

REGULAMIN OGÓLNOHOTELOWY

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obiektu (zwany dalej: Regulaminem) określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialność oraz zasady przebywania na terenie Linea Mare (zwany dalej: Hotelem) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty pobytovej (zwanej dalej: Umowa), z uwzględnieniem §2 Regulaminu. Podpisując kartę pobytową gość Hotelu (zwany dalej: Gościem) potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

2. Hotel prowadzony jest przez spółkę: Linea Mare Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000900187, NIP: 5252863393, REGON: 389001370 (zwany dalej: Obiektem), adres do doręczeń: ul. Karola Borka 10; 72-346 Pobierowo

3. Regulamin dostępny jest: (I) na stronie internetowej: Recepcja).

4. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), jak i do osób, niebędących konsumentami, w szczególności przedsiębiorców.

§2 ZAWARCIE UMOWY ZA POŚREDNICTWEM SERWISU REZERWACYJNEGO (UMOWA ZAWIERANA NA ODLEGŁOŚĆ)

1. Gość jest uprawniony do zawarcia Umowy z Hotelem za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Hotelu (zwanego dalej: Systemem), dostępnego na stronie internetowej: www.lineamare.pl.

2. Gość dokonuje rezerwacji (zwanej dalej: Rezerwacja) poprzez wykonanie wskazanych przez System czynności, w tym wypełnienie formularza rezerwacyjnego (zwanego dalej: Formularzem).

3. Gość otrzymuje możliwość wyboru usług dostępnych w Systemie,

4. Ceny przedstawione w Systemie są podane w złotych polskich i zawierają podatek VAT.

5. Po dokonaniu przez Gościa Rezerwacji, Hotel prześle na wskazany przez Gościa adres e-mail podsumowanie dokonanej Rezerwacji (zwane dalej: Potwierdzeniem Rezerwacji), określające szczegóły i warunki oferty oraz wysokość zadatku za

zarezerwowane usługi. Akceptacja warunków oferty następuje poprzez dokonanie wpłaty zadatku (zwanego dalej: Zadatkem).

6. Wpłata Zadatku przez Gościa jest warunkiem koniecznym do zagwarantowania, czyli ostatecznej akceptacji przez Hotel Rezerwacji, a tym samym do zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta wyłącznie po zapłacie Zadatku. Zadatek winien zostać zapłacony w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji.

7. Gość dokonuje wyboru sposobu płatności Zadatku spośród trzech dostępnych metod płatności: a. karta kredytowa, b. elektronicznym przelewem internetowym za pośrednictwem, c. standardowym przelewem bankowym. Gość nie ponosi dodatkowych opłat z tytułu metod płatności zawartych w punktach a i b.

8. Umowę pomiędzy Gościem i Hotelem uznaje się za zawartą z chwilą zapłaty przez Gościa Zadatku.

9. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Gościowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez: (1) udostępnienie Regulaminu na stronie Serwisu oraz (2) przesłanie Gościowi wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 5 powyżej. Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu.

10. Brak wpłaty Zadatku przez Gościa w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji uznaje się za rezygnację z dokonanej Rezerwacji. W takim przypadku nie dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Gościem, a Hotelem.

11. Gość jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (anulowania potwierdzonej Rezerwacji) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1 doby hotelowej przewidzianego pobytu, chyba że zapisy wykupionej oferty stanowią inaczej. W takim przypadku Hotel zwróci Gościowi w całości wpłacony Zadatek na wskazany przez Gościa rachunek bankowy. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić na piśmie (na adres do doręczeń Hotelu, wskazany w §1 ust. 2 Regulaminu) lub w formie e-mailowej na adres: rezerwacja@lineamare.pl

12. W przypadku, gdy Gość:

(I) odstąpi od Umowy na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej doby hotelowej przewidzianego pobytu lub

(II) nie stawi się w Hotelu w zaplanowanym dniu przyjazdu, wówczas Zadatek nie podlega zwrotowi.

13. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość na mocy REGULAMIN HOTELU www.lineamare.pl, (II) w recepcji Hotelu (zwanej

dalej: niniejszego paragrafu (za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej).

§3 DOBA HOTELOWA

1. Gość określa termin pobytu w Hotelu.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 dnia pierwszego i kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej w ramach dostępności pokoi. Przedłużenie doby hotelowej do godz. 17:00 będzie skutkowało naliczeniem opłaty w wysokości połowy ceny noclegu za pokój ze śniadaniem wskazanej w ofercie podstawowej danego dnia. Przy przedłużeniu doby o więcej niż 6 godzin, Hotel ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 100% wartości doby z oferty podstawowej obowiązującej danego dnia.
4. Chęć przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej w dniu wyjazdu. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00 - program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych. W przypadku, gdyby przedłużenie pobytu nie było możliwe - personel hotelu usunie wszystkie rzeczy Gościa znajdujące się w pokoju i zdeponuje je do czasu odbioru przez najmującego pokój.
5. Opiekunami Gościa są pracownicy Recepcji.

§4 MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji aktualnego dokumentu tożsamości oraz podpisanie karty pobytu.
2. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby jest płatne według obowiązującej na ten dzień ceny dostawki osoby dorosłej. 3. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu (poprzednich pobytów) w Hotelu lub innych obiektach należących do sieci Górskie Resorty rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Hotelu lub Gości, szkody na osobach Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu. Hotel ma prawo wymeldować gościa w

trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia regulaminu hotelowego bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów pobytu.

5. Hotel zastrzega sobie prawo do zablokowania środków na karcie kredytowej udostępnionej przez Gościa, w celu zabezpieczenia płatności, w wysokości należnej za cały pobyt, przy czym Gość upoważnia niniejszym pracownika Recepcji do dokonania czynności pobrania należności Hotelu z karty.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie ma obowiązku zwrotu opłaty za niewykorzystaną część pakietu pobytowego.
7. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.

§5 USŁUGI HOTELOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel zapewnia Gościom: a. warunki do wypoczynku w ramach wykupionej oferty, b. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowania tajemnicy informacji o Gościu, c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie obowiązującej oferty d. sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności, tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę, e. sprawną pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży wszelkich starań, by w miarę możliwości złagodzić te niedogodności. W takim przypadku Gościowi nie przysługuje rekompensata.
3. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: a. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, b. budzenie o wyznaczonej godzinie, c. przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Hotelu, d. zamawianie taxi.
4. Goście mogą korzystać nieodpłatnie: a. ze strefy wodnej (basen, jacuzzi, sauny, strefa relaksu), b. z dostępu do Internetu,
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie ich w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług, wszelkie zgłoszenia w dniu wymeldowania nie będą rozpatrywane i nie są podstawą do rekompensaty.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić

będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

3. Gość powinien poinformować Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

4. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone przez niego szkody po jego wyjeździe. Wobec powyższego Gość upoważnia niniejszym przedstawiciela Recepcji do dokonania czynności pobrania należności Hotelu z karty.

5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zaleceń przedstawiciela Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

6. Podczas każdorazowego opuszczania pokoju Gość powinien sprawdzić zamknięcie okien i drzwi. Za zagubienie karty/kłucza do pokoju obowiązuje opłata w wysokości 20 zł podczas wymeldowania z hotelu. Gość zobowiązany jest oddać kartę do Recepcji. Zakazuje się spożywania w przestrzeni ogólnodostępnej artykułów spożywczych niezakupionych w Hotelu. Na terenie Hotelu i wokół obiektu, z wyłączeniem pokoi, można spożywać alkohol zakupiony wyłącznie w Hotelu. Opłata za spożywanie własnego alkoholu na terenie Hotelu wynosi 200 zł za każdą otwartą butelkę, przy czym zostanie ona naliczona automatycznie przy każdorazowym niedotrzymaniu warunków regulaminu.

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pozostawionych na terenie Hotelu pojazdów mechanicznych (w tym samochodu) lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz rzeczy w nim pozostawionych.

3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zwierzęta na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres 1 miesiąca, a po upływie tego okresu przedmioty te staną się własnością Hotelu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin lub jeśli to nie będzie możliwe, wyrzucane do kosza od razu.

§9 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług lub w innym zakresie.

2. Hotel ma obowiązek świadczyć usługi bez jakichkolwiek uchybień i innych wad.

3. Reklamacja może zostać złożona przez Gościa: a. pisemnie na adres do doręczeń Hotelu, wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu; b. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepca@lineamare.pl.

4. Zaleca się podanie przez Gościa w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia czy innej wady oraz (2) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Hotel. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

5. Hotel ustosunkuje się do otrzymanej od Gościa reklamacji i informuje go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w szczególności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli Gość w tym celu podał adres e-mail. Hotel udzieli Gościowi odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§10 POLUBOWNE (POZASĄDOWE) SPOSOBY ROZPOZNANIA REKLAMACJI ORAZ DOCHODZENIA ROSZCZEŃ I ZASADY DOSTĘPU DO TYCHŻE POSTĘPOWAŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Gościa, będącego konsumentem, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach

internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

2. Gość będący konsumentem, posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

a. Gość uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektoratach inspekcji handlowych;

b. Gość uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Gościem a Hotelem; informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

c. Gość może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Gościem, a Hotelem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich); porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej +48 577 167 895 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email: sekretariat@federacja-konsumentow.org.pl.

d. Gość może skorzystać z europejskiej platformy ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>, ułatwiającej niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 165, s. 1).

§11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego. 2. Pobyt dzieci do lat 3 jest bezpłatny. W tym przypadku dzieci nie otrzymują pościeli, nie mają zapewnionego oddzielnego miejsca do spania. 3. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie obiektu za dodatkową opłatą w miejscach wyznaczonych: pokoju hotelowym i lobby hotelowym. Zwierzęta nie akceptowane w Restauracji, strefie spa & wellness, miejscach zabaw dla dzieci. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości, personelu oraz innych osób. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu i wokół Hotelu. Podstawowym warunkiem przyjęcia zwierząt jest zgłoszenie przyjazdu Gościa ze zwierzęciem w momencie rezerwacji. To konieczność, wynikająca z ograniczonej liczby pokoi przeznaczonych do pobytu zwierząt. Psy muszą być wyprowadzane na smyczy, a psy należące do ras niebezpiecznych również w kagańcu, pod opieką właściciela bądź osoby upoważnionej. Za wprowadzenie do pokoju zwierząt bez uprzedniego zgłoszenia w recepcji hotelu obowiązuje opłata w wysokości 1000 zł. W Hotelu mogą przebywać tylko zwierzęta domowe. Hotel w szczególności ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne, w tym: gadów, pajączków oraz psów rasy: amerykański pit bull terier, dog z Majorki, Bulldog amerykański, dog argentyński, dog kanaryjski, Tosa, Rottweiler, Akbash dog, Anatolian karabash, Moskiewski stróżujący, Owczarek kaukaski (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne).

4. Na terenie Hotelu znajdują się płatne miejsca parkingowe na terenie zewnętrznym. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona.

5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Zakazem objęte są również wszystkie pokoje hotelowe oraz przynależne do nich balkony / tarasy. W przypadku niestosowania powyższego zakazu zostanie

zastosowana opłata specjalna w wysokości 1 000,00 PLN.

6. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.

7. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa dodatkową opłatą związaną ze sprzątaniem niestandardowych zabrudzeń. Kwota zostanie ustalona indywidualnie na podstawie wyceny kosztów związanych z usunięciem tychże zabrudzeń i zostanie doliczona do rachunku gościa.

8. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.

9. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie, nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, przeszkadzanie w inny sposób, szkodenie, czy też irytowanie pozostałych Gości.

10. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian.

11. Gościom nie wolno używać urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko związane z uszkodzeniem mienia hotelowego i innych Gościom, w szczególności urządzeń mogących spowodować pożar lub zalanie.

12. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd powszechny, określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

13. Regulamin obowiązuje od dnia 20.06.2022 r.

§12 POLITYKA PRYWATNOŚCI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Gości oraz innych osób przebywających na terenie budynku Hotelu i wokół budynku Hotelu na obszarze objętym monitoringiem (zwanych dalej: Danymi Osobowymi) jest Linea Mare Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-023), przy ul. Widok 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000900187, NIP: 5252863393, REGON: 389001370 (zwany dalej: Obiektem, zwana dalej również: Hotelem). Hotel może

być również współadministratorem Danych Osobowych, o czym informuje Gości.

2. Hotel przetwarza lub może przetwarzać Dane Osobowe: a. w celu realizacji umowy o świadczenie usług hotelowych łączącej Gości z Linea Mare Operator Sp. z o.o., a także w celu realizacji uczestnictwa Gości w programie lojalnościowym [art. 6 ust. 1 lit. b) RODO]; jeżeli w trakcie pobytu Goście będą korzystali z dodatkowych usług z opcją dokonania rozliczenia po zakończeniu pobytu w Hotelu, w celu dokonania rozliczeń mogą być gromadzone dane o tych usługach; b. dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel, tj. w celu realizacji uczestnictwa klientów biznesowych w programie lojalnościowym, jeżeli osoba, której dane dotyczą nie jest uczestnikiem programu lojalnościowego, lecz korzysta z profitów wynikających z uczestnictwa w programie [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO]; c. dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel, takich jak marketing bezpośredni usług własnych Hotelu oraz usług podmiotów współpracujących przy realizacji usług hotelowych wraz z usługami dodatkowymi, obsługa reklamacji, dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona w zakresie ewentualnych wzajemnych roszczeń Gości, kontakt z Gośćmi w razie nieprzewidzianych zdarzeń (np. błąd przy realizacji płatności), archiwizacja [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO]; d. w celach marketingowych po zakończeniu pobytu w Hotelu w oparciu o wyrażoną zgodę [art. 6 ust. 1 lit. a) RODO]; e. dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. dla względów bezpieczeństwa i ochrony informacji oraz mienia poprzez monitoring wizyjny [art. 6 ust. 1 lit. f) RODO]; f. w celu świadczenia usług SPA & Wellness w oparciu o wyrażoną zgodę udzieloną przed skorzystaniem z ww. usług [art. 9 ust.2 lit. a) RODO] – także jako współadministrator Danych Osobowych.

3. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z uczestnictwem w programach lojalnościowych zawierają regulaminy programów lojalnościowych, z którymi Goście powinni zapoznać się przed przystąpieniem do programu lojalnościowego lub przed skorzystaniem z korzyści wynikających z uczestnictwa w programie lojalnościowym.

4. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z korzystaniem z usług SPA & Wellness, a także informacja o współadministrowaniu Danymi Osobowymi przez Hotel, jak również zasady przetwarzania Danych Osobowych w związku z korzystaniem z innych usług dodatkowych, jeżeli objęte są odrębnym regulaminem, są Gościom udostępniane przed skorzystaniem z ww. usług.

5. W budynku Hotelu oraz na terenie wokół budynku Hotelu stosowany jest monitoring za pomocą kamer monitoringu. Informacja o przetwarzaniu Danych Osobowych poprzez monitoring dostępna jest w Recepcji Hotelu. Teren objęty monitoringiem dodatkowo jest oznaczony znakiem graficznym wraz z informacją pisemną.

6. Informacja o obowiązku lub braku obowiązku podania Danych Osobowych, a także o skutkach niepodania Danych Osobowych, znajduje się każdorazowo w obowiązku informacyjnym, z którym Gość powinien zapoznać się przed dokonaniem określonej czynności związanej z podaniem Danych Osobowych (np. podczas dokonywania rezerwacji online, podczas wypełniania karty meldunkowej, podczas wypełniania formularza o przystąpieniu do programu lojalnościowego).

7. Hotel powierza wykonywanie niektórych usług swoim usługodawcom (odbiorcom Danych). Z tego względu może być konieczne ujawnienie Danych Osobowych w niezbędnym dla danej usługi zakresie podmiotom współpracującym przy świadczeniu usług hotelowych (w tym usług dodatkowych), podmiotom świadczącym usługi księgowe, pocztowe, kurierskie, informatyczne, hostingowe, obsługi mailingu, usługi marketingowe lub prawne.

8. Dane Osobowe będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją umowy zawartej z Hotelem, chyba że wystąpi inna podstawa przetwarzania. Dane Osobowe zarejestrowane przez kamery monitoringu będą przechowywane przez ok. 30 dni. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, a po cofnięciu zgody mogą być przechowywane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

9. Goście posiadają prawo zadania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz prawo zadania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Gościom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez Hotel.

11. Goście mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

12. Goście posiadają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13. Powyższe uprawnienia można zrealizować zgłaszając je na adres e-mail: rodo@lineamare.pl

14. Ponadto Gościom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

15. Gość powinien niezwłocznie poinformować Hotel o zmianie swoich Danych Osobowych.