessary to issue an invoice – BEFORE making the advance payment. In the absence of the above-mentioned information, obtaining a VAT invoice will not be possible.

COSTS OF CANCELLATION OF INDIVIDUAL RESERVATIONS

(not applicable to reservations made by travel agencies, booking.com and other tour operators)

- Cancellation up to 31 days before arrival – no cost *
- Cancellation 30–15 days before arrival – 50% of advance payment **
- Cancellation 14–0 days before arrival – 100% of advance payment ***

Cancellation of reservation made against an advance payment, must be made in writing under pain of nullity.

The hotel may offer its Guest, a different, convenient date within a maximum of 30 days from the date of the planned arrival, subject to room availability.

In the event that a Guest decides to leave earlier, the hotel will not reimburse the costs of unilateral withdrawal from the agreement.

In the event of no-show of a Guest on the planned date of arrival, the advance payment will not be subject to refund.

TELEPHONE

- The Guests staying in rooms number 100 to 545 are reachable free of charge by selecting the appropriate room number;
- The Guests staying in rooms number 001 to 036 are reachable free of charge by selecting 6 and then two last room number digits, e.g. when connecting to room 001 – select 601, when connecting to room 036 – select 636;
- When making local calls at numbers outside of the hotel but within the territory of Poland select 0;
- When making international calls select 0 and then the extension number for a given country, e.g. for Germany: select 0 0049...

The telephone charges are calculated on an on-going basis at the reception!

IMPORTANT NUMBERS

- Reception tel. 600 or 650 (24 h)
- Nurse on duty tel. 554
- Restaurant tel. 677, Room Service – PLN 25.00 surcharge
- Dining room tel. 655, Room Service – PLN 40.00
- Lobby Bar tel. 144
- Marketing department tel. 672, 692, 693 or 694
- Maid tel. 600 (contact reception)
- Spa Reception tel. 146
- Treatments Centre Reception tel. 145
- Hairdresser tel. 670

AT GUESTS' DISPOSAL

- Outdoor swimming pool (ground floor)
- Outdoor swimming pool
- Klafs center (dry and brine sauna, steam and mud bath, hammam/foam massage – I floor)
- Dining room (ground floor)
- Restaurant (I floor)
- Lobby Bar (ground floor)
- Spa & Wellness (I floor)
- Treatments Centre (low ground floor, ground floor)
- Playground (low ground floor)
- Playground (garden)
- Conference rooms
- Gym (low ground floor)
- Arcade (hairstylist, jeweller's, souvenirs, newsagent – low ground floor)
- Two car parks
- Underground garage
- Ironing room