



REGULAMIN PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Parkingiem zarządza Linea Mare Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem KRS: 0000900187, NIP: 5252863393, REGON: 389001370 (zwana dalej: Resortem).
2. Pisane wielką literą pojęcia zdefiniowane w Regulaminie ogólnym Linea Mare Operator sp. z o.o mają takie samo znaczenie w niniejszym Regulaminie Parkingu. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem Parkingu zastosowanie ma Regulamin ogólny Linea Mare Operator Sp. z o.o.
3. Resort świadczy usługę płatnego parkingu niestrzeżonego (zwanych dalej łącznie: Parkingiem) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie (zwanym dalej: Regulaminem Parkingu). Regulamin Parkingu stanowi integralną część odpowiedniej umowy dotyczącej korzystania z Parkingu, do której zawarcia dochodzi w trybie określonym w Regulaminie Parkingu.
4. Parking niestrzeżony (zwany dalej: Parkingiem niestrzeżonym) mieści się na terenie naziemnym przyległym do Resortu.
5. Każdy użytkownik Parkingu przed rozpoczęciem korzystania z Parkingu oświadcza w formie elektronicznej podczas dokonywania rezerwacji pobytu w Resortu lub w formie pisemnej w Recepcji Resortu, że zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu Parkingu.
6. Parking monitorowany za pomocą kamer video 24h na dobę.
7. Parking jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
8. Parking jest płatny według ustalonego cennika usług dostępnego na stronie internetowej Resortu podczas dokonywania rezerwacji usługi Parkingu, a także w Recepcji Resortu oraz na terenie Parkingu.
9. Parking jest przeznaczony wyłącznie dla gościa Resortu, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu Parkingu zamówił usługę Parkingu.
10. Stronami umowy dotyczącej korzystania z Parkingu są Resort oraz użytkownik pojazdu, będący gościem Resortu (zwany dalej: gościem).

§ 2. KORZYSTANIE Z PARKINGU

1. Gość ma prawo skorzystać z odpłatnej usługi Parkingu.
2. Gość dokonuje opłaty za Parking zgodnie z zasadami płatności określonymi w Regulaminie Resortu.
3. Przed wjazdem pojazdem na Parking i pozostawieniem go w wyznaczonym miejscu postojowym, gość jest zobowiązany do zawarcia umowy z Resortem oraz do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu Parkingu.
4. Dostęp do Parkingu jest możliwy po zeskanowaniu przed wjazdem na Parking wydrukowanego indywidualnego kodu dostępu (kodu kreskowego). Kod dostępu jest generowany przez Resort po zaakceptowaniu przez gościa Regulaminu Parkingu. Kod dostępu umożliwia otwieranie zapór podczas każdorazowego wjazdu na Parking i wyjazdu z Parkingu w czasie trwania umowy obejmującej korzystanie z Parkingu. Wydrukowanie kodu dostępu jest niezbędne, aby kod kreskowy został odczytany przez skaner znajdujący się przy zaporach.
5. Po wjeździe na Parking gość jest zobowiązany odprowadzić pojazd do wyznaczonego miejsca postojowego na Parkingu niestrzeżonym – w zależności od rodzaju zawartej umowy z Resortem.
6. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy obejmującej korzystanie z Parkingu kod dostępu do systemu parkingowego automatycznie staje się nieaktywny.
7. Na terenie Parkingu ruch pojazdów odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. dz.u. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.), w zakresie koniecznym dla uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa osób oraz wynikającym ze znaków i sygnałów drogowych.
8. Na terenie Parkingu niedozwolone jest parkowanie pojazdu:
 - a) na drogach dojazdowych oraz drogach przeznaczonych do włączenia się do ruchu,
 - b) na innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
 - c) na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów upoważnionych do korzystania z takich miejsc,
 - d) w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI GOŚCIA

1. Pozostawiając pojazd na Parkingu gość powinien wyłączyć wszystkie światła zewnętrzne i wewnętrzne, urządzenia systemu audiowizualnego oraz inne urządzenia, które podczas postoju są zbędne, przy czym obowiązek ten nie dotyczy systemu alarmowego, który powinien pozostać aktywny.
2. Gość zobowiązany jest zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem.
3. Gość powinien zabezpieczyć wszystkie posiadane komplety kluczy lub innych urządzeń umożliwiających dostęp do pojazdu, dokumenty pojazdu (dowód rejestracyjny, kartę pojazdu, dowód ubezpieczenia pojazdu) oraz kod dostępu do systemu parkingowego.
4. Dla celów zachowania najwyższego stopnia bezpieczeństwa i porządku, na terenie Parkingu zabrania się:
 - a) powodowania jakichkolwiek zdarzeń zagrażających bezpieczeństwo życia, zdrowia ludzi oraz mienia;
 - b) kierowania pojazdem w stanie po spożyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka odurzającego;
 - c) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających;
 - d) przechowywania i pozostawiania w pojeździe bez zgody Resortu: dokumentów, pieniędzy i innych rzeczy wartościowych, żywych zwierząt, materiałów łatwopalnych, żrących, wybuchowych innych niebezpiecznych dla życia, zdrowia ludzkiego oraz mienia; e) zaśmiecania terenu Parkingu;
 - f) palenia tytoniu (w tym papierosów elektronicznych) oraz innych środków odurzających.
5. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zgłoszenia w Recepcji Resortu lub służbie ochrony Resortu o spowodowaniu przez niego szkody na Parkingu.
6. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w Recepcji Resortu szkody w pojeździe (w tym kradzieży, kradzieży z włamaniem) powstałej na Parkingu.
7. W przypadku zagubienia kodu dostępu do systemu parkingowego, gość jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w Recepcji Resortu celem dokonania blokady dostępu dla zagubionego kodu i wydania duplikatu kodu.
8. Gość zobowiązany jest do pozostawienia w samochodzie w widocznym miejscu zawieszki parkingowej, otrzymanej przy zameldowaniu, najlepiej powieszoną na wstecznym lusterku. Na podstawie zawieszki pracownik Resortu weryfikuje prawo do korzystania z parkingu. W przypadku braku zawieszki Resort zastrzega sobie prawo do odholowania samochodu przy pomocy Straży Miejskiej na najbliższy parking policyjny.

§ 4. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ RESORTU

1. Resort zobowiązany jest do wydania gościowi kodu dostępu do systemu parkingowego aktywnego na czas trwania umowy dotyczącej korzystania z Parkingu.
2. Resort jest zobowiązany do udostępnienia gościowi Regulaminu Parkingu.
3. W przypadku zaistnienia przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia wyrządzającego szkodę na rzecz gościa lub przez gościa, Resort niezwłocznie powiadamia o tym Policję.
4. Resort będzie informował gościa o wszelkich nieprawidłowościach i innych zdarzeniach losowych związanych z realizacją umowy dotyczącej korzystania z Parkingu.
5. Resort ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w odpowiednich dla danej umowy przepisach prawa powszechnie obowiązującego, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego pozwalają na ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Resortu, wówczas odpowiedzialność ta jest ograniczona lub wyłączona w dopuszczalnym prawnie zakresie.

§ 5. PARKING NIESTRZEŻONY

1. Postanowienia niniejszego § 5 dotyczą wyłącznie korzystania z Parkingu niestrzeżonego.
2. Do zawarcia umowy przechowania pojazdu na Parkingu niestrzeżonym dochodzi z chwilą wprowadzenia pojazdu do miejsca postojowego na Parkingu niestrzeżonym po uprzednim potwierdzeniu przez gościa zapoznania się i akceptacji Regulaminu Parkingu i otrzymaniu kodu dostępu do systemu parkingowego.
3. Resort po zawarciu z gościem umowy o przechowanie pojazdu na Parkingu niestrzeżonym jest odpowiedzialny za przedmiot umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności określonych w art. 835-845 Kodeksu cywilnego.
4. Przedmiotem przechowania jest wyłącznie pojazd gościa oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.
5. Gość jest zobowiązany zgłosić w recepcji Resortu chęć pozostawienia w pojeździe rzeczy innych niż rzeczy stanowiące fabryczne wyposażenie pojazdu.
6. Resort może nie wyrazić zgody na pozostawienie w pojeździe pieniędzy, papierów wartościowych, cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną i odmówić zawarcia umowy przechowania pojazdu, w którego wnętrzu będą znajdowały się ww. przedmioty. Przedmioty takie mogą być przechowywane przez Resort na zasadach ogólnych, określonych w art. 849 § 3 Kodeksu cywilnego.

7. Gość nie powinien przekazywać innym osobom rzeczy lub dokumentów uprawniających do korzystania z jego pojazdu oraz wjazdu na Parking lub wyjazdu z Parkingu w tym w szczególności:

- a) kodu dostępu do systemu parkingowego;
- b) dokumentów pojazdu;
- c) kluczyków lub innych urządzeń służących do otwarcia i uruchomienia pojazdu.

8. Resort może legitymować osoby korzystające z pojazdu w ramach usługi Parkingu, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy o przechowanie pojazdu.

9. W razie odmowy udzielenia informacji personelowi Recepcji Resortu przez osobę korzystającą z pojazdu będącego przedmiotem umowy o przechowanie, Resort może uznać taką osobę za osobę nieuprawnioną i podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wyjazdu pojazdem z Parkingu, w tym powiadomić Policję. Resort może kontaktować się z gościem w celu weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej do dysponowania pojazdem, stanowiącym przedmiot umowy o przechowanie.

10. Osoba posiadająca rzeczy i dokumenty, o których mowa w pkt. 7 powyżej może zostać uznana przez Resort za osobę uprawnioną do korzystania z pojazdu gościa, w tym do wjazdu na Parking.

11. Gość zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostępem do pojazdu osób postronnych i niepowołanych, w szczególności poprzez zamknięcie i zablokowanie za pomocą fabrycznych urządzeń i systemu alarmowego wszystkich szyb, drzwi oraz innych otwieralnych otworów np. szyberdachu.

12. Gość może odebrać pojazd lub korzystać z pojazdu w każdym czasie trwania umowy o przechowanie.

§ 7. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów niesprawnych technicznie.

2. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów z ładunkiem zewnętrznym lub wewnętrznym stwarzającym zagrożenie lub utrudnienie dla innych użytkowników Parkingu.

3. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów z przyczepą (za wyjątkiem motocykli z przyczepami, których gabaryty umożliwiają ustawienie zespołu pojazdów w jednym miejscu postojowym), a także pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony.

4. W przypadkach określonych w pkt. 1-3 powyżej, w § 5 pkt 12 Regulaminu Parkingu oraz innych przypadkach określonych w Regulaminie Parkingu, Resort może odmówić zawarcia umowy dotyczącej korzystania z Parkingu.

5. Umowa dotycząca korzystania z Parkingu zostaje zawarta na czas trwania pobytu gościa w Resortu, chyba że gość i Resort ustalili inny czas trwania umowy.

6. Jeżeli pojazd gościa nie opuści Parkingu najpóźniej do godziny 11:00 w ostatnim dniu trwania umowy dotyczącej korzystania z Parkingu (tj. co do zasady ostatniego dnia pobytu gościa w Resortu), umowa dotycząca korzystania z Parkingu ulega przedłużeniu na czas nieoznaczony za wynagrodzeniem należnym Resortowi zgodnie z cennikiem Parkingu.

7. Za korzystanie z Parkingu bez zawarcia umowy z Resortem obowiązuje opłata zgodna z cennikiem Parkingu.

8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Parkingu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Informacje o polubownych (pozasądowych) sposobach rozpoznania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń i zasady dostępu do tychże postępowań zawarte są w Regulaminie Resortu.

9. W razie pojawienia się sporów wynikających z wykonania umowy dotyczącej korzystania z Parkingu, właściwy do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy na zasadach ogólnych.

10. Zasady przetwarzania danych osobowych gościa określa Regulamin Resortu.

11. Wszelkie wnioski i zastrzeżenia można kierować w szczególności do Recepcji Resortu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@lineamare.pl