

Zapytanie ofertowe nr 1.4.2026.FPK

Fundacja Pałac w Korczewie
ul. Ks. Brzóska 3a
08-108 Korczew

Zapytanie ofertowe z dnia 17.04.2026 r.

I.

INWESTOR (ZAMAWIAJĄCY): Fundacja „Pałac w Korczewie”

Adres do korespondencji: **08-108 Korczew, ul. Ks. Brzóska 3a**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na Zadanie:

„Korczew, pałac letni zwany „Syberia” z XIX wieku, wchodzący w skład zespołu pałacowo-parkowego w Korczewie. Zakres prac: Prace budowlano-remontowe elewacji ,tarasów i schodów przy budynku”.

Niniejsze zapytanie wynika otrzymania przez Zamawiającego informacji, że Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego podjął decyzję o zarezerwowaniu, w ramach Programu rządowego Ochrona Zabytków na rok 2026, w tegorocznym budżecie na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami dotacji, z przeznaczeniem dofinansowania realizacji powyższego zadania.

II. Podstawa prawna

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) Niniejsze zapytanie jest zgodne ogłoszeniem MKiDN z dnia 6/10/2025 dot. naboru do Programu rządowego „ochrona zabytków” na 2026 rok, w tym wytycznych i Regulaminu Programu MKiDN opublikowanych pod adresem <https://www.gov.pl/web/kultura/ochrona-zabytkow-2026>.

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:

<https://www.korczew.com/palac/fundacja>

III. Opis przedmiotu zapytania

1. Projekt przewiduje rewaloryzację letniego pałacyku o nazwie „Syberia”, stanowiącego jeden ze znaczących elementów zespołu pałacowo-parkowego w Korczewie nad Bugiem. W ramach zadania planowane jest wykonanie tynków zewnętrznych naturalnych oraz schody i tarasy z piaskowca.
2. Główne kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:45000000-7 (Roboty budowlane)
3. Zamówienie obejmuje (skrócony opis przedmiotu zapytania):
 - a. Wykonanie elewacji pałacyku w tym, obicie starych i zmurszałych tynków z zaprawy wapiennej, czyszczenie powierzchni muru z kamienia i z cegły, spoinowanie murów, impregnacje powłokowe,. ocieplenie ścian, uzupełnienie ścian, wykonanie tynków i malowanie.
 - b. Wykonanie tarasów i schodów z piaskowca łącznie z balustradami
 - c. Bezpłatne serwisy i przeglądy przez cały okres gwarancji, w tym ewentualny koszt materiałów (w tym eksploatacyjnych) niezbędnych do wymiany podczas przeprowadzanych przeglądów i serwisów.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zapytania (SOPZ) stanowią łącznie:
 - a. Opis programu prac budowlanych remontu budynku pałacyku letniego zwanego Syberia (zał. 1)
 - b. SYBERIA elewacja i mur – Przedmiar (zał. 2)

c. SYBERIA tarasy i schody – Przedmiar (zał. 3)

5. Składając ofertę Oferent przyjął do wiadomości, że bez pisemnej zgody Inwestora, niedopuszczalne jest zwielokrotnianie dokumentacji projektowej oraz rozpowszechnianie w jakikolwiek inny sposób na jakimkolwiek polu eksploatacji.
6. Składając ofertę Oferent przyjął do wiadomości, iż realizacja przedmiotu zamówienia realizowana będzie na obiekcie wpisanym w całości do rejestru zabytków i podlega ochronie konserwatorskiej w pełnym zakresie.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji projektu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem, atestem. Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne w czasie wbudowania i eksploatacji nie gorsze od podanych w projekcie. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego - jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne. Zamawiający po dokonaniu analizy przedstawionych dokumentów oraz ew. zasięgnięciu opinii innych organów i instytucji stwierdzi czy proponowane do wbudowania materiały są równoważne.
8. Wymagany minimalny okres gwarancji: 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całego zadania.

IV. Termin wykonania: do 15.11.2026 r.

V. Warunki udziału w zamówieniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej:

1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem minimum jednego (1) zadania (tj. robót budowlanych na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków) odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł. W celu potwierdzenia należy dołączyć do oferty dowody prawidłowego wykonania tj. protokoły odbioru bądź referencje.

2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

a. Potencjał techniczny - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie:

1 osoba wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika budowy w branży konstrukcyjno – budowlanej, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami, oraz że osoba ta posiada min. 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w wymaganych specjalnościach, oraz wykaże się

prowadzeniem nadzoru lub kierowania na minimum pięciu robotach budowlanych na zabytkach. W celu potwierdzenia należy dołączyć do oferty dane osoby podejmującej się funkcji kierownika budowy z potwierdzeniem posiadanych uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, przebyłym doświadczeniem potwierdzającym pełnienie funkcji kierownika budowy na min. pięciu robotach budowlanych na zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
 - a. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
 - b. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł tj. kwotę ubezpieczenia, jaką gwarantuje ubezpieczyciel.
 - c. W celu potwierdzenia należy dołączyć do oferty dokument (nie starszy niż 2 miesiące przed terminem składania ofert) potwierdzający posiadanie środków finansowych oraz opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową na sumę ubezpieczenia określoną powyżej.
 - d. Wykonawca przedstawi dokumenty (nie starsze niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) i wykaże, że nie zalega z podatkami i opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z dalszego postępowania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona na druku „Formularz ofertowo-cenowy” wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferty muszą obejmować całość przedmiotu Zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Oferenta.
7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia (w tym koszt uzyskania, dostępu, zorganizowania i utrzymania placu budowy, koszty mediów (woda, energia elektryczna, kanalizacja) koszty ochrony placu budowy, koszty opłat administracyjnych takich jak utylizacja odpadów czy zajęcie pasa drogowego itp.
8. Oferent określi ceny jednostkowe i sporządzi Kosztorys na wszelkie roboty, dostawy i usługi wymienione w Zapytaniu Ofertowym i mające swoje określenie w projektach.
9. **Przy opracowywaniu kosztorysu należy wziąć pod uwagę Wytyczne do sporządzania kosztorysów ofertowych, zamiennych i powykonawczych dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/kultura/ochrona-zabytkow-2026>**
10. Przyjmuje się, że wartość prac i materiału potrzebnego do wykonania wszelkiej podkonstrukcji, zawiesi i mocowań do montażu maszyn i urządzeń zostanie zawarta w wycenie Oferenta.
11. Przyjmuje się, że wartość prac i materiału potrzebnego do wykonania wszelkich przejść i przekuć przez przegrody budowlane jak i ich zabezpieczenie na granicy stref pożarowych zostanie zawarta w wycenie Oferenta.

12. Przyjmuje się, że wartość prac i materiału potrzebnego do wykonania niezbędnego zaplecza budowy wraz z ochroną, ogrodzeniem i oświetleniem placu budowy oraz przyłączami zostanie zawarta w wycenie Oferenta.
13. Przyjmuje się, że wartość prac i materiału potrzebnego do wykonania wszelkich niezbędnych i zgodnych z obowiązującymi przepisami zabezpieczeń BHP i P.POŻ. zostanie zawarta w wycenie Oferenta.
14. Przyjmuje się, że we związku z prowadzeniem prac budowlanych Wykonawca ma obowiązek przewidzieć na terenie działki wykonanie tymczasowych dróg dojazdowych parkingów dla pracowników oraz pól odkładczych jak i ich likwidację wraz z rekultywacją terenu (zasianie trawy), wartość prac i materiału potrzebnego do wykonania tego zadania zostanie zawarta w wycenie Oferenta.
15. Dla ujednoczenia wszystkich ofert należy podawać wszystkie ceny jednostkowe składające się na nią bez podatku VAT.
16. Jednostkowe stawki i ceny, jak również globalna cena ofertowa winny być podane wyłącznie w walucie polskiej tj. PLN. Wszystkie płatności kontraktowe będą realizowane jedynie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
18. Oferta powinna być sporządzona w formie papierowej lub elektronicznej.
19. Formularz Oferty i załączniki do Oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie).
20. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone w oryginale pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
21. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** przez osoby wskazane w pkt. 19 lub pkt. 20.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
23. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

VII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru – zał. 4.
2. Kosztorys z cenami jednostkowymi i wartościami robót stanowiącymi cenę zamówienia, zawierający wszelkie elementy takie jak: roboty, dostawy i usługi, wymienione w zapytaniu i mające swoje określenie w projektach, nawet jeśli nie zostały wyszczególnione w opisach, zapytaniu i projektach, ale są one konieczne do prawidłowego wykonania oferowanego zakresu tak aby mógł być on wykonany, uruchomiony i odebrany przez Inwestora oraz Nadzór Budowlany
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania – będzie wymagany na etapie podpisania umowy.
 - a. Przez powiązania, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - i. - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- ii. - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - iii. - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - iv. - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Podpisane oświadczenie (wykaz usług) zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V.1 wraz z dokumentami potwierdzającymi – załącznik nr 6.
 5. Podpisane oświadczenie (wykaz osób) zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V.2.b - załącznik nr 7.
 6. Aktualny, tj. sporządzony maksymalnie na 2 miesiące przed złożeniem oferty dokument potwierdzający posiadaną zdolność finansową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.
 7. Opłaconą kopię polisy ubezpieczeniowej (OC) od prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł.
 8. Odpis aktualny z KRS lub wyciąg z CEIDG.
 9. Aktualne tj. sporządzone maksymalnie na 3 miesiące przed złożeniem oferty zaświadczenia o nie zaleganiu z podatkami i opłatami na rzecz:
 - b. ZUS;
 - c. Urzędu Skarbowego.
 10. Oświadczenie, iż wszystkie dane zawarte w ofercie są aktualne, a zawarte w nich informacje są prawdziwe.
 11. Parafowany przez Oferenta „Wzór Umowy” – załącznik nr 8.
 12. Klauzula RODO – zał. 9

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty zaleca się ponumerować i złożyć w kolejności jaka jest podana w niniejszym punkcie, tj. powyżej.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. III.5.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w dni robocze w godzinach 9.00-15.00 jest p. Ewa Szybka tel. 502 311 610, e-mail: ewa.szybka@korczew.com

X. Miejsce składania ofert i ważność oferty

1. **Ofertę wraz z załącznikami, w formie elektronicznej, należy przestać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (przesyłane pliki nie mogą łącznie przekraczać rozmiaru 20 MB) na adres: ewa.szybka@korczew.com lub w formie papierowej osobiście/pocztą/kurierem na adres: Zamawiającego: Fundacja „Pałac w Korczewie”, 08-108 Korczew, ul. Ks. Brzóska 3a., do godziny 11.00 dnia 04.05.2026 r.. (decyduje data wpływu oferty).**
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych powyżej,

4. Oferent nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert ostatecznych.
5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

XI. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania oraz przedłużenie terminu składania ofert.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania.. Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana będzie istotna tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i poinformuje o powyższym Oferentów, którzy otrzymali SOPZ.

XII. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego poniżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert w miejscu wskazanym w pkt X.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao SA: nr rachunku: 69 1240 1037 1111 0010 6774 2364 z adnotacją: „Wadium do Zapytania ofertowego nr 1.4.2026.FPK”
4. Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku innych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu składa się wraz z ofertą.
6. Inne formy wniesienia wadium:
 - a. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - b. w gwarancjach bankowych
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie
8. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - c. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca wadium, wraz z odsetkami, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie każdego z kryteriów:
 - a. cena brutto 60%
 - b. gwarancja 20% - maksymalna ilość czasu, w ciągu, którego Wykonawca obejmuje gwarancją przedmiot zamówienia (w miesiącach). Wymagany minimalny okres gwarancji: 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całego zadania. Maksymalny okres gwarancji: 120 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całego zadania.
 - c. czas reakcji serwisu w okresie gwarancji -20% - minimalna ilość czasu od zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do usunięcia awarii przedmiotu zamówienia.
3. Do porównania ofert będzie brana cena brutto. Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, obliczaną według poniższego wzoru:
Ad. a. $C = \text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{Oferowana cena brutto} \times 60\text{pkt}$
Ad. b. $G = \text{okres gwarancji oferty badanej} / \text{najdłuższy okres gwarancji} \times 20\text{pkt}$
Ad. c. $S = \text{najkrótszy czas reakcji serwisu} / \text{czas reakcji serwisu oferty badanej} \times 20\text{pkt}$
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 $L = C + G + S$ gdzie: L – całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”, G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”, S – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji serwisu”.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty, informacje o formalnościach i zawarcie kontraktu

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert i tego Oferenta, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zapytaniu ofertowym. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów i metodologii obliczania zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - a. - ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający poweźmie wątpliwości w zakresie prawidłowości podanej przez wykonawcę ceny wdroży procedury wyjaśniające (procedura wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny), w przypadku uznania ceny za rażąco niską oferta ją zawierająca zostanie odrzucona.
5. Ofertę uznaje się za zaakceptowaną dopiero po podpisaniu umowy.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej: <https://www.korczew.com/palac/fundacja>
7. Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę o wynikach procedury poprzez podanie nazwy oferenta, który został wybrany. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania.

8. Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta, że Jego oferta została wybrana w celu podpisania umowy. W zawiadomieniu tym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy
9. **Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta o terminie i miejscu wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU), w wysokości 10% wynagrodzenia, zgodnie par. 5 ust. 3 i 4 Umowy.**
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulacji zapytania na każdym etapie jego realizacji, najpóźniej do momentu ostatecznego wyboru dostawcy, bez podania przyczyny anulacji.
13. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji, w tym w szczególności w przypadku nie podpisania umowy z MKiDN i nie otrzymania dotacji o której mowa w ust. I.
15. Standard prac i usług budowlanych określają: dokumentacja projektowa (SOPZ), Polskie Normy, Polskie Przepisy Prawa Budowlanego.
16. Oferta cenowa powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. Jeżeli otrzymane materiały, zdaniem oferenta, posiadają niejasności, które mogłyby wpłynąć na przyjęte rozwiązania, standardy i zaproponowaną cenę, może On wystąpić z zapytaniem na piśmie o wyjaśnienie problemu.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.

XVI. PLANOWANE TERMINY

1. 04.05.2026 - termin złożenia ofert,
2. 01.07.2026 – planowane podpisanie umowy z wykonawcą i rozpoczęcie prac,
3. 15.11.2026 - zakończenie prac przekazanie obiektu do użytkowania.

XVII. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zakłada poniższe możliwości zmiany umowy:
 - a. konieczności przedłużenia terminu wykonania robót ze względu na działania sił wyższych, w tym pandemii COVID, warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających lub ograniczających możliwość wykonywania przedmiotu zamówienia, lub zmianę zakresu robót, wynikającą z okoliczności których wcześniej nie można było przewidzieć,
 - b. konieczności przedłużenia terminu wykonania robót ze względu wstrzymania ich przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, np. zmian w dokumentacji projektowej,

- c. konieczności przedłużenia terminu wykonania robót ze względu na zmianę postanowień dofinansowania z MKiDN, o którym mowa w ust. 1.
- d. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wynikających z wprowadzonych w dokumentacji projektowej zmian na etapie realizacji. W tym przypadku Wykonawca sporządzi kosztorys zamienny, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączna wartość kosztorysowa robót po zmianie nie przekroczy wartości kosztorysowej – ceny netto umowy,
- e. zmiany wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki VAT,
- f. zmiany zasad finansowania zamówienia projektu,
- g. kiedy zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania robót budowlanych, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowagę zaniechanych robót,
- h. w przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmian technologii wykonywania robót, np. ze względu na:
 - i. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, itp) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - ii. odmienne od uwidocznionych w dokumentacji warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- i. przedłużająca się procedura administracyjna, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dotycząca uzyskania niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, wymaganych przepisami prawa,
- j. wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie umowy.

Załączniki:

1. Opis programu prac budowlanych remontu budynku pałacyku letniego zwanego Syberia - zał. 1
2. SYBERIA elewacja i mur – Przedmiar - zał. 2
3. SYBERIA tarasy i schody – Przedmiar - zał. 3
4. Formularz ofertowy – zał. 4
5. Oświadczenie o braku powiązań – zał. 5
6. Oświadczenie – usługi – zał. 6
7. Oświadczenie – osoby zał. 7
8. Wzór umowy - zał. 8
9. Klauzula RODO – zał. 9
10. Decyzja o wpisie do rej. zabytków
11. Decyzje MWKZ i PINB dot. zabytku